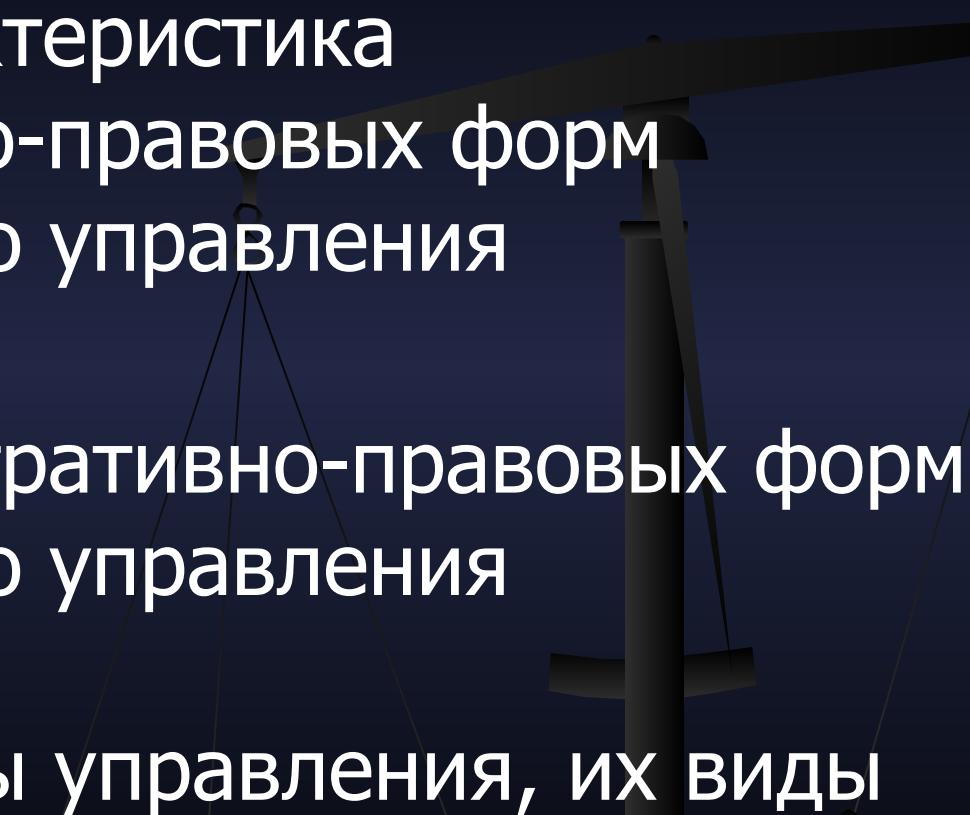


Тема № 7:

Административно-правовые формы государственного управления

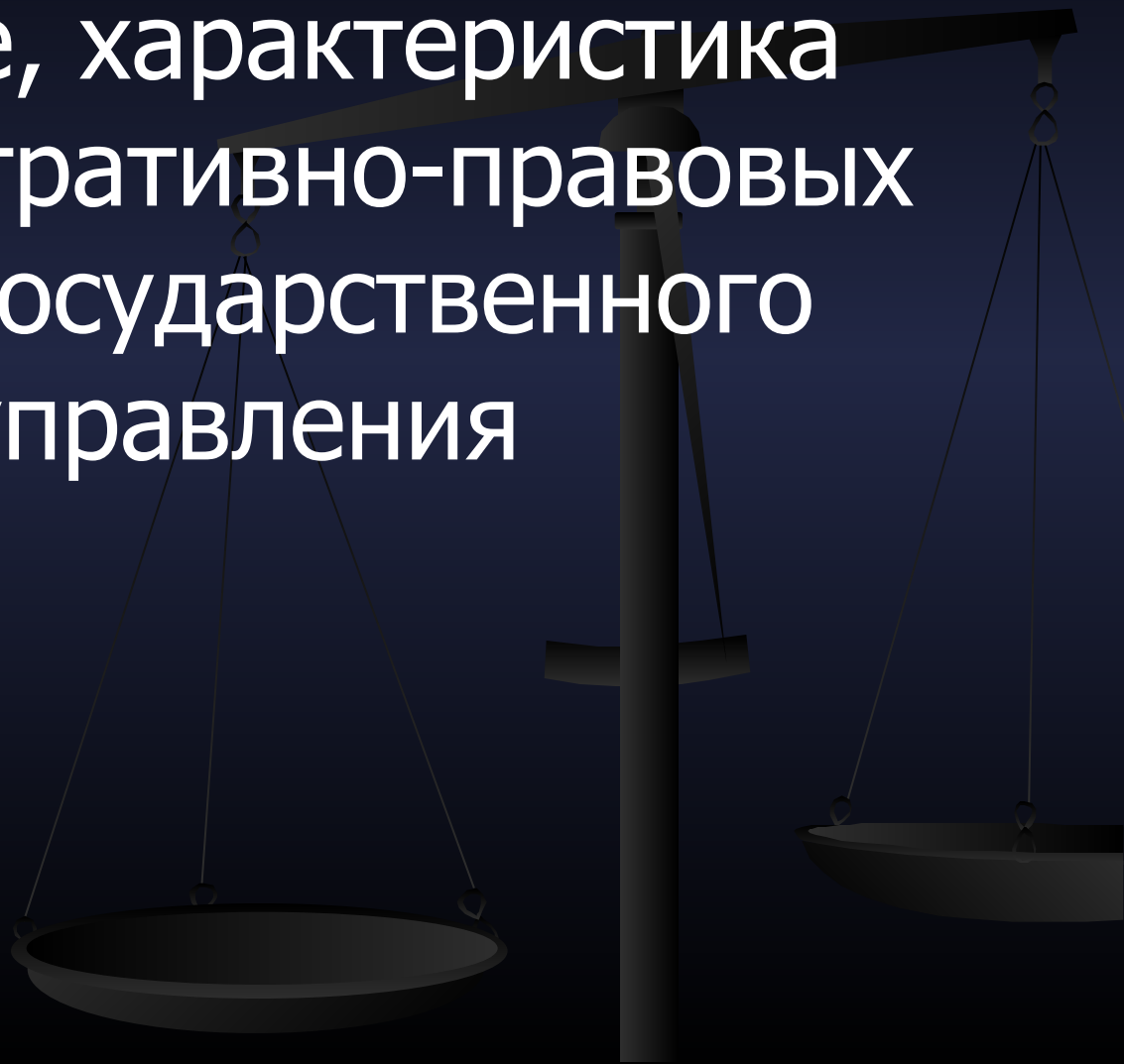


Вопросы лекции:

1. Понятие, характеристика административно-правовых форм государственного управления
 2. Виды административно-правовых форм государственного управления
 3. Правовые акты управления, их виды
- 

1 вопрос

Понятие, характеристика
административно-правовых
форм государственного
управления



Понятие и признаки форм управления



Задачи и функции государственного управления реализуются в конкретных действиях органов и должностных лиц, осуществляющих управление.

Понятие и признаки форм управления

Форма государственного управления - это внешнее практическое выражение конкретных действий, совершаемых органами государственного управления в процессе исполнительной и распорядительной деятельности.

Применительно к исполнительной власти форма является способом выражения ее государственно-правового содержания.

Современные концепции форм управления



Форма управления

- Форма осуществления исполнительной власти



Форма управления

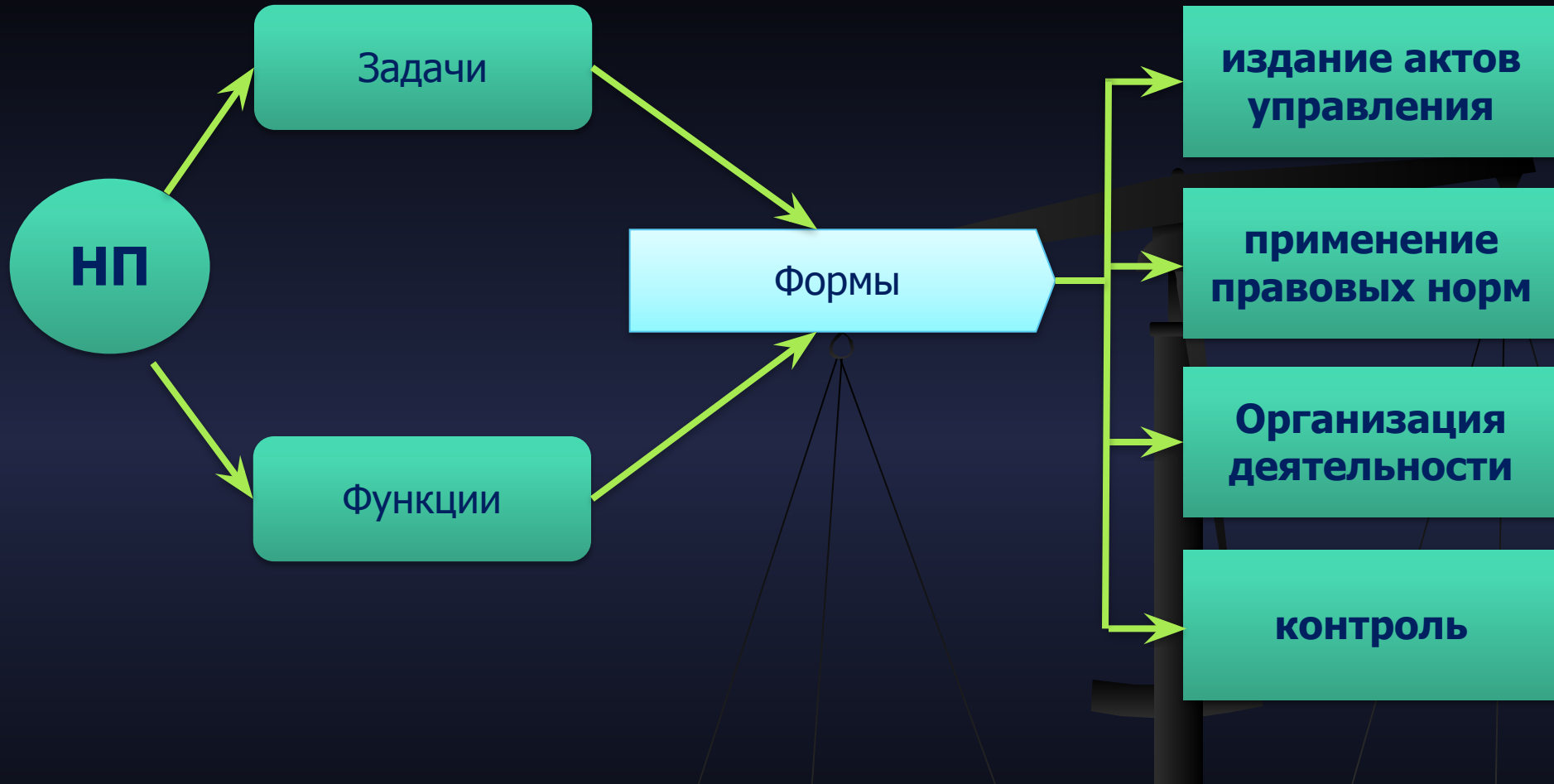
- Форма деятельности государственной (публичной) администрации



Форма управления

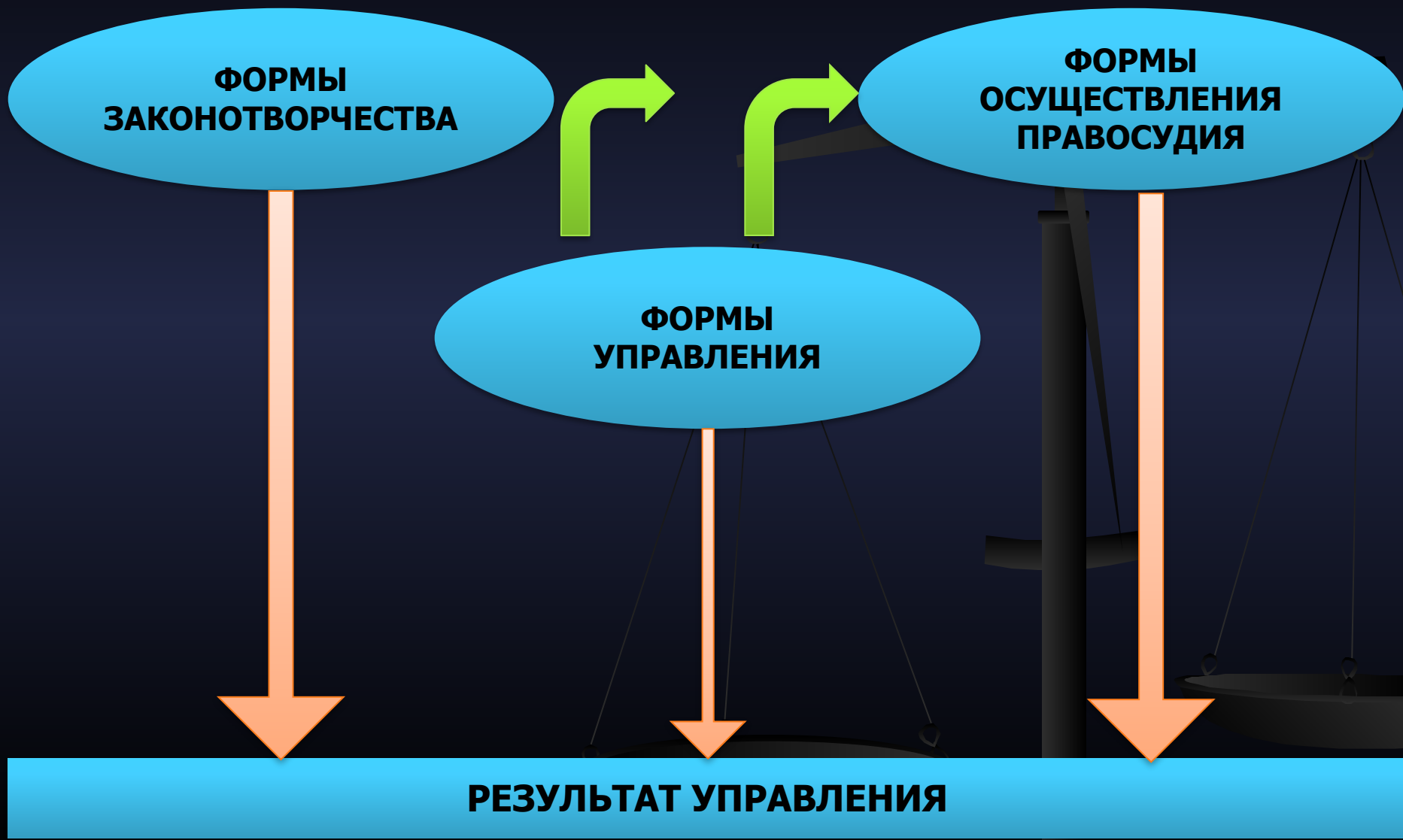
- Форма управленческих действий

Понятие и признаки форм управления



Задачи и функции государственного управления находят свое выражение в определенных формах управленческой деятельности.

Система форм управления



ФОРМЫ

деятельность



МЕТОДЫ

РЕЗУЛЬТАТ УПРАВЛЕНИЯ

ЭФФЕКТИВНОСТЬ

ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТЬ

ОПЕРАТИВНОСТЬ

Критерии выбора форм управления



соответствие
компетенции
субъекта
управления



соответствие
назначению и
функциям
управленческой
деятельности



соответствие
содержанию и
характеру
разрешаемых
вопросов



соответствие
целям
управляющего
воздействия

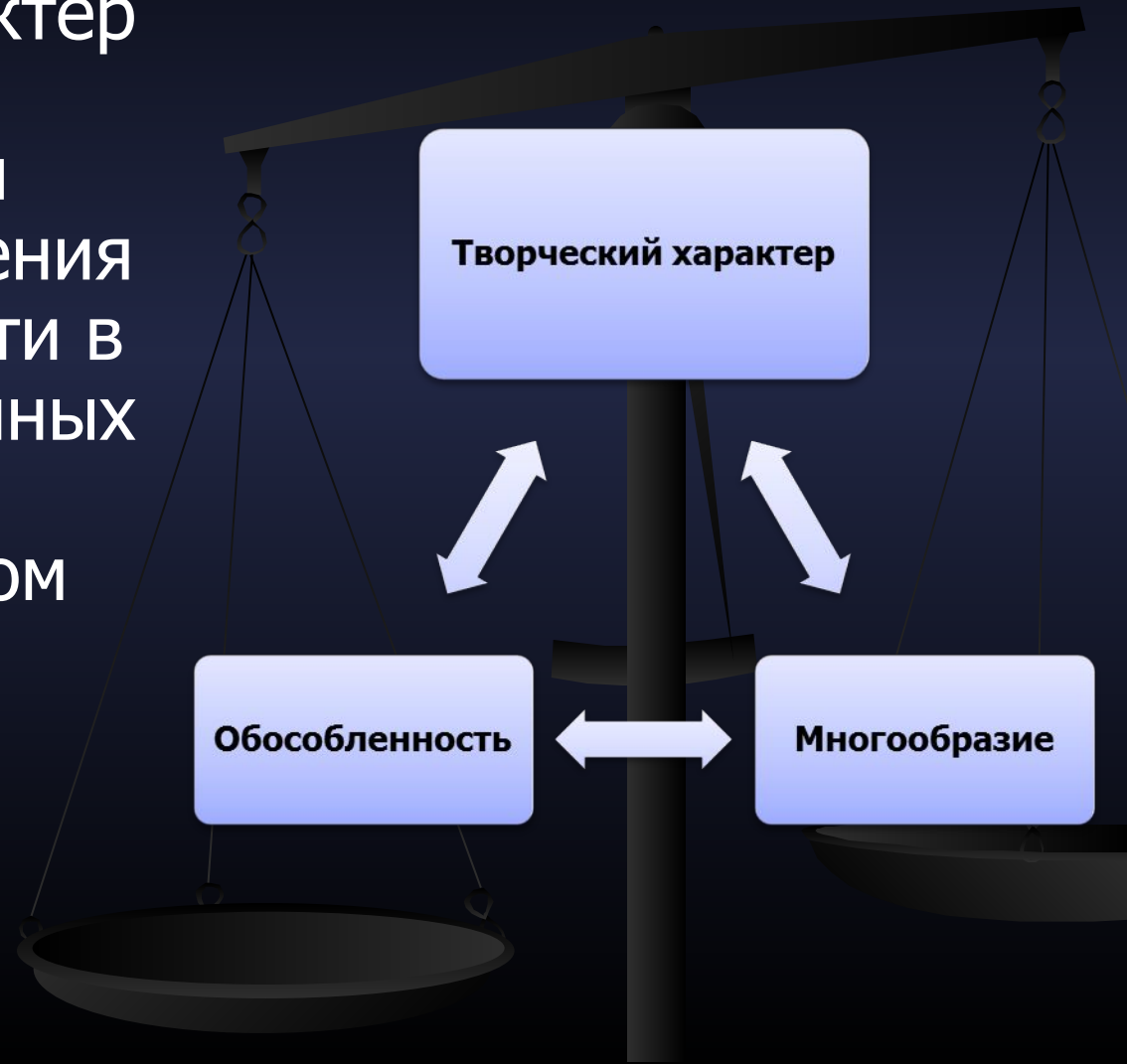


Соответствие
особенностям
конкретного
объекта
управления



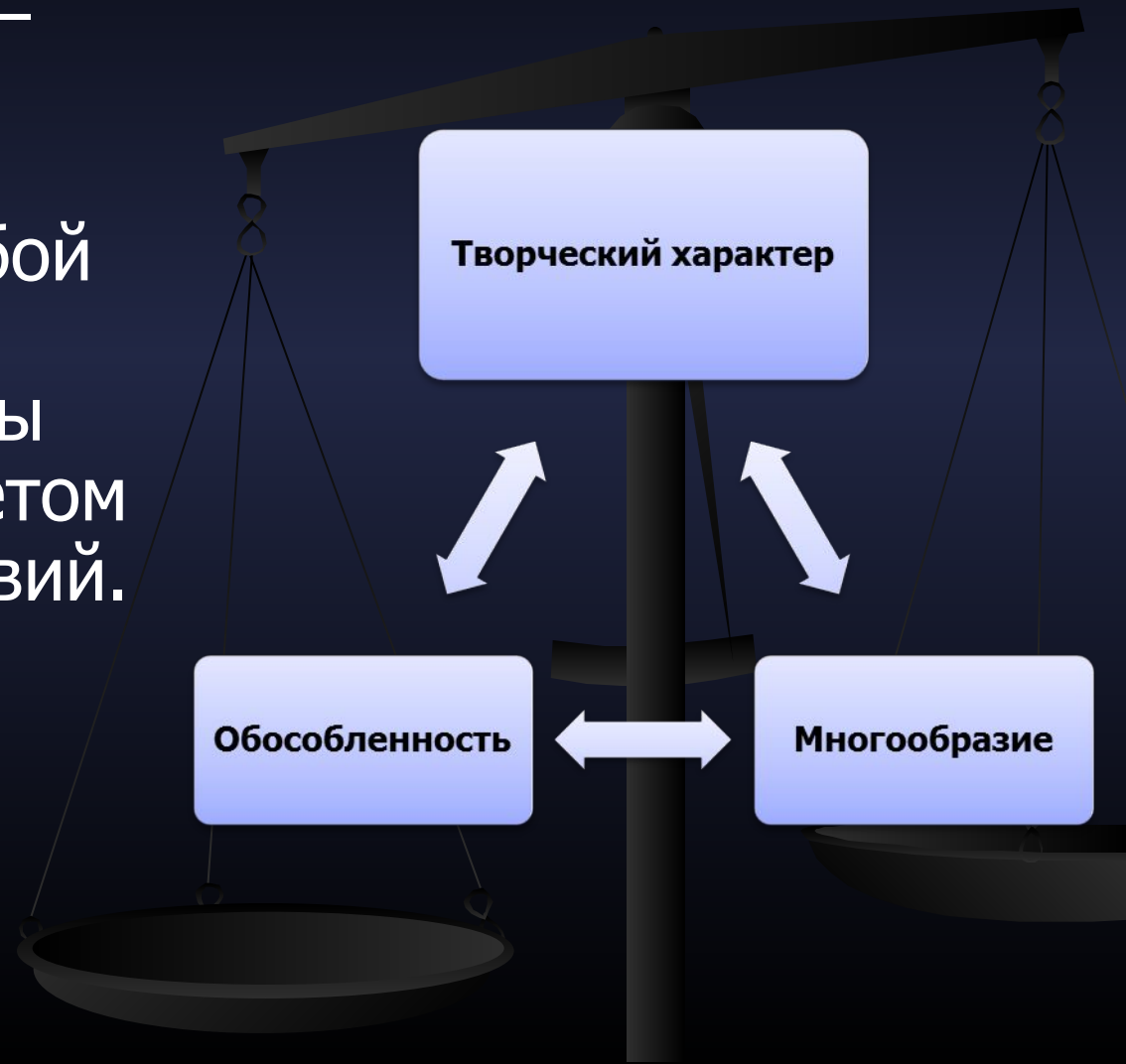
Понятие и признаки форм управления

- Творческий характер связан с предоставлением субъекту управления самостоятельности в выборе тех или иных установленных законодательством форм.



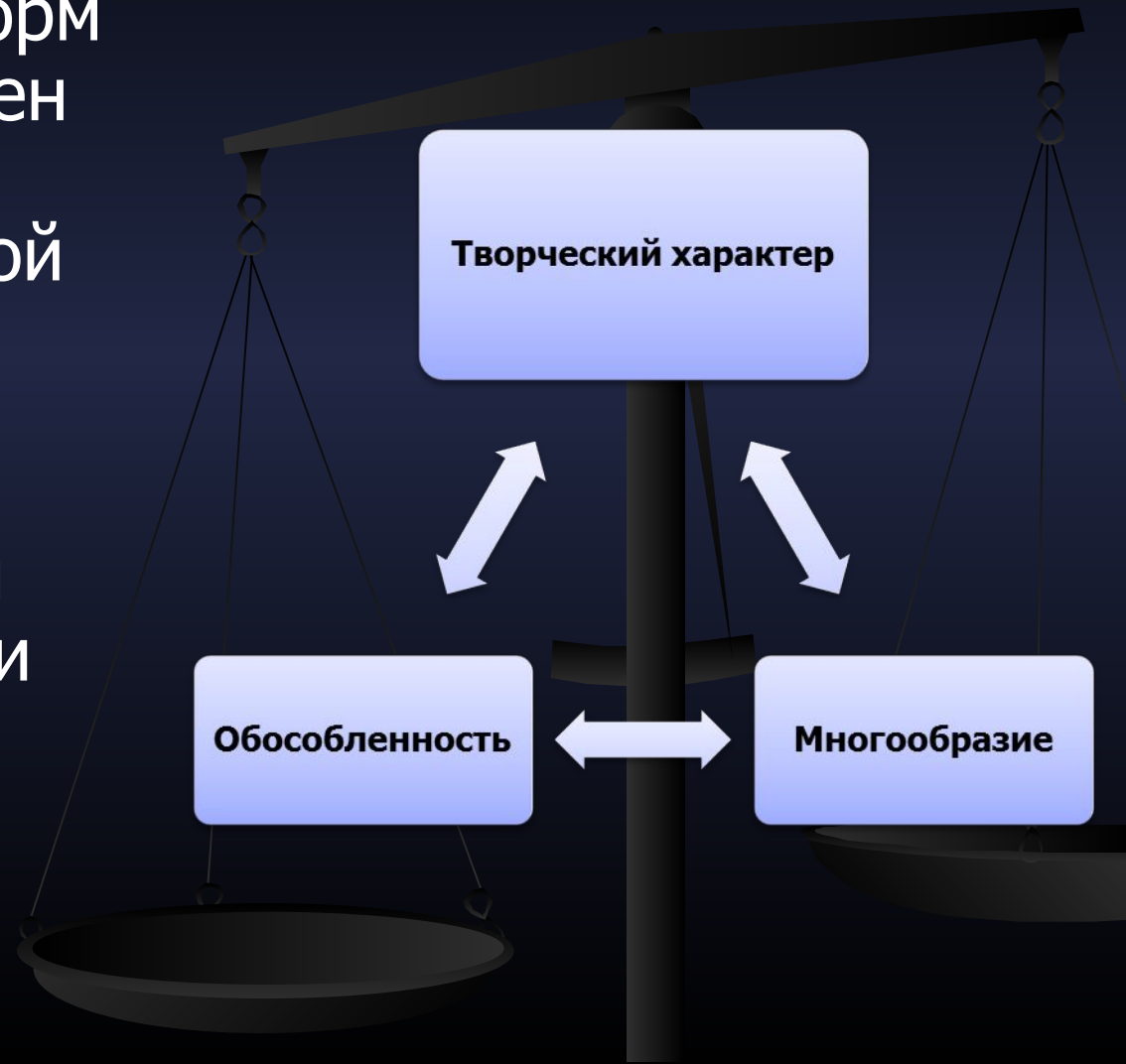
Понятие и признаки форм управления

- Обособленность – каждая из форм управления представляет собой конкретные правовые способы управления с учетом конкретных условий.



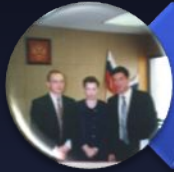
Понятие и признаки форм управления

- Многообразии форм и их выбор должен производиться с учетом конкретной управленческой ситуации, требований эффективности и целесообразности



Понятие и признаки форм управления

К формам управленческой деятельности относят:



издание нормативных актов,



издание индивидуальных
(административных) актов,



заключение договоров,



осуществление организационных
(организационно-технических) действий,



выполнение материально-технических
операций.

Понятие и признаки форм управления

Формы деятельности субъектов административного права многочисленны и разнообразны.

- **Целесообразно к числу основных правовых форм отнести издание юридических актов и совершение на их основе иных действий юридического характера.**

Направления реализации форм управления

формы реализации исполнительной власти

- Основные формы в механизме функционирования исполнительной власти, так как они выражают ее внешнеюридическое воздействие. В них внешнее выражение фактически получает сама исполнительная власть со всеми своими атрибутами. Это — формы управления в собственном смысле.

формы государственно-управленческой деятельности.

- Формы государственно-управленческой деятельности следует понимать в широком смысле, т.е. как всю совокупность совершаемых процессе реализации управленческих действий.

Значение форм управления

Реальное правовое закрепление правил поведения, запретов, ограничений

Формирование условий и порядка разрешения дел

Определение последовательности (стадий) разрешения дел

Эффективность форм управления

Формализация

+

Условия деятельности

+

Процедура принятия решения

+

Процедура принятия решения

+

Контроль исполнения

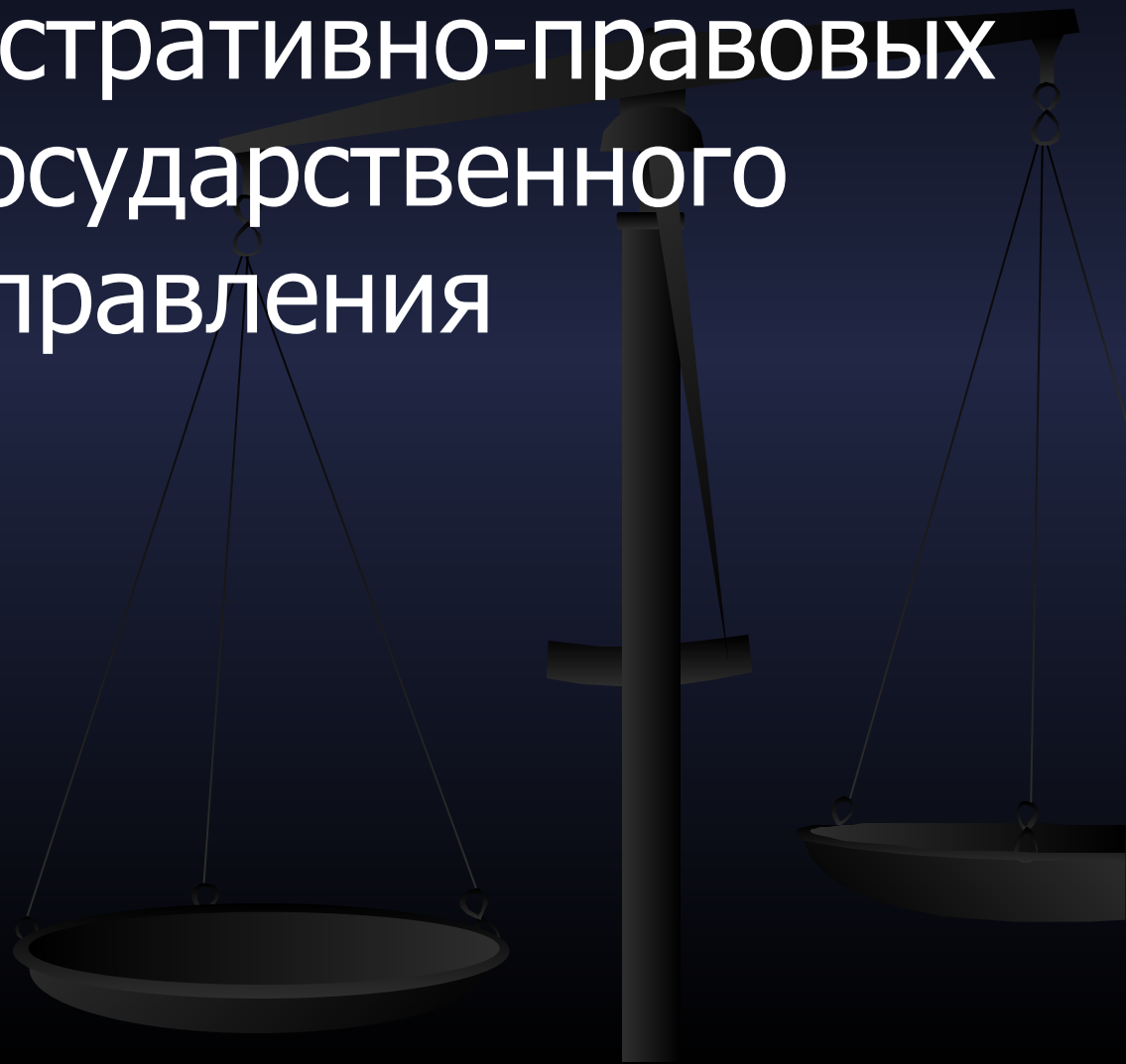


ЭФФЕКТИВНОСТЬ



2 вопрос

Виды административно-правовых
форм государственного
управления



Виды форм управления



а) по степени юридического выражения:

- * основные (издание правовых актов)
- * базирующиеся на них, т.е. различные действия, влекущие определенные юридические последствия или имеющие определенную юридическую направленность (регистрационные, разрешительные, надзорные, предупредительные, пресекательные, обеспечительные действия, лицензирование, санкционирование и т.п.);



б) по достигаемым результатам:

- * позитивное регулирование (утверждение программ социально-экономического развития и т.п.)
- * реакция на негативные явления в сфере государственного управления;

Виды форм управления



в) по направленности:

- * воздействующие на общественные отношения в сфере государственного управления (внешняя направленность)
- * воздействующие на деятельность нижестоящего управленческого аппарата (внутренняя направленность);



г) по объему:

- * общеобязательные
- * адресованные конкретным объектам;

Виды форм управления



д) по масштабности:

- * вся система исполнительной власти государственного управления
- * упорядочение работы данного исполнительного органа (самоорганизация);



е) по характеру и методам решения вопросов компетенции:

- * процедурные (например, подготовка и принятие управленческого решения)
- * процессуальные (например, в рамках административного производства);

Виды форм управления



ж) по субъектному выражению:

- * односторонне выраженные
- * двух- и многосторонние (административно-правовые договоры);



з) по инициативности:

- * используемые субъектами исполнительной власти по собственной инициативе в силу требований закрепленной за ними компетенции
- * являющиеся реакцией на инициативу других участников управленческих отношений (например, по жалобам граждан);



и) по условиям применения:

- * нормальная общественная жизнь
- * режим чрезвычайного или военного положения;

Виды форм управления



к) по отношению к другим субъектам государственной власти:

- * используемые в отношениях с законодательными (представительными) органами
- * используемые в отношениях с судебными органами;



л) по особенностям объекта управляющего воздействия:

- * в зависимости от формы собственности (государственные, кооперативные, акционерные, коммерческие, коллективные, частные, индивидуальные объекты);

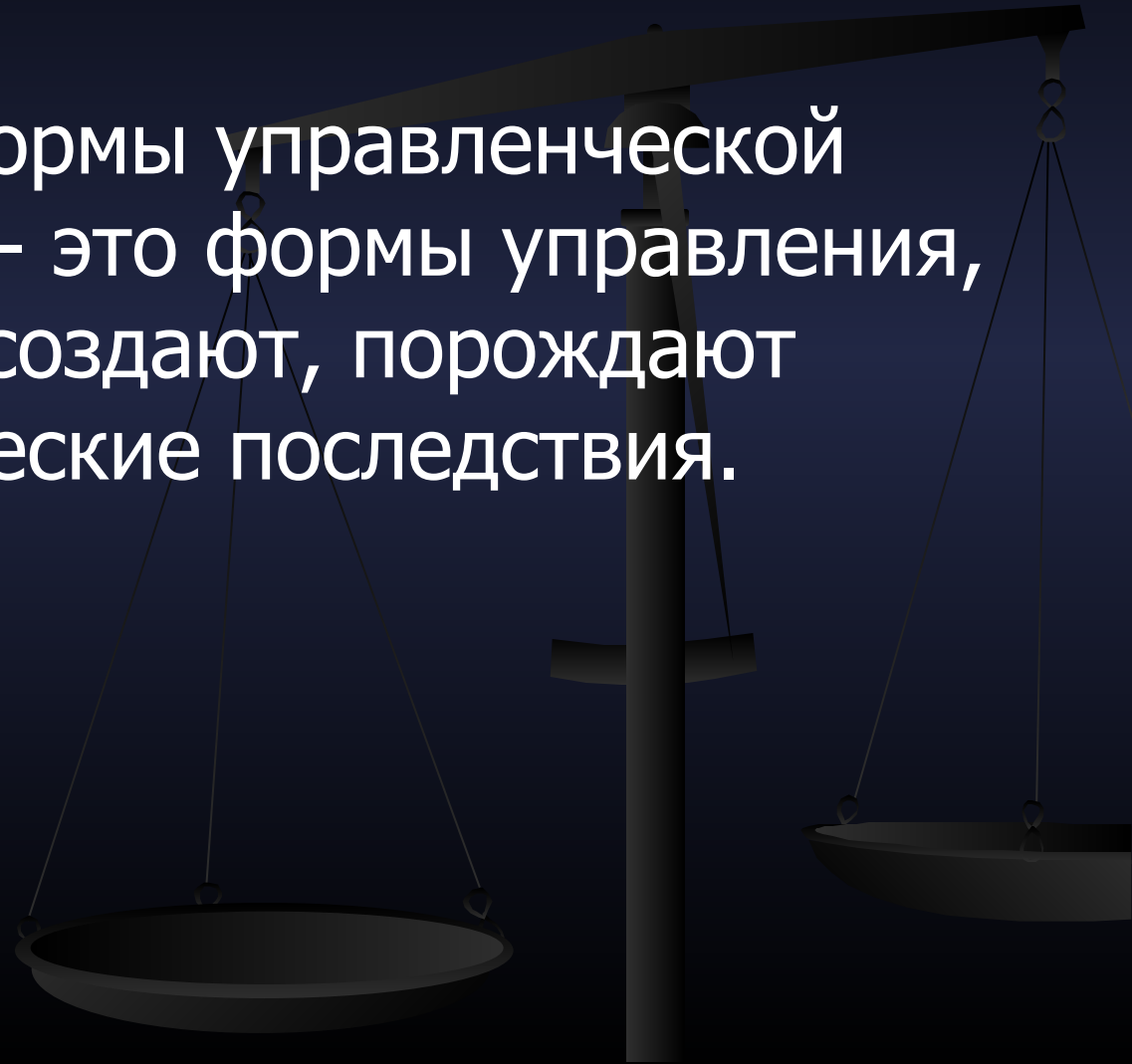


м) по юридическому содержанию:

- * дозволительные,
- * запретительные
- * предписывающие.

Правовые формы управления

Правовые формы управленческой деятельности - это формы управления, которые создают, порождают юридические последствия.



Правовые формы управления



1) правовые акты государственного управления, которые адресуются объектам управления (лицам и организациям), находящимся за пределами аппарата органа, принимающего акт управления;



2) правовые акты, направленные на организацию структурных подразделений и их личного состава внутри аппарата управления (например, распределение полномочий, определение распорядка работы, назначение на должность, увольнение с работы и т. д.);

Правовые формы управления



3) обращение субъектов административного права по поводу утверждения уставов (общественных объединений, предприятий, учреждений). Эта форма является самостоятельной потому, что обращение с просьбой утвердить устав имеет юридическое значение, так как обязательно к рассмотрению, и, если устав не противоречит закону, то должен быть утвержден, а отказ может быть обжалован в суд;



4) обращения по всем вопросам, которые также подлежат рассмотрению (например, обращение для получения лицензии, обращения с жалобами, заявлениями и предложениями граждан и т. д.);

Правовые формы управления



5) участие субъектов административного права в гражданско-правовых договорах в качестве стороны (поставки, подряда и т. д.);

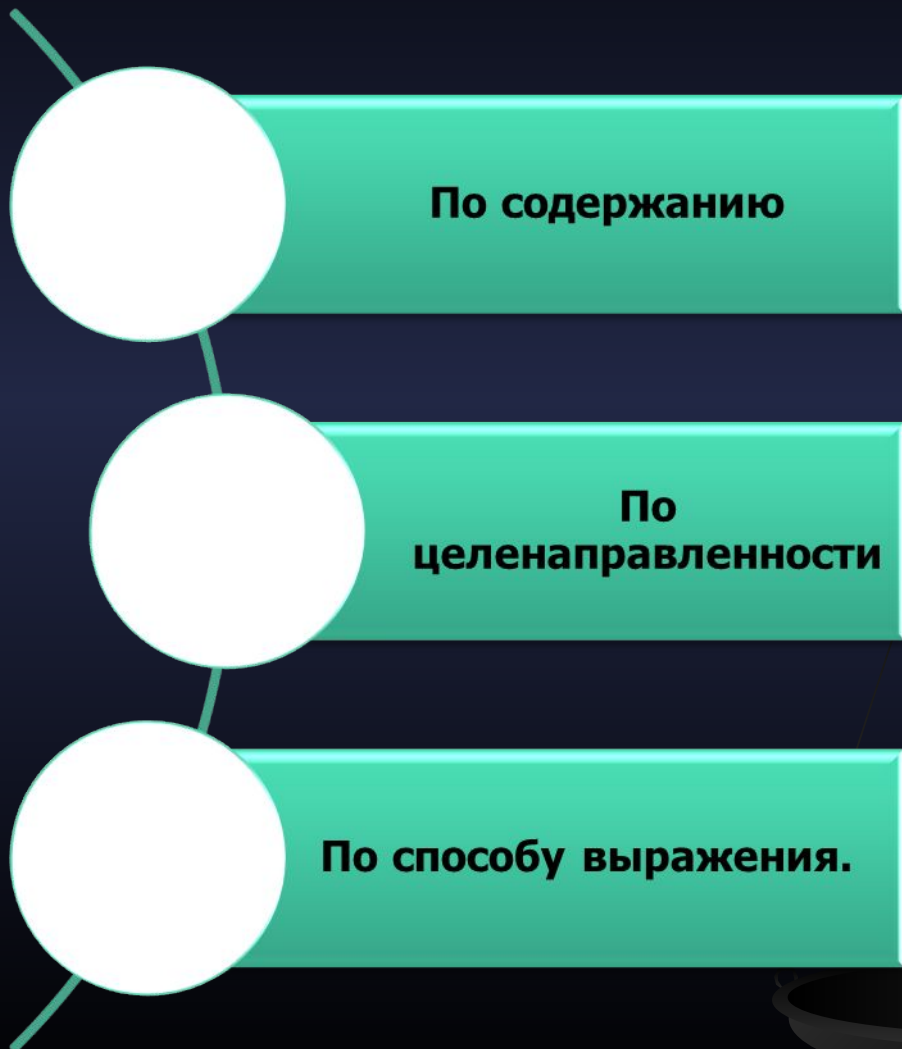


6) участие субъектов административного права в рассмотрении финансово-хозяйственных споров в суде;

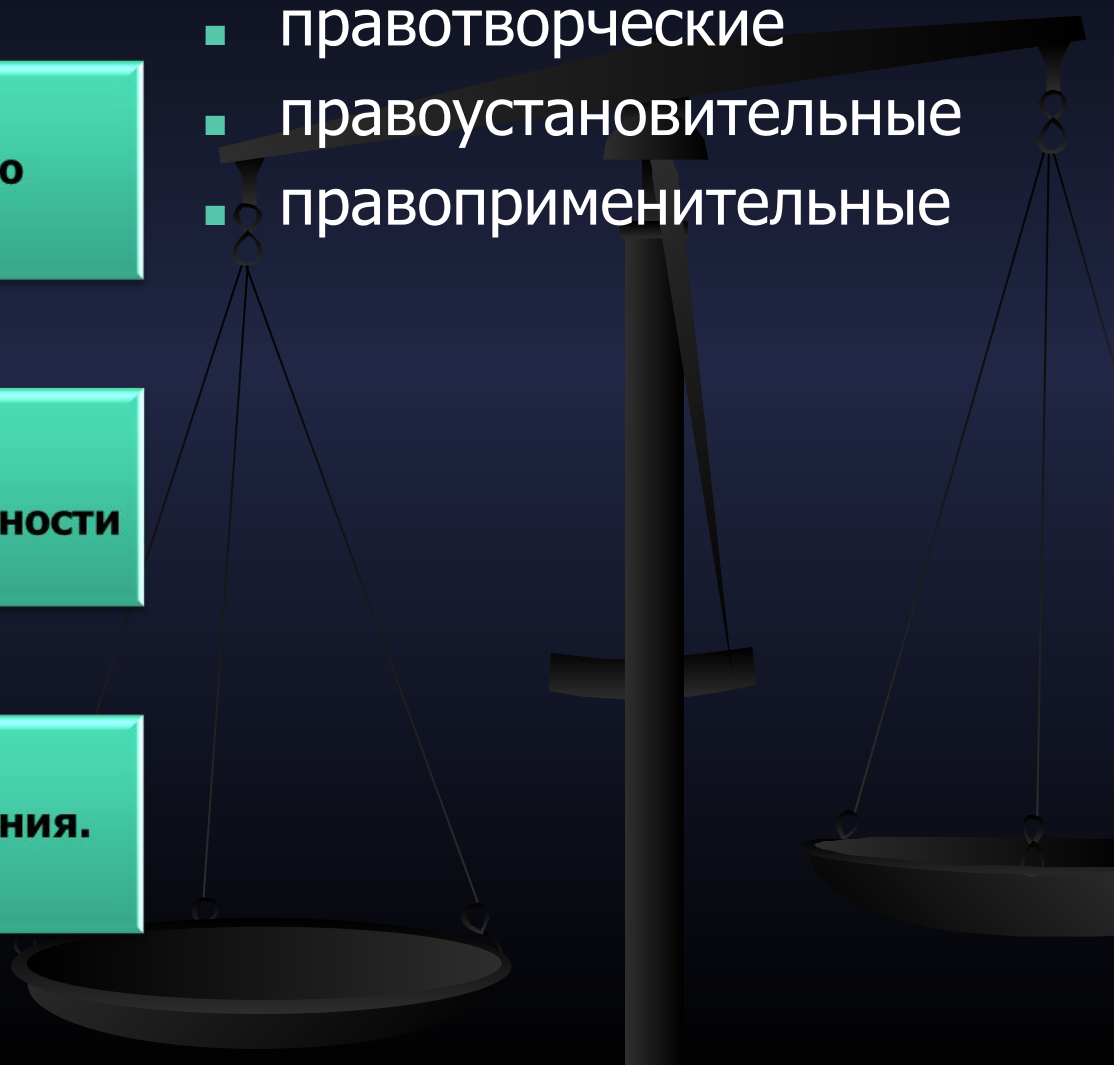


7) деятельность субъектов административного права в качестве носителей многочисленных обязанностей в сфере охраны порядка и безопасности (правила техники безопасности, безопасной работы транспорта, санитарно-эпидемиологические правила, правила пожарной безопасности и др.).

Классификация правовых форм управления



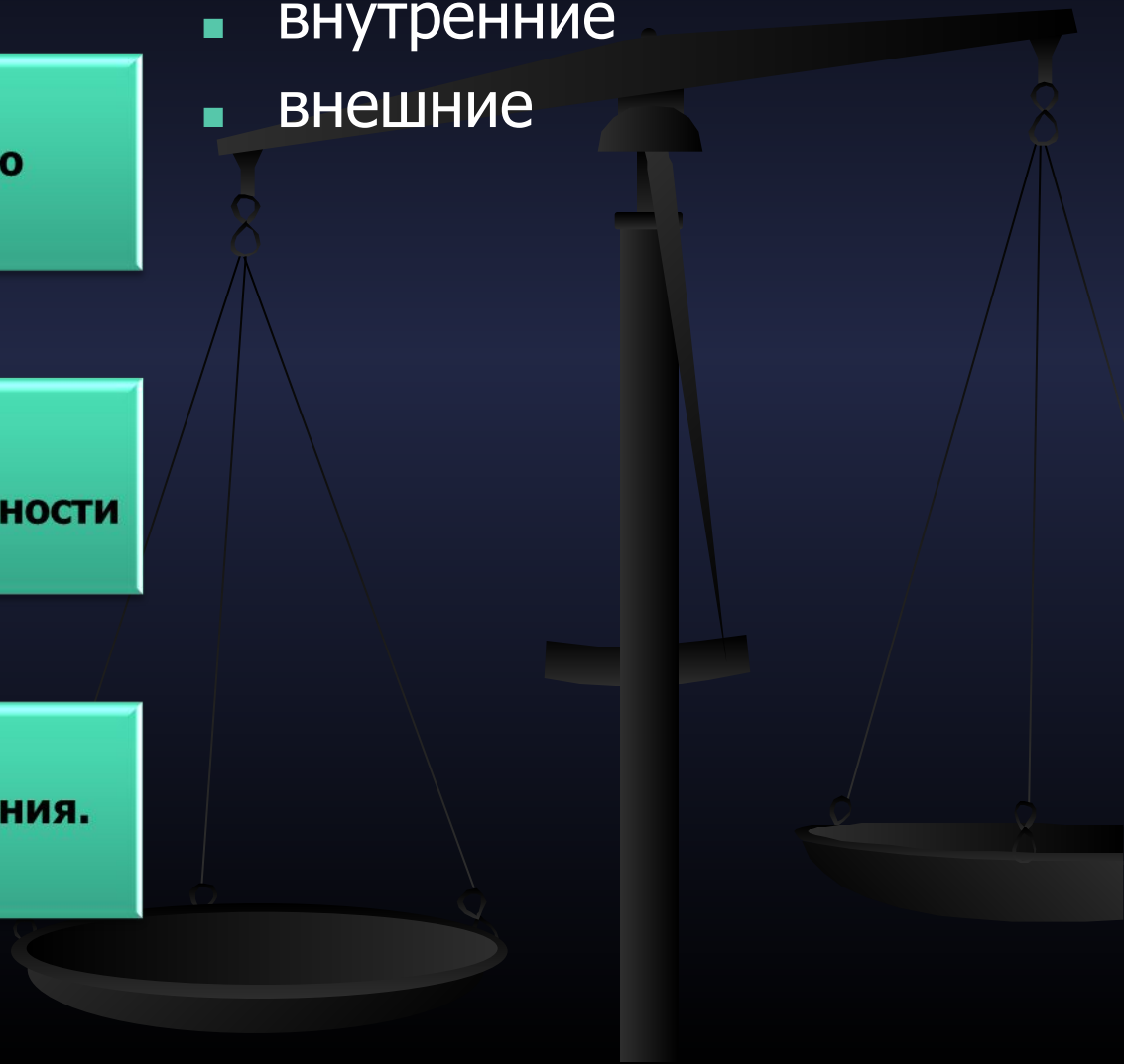
- правотворческие
- правоустановительные
- правоприменительные



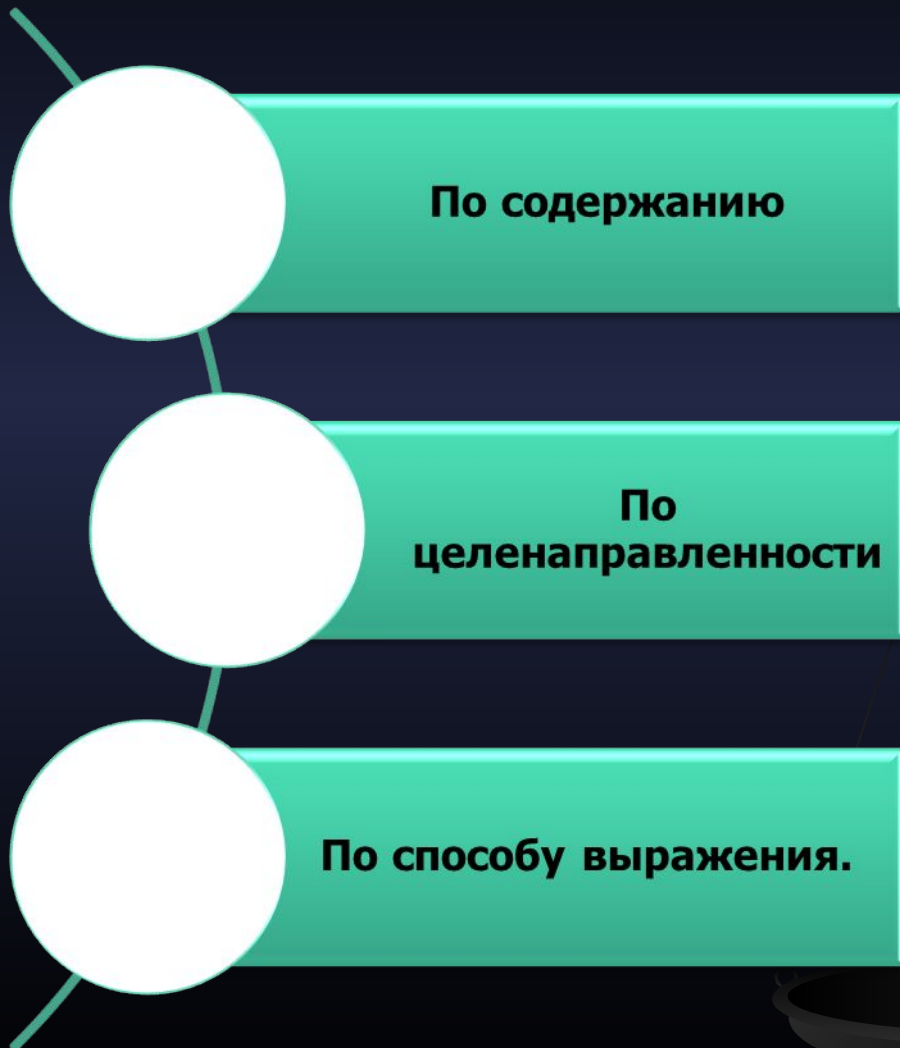
Классификация правовых форм управления



- внутренние
- внешние



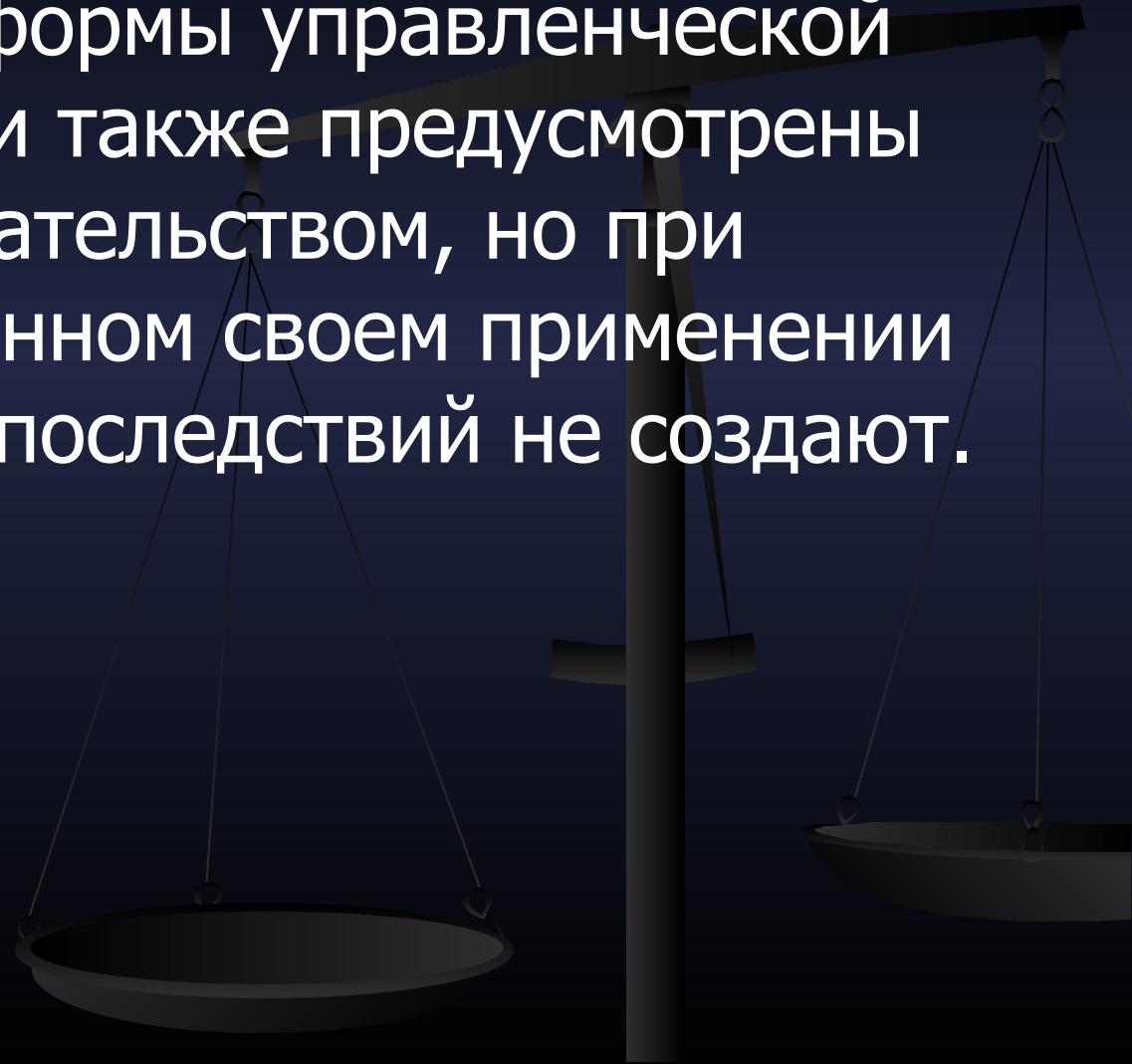
Классификация правовых форм управления



- словесные (письменные и устные)
- Широко используется устный способ (устные приказы, указания, распоряжения, команды), при решении вопросов оперативного характера.
- конклюдентные
- способом выражения правотворческой деятельности следует признать словесный - письменный способ

Неправовые формы государственного управления и их классификация.

Неправовые формы управленческой деятельности также предусмотрены законодательством, но при непосредственном своем применении юридических последствий не создают.



Неправовые формы государственного управления и их классификация.

К числу неправовых форм относятся:

Предоставление информации органом управления подчиненным организациям и лицам о состоянии дел в отрасли, информация средств массовой информации по вопросам экономики, социального развития и другим;

совершение материально-технических действий (перевозка, использование средств связи, создание материальных условий деятельности организации и т. д.);

обследования, проводимые с различными целями, главным образом для выявления истинного положения дел и определения тенденций развития;

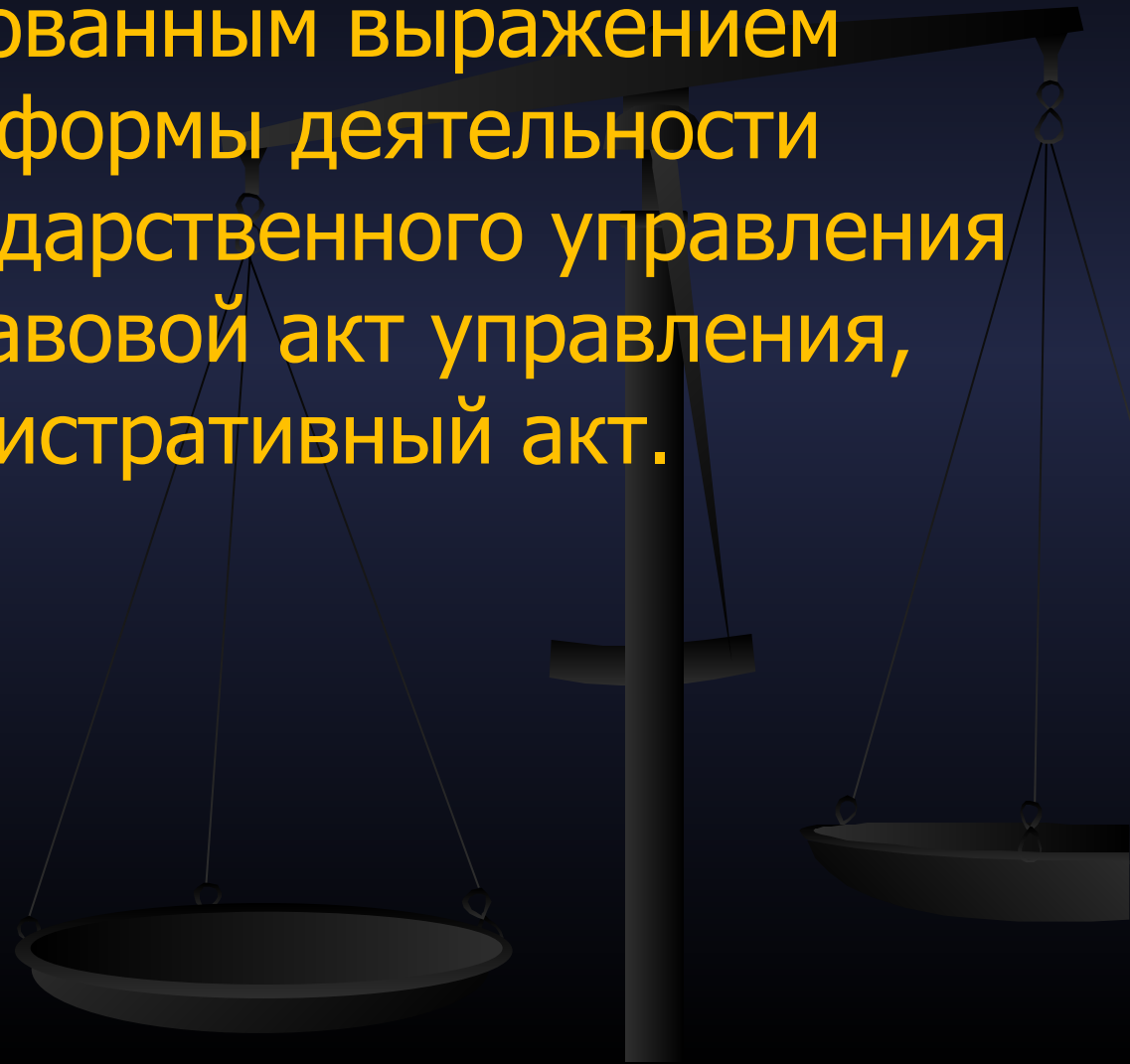
проведение различного рода совещаний, семинаров, занятий по изучению определенных научно-практических проблем и другие формы.

3 вопрос

Правовые акты управления, их ВИДЫ

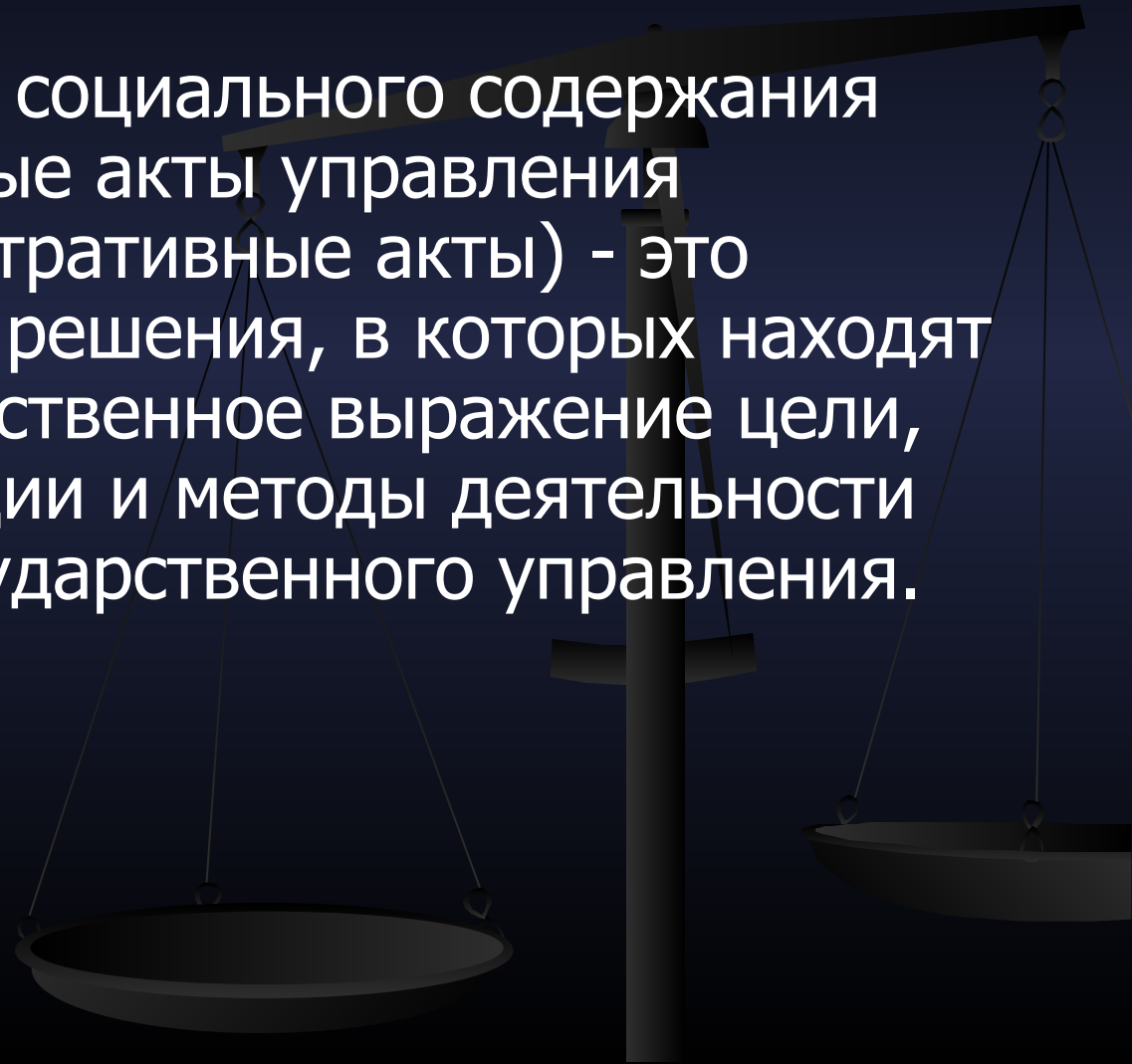


Объективированным выражением
правовой формы деятельности
субъектов государственного управления
является правовой акт управления,
административный акт.



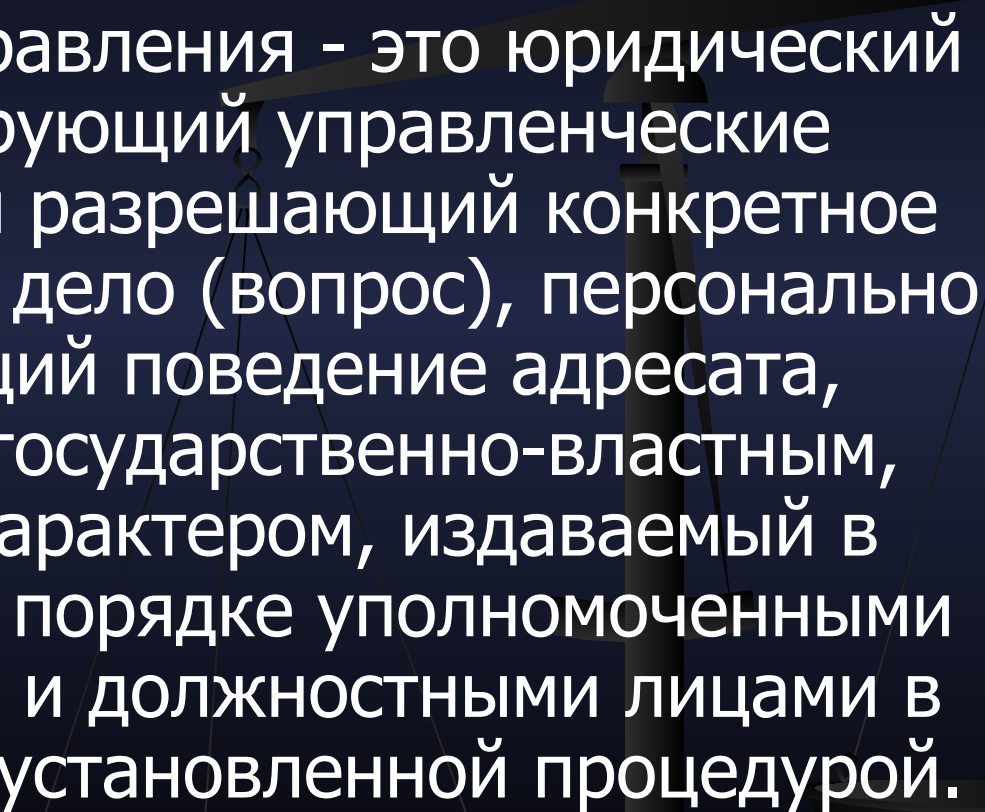
Понятия акта управления

С точки зрения социального содержания правовые акты управления (административные акты) - это управленческие решения, в которых находят свое непосредственное выражение цели, задачи, функции и методы деятельности субъектов государственного управления.



Понятия акта управления

Правовой акт управления - это юридический акт, регулирующий управленческие отношения или разрешающий конкретное управленческое дело (вопрос), персонально определяющий поведение адресата, обладающий государственно-властным, творческим характером, издаваемый в одностороннем порядке уполномоченными на то органами и должностными лицами в соответствии с установленной процедурой.



Признаки административно-правового акта управления

Акт управления имеет юридическую природу.

Акт управления принимается в одностороннем порядке

Акт управления либо устанавливает обязательные правила поведения

Акт управления носит творческий характер

Акт управления принимается субъектом управления только по вопросам компетенции

- Акт управления имеет юридическую природу, он обладает государственно-властным характером и обязателен для тех, кому адресован. Исполнение акта управления гарантируется, а при необходимости обеспечивается принудительной силой государства.

Признаки административно-правового акта управления

Акт управления имеет юридическую природу.

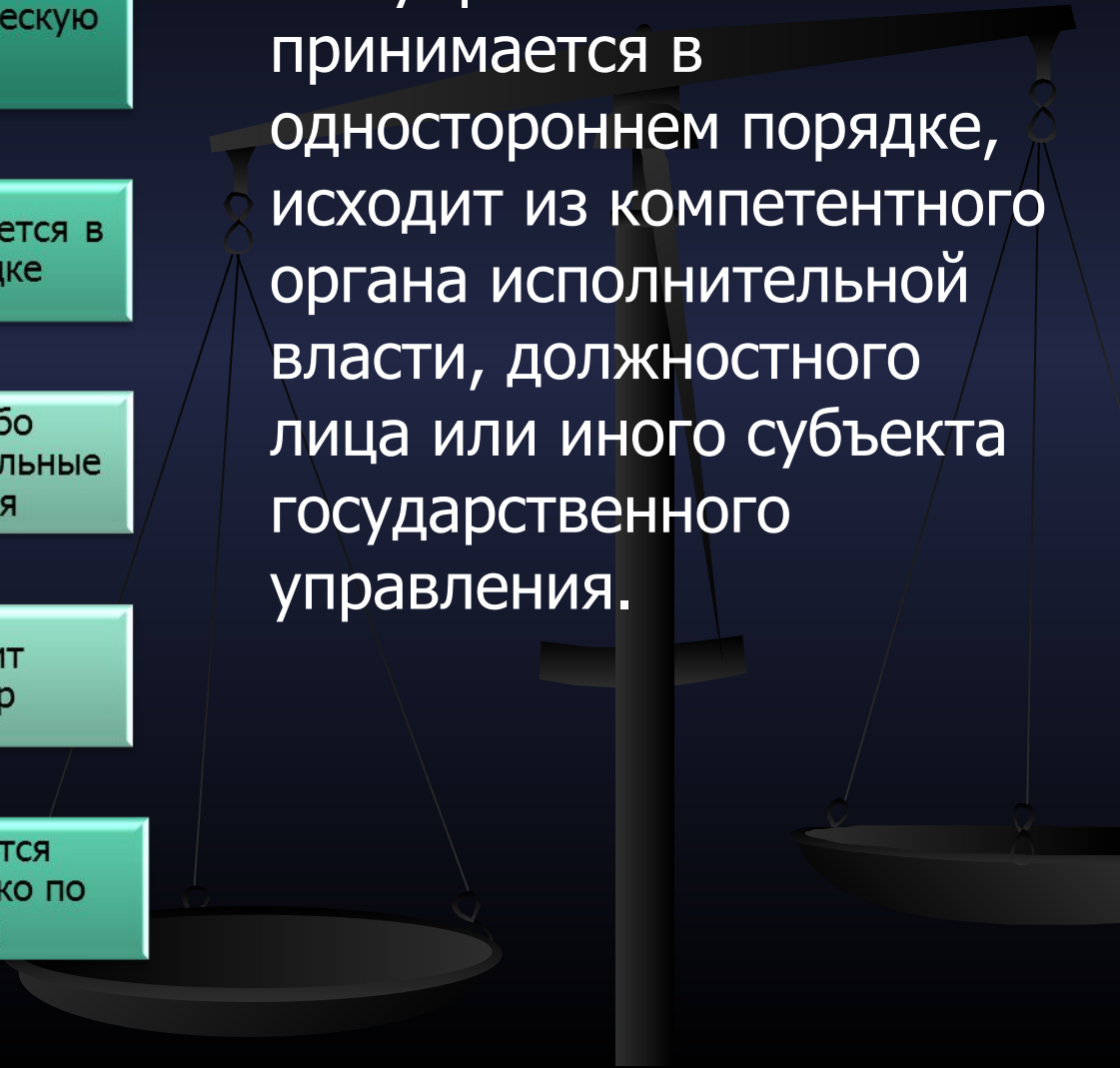
Акт управления принимается в одностороннем порядке

Акт управления либо устанавливает обязательные правила поведения

Акт управления носит творческий характер

Акт управления принимается субъектом управления только по вопросам компетенции

- Акт управления принимается в одностороннем порядке, исходит из компетентного органа исполнительной власти, должностного лица или иного субъекта государственного управления.



Признаки административно-правового акта управления

Акт управления имеет юридическую природу.

Акт управления принимается в одностороннем порядке

Акт управления либо устанавливает обязательные правила поведения

Акт управления носит творческий характер

Акт управления принимается субъектом управления только по вопросам компетенции

- Акт управления либо устанавливает обязательные правила поведения, либо регулирует конкретные управленческие отношения. Следовательно, акт управления регулирует как абстрактные, так и казуистические (конкретные) общественные отношения в сфере управления.

Признаки административно-правового акта управления

Акт управления имеет юридическую природу.

Акт управления принимается в одностороннем порядке

Акт управления либо устанавливает обязательные правила поведения

Акт управления носит творческий характер

Акт управления принимается субъектом управления только по вопросам компетенции

- Акт управления носит творческий характер, поскольку он направлен на оптимальное разрешение управленческих дел и вопросов. От субъекта управления, разрешающего дело, требуется научный подход, предвидение, осмотрительность, учет и глубокой анализ фактических данных.

Признаки административно-правового акта управления



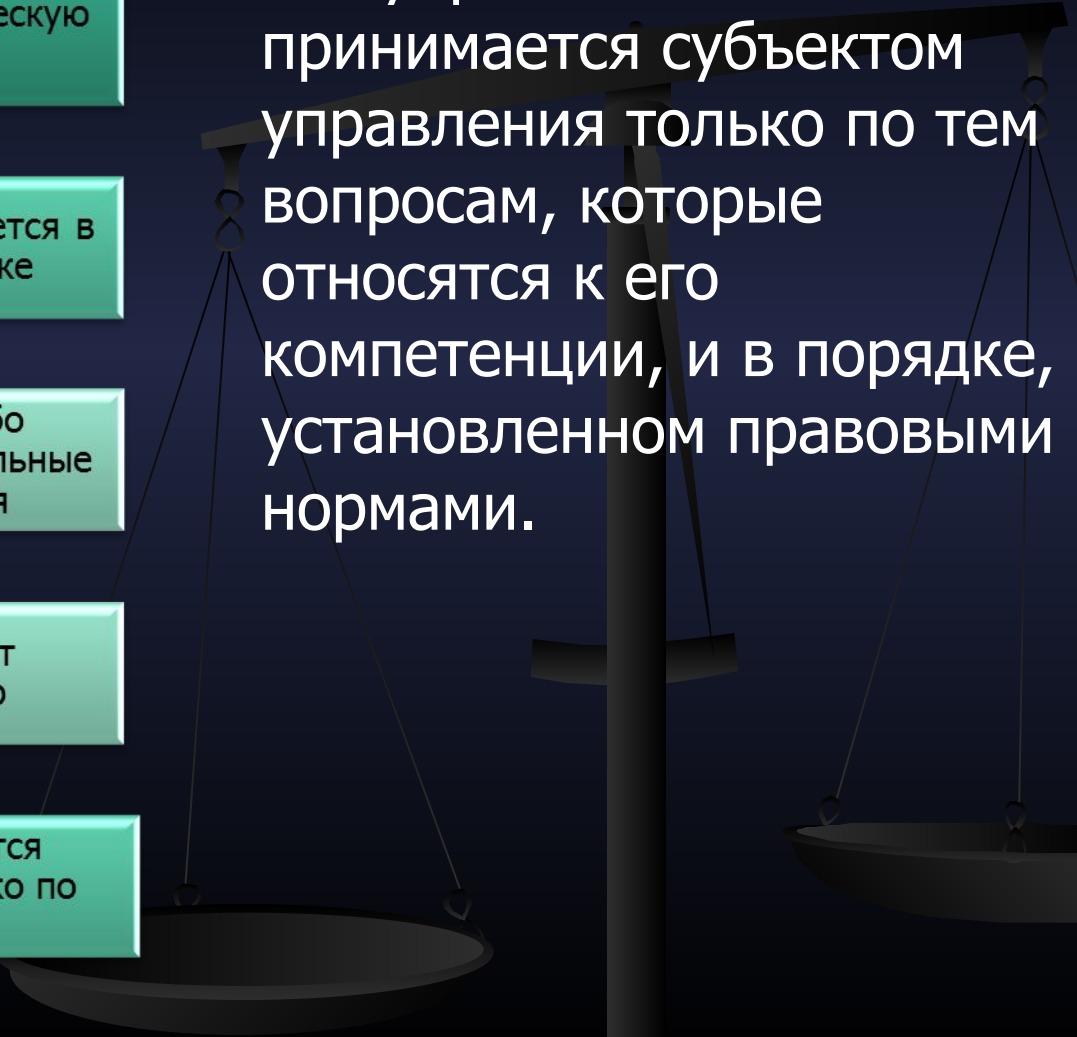
Акт управления имеет юридическую природу.

Акт управления принимается в одностороннем порядке

Акт управления либо устанавливает обязательные правила поведения

Акт управления носит творческий характер

Акт управления принимается субъектом управления только по вопросам компетенции

- 
- Акт управления принимается субъектом управления только по тем вопросам, которые относятся к его компетенции, и в порядке, установленном правовыми нормами.

Юридическое значение правовых актов управления



они устанавливают, изменяют или отменяют нормы права (речь идет о нормативных актах управления);

возлагают конкретные обязанности на субъектов управления или наделяют их определенными правами (например, обязанность совершить то или иное действие в сфере управления, право распоряжаться государственными средствами и т.п.).

Юридическое значение правовых актов управления

Акты управления выступают в качестве юридических фактов

Акты управления могут служить основанием для издания других актов управления (например, на основе акта вышестоящего органа исполнительной власти издается акт нижестоящим органом исполнительной власти).

Акты управления могут служить доказательством для суда, основанием для возбуждения судебного дела (об увольнении работника, о признании недействительным ордера на жилую площадь и др.).

Акты управления могут быть 'условием действительности других актов (например, выдача органами внутренних дел разрешения на приобретение огнестрельного оружия и др.).

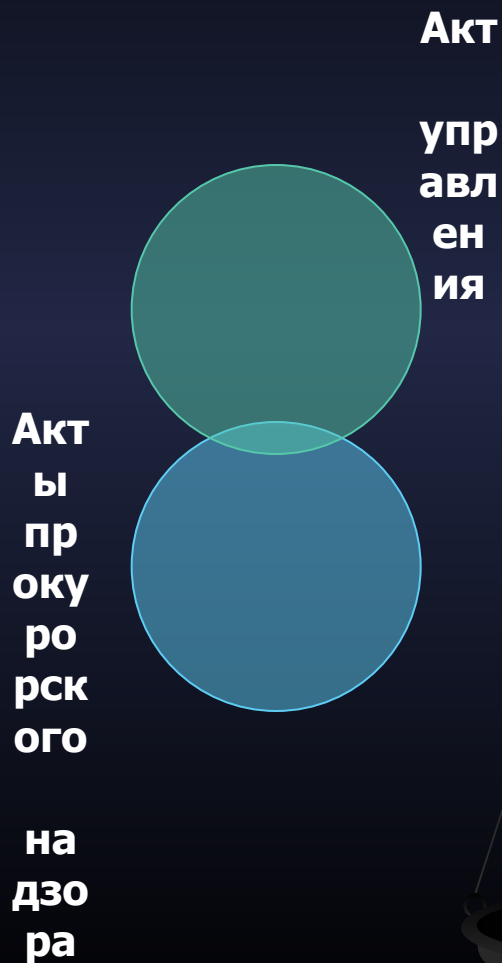
Соотношение правовых актов управления



Соотношение правовых актов управления



Соотношение правовых актов управления



От актов прокурорского надзора (протеста, представления, постановления) правовой акт управления отличается по юридическим свойствам и основаниям принятия.

Акты прокурорского надзора являются формой реагирования прокурора на нарушения законности, они не содержат в себе новых норм права, а также предписаний управленческого, исполнительно-распорядительного характера.

Соотношение правовых актов управления

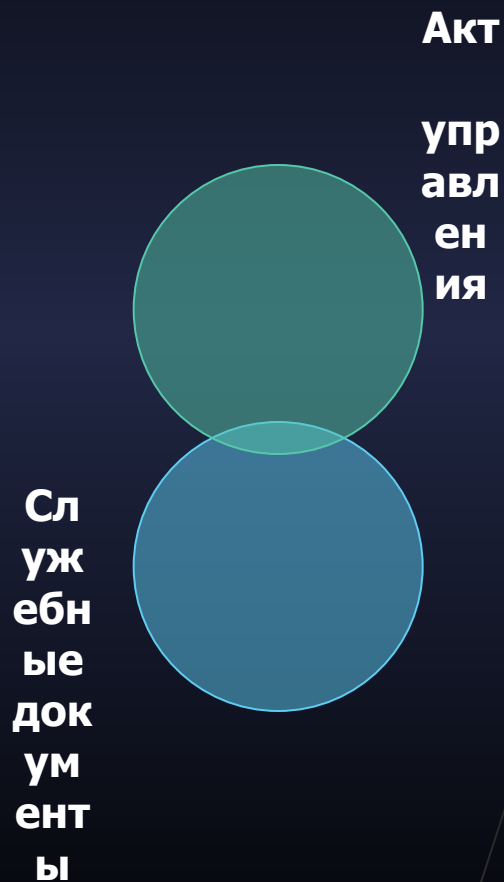


От гражданско-правовых актов (сделок) правовые акты управления отличаются по своей юридической природе и основаниям принятия.

Для гражданско-правовых актов характерно взаимное волеизъявление сторон.

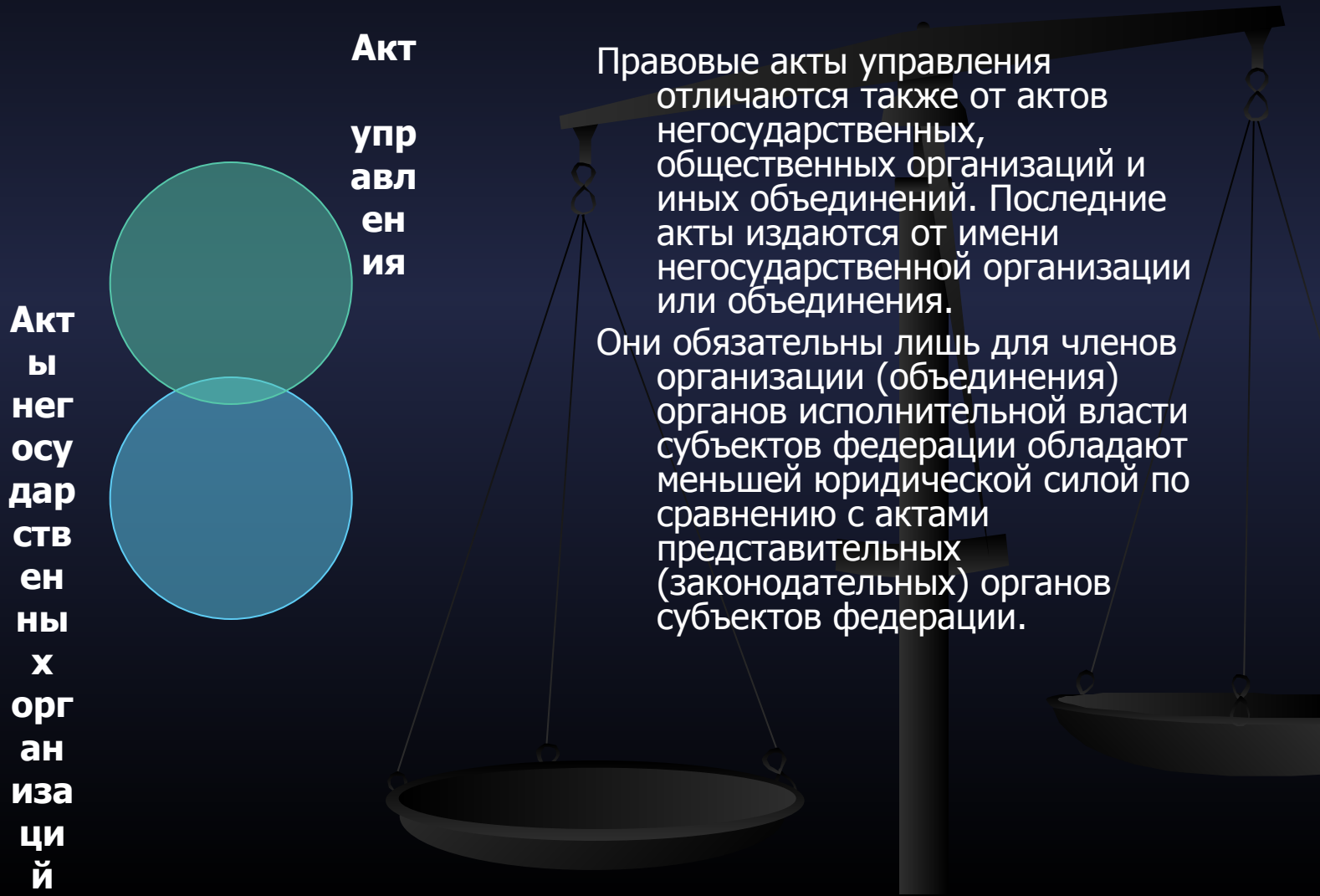
Гражданско-правовой акт - это соглашение, результат взаимного волеизъявления сторон (участников договора), тогда как акт управления может быть принят без согласия заинтересованной стороны.

Соотношение правовых актов управления



- Акты управления отличаются от документов, имеющих юридическое значение, и от служебных документов.
- Документы, имеющие юридическое значение (служебное удостоверение, диплом, протокол об административном правонарушении и т.п.), сами по себе не устанавливают, не изменяют и не прекращают конкретных правоотношений. Составленные по установленной форме, они лишь удостоверяют определенные факты.

Соотношение правовых актов управления



Виды правовых актов управления

акты с неопределенным
сроком действия
(бессрочные),

срочные

временные.

По сроку
действия

Виды правовых актов управления

нормативные,

индивидуальные,

акты смешанного
характера.

По юридическим
свойствам

Виды правовых актов управления

акты общего,

межотраслевого

отраслевого
управления.

По характеру
компетенции
исполнительных
органов,
издающих акты

Виды правовых актов управления

По органам, издающим правовые акты
управления



Президент - указы и распоряжения;



Правительство - постановления и распоряжения;
министры - приказы, распоряжения, указания,
инструкции;



Федеральные министерства - постановления,
приказы, распоряжения;



руководители федеральных служб, агентств -
приказы, распоряжения, указания, инструкции.

Виды правовых актов управления

По форме выражения

словесные

конклюдентные

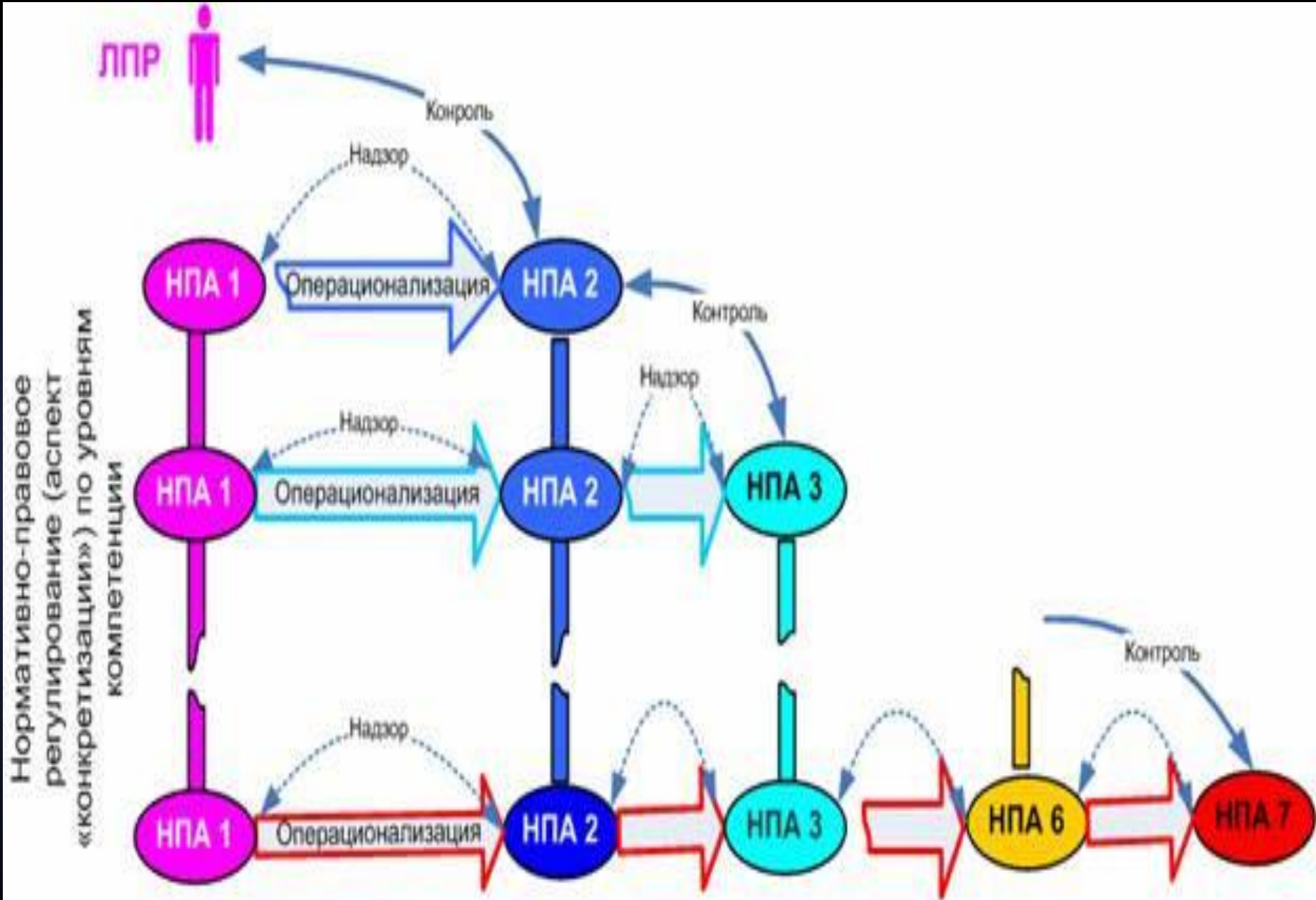
письменные

устные



Требования к конклюдентным актам управления





Нормативно-правовое регулирование (аспект «конкретизации») по уровням компетенции

Выработка решения по уровням компетенции («операционализация»)