
Информационные технологии

Преподаватель: Сучкова Елена
Александровна

Как будет выставляться оценка?

90% от максимального количества
баллов - 5

70% - 4

50% -3

Меньше - 2

За что баллы?

Посещение лекций и работа на них,

Баллы за:

- Посещение лекций
- Работа на лекциях
- Выполнение лабораторных
- Выполнение тестов
- Выполнение работ в группах
- Выполнение индивидуальных и групповых домашних заданий

Электронный курс

<http://ee.istu.ru/course/view.php?id=3213>

Правило 10 000 часов

Примеры

Гладуэлла «Гении и аутсайдеры»,

исследование в Академии музыки
в Берлине

Моцарт

Битлз

Билл Гейтс

10000 часов

3 часа в день - 10 лет

20 часов в неделю - 10 лет

40 часов в неделю - 5 лет

Конспекты

Для чего вести конспект?

Информация лучше запоминается

Данные структурируются

Проще готовиться к экзаменам и
зачетам

Из краткосрочной в долгосрочную
память

Процент усвоения информации

Учащийся запоминает

~10% прочитанного

~20% услышанного

~30% увиденного

~70% если слышит + видит + обсуждает

~90% при самостоятельной отработке материала на
практике

Где нужен Word?

Word

izhevsk.hh.ru/search/vacancy?area=96&fromSearchLine=true&st=searchVacancy&text=word

Ижевск Соискателям Работодателям

hh Помощь

word

Вакансии Резюме Компании

185 вакансий «word»

Постоянная работа
Подработка ⚡

Подработка Свежие Сменный график Уда

Научная работа (дипломы, статьи, диссертации)

Ненаучная работа:

- Экономика, финансы, банки
- Директора, секретари, менеджеры
- Маркетинг и управление
- Фриланс и аутсорс

Какие документы:

- ТЗ
- Договора
-

Где нужен Excel?

Excel

то д и zhevsk.html/snipets/vacancy?clusters=true&area=96&enable_snippets=true&salary=&st=searchVacancy&text=excel

ПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ ...

244 вакансии «excel»

Подработка Свежие Сменный график Удаленная ра

по соответствию за месяц

Отклик без резюме Будьте первыми

Аналитик

ООО Объединенные кондитеры ✓
Ижевск
Консолидация данных, учёт исполнения и подготовка ежедневных и итогов КРІ, исполнению регламентов и графиков, финансовым...
Желательно математическое или экономическое. Отличная компьютерная Power Point, 1С, понимание системы продаж FMCG...

[Откликнуться](#) [Показать контакты](#)

Будьте первыми

Экономист в отдел закупок

Дверная коллекция ✓
Ижевск

Постоянная работа
[Подработка](#)

Регион
Ижевск

Соседние города

Завьялово	5
Чайковский	4
Воткинск	3
Еще 12	

Зарплата

Указана	170
от 20 000 руб.	162
от 30 000 руб.	131
от 45 000 руб.	48
от 55 000 руб.	22
от 65 000 руб.	16

Аналитик

Экономист

Менеджер

Бизнес-аналитик

Специалист по планированию

Системный аналитик

Технический писатель

Специалист по SEO/SMM

Разработчик/Инженер

Где нужен Power Point?

Power Point

izhevsk.hh.ru/search/vacancy?clusters=true&area=96&specialization=1&enable_snippets=true&salary=8

10 вакансий «power point»

Постоянная работа
Подработка ⚡

Регион
Ижевск ✕

Зарплата

Указана	3
от 35 000 руб.	2
от 50 000 руб.	1

Профобласть
IT, телеком ✕

Специализация

Аналитик	3
Маркетинг	3
Начальный уровень, Мало опыта	2

Подработка Свежие Удаленная работа

по соответствию ▼ за месяц ▼

Отклик без резюме Будьте первыми

Presale manager

BFG Group ✓
Ижевск

Помогать менеджеру по продажам на всех этапах продажи презентаций, проведение пилотных проектов.
Опыт работы с BI. Продвинутый пользователь Word, Excel, I проведения презентаций, вебинаров.

Откликнуться Показать контакты

Отклик без резюме Будьте первыми

Аналитик

Аналитик

Менеджер

Бизнес-аналитик

...

Уникальность текста

Как писать уникальный текст?

Высокий процент уникальности текста будет, если Вы пишете текст самостоятельно, то есть:

- Не перепечатываете информацию из книг/учебников/презентаций итд
- Не копируете текст с сайтов или других источников

Но даже в тексте, который Вы написали самостоятельно может быть не 100% уникальность если он:

Содержит небольшое количество символов

Написан по медицинской, юридической или другой тематике, в которой есть много общепринятых или законодательно закрепленных стандартных фраз и выражений

Как проверяется уникальность?

Есть множество сервисов, которые используют различные алгоритмы для проверки уникальности текста. В основном эти алгоритмы работают следующим образом:

Текст разделяется на фрагменты различной длины (шиндлы).

Получившиеся фразы ищутся по имеющейся базе документов

Высчитывается процент уникальности документа

Как повысить процент уникальности текста?

- Чем больше источников используется при написании текста, тем проще сформулировать свои мысли по поводу исследуемой темы уникальным образом.
- Используйте информацию не только с первых страниц выдачи поисковика. Хотя сейчас в большинстве случаев ответ на любой вопрос находится на первой странице выдачи поиска, на следующих страницах могут быть менее популярные ресурсы с отличающейся от более популярных более интересным содержанием.
- При написании текста делайте уникальными не только предложения, но и структуру. Меняйте местами пункты в списках, строки в таблицах, смысловые блоки (например, достоинства и недостатки и тд.). Конечно, содержание при этом не должно пострадать, сам текст по прежнему должен представлять собой логичное и последовательное изложение.
- Сгруппируйте текст логическими блоками: используйте таблицы, абзацы, подзаголовки, списки.

Как повысить процент уникальности текста?

- Если исходные тексты написаны достаточно простым языком, стоит попробовать сделать предложения сложнее, добавить вводные слова, наречия, прилагательные для связки разных фраз в одну смысловую конструкцию.
- Если исходные тексты написаны сложными длинными предложениями, стоит попробовать упростить текст, делать из каждого предложения несколько более простых.
- Раньше системы для проверки уникальности были проще и добиться высокой уникальности можно было с помощью простых замен (например, заменой русских букв о и а на английские аналоги с таким же написанием, изменением пробельных символов), сейчас алгоритмы проверки стали намного сложнее и такие изменения не повышают уникальность, а многие системы ещё и дополнительно показывают при проверке обнаружение такого способа повышения уникальности.

Введение в информационные технологии

Чему будем учиться?

Обрабатывать
текстовую и
числовую
информацию

Применять
мультимедийны
е технологии
обработки и
представления
информации

Обрабатывать
экономическую
и
статистическую
информацию

1 **Работать над текстами**

Узнаете, как использовать уровни заголовков и стили, оформлять таблицы, редактировать и комментировать текст в Google Документах и Microsoft Word.

2 **Грамотно презентовать результаты**

Создадите стильные и понятные презентации с любым видом контента в PowerPoint и Google Презентациях.

3 **Быстрее выполнять задачи**

Изучите горячие клавиши, фильтры и готовые шаблоны, которые существенно ускорят вашу работу.

4 **Создавать таблицы и диаграммы**

Сможете визуализировать данные, использовать фильтры и функции, связывать данные из разных таблиц и настраивать макросы в Excel и Google Таблицах.

5 **Работать над проектами в команде**

Узнаете все возможности для командной работы в пакетах MS Office и сервисах Google.

6 **Структурировать данные**

Рассмотрите структуру и правила представления информации в текстовых документах, таблицах и презентациях.

План

Word

Основы, форматирование,
списки, таблицы, рисунки,
режимы, ссылки, макросы(?)

Power Point

Основы, анимация,
ссылки, аудио, видео,
управление

2020

2021

Paint/Gimp/...

Создание и
редактирование рисунка,
работа с цветом и текстом

Excel

Функции, адресация,
диаграммы, формулы,
сводные таблицы,
макросы

Как сдавать лабораторные?

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "Не защищено | ee.istu.ru/course/view.php?id=3213". The page title is "Информационные технологии 1 (преподаватель Сучкова)". The left sidebar contains a navigation menu under "НАВИГАЦИЯ" with items: "В начало", "Панель курсов", "Страницы сайта", "Мои курсы" (expanded to show "ТПС", "ТПП", "Прд_П_8-03-1", "СЭУК", "ПримерВКР", "ПримерКурса", "БД_3", "БД_4", "ИТ_2", "ИТ_1" (expanded to show "Участники", "Значки", "Компетенции", "Оценки", "Общее", "Создание текстовых документов")), "Участники", "Значки", "Компетенции", "Оценки", "Общее", and "Создание текстовых документов". The main content area lists several items: "Объявления", "Глоссарий по информационным технологиям", "Информационное обеспечение", "Создание текстовых документов" (expanded to show "Лабораторная работа: Создание документа в Google Docs"), and "Эффективная работа в текстовых редакторах" (expanded to show "Лабораторная работа: Оценка скорости печати"). A "Скрыто от студентов" button is visible below the second section. The top navigation bar includes "Панель курсов", "События", "Мои курсы", "Этот курс", and "Участники".



1. Intro

Choose one approach to grab the audience's attention right from the start: unexpected, emotional, or simple.

→ **Unexpected**

Highlight what's new, unusual, or surprising.

→ **Emotional**

Give people a reason to care.

→ **Simple**

Provide a simple unifying message for what is to come

ОСНОВЫ MS Word



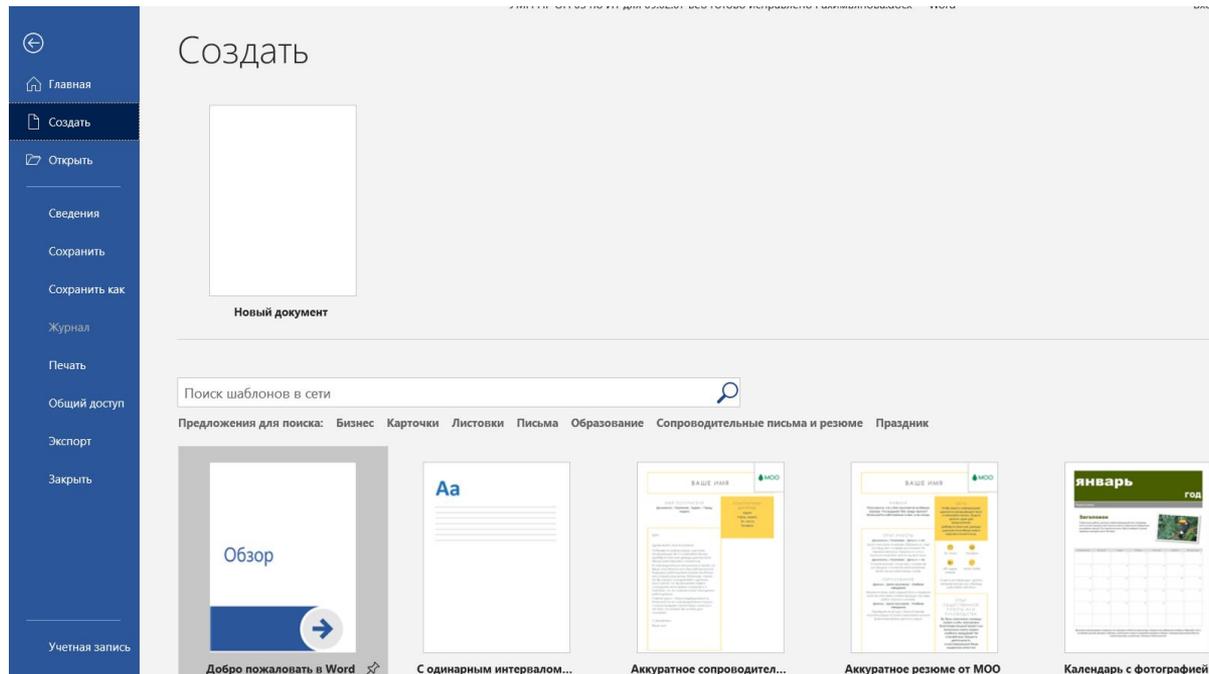
Tip

In this example, we're leading off with something **unexpected**.

While the audience is trying to come up with a number, we'll surprise them with the next slide.

Создание документа

Файл - Создать



Удаленный доступ

Учетная запись

Конфиденциальность учетной записи
Управление параметрами

Тема Office:
Цветная

Вход в программу Office
Войдите в учетную запись Office, чтобы получить доступ к своим документам, где бы вы ни находились. Таким образом вам будет удобнее работать с документами на всех своих устройствах.

Войти

Сведения о продукте

Office

Продукт активирован
Microsoft Office профессиональный плюс 2019

Этот продукт содержит

Изменить ключ продукта

Обновления Office
Данный продукт не будет обновляться.

О программе Word
Подробные сведения об Word, поддержке, коде продукта и ав правах.
Версия 1909 (сборка 12026.20320, на

Подключенные службы:

- OneDrive: персональный hellenaalex@mail.ru

Добавить службу

Хранилище
Храните документы в облаке и получайте к ним доступ отовсюду.

Microsoft

Вход

Электронная почта, телефон или Skype

Нет учетной записи? Создайте ее!

Далее

Файл - Учетная запись

Обновления Office
Данный продукт не будет обновляться.

О программе Word
Подробные сведения об Word, поддержке, коде продукта и ав правах.
Версия 1909 (сборка 12026.20320, на

Подключенные службы:

- OneDrive: персональный hellenaalex@mail.ru

Добавить службу

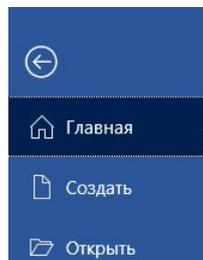
Хранилище
Храните документы в облаке и получайте к ним доступ отовсюду.

OneDrive

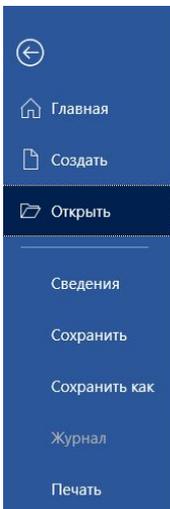
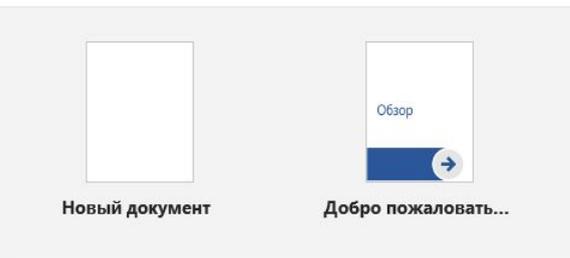
OneDrive для бизнеса

Недавно использованные файлы

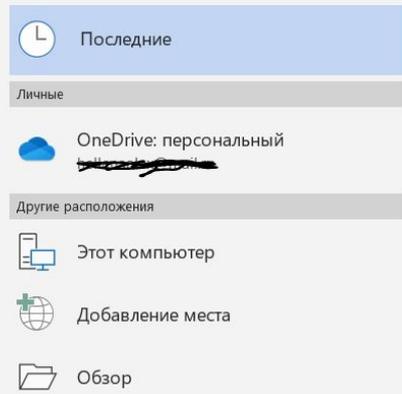
Файл
Файл - Открыть



Добрый вечер



Открыть



Документы Папки

Имя

Закрепленные

Закрепите нужные файлы, чтобы легко найти их позже. Щелкните значок булавки, чтобы закрепить файл.

На этой неделе

Informacionnye tehnologii.doc
Загрузки

УМП ПР ОП 03 по ИТ для 09.02.07 веб готово ис...
Рабочий стол

На прошлой неделе

Последние Закрепленные

Имя

Informacionnye tehnologii.doc
Загрузки

УМП ПР ОП 03 по ИТ для 09.02.07 веб готово исп...
Рабочий стол

работа сикера.docx

Настройка параметров

Файл - Параметры

- Общие
- Отображение
- Правописание
- Сохранение
- Язык
- Специальные возможности
- Лента
- Панель быстрого доступа
- Надстройки
- Безопасность

Параметры Word

Общие

Отображение

Правописание

Сохранение

Язык

Специальные возможности

Дополнительно

Настроить ленту

Панель быстрого доступа

Надстройки

Центр управления безопасностью

ABC Настройка замены и форматирования текста в Word

Параметры автозамены

Настройка замены и форматирования текста при вводе в Word:

При исправлении орфографии в программах Microsoft Office

- Пропускать слова из ПРОПИСНЫХ БУКВ
- Пропускать слова с цифрами
- Пропускать адреса в Интернете и имена файлов
- Помечать повторяющиеся слова
- Использовать прописные с надстрочными знаками (французский)
- Предлагать только из основного словаря

- Русский: требовать точного использования ё

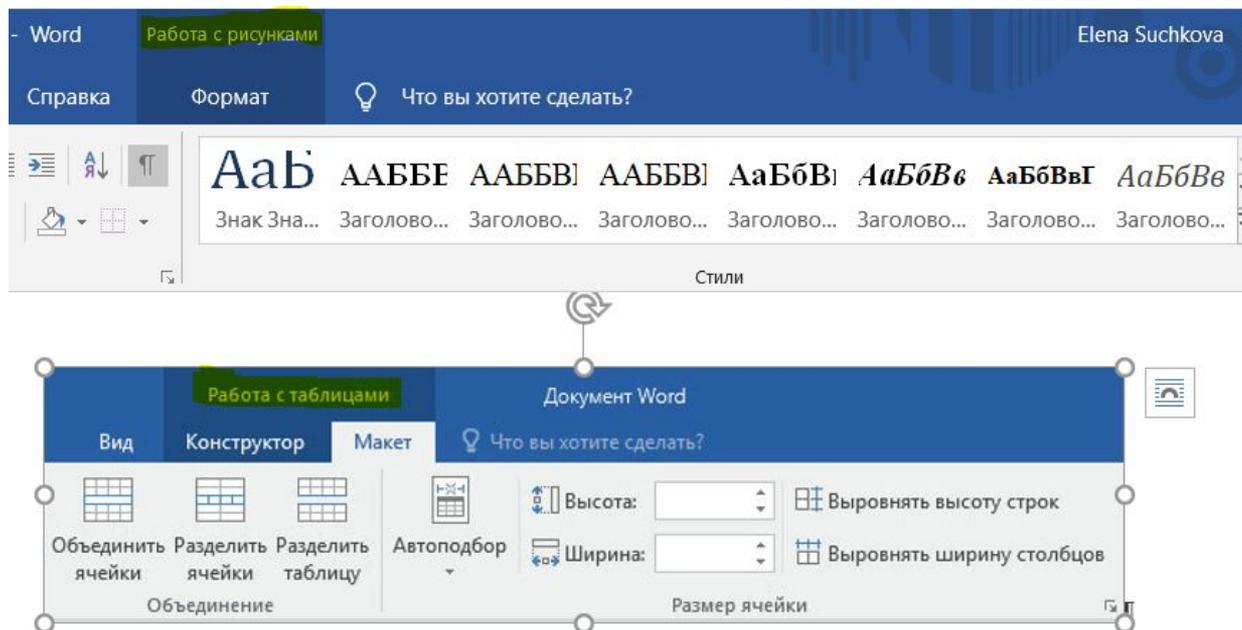
При исправлении правописания в Word

- Проверять орфографию в процессе набора текста
- Отмечать грамматические ошибки в процессе набора текста
- Сложные слова
- Во время проверки орфографии также проверять грамматику
- Показывать статистику удобочитаемости

Набор правил:

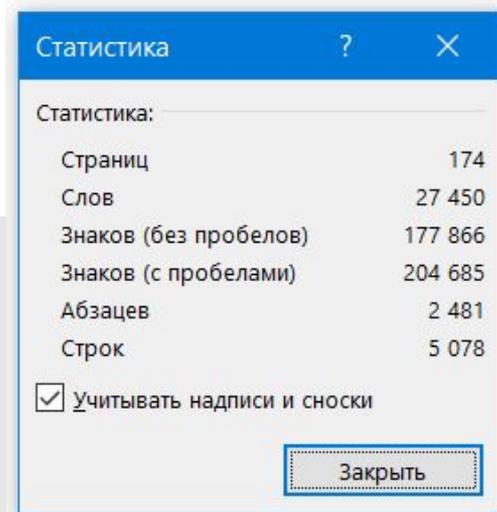
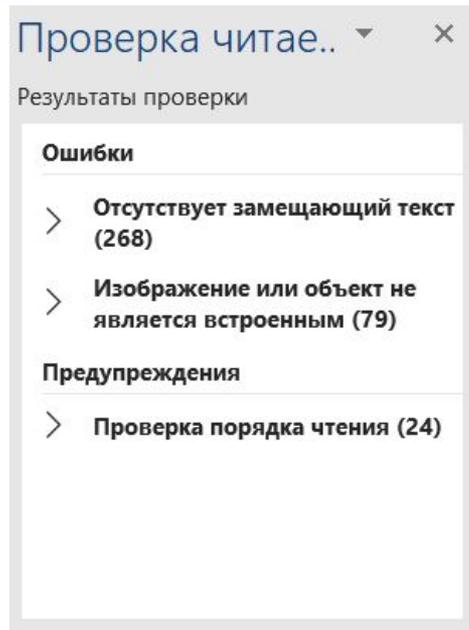
Контекстные инструменты

При выделении элемента

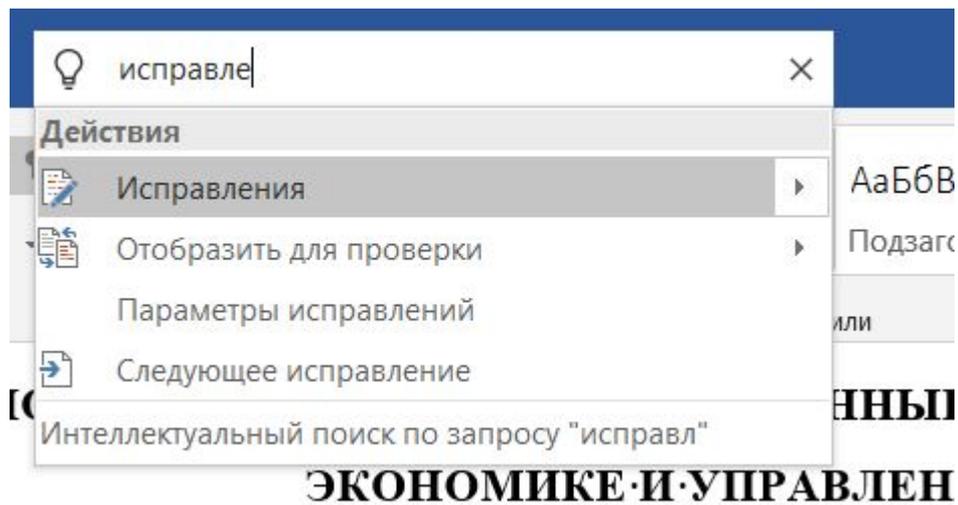


Рецензирование

- Статистика
- Правописание
- Прочесть вслух
- Проверка читаемости
- Создание примечаний
- Контроль исправлений (запись, принятие, отклонение, просмотр)
- Сравнение двух документов
- Защита документа от изменений



Функциональный поиск



Шрифт

это

графический рисунок начертаний букв и знаков, составляющих единую стилистическую и композиционную систему, набор символов определённого размера и рисунка.

Основные характеристики шрифта

- **начертание:** прямой, *курсивный*;
- **насыщенность:** светлый, полужирный, жирный (отношение толщины штриха к ширине внутрибуквенного просвета);
- **ширина:** нормальный, *узкий*, широкий, **шрифт фиксированной ширины**;
- **размер (кегель)** в **пунктах** (1 пункт = 1/72 дюйма);
- **чёткость** (чёткий, размытый);
- контраст;
- различимость;
- удобочитаемость;
- ёмкость: (убористый, объёмистый).

Кегль

это

параметр шрифта, означающий высоту его литер.

Кегль включает в себя высоту строчной буквы с самым длинным выносным элементом и пробельное расстояние снизу неё.

Величина кегля определяется числом пунктов.

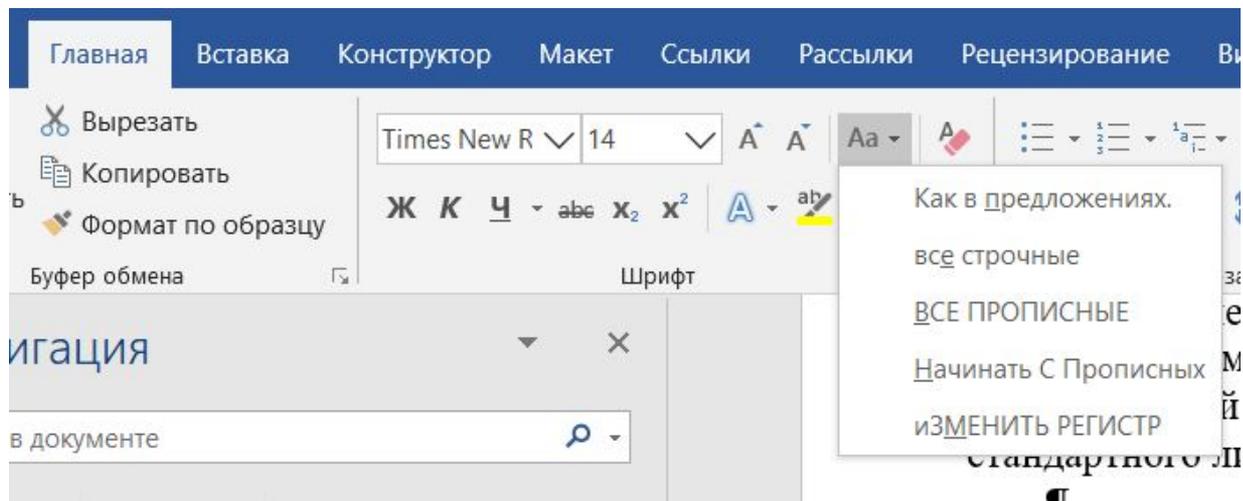
Самые распространённые кегли для текстовых шрифтов — 6, 7, 8, 10, 11, 12.

Шрифт

Главная - Шрифт

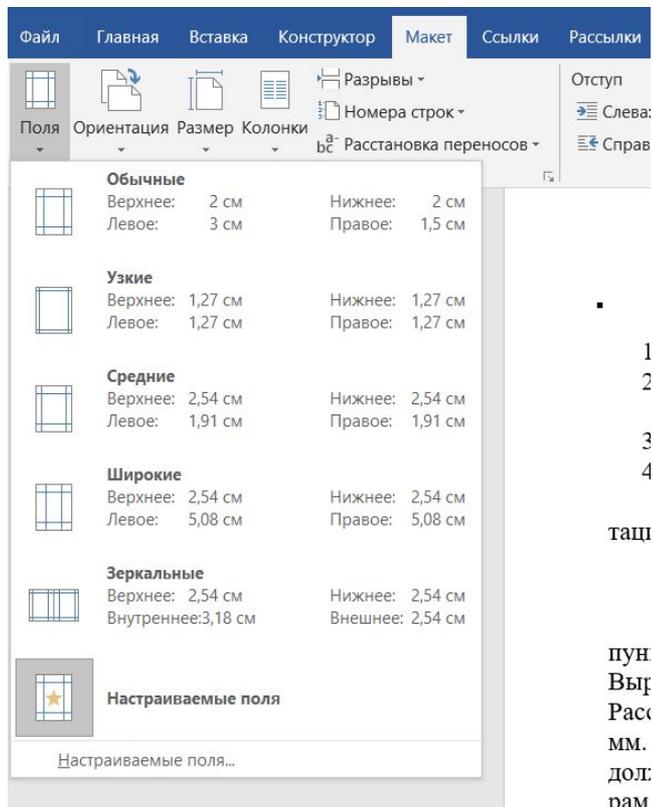
ПКМ - Шрифт

Стили - Изменить - Формат -
Шрифт



Поля

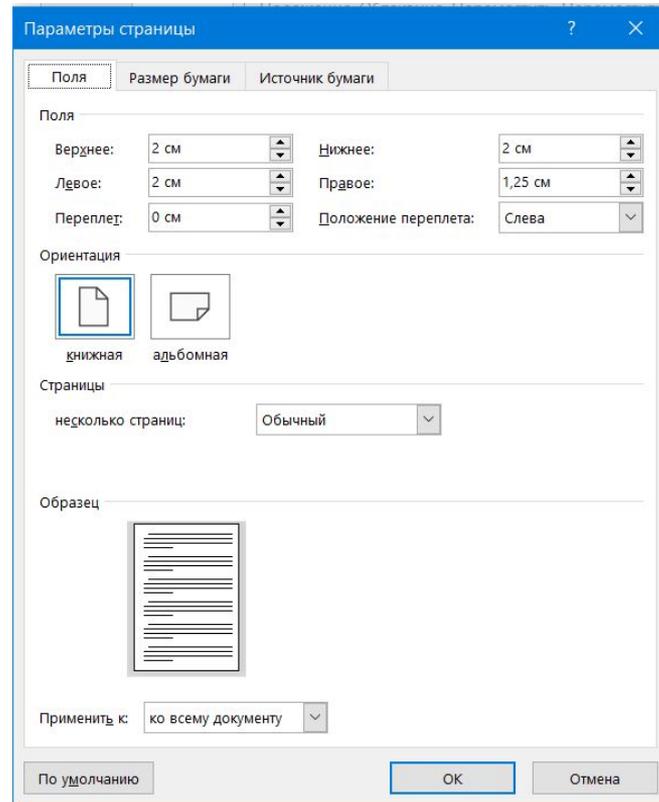
Макет - Поля



1
2
3
4

тац

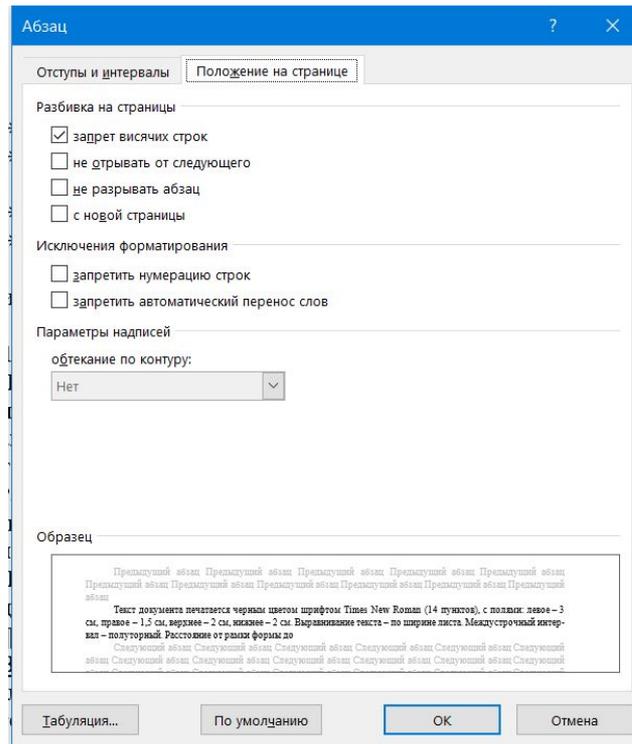
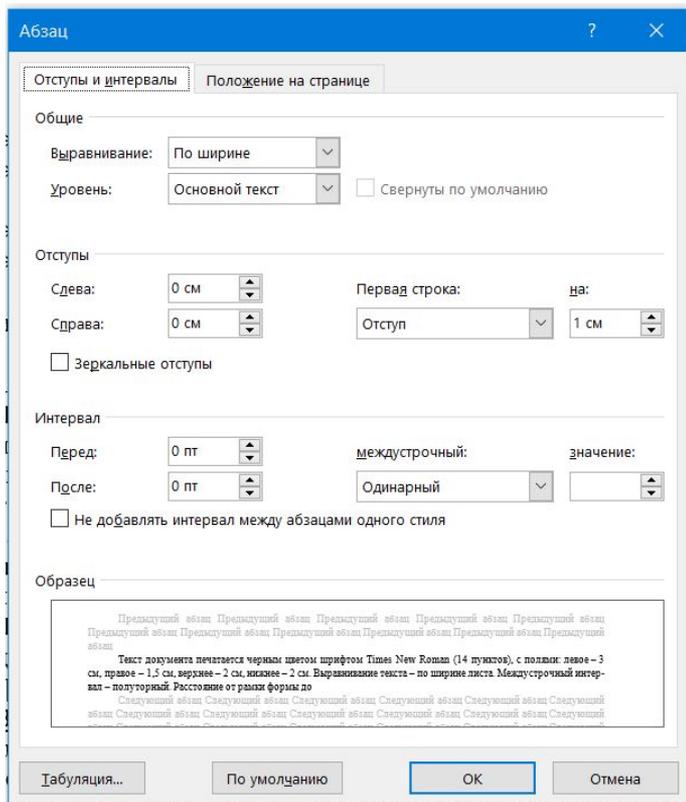
пун
Выг
Расс
мм.
дол.
рам



Выравнивание

Главная - Абзац

ПКМ - Абзац -



Что делать,

если нет MS Word?

Бесплатно:

- WordPad (Windows)
- OpenOffice Writer (Linux, Windows, Mac)
- LibreOffice Writer (Linux, Windows, Mac)

Онлайн (тоже бесплатно):

- Google Docs
- Документы от Яндекс и Мэйл

Документ - WordPad

Файл Главная Вид

Вставить Вырезать Копировать

Буфер обмена

Calibri 11

Ж К Ч abc X₂ X² A A

Шрифт

Абзац

Изображение Рисунок Дата и время Объект Paint

Вставка

Поиск Замена Выделить все

Правка

3 2 1 1 2 3

Привет,
это вордпад

Сохранение

← → ↕ > Этот компьютер > Документы

Поиск: Документы

Упорядочить Новая папка

Имя	Дата изменения	Тип	Разр
ABViewer 14	11.08.2020 20:15	Папка с файлами	
com.bmstu.antiplagiat-master	14.06.2020 15:05	Папка с файлами	
Fax	04.06.2020 16:30	Папка с файлами	

Имя файла: Документ.rtf

Тип файла:

- Файл RTF (*.rtf)
- Документ Office Open XML (*.docx)
- Текст OpenDocument (*.odt)
- Текстовый документ (*.txt)
- Текстовый документ MS-DOS (*.txt)
- Текстовый документ в Юникоде (*.txt)

Скрыть папки



**Спасибо за
внимание**

Вопросы?