

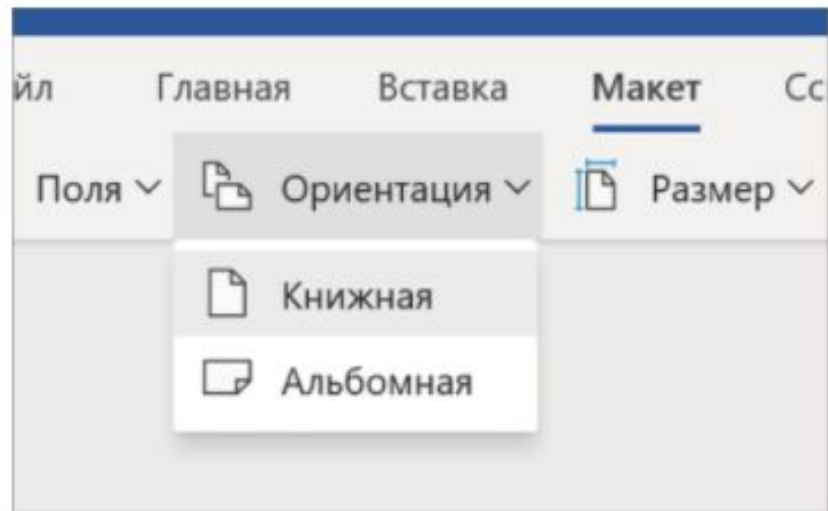
Создание макета и редактирование



Изменение макета

1. Выберите вкладку **Макет**.
2. Выберите параметр, который нужно изменить:

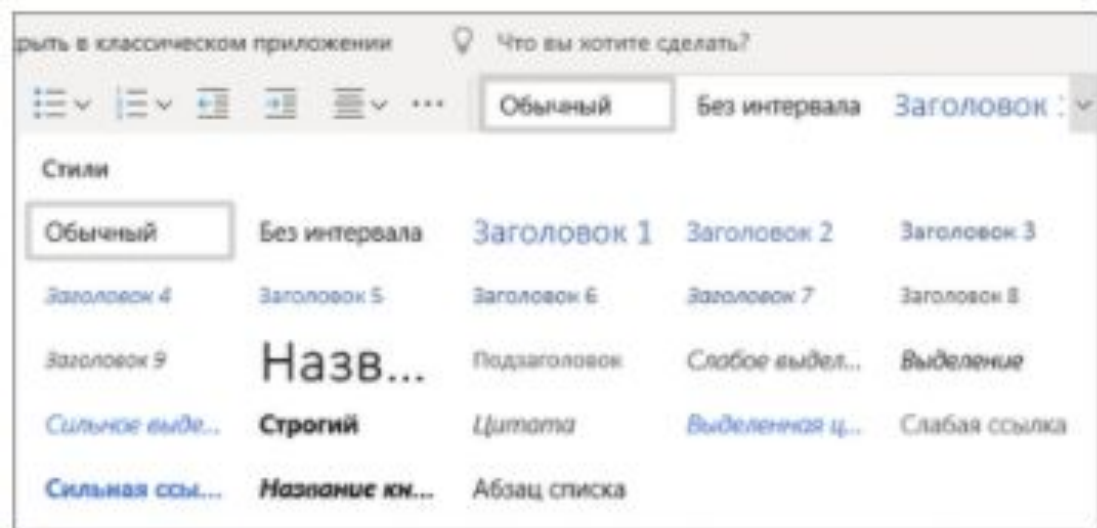
- **Поля**
- **Ориентация**
- **Размер**
- **Параметры абзацев** : отступы, интервалы.



Стили

Стили позволяют применить согласованные интервалы, шрифт, его размер и цвет во всем документе.

1. Выделите слова, абзац, список или таблицу, к которым хотите применить стиль.
2. Выберите стиль.



Проверка орфографии

В Веб-приложение Word орфография проверяется автоматически. Слова с ошибками подчеркиваются красной волнистой линией.

1. Щелкните правой кнопкой мыши слово с ошибкой.
2. Выберите правильный вариант или команду **Пропустить все**.

