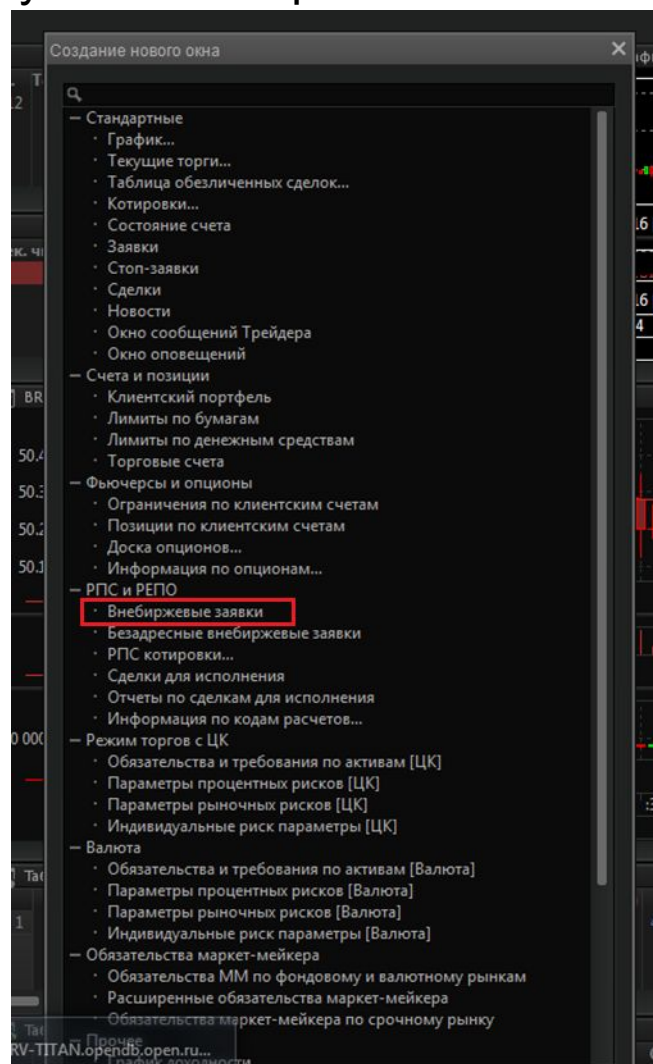


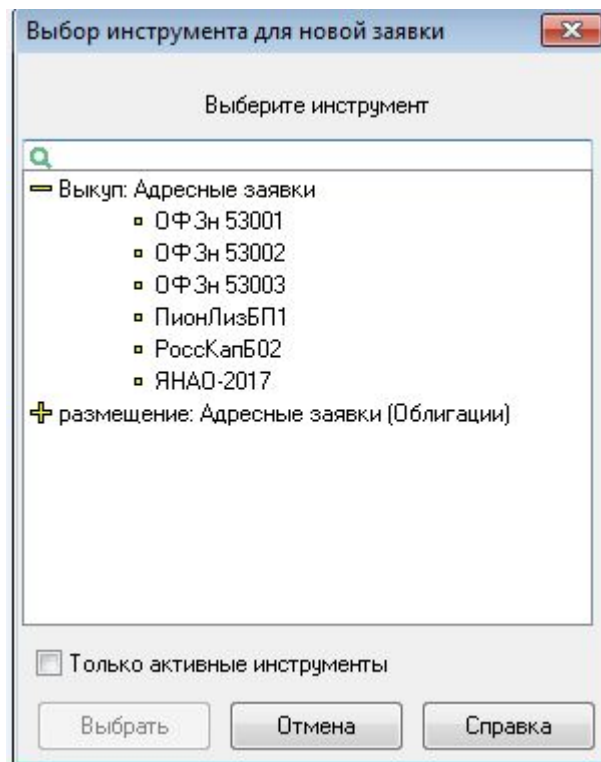
Как поставить адресную заявку через ТС QUIK v.7



Для создания заявки необходимо прежде всего создать таблицу внебиржевых заявок. Чтобы осуществить это, нажмите F7 или нажмите зеленый плюс «Создание нового окна» - «Все типы окон», затем выберите пункт «Внебиржевые заявки».



У Вас откроется таблица внебиржевых заявок, в которой Вы сможете создать нужную Вам заявку. Для этого нажмите правой кнопкой мыши по таблице и выберите пункт «Новая заявка на внебиржевую сделку».



Далее Вы увидите еще одну таблицу. Направление будет указано «Продажа», осталось ввести цену, количество в лотах, код клиента, а также код расчетов. Код расчетов необходимо уточнять в параметрах размещения у эмитента.

The screenshot shows a window titled "размещение: Адресные..." with a close button (X) in the top right corner. The window contains several fields for entering trade order details:

- Инструмент**: A dropdown menu showing "ВТБ КС1-4".
- Торговый Счет**: A dropdown menu showing "L01-00000F00".
- Direction**: Two buttons, "Покупка" (highlighted in green) and "Продажа".
- Цена**: A numeric input field with up/down arrows, showing "99.97".
- Кол-во (лот 10)**: A numeric input field with up/down arrows, showing "10".
- Клиент**: A dropdown menu showing "111208".
- Поручение**: An empty text input field.
- Партнер**: A dropdown menu showing "ОткрытиеБро [МС0139600000]".
- Расчеты**: A dropdown menu showing "B0".
- Возмещение**: An empty text input field.
- Buttons**: "Ввести" (Enter) and "Отмена" (Cancel) at the bottom.

Спасибо за внимание!

