


## ПРАВИЛА РАБОТЫ с обучающей презентацией:

1. Читай вдумчиво, внимательно, не торопясь.
2. Старайся понять смысл каждого слова!
3. Делай записи основных понятий в тетради.
4. Обращайся к своему руководителю за пояснениями трудных для тебя моментов, с которыми не можешь разобраться сам.
5. Следуй указаниям в презентации.
6. Смотри на картинку , она подскажет тебе куда идти дальше.

Ш  
К  
О  
Л  
А

УРОК № 3

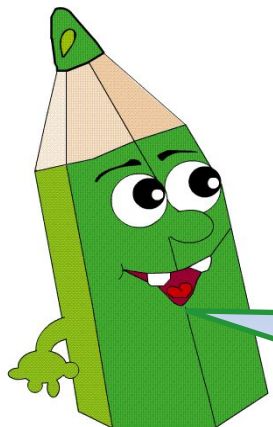
П  
Р  
О  
Е  
К  
Т  
О  
В



# Структура проекта:

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** актуальность, проблема, объект, предмет, цель, задачи, продукт.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ:** план мероприятий, ожидаемый бюджет, риски, устойчивость, результаты.



**После наших  
занятий ты сам  
сможешь  
создавать проекты.**



Урок  
1

Методическая часть.

Урок  
2-3

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

Урок  
4

Портфолио.



Вот план нашего курса обучения. Сегодня мы продолжаем говорить об Основной части проекта.





# «Основная часть проекта» включает в

себя:

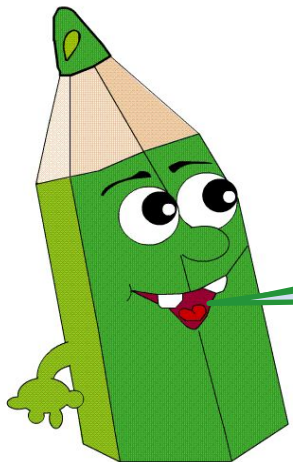
1. План мероприятий – подробные шаги действий при создании проекта.
2. В плане мероприятий количество этапов полностью соответствует количеству задач.

Каждый этап начинается с имени

В имени плана мероприятий важно  
указать для каждого и того, кто  
его реализацию.

Имя этапа должен быть количественным и

Я  
готов!



Ты  
готов?  
Смени и запиши на  
доске, что ты узнал на  
прошлом уроке.

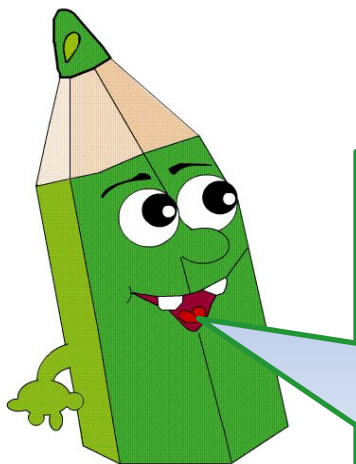


# «Основная часть

1. План мероприятий
2. Ожидаемый результат

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

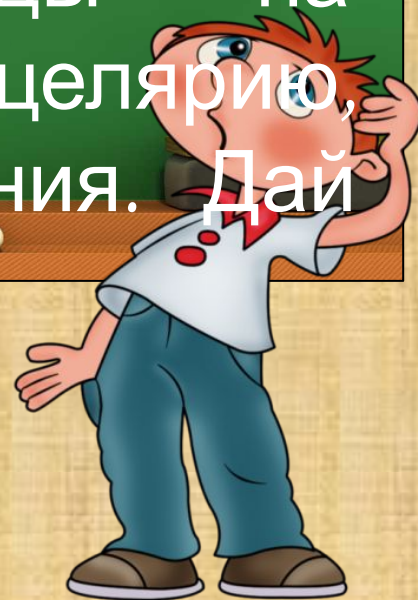
ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ



Сегодня ты познакомишься со следующими двумя разделами основной части проекта.  
**Щёлкай на каждый из них «мышкой».**



**Бюджет** – это все денежные средства, которые будут затрачены на реализацию проекта. Для составления бюджета нужно внимательно просмотреть разделы проекта «План мероприятий» и «Ожидаемый результат». Помни, труд каждого человека, работающего в твоём проекте, должен быть оплачен. Предусмотри расходы на телефонную связь, Интернет, канцелярию, помещения и оборудования. Дай имя расходам.



# Структура бюджета:

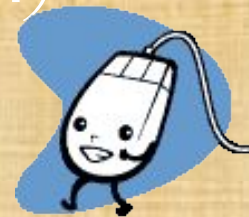
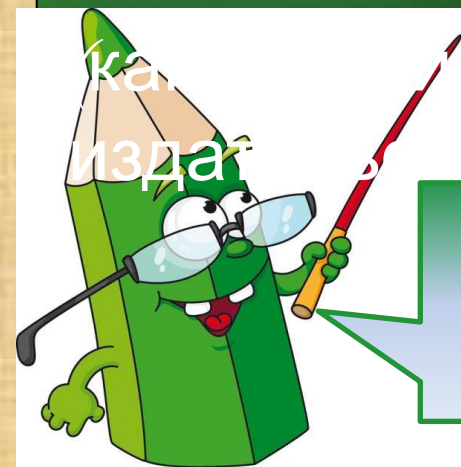
1. Сводная смета (обобщаем п.2, 3 бюджета)

2. Зарплата и гонорары (1 час работы = средняя зарплата региона : на 160 часов (40 часов в неделю) x на количество отработанных часов)

3. Основные прямые расходы

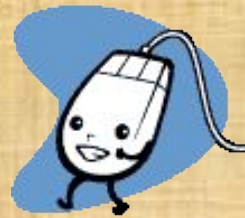
(канцелярия, расходные материалы, аренда, связь, издат... и другие расходы, призы...)

**Запомни!**





**А как правильно  
оформить БЮДЖЕТ?**



# Бюджет

## Сводная смета

№	СТАТЬЯ РАСХОДОВ	ИМЕЕТСЯ, руб.	ТРЕБУЕТ СЯ, руб.	ИТОГО, руб.
1.	Зарплата и гонорары	21 000 (волонтерство)	0	21 000
Итого, руб:		30 516	1 920	32 436



**Вот пример  
оформления  
СВОДНОЙ СМЕТЫ**



# Бюджет

## ЗАРПЛАТА И ГОНОРАРЫ

№	ДОЛЖНОСТЬ	ИМЕЕТСЯ, руб.	ТРЕБУЕТСЯ, руб.	ИТОГО, руб.
1.	Руководитель проекта	150 руб./час·51час= 7 650 (волонтерство)	0	7 650
3.	Член творческой группы	150 руб./час·10 часов= 1 500 (волонтерство)	0	1 500
5.	Учитель информатики (консультант)	150 руб./час·3 часа= 450 (волонтерство)	0	450
Итого:		21 000	0	21 000



**Вот пример  
оформления  
ЗАРПЛАТЫ И  
ГОНОРАРОВ**



# Бюджет

## ОСНОВНЫЕ ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ

№	НАИМЕНОВАНИЕ РАСХОДА	ИМЕЕТСЯ, руб.	ТРЕБУЕТСЯ, руб.	ИТОГО, руб.
Канцелярские товары и принадлежности				
2.	Простой карандаш	1 шт·3 руб.=3 (собственные средства)	0	3
4.	Бумага для принтера	0	1уп.·170 руб.=170	170
6.	Флеш-карта	1 шт·450 руб.=450 (собственные средства)		450

(продолжение таблицы на следующем слайде)



**Вот пример  
оформления  
ОСНОВНЫХ ПРЯМЫХ  
РАСХОДОВ**

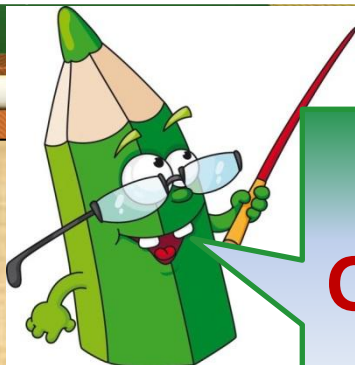




# Бюджет

## ОСНОВНЫЕ ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ

№	НАИМЕНОВАНИЕ РАСХОДА	ИМЕЕТСЯ, руб.	ТРЕБУЕТСЯ, руб.	ИТОГО, руб.
Расходные материалы				
2.	Цветной тонер	0	1 шт·1300 руб.= 1 300	1300
1.	Помещение для работы	5 часов·700 руб./час= 3 500 (ресурсы школы)	0	3 500
1.	Компьютер, принтер	30 часов·150 руб./час= 4 500 (ресурсы школы)	0	4 500
Расходы на связь				
2.	Мобильная связь	100 руб. (собственные средства)	0	100



Вот пример  
оформления  
**ОСНОВНЫХ ПРЯМЫХ  
РАСХОДОВ**

НАЗАД



Для реализации данного проекта требуется 1920 рублей. Эти средства пойдут на покупку бумаги и цветного тонера (для распечатки информационных буклетов, слайдов занятий для организации портфолио мероприятия «Школа проектов – II сезон»). Также средства необходимы на интернет связь (для организации переписки и проведения анкетирования среди учащихся дистанционного курса и информации по тематике проекта).

**Вот пример  
оформления  
ОБОСНОВАНИЯ  
РАСХОДОВ**

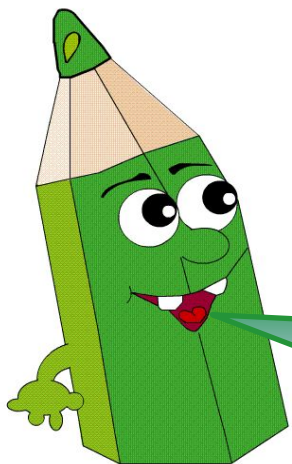


# «Основная часть

1. План мероприятий
2. Ожидаемый результат

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ



Переходи к  
четвертому пункту



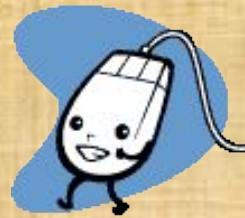
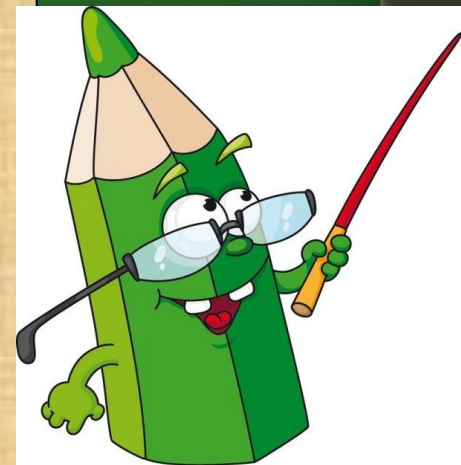
Риски – это трудности, которые могут возникнуть в ходе реализации проекта. Чем больше ты укажешь значимых, важных рисков, тем более качественнее будут результаты ижению итогов проекта.





После определения рисков  
нужно продумать минимизацию  
каждого.

Минимизация — это снижение  
вероятности возникновения  
неблагоприятного результата и  
последствий.



# Риски проекта

ЭТАП	РИСКИ	МИНИМИЗАЦИЯ РИСКА
<i>Изучение материалов занятий «Школы проектов» по основам проектной деятельности</i>	<p>Не удалось создать творческую группу. Не удалось скачать материалы занятий.</p> <p>Не состоялась консультация с руководителем «Школы проектов». Не удалось составить вопросы к опросному листу.</p> <p>Опросный лист не был получен по электронной почте участниками начального звена «Школы проектов - II сезон» Не были получены результаты анкетирования.</p> <p>Нет знаний и умений по составлению диаграмм.</p>	<p>Заинтересовать членов группы темой проекта. Связаться с координаторами Школы по электронной почте. Заранее оговорить место, время и дату встречи.</p> <p>Обратиться за помощью к экспертам «Школы проектов», проверяющим работы учеников начальной школы. При рассылке электронных писем включить функцию «запрос о прочтении письма».</p> <p>Сделать повторную рассылку уже руководителям, работающим над проектами со своими учениками Школы. Связаться с руководителями проектов по телефону. Посмотреть в интернете. Посетить консультацию у учителя информатики. Нарисовать самому.</p>



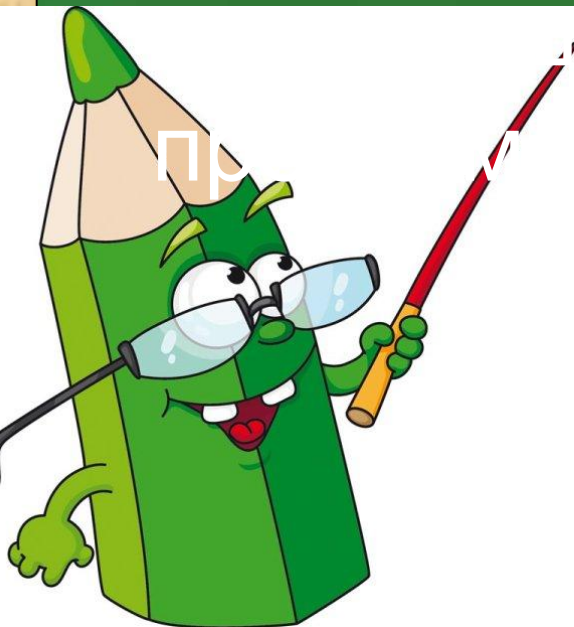
**Вот пример  
оформления  
РИСКОВ  
ПРОЕКТА**



Итак, наш ТРЕТИЙ урок подходит к концу.

Давай подведем итог:

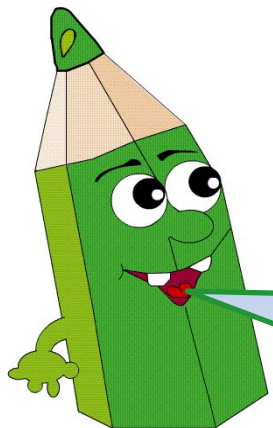
1. Ты узнал, что такое бюджет проекта и из каких разделов он состоит.
2. Теперь ты знаешь, что практически каждое мероприятие проекта содержит в себе риск быть не реализованным. Поэтому нужно проводить третью минимизацию рисков.



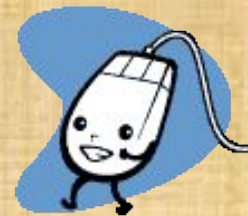
# Структура проекта:

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** актуальность, проблема, объект, предмет, цель, задачи, продукт.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ:** план мероприятий, ожидаемый бюджет, риски, устойчивость, результаты.



Посмотри, какие разделы проекта у тебя будут готовы после трех уроков.





# Домашнее задание к уроку

№3

Задание №1 

Задание №2 

Как ответ сдать на проверку? 



**КОНЕЦ**



Повтори  
м  
теорию?

# Задание №1

Объясни, для чего в проекте необходим раздел «Бюджет»?



К  
заданиям

# Задание №2

А теперь сформулируй и оформи следующие разделы своего проекта: «Бюджет» и «Риски». Если возникают трудности, вернись к нашему занятию, перечитай ещё раз.

**! По итогам двух занятий и выполненных к ним заданий в Вашем проекте должны быть готовы следующие разделы: методическая часть проекта (тема, проблема, объект, предмет, цель, задачи); основная часть проекта (план мероприятий, ожидаемый результат).**



К  
заданиям

# Как ответ сдать на проверку?

Для получения зачёта по занятию №3 необходимо выполнить два задания и отправить выполненную работу (документ Word) на электронную почту Школы проектов [shkolaproektov@mail.ru](mailto:shkolaproektov@mail.ru) до 17.02.2018 г. (включительно). Документ должен быть назван: №3\_Фамилия\_класс\_город. В начале документа ещё раз должны быть указаны ФИО авторов, класс и город. Ответы должны быть даны в последовательности (в соответствии с заданиями).

После проверки работы эксперт даст рекомендации и укажет: «зачёт», «зачтено, но необходимо доработать», «незачёт». В случае, если эксперт пришлёт ответ «незачёт», Вам нужно будет выполнить рекомендации эксперта и ещё раз переслать работу на проверку. Если эксперт пришлёт ответ «зачтено, но необходимо доработать», значит без выполнения рекомендаций эксперта и доработки проекта Вам будет трудно претендовать на прохождение во второй (очный) этап, при этом повторно работу присылать не нужно, ваши исправления эксперт посмотрит при проверке следующего задания.

**! Внимание.** Для получения сертификата и возможности пройти во второй (очный) тур необходимо получить зачёты по всем (4-ём) дистанционным занятиям.

