

# Как оформить интернет-источник в списке литературы



# Что такое интернет-

## ИСТОЧНИКИ?

- Так называется **веб-ресурс**, на котором размещена информация, используемая для написания научной работы.
- При составлении любого списка литературы, нужно следовать основным правилам. Благодаря этому, каждый сможет понять, что за книга, журнал, статья или веб-ресурс были использованы, и отыскать их.
- Цель этого стандарта, чтобы список интернет-источников (или любых других), составленный для проектной, курсовой - учеником, студентом любого лицея, вуза был понятен профессорам в любой точке мира.

# ВАЖНО!!!!

- ❑ в списке литературы интернет-источники указываются **последними.**
- ❑ Грубая ошибка: Нельзя просто приводить адрес сайта.

Например:

## Список литературы

~~[1.https://fb.ru/article/442722/kak-oformit-internet-istochnik-v-spisk-e-literaturyi---osobennosti-i-trebovaniya](https://fb.ru/article/442722/kak-oformit-internet-istochnik-v-spisk-e-literaturyi---osobennosti-i-trebovaniya)~~

~~2. Мышкевич К.К. Справочник домашнего врача:3т/ К. Мышкевич .-М.:АСТ:Апрель,2018.~~

# Основные разновидности ссылок

Все ссылки на интернет-источники можно разделить на категории, в зависимости от того, на какой тип ресурса они указывают.

- Сайт.
- Веб-страница.
- Онлайн-книга.
- Периодическое издание, публикуемое в интернете.

# Алгоритм оформления

## •1 шаг - Автор.

Сперва, указывается его фамилия, затем инициалы без расшифровки.

**НАПРИМЕР:** Мышкевич К. К.

Обратите внимание, что это должен быть именно создатель статьи или онлайн-книги, а **не всего сайта**. Хотя бывают случаи, когда это один и тот же человек.

• **2 ШАГ.** Когда автор не указан, тогда на первом месте находится **заглавие.** Независимо от наличия/отсутствия информации о создателе, оно оформляется по единому стандарту.

• **3 ШАГ.** После заглавия в квадратных скобках обязательно пишется **[Электронный ресурс].**

Это помогает обозначить тип документа. После него ставится знак **"слеш" (/).**

• **4 ШАГ.** Это снова данные об авторах, редакторах, составителях. Начинают писаться с инициалов: **М. К. Клавина.**

Если создателей **более пяти** - указываются только **первые трое**, затем "и др." **Например: М. Л. Розен, М. Н. Хрусталева, П. С. Бочкина и др.**

Если автор не указан, но есть данные о месте составления, именно их и следует записать. Например: НУИНУ (Научный универсальный институт необыкновенных услуг).

• **5 ШАГ.** Сведения об основном документе.

В случаях, когда приходится иметь дело с отрывком из онлайн-книги или журнала (как и с ссылками на бумажные источники), нужно записать, откуда он был взят. Для этого перед его название ставится двойной "слеш" (//). **Например: //Очевидное и невероятное.**

• **6 ШАГ. Место и дату издания**, в случае с веб-ресурсами, не всегда возможно установить. И если для книг они выглядят как "Китежград, 2018", то для интернет-источника это будет просто **номер года и журнала** (если это периодическое издание). Когда же эти данные не известны - допускается их пропуск.

• **7 ШАГ. Электронный адрес**. Он нужен, чтобы можно было зайти на сайт, откуда взята информация для научной работы. Перед этими данными пишется "**Режим доступа**" и ставится знак "**двоеточие**" (:).

Далее указывается адрес сайта, скопированный из интернета. Причем ссылка должна вести именно к той странице (книге, статье), где расположена использованная информация.



## •8 ШАГ. Дата обращения.

Сайт, откуда были взяты данные, может перестать существовать или измениться.

Поэтому, внося в ссылку на интернет-источник **сведения о дате обращения** (цифрами: число. месяц. год и "г."), можно хоть немного застраховать себя от обвинения в применении недостоверных данных с несуществующем ресурсе.

Гусева, Т.В. ← АВТОР

ЗАГЛАВИ  
Е

Гидрохимические показатели состояния  
среды [Электронный ресурс]

ЭЛЕКТРОННЫЙ  
РЕСУРС

Т.В.Гусева, В.Н.Зиненко.

Данные об  
АВТОРАХ

// Очевидное невероятное

СВЕДЕНИЯ об основном  
документе

– Эколайн, 2000.

МЕСТО, ДАТА  
ИЗДАНИЯ

Режим доступа:

ЭЛЕКТРОННЫЙ  
АДРЕС

<http://www/ecoline.ru/refbooks/hydrochem/>

(Дата обращения: 8.11.2020 г.)

ДАТА  
ОБРАЩЕНИЯ

# Примеры

## Электронные ресурсы

1. Школьный мир : энциклопедии [Электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://school.holm.ru/enciclopedia> (Дата обращения: 14.11.2011).
2. Повышаем информационную культуру // Библиотека МОУ «ООСШ № 2» п. Октябрьский [Электронный ресурс] . Режим доступа: [http:// schoolbiblio.ucoz.ru /forum/](http://schoolbiblio.ucoz.ru/forum/) (Дата обращения : 17.11.2011).
3. Филип, Котлер. Основы маркетинга /Перевод с английского /В. Б. Боброва. Общая редакция и вступительная статья Е. М. Пеньковой. М.: Издательство «Прогресс».– 1991. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www.fkotler.narod.ru/download/filip\\_kotler\\_osnovy\\_marketinga.pdf](http://www.fkotler.narod.ru/download/filip_kotler_osnovy_marketinga.pdf) (Дата обращения 12.11.2016г.).

# ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ:

1. **Поиск информации:** подобрать 5 **интернет-источников** по теме Проекта.
2. **Обработка информации :**
  - А) в конверт №1(Литература) оформить 5 карточек на **интернет-источников.**
  - Б) в конверт №2 (Глава1) оформить от 5 карточек с **цитатами** из **данных интернет-источников**

