



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ**

РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

СТУДЕНТЫ 2 КУРСА

ОЛЬГА СЕЛЕВА

ЭЛЬВИРА ГУБЕР

ИСТОРИЯ РЕКЛАМЫ И PR



НАСКАЛЬНАЯ ЖИВОПИСЬ - ВИД ДРЕВНЕЙ
ПРОТОРЕКЛАМЫ

ПЕРВОЙ РЕКЛАМНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ ДРЕВНЕГО МИРА
БЫЛ ЕГИПЕТСКИЙ ПАПИРУС, ИНФОРМИРУЮЩИЙ О
ПРОДАЖЕ РАБА

ЛУБКИ - СРДНЕВЕКОВЫЙ ПРАОБРАЗ ЛИСТОВОК

**В 1450 г. ГУТТЕНБЕРГ СОЗДАЛ ПЕРВЫЙ В МИРЕ
ПЕЧАТНЫЙ СТАНОК - НАЧАЛО ЭПОХИ
ТИПОГРАФИИ**

**1472 г., Англия - ПЕРВАЯ ПЕЧАТНАЯ
РЕКЛАМА**

**1890 г., Филадельфия - ПЕРВОЕ
РЕКЛАМНОЕ АГЕНСТВО "АЙЕР И СЫН"**

1941 г. - ПЕРВАЯ ВИДЕО-РЕКЛАМА

1994 г. - ПЕРВЫЙ В МИРЕ ИНТЕРНЕТ- БАННЕР



- **ОРИЕНТАЦИЯ НА ЛИЧНОСТЬ КЛИЕНТА, ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННЫЙ КОНТЕНТ**
- **ОБЪЕДИНЕНИЯ КАНАЛОВ КОММУНИКАЦИИ**
- **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СТАТИСТИКИ, ЦЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ В РЕКЛАМЕ**
- **ДОПОЛНЕННАЯ РЕАЛЬНОСТЬ И ИНТЕРАКТИВНОСТЬ**
- **АЛГОРИТМИЧНАЯ РЕКЛАМА**

СОВРЕМЕННЫЕ ТРЕНДЫ В РЕКЛАМЕ И PR

КЕМ ТЫ МОЖЕШЬ СТАТЬ:

- МЕНЕДЖЕР ПО РЕКЛАМЕ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В РОССИЙСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ КОМПАНИЯХ, СРЕДСТВАХ МАССМЕДИА, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТРУКТУРАХ;
- СПЕЦИАЛИСТ В РЕКЛАМНЫХ ИЛИ PR-АГЕНТСТВАХ;
- БРЕНД-МЕНЕДЖЕР;
- ПРЕСС-СЕКРЕТАРЬ;
- КОПИРАЙТЕР, СПИЧРАЙТЕР;
- МАРКЕТОЛОГ;
- ИМЕДЖМЕЙКЕР;
- EVENT-МЕНЕДЖЕР

**PR-МЕНЕДЖЕР В
РОССИЙСКИХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ
КОМПАНИЯХ,
СРЕДСТВАХ
МАССМЕДИА,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
СТРУКТУРАХ**

ЗАДАЧИ:

РАЗРАБАТЫВАТЬ ТЕКУЩИЕ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ПЛАНЫ
И ПРОГРАММЫ, ОТДЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ИЛИ ИХ
КОМПЛЕКС

ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ВЫБОР МЕТОДОВ И ФОРМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И СРЕДСТВАМИ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ОБЕСПЕЧИВАТЬ ДВУСТОРОННЮЮ СВЯЗЬ С ПАРТНЕРАМИ,
ПОТРЕБИТЕЛЯМИ И ПРОЧИМИ ГРУППАМИ ОБЩЕСТВЕННОСТИ.

ОБЕСПЕЧИВАТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВНУТРЕННИХ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ИХ
СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

СПЕЦИАЛИСТ В РЕКЛАМНЫХ ИЛИ PR-АГЕНТСТВАХ



ЗАДАЧИ:

ОРГАНИЗУЕТ РАБОТУ ПО РЕКЛАМИРОВАНИЮ ПРОИЗВОДИМОЙ ПРОДУКЦИИ ИЛИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ УСЛУГ

УЧАСТВУЕТ В ФОРМИРОВАНИИ РЕКЛАМНОЙ СТРАТЕГИИ

ОПРЕДЕЛЯЕТ КОНКРЕТНЫЕ НОСИТЕЛИ РЕКЛАМЫ (ГАЗЕТЫ, ЖУРНАЛЫ, РЕКЛАМНЫЕ РОЛИКИ И ДР.) И ИХ ОПТИМАЛЬНОЕ СОЧЕТАНИЕ

ОРГАНИЗУЕТ РАЗРАБОТКУ РЕКЛАМНЫХ ТЕКСТОВ, ПЛАКАТОВ, ПРОСПЕКТОВ, КАТАЛОГОВ, БУКЛЕТОВ, КОНТРОЛИРУЕТ ИХ КАЧЕСТВО, ОБЕСПЕЧИВАЯ НАГЛЯДНОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ РЕКЛАМЫ



БРЕНД-МЕНЕДЖЕР



ЗАДАЧИ:

ИЗУЧАЕТ ОСОБЕННОСТИ ПРОДВИГАЕМОГО ПРОДУКТА, АНАЛИЗИРУЕТ ТРЕБОВАНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ К ПРОДУКТУ

ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АНАЛИЗ РЫНКА, ОПРЕДЕЛЯЕТ ЦЕЛЕВЫЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СЕГМЕНТЫ РЫНКА, ОТСЛЕЖИВАЕТ ЦЕНОВУЮ ПОЛИТИКУ И СПРОС НА БРЕНДЫ КОНКУРЕНТОВ

ПРОГНОЗИРУЕТ ОБЪЕМЫ ПРОДАЖ

ВЫЯВЛЯЕТ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ПРОДУКТА, ТРЕБОВАНИЯ ПОКУПАТЕЛЕЙ К ПРОДУКТУ

ПРЕСС-СЕКРЕТАРЬ

ЗАДАЧИ:

Формирование и поддержание положительного имиджа организации

Организация пресс-конференций, брифингов и других мероприятий
информационно-рекламного характера

Подготовка письменных и устных комментариев по запросам средств массовой
информации относительно деятельности организации

Подготовка интервью, прямых эфиров, выступлений руководителей организации в
средствах массовой информации.

ЗАДАЧИ:

КОПИРАЙТЕР, СПИЧРАЙТЕР

Создает слоганы, придумывает названия, пишет сценарии для телевизионных роликов, сценарии для видео- и аудиорекламы, направленные на целевую аудиторию

Разрабатывает контент (содержание) рекламы, рекламные тексты (в т. ч. на иностранном языке), пишет рекламные и PR-статьи

Обеспечивает информационное наполнение рекламы

Организует презентацию слоганов, наименований, сценариев и статей руководству или представителям заказчиков

Подготавливает речь для публичных выступлений руководства компании на конференциях, пресс-клубах, телевидении, радио.

МАРКЕТОЛОГ

ЗАДАЧИ:

ИЗУЧЕНИЕ РЫНКА И РЫНОЧНЫХ
ТЕНДЕНЦИЙ

ИЗУЧЕНИЕ ПОВЕДЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

ВЫБОР ЦЕЛЕВОГО РЫНКА

РАЗРАБОТКА КОНКУРЕНТНОГО ПРЕИМУЩЕСТВА

УТВЕРЖДЕНИЕ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ТОВАРА

ИМИДЖМЕЙКЕР

ЗАДАЧИ:

ЗАНИМАЕТСЯ ФОРМИРОВАНИЕМ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗА ЧЕЛОВЕКА ИЛИ
ОРГАНИЗАЦИИ

ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РАЗРАБОТКУ
СТИЛЯ ОДЕЖДЫ, ПРИЧЕСКИ,
МАКИЯЖА, МАНЕР
ПОВЕДЕНИЯ ЧЕЛОВЕКА

КОНТРОЛИРУЕТ ВОСПРИЯТИЕ
АУДИТОРИИ ЧЕЛОВЕКА ИЛИ
ОРГАНИЗАЦИИ В СМИ

EVENT-МЕНЕДЖЕР

ЗАДАЧИ:

Проводит переговоры с клиентами с целью выяснения пожеланий заказчика о планируемом мероприятии, составе участников и для утверждения программы мероприятия

Осуществляет поиск наиболее выгодных по стоимости, срокам и качеству обслуживания организаций; устанавливает контакты с организациями

Осуществляет контроль при подготовке и проведении мероприятия

Отслеживает современные тенденции и нововведения по организации корпоративных мероприятий и событий.

СМЕЖНЫЕ ПРОФЕССИИ:



- **ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР**
- **HR-МЕНЕДЖЕР**
- **МЕНЕДЖЕР-АНАЛИТИК**
- **ФОТО/ВИДЕО РЕДАКТОР**

Плюсы

НОВЫЕ ЗНАКОМСТВА С
НЕОРДИНАРНЫМИ
ЛЮДЬМИ

ПРОСТОР ДЛЯ ТВОРЧЕСТВА

ВОСТРЕБОВАННОСТЬ
СПЕЦИАЛИСТОВ НА РЫНКЕ

Минусы

МАЛО ЛИЧНОГО ВРЕМЕНИ

ВЫСОКАЯ КОНКУРЕНЦИЯ НА
РЫНКЕ

СТРЕССОВАЯ РАБОТА

ПОЧЕМУ ФСТ?

- **ПОЗНАКОМИТЕСЬ С ИНТЕРЕСНЫМИ ЛЮДЬМИ**
- **ВОЗМОЖНОСТЬ ДЕЛАТЬ КРЕАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ**
- **ПРОГРАММА ДВОЙНОГО ДИПЛОМА LIBERAL ARTS**
- **НАЙДЕТЕ СЕБЕ ДЕЛО ПО ДУШЕ**

ПОЧЕМУ ФСТ?

- **ПОЗНАКОМИТЕСЬ С ИНТЕРЕСНЫМИ ЛЮДЬМИ**
- **ВОЗМОЖНОСТЬ ДЕЛАТЬ КРЕАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ**
- **ПРОГРАММА ДВОЙНОГО ДИПЛОМА LIBERAL ARTS**
- **НАЙДЕТЕ СЕБЕ ДЕЛО ПО ДУШЕ**

LIBERAL ARTS (МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ БАКАЛАВРИАТ)

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

ПРОГРАММА НАПРАВЛЕНА НА ПОДГОТОВКУ ПРОФЕССИОНАЛОВ ПО ДВУМ ПРОФИЛЯМ, СОЧЕТАНИЕ КОТОРЫХ ДЕЛАЕТ ВЫПУСКНИКА УНИКАЛЬНЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ И ДАЕТ ЗНАЧИТЕЛЬНОЕ ПРЕИМУЩЕСТВО НА РЫНКЕ ТРУДА.

ПРЕИМУЩЕСТВА ПРОГРАММЫ

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ ВЫПУСКНИКУ ПРОГРАММЫ ВРУЧАЮТСЯ ДВА ДИПЛОМА О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ.

СПЕЦИФИКА ОБУЧЕНИЯ

**ИЗУЧЕНИЕ ДВУХ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
УНИКАЛЬНЫЕ КУРСЫ: «ВЕЛИКИЕ КНИГИ» И «ПИСЬМО И КРИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ»**

ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



ГАЗЕТА "ПРОСТО"



РЕКЛАМНОЕ АГЕНСТВО
"КОЛИБРИ"



СНО ФСТ



ЦВЕТНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ



**СТУДЕНЧЕСКОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ**

**АКТИВ ФАКУЛЬТЕТА ПРИ
СТУДСОВЕТЕ**

СПОРТ



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ**



факультет
социальных
технологий

СПРАВОЧНАЯ СЛУЖБА:

ТЕЛЕФОН:

+7 (812) 335-94-94 – ДИСПЕТЧЕР.

E-MAIL: SZIU@RANERA.RU

ПРИЁМНАЯ КОМИССИЯ:

199178 Россия, г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

СРЕДНИЙ ПР. В.О., Д. 57/43

ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ: +7 (812) 335-94-84

E-MAIL: ПРИЕМ-SZIU@RANERA.RU