

# Центр содействия трудоустройству выпускников

ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж  
имени И.С. Ефанова»

## Рекомендации выпускникам по поиску работы

заместитель директора  
по производственной работе  
Лосева Надежда Анатольевна

*Хорошую работу  
имеет тот,  
кто способен  
её упорно  
искать*



*Кто такой успешный выпускник?*

*Кого хочет видеть сегодня работодатель?*

*Специалиста, который занял определенное значимое место в обществе и достиг высот в учебной деятельности,*  
*научился самостоятельно уметь определить*  
*ближнюю и дальнюю перспективу, может*  
*самостоятельно наметить план действий,*  
*осуществить его и оценить,*  
*проанализировав, что удалось и что нет.*



# Качества, способствующие трудоустройству

## Профессиональные качества:



- высокая квалификация и профессионализм;
- опыт работы по специальности;
- владение навыками в смежных профессиях (специальностях);
- аккуратность и пунктуальность в работе.

## Личные качества:

- ответственность;
- активность и энергичность;
- целеустремленность;
- желание работать;
- коммуникабельность, доброжелательность;
- вежливость, деликатность;
- уравновешенность;
- опрятность и чистоплотность;
- выносливость, терпеливость.





## *Наиболее часто встречающиеся причины отказа при приёме на работу:*

- 1. Внешний вид.*
- 2. Неумение говорить, слабый голос, плохая дикция, грамматические ошибки.*
- 3. Отсутствие интереса и энтузиазма.*
- 4. Отсутствие профессиональных планов, чётких целей и задач.*
- 5. Недостаток искренности и уравновешенности.*
- 6. Невозможность участия в делах помимо обусловленного графика.*
- 7. Чрезмерная концентрация на деньгах, заинтересованность только в более высокой оплате.*
- 8. Плохая успеваемость во время учёбы.*
- 9. Отсутствие такта, невежливость.*
- 10. Неопределённые и уклончивые ответы на вопросы.*
- 11. Недостаточная живость.*
- 12. Отсутствие целеустремлённости.*
- 13. Мало знаний по специальности.*
- 14. Слабый интерес к работе в целом и к своему направлению в частности.*
- 15. Отсутствие самостоятельности, лень.*
- 16. Подчёркивание своих связей и знакомств.*
- 17. Стремление к самооправданию, уклончивость, ссылки на неблагоприятные факторы.*
- 18. Нежелание начать снизу (ожидание слишком многого и слишком быстро).*
- 19. Неспособность воспринимать критику.*
- 20. Узость интересов.*
- 21. Отсутствие интереса к общественной деятельности.*
- 22. Повышенная агрессивность.*
- 23. Нерешительность.*





## *Возможные способы поиска работы:*

- 1. Родственники и знакомые.*
- 2. Интернет.*
- 3. Объявления в газете.*
- 4. Прямое обращение к работодателю.*
- 5. Кадровое агентство.*
- 6. Центр занятости населения.*
- 7. Агентство по трудоустройству.*



*Телефонный диалог*



*Резюме*



*Собеседование*





***Персональное резюме*** — визитная карточка, содержащая информацию о ваших профессиональных достоинствах, квалификации и трудовой биографии.

## **Структура резюме:**

- 1. Заголовок:** Фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, адрес электронной почты.
- 2. Цель в поиске работы.**
- 3. Опыт работы:** название компании, период Вашей работы в компании, должность.
- 4. Образование:** название учебных заведений, их местонахождение, время учебы, пройденные курсы и достигнутый уровень.
- 5. Дополнительные навыки:** уровень владения иностранными языками, компьютером, специальными программами, наличие водительских прав и стаж вождения.

# Документы , предъявляемые при заключении трудового договора:

1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
2. Трудовая книжка.
3. Документы воинского учёта.
4. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
5. Документ об образовании.
6. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН).
7. Медицинская справка или медицинская книжка (по требованию работодателя).





## ***Первый рабочий день***



### ***Собираясь на работу:***

- \* узнайте время начала работы, к кому и куда обратиться;*
- \* определите время, необходимое на дорогу, с учетом непредвиденных обстоятельств;*
- \* сохраняйте нейтральный деловой стиль в одежде.*

### ***Придя на работу:***

- \* внимательно ознакомьтесь с инструкциями, нормативными документами;*
- \* выясните расположение помещений;*
- \* проявляйте интерес и задавайте вопросы;*
- \* запомните имена всех сослуживцев;*
- \* будьте дружелюбными, вежливыми и не будьте очень настойчивыми.*

***Дорога в тысячу миль начинается с первого шага ...***

# *Пять способов добиться карьерного роста:*

*1. Учитесь сотрудничать.*

*2. Учитесь общаться.*

*3. Постоянно учитесь и растите на работе.*

*4. Будьте терпеливы и настойчивы.*

*5. Получайте удовольствие от работы и от жизни.*







*Помните,  
что вы не одиноки.  
То, что вы испытываете сейчас,  
другие перенесли и выжили.  
Так будет и с вами!*