

# Коммуникации на проектах внедрения в организациях с разными стилями управления

**Тимур Шайхутдинов**

Руководитель проектов внедрения DIRECTUM



# Теория

# О себе

- 10 лет занимаюсь комплексной автоматизацией документооборота и бизнес-процессов
- 8 лет из которых в роли Руководителя проектов
- 20 успешных проектов внедрения ECM-систем в российских организациях, лидирующих в своих отраслях

# О проектах внедрения DIRECTUM

- внедрение – оказание услуг по анализу, проектированию и настройке процессов под определенные условия использования и требования Заказчика, а также по обучению и консультированию персонала Заказчика
- для эффективного достижения результатов разработана технология внедрения ЕСМ, основывающаяся на лучших практиках и многолетнем опыте

# Принципы технологии в области коммуникаций

- активное участие руководства Заказчика во внедрении
- выделение ключевого персонала Заказчика и заинтересованных лиц
- документирование всех выдаваемых поручений и договоренностей

# Основные участники

- директор проекта – бизнес-заказчик – спонсор
- руководитель проекта
- владельцы бизнес-процессов – функциональные заказчики
- ключевые пользователи
- рядовые пользователи

# Методы коммуникации

- организационные собрания
- организационные документы (приказы/распоряжения)
- регулярные совещания рабочих групп
- план мероприятий с ответственными исполнителями и сроками
- протоколы совещаний с зафиксированными поручениями и сроками
- доп. соглашения на изменение рамок проекта



# Теория в практике

# Авторитарный стиль управления

- важен только результат
- мотивация основанная на беспрекословном подчинении
- подчинение не привлекается к управлению
- жесткая требовательность

# Матрица коммуникации для авторитарного стиля

|                                  | бизнес-заказчик                | функц. заказчики | ключевые пользователи | рядовые пользователи |
|----------------------------------|--------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>орг. собрания</b>             | ключевые вехи                  | ключевые вехи    | ключевые вехи         | никогда              |
| <b>протоколы совещаний</b>       | ключевые вехи                  | ключевые вехи    | еженедельно           | никогда              |
| <b>совещания РГ</b>              | необходимость стратег. решения | еженедельно      | еженедельно           | никогда              |
| <b>план мероприятий</b>          | никогда                        | еженедельно      | еженедельно           | никогда              |
| <b>организационные документы</b> | ключевые вехи                  | ключевые вехи    | ключевые вехи         | ключевые вехи        |
| <b>доп. соглашения</b>           | по факту                       | никогда          | никогда               | никогда              |

# Демократический стиль управления

- важны результаты и способы достижения
- мотивация основана на использовании материальных и социально-психологических потребностей
- подчиненные активно и по существу привлекаются к управлению
- требовательность в сочетании с доверием

# Матрица коммуникации для демократического стиля

|  | бизнес-заказчик | функц. заказчики | ключевые пользователи | рядовые пользователи |
|--|-----------------|------------------|-----------------------|----------------------|
| <del>орг. собрания</del><br>стратегический комитет               | Раз в полгода!  | никогда          | никогда               | никогда              |
| протоколы совещаний  | никогда         | никогда          | никогда               | никогда              |
| совещания РГ   | никогда         | еженедельно      | еженедельно           | никогда              |
| план мероприятий   | никогда         | еженедельно      | еженедельно           | никогда              |
| <del>организационные документы</del><br>красивая e-mail рассылка | ключевые вехи   | ключевые вехи    | ключевые вехи         | ключевые вехи        |
| доп. соглашения  | по факту        | никогда          | никогда               | никогда              |



# Опыт



ПРОЖЕКТО  
Р

Стратегический комитет



Красивая почтовая рассылка





Лучше поздно, чем никогда

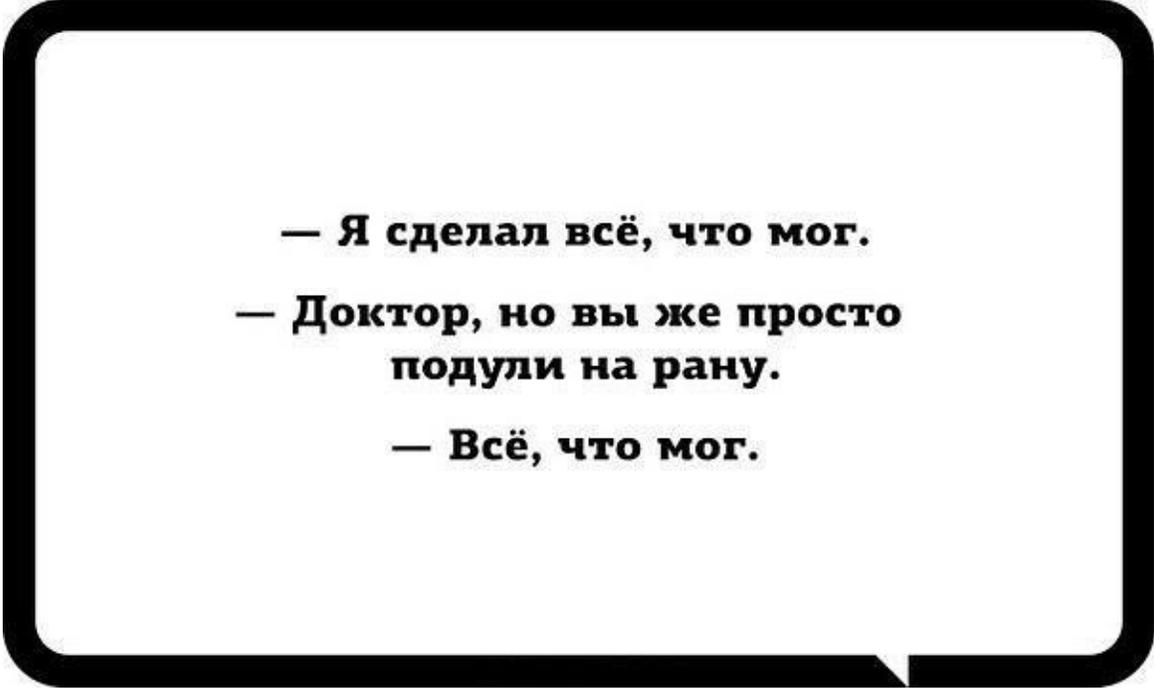
# Выводы

Продавливать свою проверенную технологию работы, даже если она на первый взгляд не сработает



# Выводы

Не оставлять на самотек вероятность рисков, на которые можно повлиять, пробовать все возможное

- 
- Я сделал всё, что мог.
  - Доктор, но вы же просто подули на рану.
    - Всё, что мог.

# Ваши вопросы

**Тимур Шайхутдинов**

Руководитель проектов внедрения DIRECTUM



ПРОЖЕКТО  
Р