

# Формулы и функции



# Полные сведения о формулах в Excel

---

Начните создавать формулы и использовать встроенные функции, чтобы выполнять расчеты и решать задачи.

# Создание формулы, ссылающейся на значения в других ячейках

1. Выделите ячейку.

2. Введите знак равенства "=".

**Примечание:** Формулы в Excel начинаются со знака равенства.

3. Выберите ячейку или введите ее адрес в выделенной.

	Янв
Продажи	120
Накладные	100
Прибыль	=B2

4. Введите оператор. Например, для вычитания введите знак "минус".

5. Выберите следующую ячейку или введите ее адрес в выделенной.

120
100
=B2-B3

6. Нажмите клавишу ВВОД. В ячейке с формулой отобразится результат вычисления.

# Просмотр формулы

---

1. При вводе в ячейку формула также отображается в **строке формул**.



2. Чтобы просмотреть формулу, выделите ячейку, и она отобразится в строке формул.



## Ввод формулы, содержащей встроенную функцию

1. Выделите пустую ячейку.
2. Введите знак равенства "=", а затем — функцию. Например, чтобы получить общий объем продаж, нужно ввести "=СУММ".
3. Введите открывающую круглую скобку "(".
4. Выделите диапазон ячеек, а затем введите закрывающую круглую скобку ")"

	Янв	Фев	Мар	Апр	Май	Июн	Итого
Продажи	100	200	250	150	300	500	=СУММ(B2:G2)

5. Нажмите клавишу ВВОД, чтобы получить результат.