

# История государственной системы документоведения

## Коллежское делопроизво дство



*Imp. Lemeroy Paris*

PIERRE I<sup>ER</sup>

Czar de Russie 1709)

ЕГО ИМПЕРАТОРСКАГО ВЕЛИЧЕСТВА  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ  
РЕГЛАМЕНТЪ  
ИЛИ  
УСТАВЪ,

ПО КОТОРОМУ ГОСУДАРСТВЕННЫЯ КОЛЛЕГИИ, ТАКОЖЕ И ВСЕ ОНЫХЪ ПРИНАДЛЕЖАЩИХЪ КЪ НИМЪ КАНЦЕЛЯРИИ И КАНТОРЪ СЛУЖИТЕЛИ, НЕ ТОКМО ВО ВНЕШНИХЪ И ВНУТРЕННИХЪ УЧРЕЖДЕНИЯХЪ, НО И ВО ОТПРАВЛЕНИИ СВОЕГО ЧИНА, ПОДДАННѢЙШЕ ПОСТУПАТЬ ИМѢЮТЪ.

Понеже ЕГО ИМПЕРАТОРСКОЕ ВЕЛИЧЕСТВО, всемилостивѣйшій нашъ Государь, по примѣрамъ другихъ христіанскихъ областей, всемилостивѣйшее намѣреніе воспріявши изволилъ, ради порядочнаго управленія, государственныхъ своихъ дѣлъ, и исправнаго опредѣленія, и исчисленія своихъ доходовъ, и поправленія полезной Юстиціи и Полиціи, [шо есть въ розправѣ судной и гражданствѣ] такожде ради возможнаго охраненія своихъ вѣрныхъ подданныхъ, и соуджанія своихъ морскихъ и сухопутныхъ войскъ въ добромъ состояніи, такоже комерцевъ, художествъ и мануфактуръ, и добраго учрежденія своихъ морскихъ и земскихъ пошлинъ, и ради умноженія приращенія рудокопныхъ заводовъ, и прочихъ государственныхъ дѣлъ, слѣдующія къ тому потребныя и надлежащія государственныя коллегіи учредилъ.

А ИМЕННО:

НОСТРАННЫХЪ ДѢЛЪ.

КОМЕРЦІИ.

ЮСТИЦІИ.

ПОЛИЦІИ.

КАВКАЗСКАЯ.

ЮЩЕ ВСѢ ДѢЛА И КНИГИ ЗАПИСАНЫ БЫТЬ, КОТОРЫЯ ВЪ КАНТОРѢ БЫЛИ И ВСЕГДА ПРИБАВЛИВАЮТСЯ И ВО ОНОЙ ОСТАЮТСЯ, КОТОРЫЯ НИКОГДА ВЪ КАМОРѢ АРХИВУ НЕ ОСТАЮТСЯ, НО ВЪ КАНТОРѢ ОБРѢЩАЮТСЯ. Первое, имѣеть росписочная книга въ канторѣ быть такимъ образомъ какъ при канцеляріяхъ на всѣ книги и докуменсты, которые къ Императорскаго Величества службѣ изъ канторы выдаются въ время. Шестое, имѣеть въ канторѣ книга резолюцій обрѣщаша, въ которой Его Императорскаго Величества указы, резолюціи, регламенты, инструкции и прочая, которые хотя оныя дружаніемъ, или писменно опубликованы, переплетены, и во отправленіи дѣлъ за правило приняты быть имѣють. О прочихъ особливыхъ книгахъ, которые къ каждой канторѣ особливо принадлежатъ, о томъ во особливыхъ регламентахъ тѣхъ коллегіевъ, въ которыхъ канторы подчинены, намянуто будетъ. Еще сіе примечать вѣдашь надлежитъ, что каморшрейберы, всѣ вышепомянутыя книги въ канторахъ сверхъ ординарнаго своего дѣла сочиняють, объ оныхъ стараніе имѣть должны.

ГЛАВА ЧЕТЫРЕДЕСЯТЬ ЧЕТВЕРТАЯ  
О АРХИВАХЪ.

Книга, докуменсты, дѣла, учиненныя регистратуры, когда они въ канторѣ при года въ канцеляріи и въ канторѣ лежали, по томъ въ Архивъ съ роспискою Архивариусу отдаются, токмо изъ того изъбраны сущь особливые уставы, регламенты, и всѣ шѣ докуменсты и книги, которые въ коллегіяхъ и канцеляріяхъ и канторахъ для справки, и правила ихъ всегда при нихъ имѣють бывъ. И дабы коллегіи и ихъ канцеляріи знать могли, куды, и въ которой архивъ имъ вышепомянутыя письма надлежитъ отдавать: того ради повелѣваетъ Его Императорское Величество, имѣть два архива, одинъ всѣмъ дѣламъ всѣхъ коллегій, которые не касаются приходу и расходу, бывъ подъ надзираніемъ иностранныхъ дѣл коллегіи, а которые касаются приходу и расходу, тѣмъ бывъ подъ надзираніемъ Ревизионъ коллегіи.

ГЛАВА ЧЕТЫРЕДЕСЯТЬ ПЯТАЯ  
О ФИСКАЛѢ ОТЪ КОЛЛЕГИИ.

Каждому коллегію надлежитъ своего фискала имѣть, который долженъ смотрѣть, чтобы все порядочно по даннымъ регламентамъ и указамъ управляемо было правдою и доброю ревностію.

## Коллегии

- 1) Коллегия иностранных дел,
- 2) Коллегия военная,
- 3) Коллегия адмиралтейская (морская),
- 4) Штатс-коллегия (ведомство расходов),
- 5) Камер-коллегия (ведомство доходов),
- 6) Юстиц-коллегия (судебная),
- 7) Ревизион-коллегия (финансовый контроль),
- 8) Коммерц-коллегия (торговая),
- 9) Мануфактур-коллегия (промышленность),
- 10) Берг-коллегия (горное дело),
- 11) Вотчинная коллегия (промышленность),
- 12) Главный Магистрат (городское управление).



**Здание Двенадцати коллегий в Петербурге. Неизвестный художник XVIII века.  
По гравюре Е. Г. Внукова с рисунка М. И. Махаева**

Президент

Вице-президент

ПРИСУТСТВИЕ

Президент коллегии (президент коллегии мог иметь личного секретаря), вице-президент, советники, ассесоры

КАНЦЕЛЯРИЯ

Секретарь, нотариус, регистратор, актариус, канцелярист, копиисты, переводчики, вахмистр

КОНТОРЫ

Камерир, унтер-камерир, камор-штрейберы

День архивов ежегодно отмечают в России 10 марта в память о подписанном Петром Первым 28 февраля (по старому стилю) **1720 года "Генеральном регламенте или Уставе"**, который повелевал основать во всех государственных органах власти архивы и ввести новую государственную должность актуариуса, которому надлежало

*"письма прилежно собирать, оным реестры чинить, листы перемечивать".*

## 1. Получение и регистрация входящих документов

1.1

### СЕКРЕТАРЬ КОЛЛЕГИИ

Записывает документ в настольный реестр «не вершенных дел»

1.2

### КОЛЛЕЖСКИЙ РЕГИСТРАТОР

Регистрирует документ в журнале «Повседневная записка»

Регистрирует документ в книгах «С» и «Д» регистратуры

## 2. Подготовка дел к слушанию на заседании присутствия

### СЕКРЕТАРЬ КОЛЛЕГИИ

Подбирает дополнительный материал, готовит устный доклад к рассмотрению дела на заседании присутствия

## 3. Слушание дела на заседании присутствия

### ЗАСЕДАНИЕ ПРИСУТСТВИЯ КОЛЛЕГИИ

Докладывает секретарь коллегии; доклад обсуждается, и по нему принимается решение (резолуция); нотариус записывает ход обсуждения и принятое решение в протокол заседания; нотариус ведет росписи (реестры) о делах: не вершенных, т.е. подлежащих слушанию, и оконченных делах; и роспись (реестр) «Вершенных, но не исполненных документов».

#### 4. Подготовка к исполнению и исполнение дела

4.1

##### СЕКРЕТАРЬ КОЛЛЕГИИ

Записывает на поле реестра «Вершенных, но не исполненных документов» фамилию канцеляриста, которому поручается оформить документ

Составляет в соответствии с решением присутствия проект документа

4.2

##### КАНЦЕЛЯРИСТ

Оформляет в соответствии с требованиями проект ответного документа

4.3

##### КОПИИСТ

Переписывает все документы, отправляемые из канцелярии, на бело

4.4

##### СЕКРЕТАРЬ КОЛЛЕГИИ

Скрепляет ответный документ своей подписью, передает на подпись членам присутствия и удостоверяет документ печатью

Записывает документ в реестр «Вершенных и исполненных документов»

4.5

##### КОЛЛЕЖСКИЙ РЕГИСТРАТОР

Регистрирует ответный документ в книгах «А» или «Б» регистратуры

Регистрирует ответный документ в журнале «Повседневная записка»

4.6

##### КАНЦЕЛЯРИСТ

Подготавливает документ к отправке и через рассыльного отправляет его адресату

##### АКТАРИУС

Следил за наличием и расходом бумаги, канцелярских принадлежностей, дров, воска, свечей, в специальной книге собирал расписки от лиц, сдававших документы. В случае отсутствия регистратора выполнял его обязанности

##### ФИСКАЛ

Следил за выполнением должностных обязанностей чиновниками коллегий

##### ТОЛМАЧИ, ПЕРЕВОДЧИКИ

Осуществляют письменный и устный перевод

##### ВАХМИСТР

Выполнял обязанности сторожа, носил письма на почту, носил документы на подпись членам коллегии

От царя и Сената в коллегии и из коллегий в местные учреждения направлялись распорядительные документы в форме **указов**.

Подчиненные учреждения и должностные лица посылали в вышестоящие учреждения (например, коллегии в Сенат, местные учреждения в коллегии) **рапорты** и **доношения**.

Новый вид документа — **протокол**.

Частные лица продолжали обращаться в государственные учреждения в форме **челобитных** («**прошения челобитчиковы**»). В последней четверти XVIII в. за данным видом документа прочно закрепилось наименование «**прошение**».

Для переписки между военными - **рескрипты, реляции, рапорты, донесения, приказы, ордера, предписания.**

Учет численного состава фиксировался в **штатах, табелях, списках, ведомостях.**

Договорные отношения с иностранными государствами закреплялись в **трактатах, договорах, конвенциях, инструментах, протоколах.**

Для переписки с иностранными государствами использовали **ноты, мемуары, меморандумы, письма**; дипломаты отправляли на родину **реляции, письма, депеши.**

Судебная документация состояла из **допросов, клятвенных обещаний, показаний**; результат судебного разбирательства отражался в **приговорах, определениях, выписках из журналов.**

Статистический учет вели в **подушных переписях, названных ревизиями.** Результат ревизий фиксировался в «ревизских сказках», на основании которых составлялись губернские сводки.

В XVIII в. складывается система документации по личному составу. Введены **формулярные (послужные) списки** — документ, дающий полное представление о находящемся на государственной службе (от семейного положения до выхода в отставку или на пенсию).

Коренным образом изменился формуляр документа в связи с переходом на листовую форму ведения делопроизводства.

Из текста выделяются **реквизиты**:

адресат,  
автор,  
вид документа,  
подпись,  
дата составления (подписания),  
дата получения документа,  
скрепы,  
регистрационные номера (исходящий и входящий).

Документ начинали с обозначения адресата

*В Государственную Юстиц-коллегию*

Автор указывался под адресатом:

*Из Тульского уездного суда*



Обществу Директору Императорской Русской  
Школы

Ваше  
в  
делу  
о  
просьбе  
о  
приеме  
в  
школу  
и  
т.д.

Мне Учитель Коммунального  
Училища Косаренко.

### Прошение

Прошу при мне ответственности за А.А. Крутиков  
Содержать институте Общественной Школы со всеми к нему  
применениями в отношении моего курса преподавания ин-  
ститута, и при этом полагать прошение Ваше  
Учредительством в отношении моего, что имеется сво-  
бодная вакансия, на которую уступил бы место и  
набрал бы место или классной наставницей в Император-  
скую женскую гимназию, а в противном случае,  
иметь место кандидаткой

С поспешною резолюцией Общества Учредительств  
отва прошу не оставить уведомлять. Декабря 2 дня 1881  
Анна Косаренко

Математика и т.д. под  
не учить в Санкт-Петербурге

Прошение

## Военные

1. Генералиссимус, Фельдмаршал
2. Генерал-аншеф
3. Генерал-лейтенант
4. Генерал-майор
5. Бригадир
6. Полковник
7. Подполковник
8. Майор
9. Капитан
10. Штабс-капитан
11. Поручик
12. Подпоручик
13. Прапорщик
14. Фендрик

24 января 1722 года  
Царем Петром I  
была утверждена  
“Табель о Рангах”  
или “лестница чинов”

## Штатские

1. Канцлер
2. Действительный тайный советник
3. Тайный советник
4. Действительный статский советник
5. Статский советник
6. Коллежский советник
7. Надворный советник
8. Коллежский асессор
9. Титулярный советник
10. Коллежский секретарь
11. Сенатский секретарь
12. Губернский секретарь
13. Сенатский регистратор
14. Коллежский регистратор



ТАБЕЛЬ О РАНГАХЪ ВСѢХЪ ЧИНОВЪ, ВОИНСКИХЪ,  
КОТОРЫЕ ВЪ КОТОРОМЪ КЛАССѢ ЧИНЫ, И КОТОРЫЕ ВЪ ОДНОМЪ КЛАССѢ,  
МЕЖДУ СОБОЮ ОДНАКОЖЕ ВОИНСКІЕ ВЫШЕ ПРОТЧИХЪ, ХОТЯ БЪ

Классы

ВОИНСКІЕ,			
	Сухопутныя,	Гвардія	Артилерійскія
1:	Генералъ фельд- Маршалъ,		Морскія Генералъ адмиралъ
2:	Генералы опъ кавале- ри и Инфантеріи, штатъ галшербъ.		Генералъ фелдшербъ, Адмиралы протчихъ флаговъ,
3:	Генералы лейпнанты Кавалеры С: андрея, Генералъ криуъ камисарбъ.		Вице адмиралы, Генералъ криуъ Камисарбъ,
4:	Генералы мажоры	Полков- никъ	Генералъ мажоръ, Штаубенахшы, Генералъ мажоръ Оберъ цейхъ мейстеръ, опъ фортификаціи.
5:	Брегадиры, Оберъ шперъ криуъ камисарбъ. Генералъ правантъ мейстеръ,	Подпол- ковники,	Капитаны коман- доры, Капитанъ надъ портомъ кроншлотскимъ. Оберъ сарварбъ опъ спрое- ня карабелнаго, Лейтенантъ, Цейхъ мейстеръ, Оберъ шперъ криуъ камисарбъ.

СТАТСКИХЪ, И ПРИДВОРНЫХЪ,  
ТЪ ИМБЮТЪ ПО СТАРШЕСТВУ ВРЕМЕНИ, ВСТУПЛЕНІЯ ВЪ ЧИНЪ  
И СТАРШЕ КТО ВЪ ТОМЪ КЛАССѢ ПОЖАЛОВАНЪ БЫЛЪ.

СТАТСКІЯ,	ПРИДВОРНЫЯ.
Канцлѣрбъ,	
Дѣиспвителныя тайныя совѣтники,	Оберъ маршалъ
Генералъ прокурорбъ,	Оберъ спалъ мейстербъ
Президенты опъ коллегіевъ и штатсбъ канцпоры, Тайныя совѣтники, Оберъ прокурорбъ,	Оберъ гоѣмейстербъ Оберъ камергербъ
Геролдъ мейстербъ, Генералъ рекетенбъ мейстербъ, Оберъ церемоніи мейстербъ, Оберъ валтбъ мейстербъ, или вышнєи над- зиратель лѣсовъ, Вице президенты спб коллегіевъ, Генералъ полицы мейстербъ, Директоръ опъ спроенїевъ, Генералъ постб директорбъ.	Гоѣмейстербъ, Оберъ гоѣв спалъ мейстербъ, Тайныя кабинетбъ Секретарь. Оберъ гоѣв мейстербъ, При ся Величїствѣ Імператрїцѣ, Оберъ пенкѣ.





№ 13  
1864

III. Уведомление о рождении сына

Уведомление о рождении сына  
Александр

Содержание документа, представляющего собой уведомление о рождении сына. Текст написан в старом русском стиле, с использованием церковнославянских и старославянских слов. В документе упоминается имя сына - Александр.

1864

Содержание документа, представляющего собой уведомление о рождении сына. Текст написан в старом русском стиле, с использованием церковнославянских и старославянских слов. В документе упоминается имя сына - Александр.

1864

Содержание документа, представляющего собой уведомление о рождении сына. Текст написан в старом русском стиле, с использованием церковнославянских и старославянских слов. В документе упоминается имя сына - Александр.

Пример  
оформления  
доношения

коллежское деление отличалось от приказного: 1) ведомственным распределением дел, 2) пространством действия учреждений и 3) порядком ведения дел.



*Министерское делопроизводство*

# Первые министерства

- Военно-морских сил
- Иностранных дел
- Внутренних дел
- Коммерции
- Финансов
- Народного просвещения
- Юстиции
- Государственное казначейство

## Классификация дел, поступающих в министерства:

**текущие дела** (на общих основаниях в соответствии с установленным порядком) - донесения, ведомости, представления, переписка и др.;

**чрезвычайные дела** - для их решения требовалось принятие новых постановлений, или дела по обнаруженным злоупотреблениям;

**срочные** – «не терпящие времени».

БОЖИЕЮ МИЛОСТІЮ

**МЫ, НИКОЛАЙ ВТОРЫЙ,**

ИМПЕРАТОРЪ И САМОДЕРЖЕЦЪ ВСЕРОССИЙСКІЙ,

ЦАРЬ ПОЛЬСКІЙ, ВЕЛИКІЙ КНЯЗЬ ФИНЛЯНДСКІЙ,

И ПРОЧАЕ И ПРОЧАЕ И ПРОЧАЕ.

*Нашему Камергеру-Ассесору, Правителю Канцелярии Симбирскаго Удѣльнаго Округа, Сергею Лазаревскому.*

*Во возданіе отличной усердной и ревностной службы Вашей Высочайшему повелѣнію пожалованъ Вамъ Выс. Указомъ въ 9-е число Августа 1900 года Капитану съ Высшимъ Наказаніемъ Императорскаго Ордена Нашего Святого Анны третьей степени.*

*Грамоту сію въ свидѣтельство подписать, Орденомъ украсить и знаки Ордена препроводить къ Вамъ Повелѣніемъ Нашимъ Капитану Высочайшихъ Императорскихъ и Царскихъ Орденовъ.*

*Дана въ Санктпетербургѣ въ 24-е число Мая 1900 года.*

*Свѣдѣніе о Высочайшемъ повелѣніи*

*Удѣльному Правителю Канцелярии*

Правитель канцелярии Симбирского удельного округа коллежский ассесор Сергей Васильевич Лазаревский 9 апреля 1900 года был пожалован орденом Святой Анны третьей степени.

Грамота (указ)  
была дана 24 мая 1900 года.

ОТДѢЛЪ  
ТОРГОВЛИ.

Отдѣленіе VI.

Столъ 4.

4  
Мая 1915 г.

№

6110

УПРАВЛЯЮЩАГО МИНИСТЕРСТВОМЪ  
МИНИСТРА ТОРГОВЛИ и ПРОМЫШЛЕННОСТИ

РАПОРТЪ.

ГОСУДАРЬ ИМПЕРАТОРЪ, по положенію Совета  
 Министровъ, Высочайше повелѣніемъ соизволилъ разрѣшить \*Тор-  
 говому дому Грумантъ для горныхъ разработокъ А.Г.  
 Агафелова и К<sup>о</sup>, въ лицѣ всенныхъ товарищей  
 тайнаго совѣтника Алексѣя Дмитріевича Арбузова,  
 тайнаго совѣтника Евгенія Гавріиловича Пинкевича и  
 личнаго почетнаго гражданина Антона Григорьевича  
 Агафелова,  
 учредить акціонерное общество,  
 подъ наименованіемъ: "Акціонерное общество Грумантъ  
 на Шницбергенъ",

*Упр. аб-ко*  
*Введеніе*  
*Генерал*  
*№ 6141-*

на основаніи устава, удостоеннаго Высочайшаго разрѣшенія  
и утвержденія въ Курскѣ въ 19 день  
Апрѣля 1915 года.

О таковомъ Высочайшемъ повелѣніи имѣю честь донести  
Правительствующему Сенату, съ представленіемъ подлиннаго  
устава, для опубликованія.

За Управляющаго Министерствомъ

*А.И.Д.* За Министра Торговли и Промышленности,

Товарищъ Министра

*М.В.С.*

*М.В.С.*

**ПОЛНЫЙ**  
**ПИСЬМОВНИКЪ.**

ПИСЬМА ДЪЛЮБНЫЕ, ГОСУДАРСТВЕННЫЯ, ПРОСИТЕЛЬНЫЯ, РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЯ, КИРЕСТИТЕЛЬНЫЯ, ПОДПРАВТЕЛЬНЫЯ И ДРУГІЯ ВСЕКАГО РОДА.

**ОБРАЗЦЫ И ФОРМЫ:**

векселей, званнихъ писемъ, духовныхъ завѣщаній, договоровъ, довѣренностей, аттестатовъ, явочныхъ прошеній, прошеній исковыхъ, уголовныхъ, апелляціонныхъ и иныхъ.

**ВЪ ДЕВЯТИ ОТДѢЛАХЪ,**

СЪ СОБРАННЫМИ ПИСЬМАМИ И СТИХОМЪ ЗАМѢЧАТЕЛЬНЫХЪ ПИСАТЕЛЕЙ И ДРУГИМИ ПОЛЕЗНЫМИ ПРЕЛОЖЕНІЯМИ.

СЪ ПРИВЪЩЕНІЕМЪ ПРАВИЛЬНАГО УПОТРЕБЛЕНІЯ  
БУКВЪ **Ъ**.

МОСКВА.

Типографія Высочайше утвержденнаго Товарищ. Н. Д. Сытина.  
1897.

1862

Г.



Грамота от Санкт-Петербургского губернского предводителя дворянства и уездных депутатов Санкт-Петербургской губернии данная дворянину коллежскому секретарю Евгению Гуляеву о подтверждении его дворянского достоинства и внесении его с женой и детьми в третью часть дворянской родословной книги Санкт-Петербургской губернии. Оттиск печати сохранен. Пергамент, орешковые чернила, краска.

№ 112 Авг 1859 г.

ИМПЕРАТОРСКОЕ

Московское Общество

СЕЛЬСКАГО ХОЗЯЙСТВА

Совромъ Общества

Высокопреосвященнейший Владико

Июль 28<sup>го</sup> 1859 года Министр Императорский Гражданских Дел

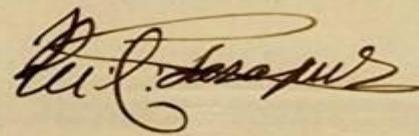
№ 390

Желаю содействовать исполнению  
Державнаго Высочайшаго Император-  
скаго повелѣнія о благодѣяніи народа при освобожденіи  
христіанъ отъ крепостнаго состоя-  
нія, Императорское Московское  
Общество Сельскаго Хозяйства при-  
знало благоприятнымъ возобнови-  
тельство комитета для всепа-  
роднаго распространенія грамот-  
ности на христіански-православ-  
номъ основаніи.

При изданіи Общественнаго книжечка  
о всенародномъ распространеніи

грамоты на это званіе, вынужден-  
нымъ, прошу покорнѣйше Ваше  
пастырское благословеніе на  
и участіе въ по благодѣяніи.

Съ совершеннымъ почитаніемъ прі-  
нимаю чужденіе въ моему къ Вамъ  
сокопреосвященству уваженію  
ности.



<http://hisdoc.ru/letters/21796/>