

# ОГЭ

## Письменная часть

**Подготовила:  
Гильмуллина Альфия Фаритовна  
МАОУ «Гимназия № 19»**

- **объем письма 100–120 слов**
- **ответы на три вопроса**

- **адрес автора** (в правом верхнем углу письма)

- **дата** (под адресом):  
date/month/year  
month/date/year

- **обращение** (слева, на отдельной строке)

Dear Jim

Dear Alice

- в начале письма – **ссылка на предыдущие контакты**

Thank you for your recent letter

I was very glad to get your letter

Thanks for writing to me

- в конце письма – **упоминание о дальнейших контактах**

Write back soon

Hope to hear from you soon

I look forward to hearing from you

Please, write to me soon

- **завершающая фраза** (на отдельной строке)

Best wishes

All the best

With love

Yours

- **подпись автора** (только имя, на отдельной строке)

Миасс  
Россия  
May 4, 2015

Dear Jim,  
Thank you for your recent letter.

Write back soon.  
Best wishes,  
Sergei

- **деление на абзацы** (красная строка ИЛИ пропуск одной строки)
- **лексические средства связи** (вводные слова, союзы и т.д.)

- **лексика и грамматика** (не более 2-х языковых ошибок, не затрудняющих понимание текста)
- **орфография и пунктуация** (не более 2-х ошибок, затрудняющих понимание текста)