

Дисциплина: МДК 01.01 Организация и контроль текущей
деятельности работников службы приема и размещения

Выполнила студентка группы ГД-О-18

Вероника Косташ

Проверила преподаватель:

Зайцева В. И.

ФУНКЦИИ КАССИРА:



1. содержать счета гостей в надлежащем состоянии при условии использования имеющихся в службе средств оргтехники;

2. оформлять выезд гостей и взимать оплату по счетам, контролируя полное оформление счета проживающего в соответствии с установленной процедурой оплаты, включая подтверждение кредитной карточки

3. производить кассовый расчет гостей: оплату наличными, чеками, обмен валюты и другие операции, соблюдая характерные для гостиничного предприятия процедуры оплаты с присущими операциям ограничениями;



4. нести ответственность за точность денежных сумм в сейфах;

5. вести учет, депонировать наличные деньги и чеки в конце каждой смены в соответствии с требованием;

6. поддерживать тесные деловые контакты со службой приема, бухгалтером-ревизором ночной смены;

7. обеспечивать высокий уровень обслуживания гостей.



СПОСОБЫ ОПЛАТЫ:

Гость в отеле может производить оплату

различными методами:

- Наличными;
- Кредитными картами;
- По безналичному расчету;
- Ваучерами.

Телефоны местных офисов TEZ TOUR

ANTALYA	090 242 310 57 00
BODRUM	090 252 313 00 01
ERZURUM	0533 498 10 01
MARMARIS	+90 252 455 47 62

TEZ TOUR VOUCHER 90939967
 Круглосуточная служба поддержки туристов в России : 8 800 700 78 78

Country/Страна: **TURKEY** Lng Russian Dep **MOSCOW**

Customer/ Заказчик тура: **Название вашего агентства**

Hotel/Отель **AMARA DOLCE VITA LUXURY** **Название отеля**

Room type/Тип номера **Deluxe Standard Sea View** Arrival/Приезд **16.02.14** Departure/Отъезд **23.02.14** Pansion/Пансион **UAI** StayType/Тип прож. **DBL**
 Тип номера **Пят 13904762**

Tourist list/Список туристов: FLIGHTS/РЕЙСЫ TRANSFERS/ТРАНСФЕРЫ

Gender/Пол	Lastname/Фамилия	Firstname/Имя	Birth date/Дата рождения	Departure/Отлет	Arrival/Прилет	Check in/Зезд	Check out/Выезд
MR.	IVANOV	SERGEY	04.08.1970	YC 9371	YC 9372	G	G
MRS.	IVANOVA	VALENTINA	06.05.1970	YC 9371	YC 9372	G	G

REYS TUDA REYS OBRATNO TYP TRANSFERA

Remarks/Примечание:





СЧЕТ ГОСТЯ

ИНН 4205138102

СЧЕТ № 280 от « 31 » июля 2014 г.

Гр. Иванов Иван Иванович, Россия

Город: Кемерово Индекс поселения: 21 № комн. 37

Заезд: « 31 » июля 2014 г.

Выезд: « 01 » августа 2014 г.

№ п/п	Виды платежа	Ед. Изм	Кол-во	Цена, руб	Сумма, руб
1	Бронь	25%	-	-	-
2	Проживание 1 человека	сут	1	2 500,00р.	2 500,00р.
3	Дополнительное место	чел/сут	-	-	-
4	Ранний заезд	-	-	-	-
5					
6					
Итого					2 500,00р.

Итого получено по счету: Две тысячи пятьсот рублей 00 коп.

НДС: Не облагается.

Данный счет включает в себя тариф номера (или места в номере), умноженный на количество суток проживания, оплату за услуги бронирования, оплату дополнительных услуг, которые гость заказывает при регистрации.

АЛГОРИТМ ВЫПИСКИ ГОСТЯ:

1. Поприветствовать гостя доброе утро/день/вечер/ чем могу помочь?
2. Уточнить номер комнаты и имя
3. Попросить ключ от номера
4. Спросить гостя как прошло проживание
5. Спросить гостя пользовался ли он мини баром
6. Проинформировать гостя о начислениях
7. При проживании в номере более одного гостя, уточнить о разделении счета
8. Узнать, каким способом будет произведена оплата



9. Получить денежные средства
10. Подготовить выдачу финансово- отчетных документов
11. проговорить выдачу финансово- отчетных документов
12. Предложить воспользоваться услугами гостиницы вновь
13. Спросить нужна ли помощь с багажом
14. Предложить вызвать такси гостю
15. Спросить может ли еще чем-нибудь помочь
16. Вежливо попрощаться с гостем



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ