



**РАНХиГС**

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ  
ИНСТИТУТ  
УПРАВЛЕНИЯ**

# **РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

**СТУДЕНТЫ 2 КУРСА**

**ОЛЬГА СЕЛЕВА**

**ЭЛЬВИРА ГУБЕР**

# ИСТОРИЯ РЕКЛАМЫ И PR



---

НАСКАЛЬНАЯ ЖИВОПИСЬ - ВИД ДРЕВНЕЙ  
ПРОТОРЕКЛАМЫ

ПЕРВОЙ РЕКЛАМНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ ДРЕВНЕГО МИРА  
БЫЛ ЕГИПЕТСКИЙ ПАПИРУС, ИНФОРМИРУЮЩИЙ О  
ПРОДАЖЕ РАБА

ЛУБКИ - СРДНЕВЕКОВЫЙ ПРАОБРАЗ ЛИСТОВОК

**В 1450 г. ГУТТЕНБЕРГ СОЗДАЛ ПЕРВЫЙ В МИРЕ  
ПЕЧАТНЫЙ СТАНОК - НАЧАЛО ЭПОХИ  
ТИПОГРАФИИ**

**1472 г., Англия - ПЕРВАЯ ПЕЧАТНАЯ  
РЕКЛАМА**

**1890 г., Филадельфия - ПЕРВОЕ  
РЕКЛАМНОЕ АГЕНСТВО "АЙЕР И СЫН"**

**1941 г. - ПЕРВАЯ ВИДЕО-РЕКЛАМА**

**1994 г. - ПЕРВЫЙ В МИРЕ ИНТЕРНЕТ- БАННЕР**





- **ОРИЕНТАЦИЯ НА ЛИЧНОСТЬ КЛИЕНТА, ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННЫЙ КОНТЕНТ**
- **ОБЪЕДИНЕНИЯ КАНАЛОВ КОММУНИКАЦИИ**
- **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СТАТИСТИКИ, ЦЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ В РЕКЛАМЕ**
- **ДОПОЛНЕННАЯ РЕАЛЬНОСТЬ И ИНТЕРАКТИВНОСТЬ**
- **АЛГОРИТМИЧНАЯ РЕКЛАМА**

**СОВРЕМЕННЫЕ ТРЕНДЫ В РЕКЛАМЕ И PR**

## КЕМ ТЫ МОЖЕШЬ СТАТЬ:

- МЕНЕДЖЕР ПО РЕКЛАМЕ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В РОССИЙСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ КОМПАНИЯХ, СРЕДСТВАХ МАССМЕДИА, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТРУКТУРАХ;
- СПЕЦИАЛИСТ В РЕКЛАМНЫХ ИЛИ PR-АГЕНТСТВАХ;
- БРЕНД-МЕНЕДЖЕР;
- ПРЕСС-СЕКРЕТАРЬ;
- КОПИРАЙТЕР, СПИЧРАЙТЕР;
- МАРКЕТОЛОГ;
- ИМЕДЖМЕЙКЕР;
- EVENT-МЕНЕДЖЕР



**PR-МЕНЕДЖЕР В  
РОССИЙСКИХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ  
КОМПАНИЯХ,  
СРЕДСТВАХ  
МАССМЕДИА,  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
СТРУКТУРАХ**

**ЗАДАЧИ:**

РАЗРАБАТЫВАТЬ ТЕКУЩИЕ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ПЛАНЫ  
И ПРОГРАММЫ, ОТДЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ИЛИ ИХ  
КОМПЛЕКС

ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ВЫБОР МЕТОДОВ И ФОРМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
С ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И СРЕДСТВАМИ  
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ОБЕСПЕЧИВАТЬ ДВУСТОРОННЮЮ СВЯЗЬ С ПАРТНЕРАМИ,  
ПОТРЕБИТЕЛЯМИ И ПРОЧИМИ ГРУППАМИ ОБЩЕСТВЕННОСТИ.

ОБЕСПЕЧИВАТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВНУТРЕННИХ  
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ИХ  
СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

## **СПЕЦИАЛИСТ В РЕКЛАМНЫХ ИЛИ PR-АГЕНТСТВАХ**



### **ЗАДАЧИ:**

**ОРГАНИЗУЕТ РАБОТУ ПО РЕКЛАМИРОВАНИЮ ПРОИЗВОДИМОЙ ПРОДУКЦИИ ИЛИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ УСЛУГ**

**УЧАСТВУЕТ В ФОРМИРОВАНИИ РЕКЛАМНОЙ СТРАТЕГИИ**

**ОПРЕДЕЛЯЕТ КОНКРЕТНЫЕ НОСИТЕЛИ РЕКЛАМЫ (ГАЗЕТЫ, ЖУРНАЛЫ, РЕКЛАМНЫЕ РОЛИКИ И ДР.) И ИХ ОПТИМАЛЬНОЕ СОЧЕТАНИЕ**

**ОРГАНИЗУЕТ РАЗРАБОТКУ РЕКЛАМНЫХ ТЕКСТОВ, ПЛАКАТОВ, ПРОСПЕКТОВ, КАТАЛОГОВ, БУКЛЕТОВ, КОНТРОЛИРУЕТ ИХ КАЧЕСТВО, ОБЕСПЕЧИВАЯ НАГЛЯДНОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ РЕКЛАМЫ**





# БРЕНД-МЕНЕДЖЕР



## ЗАДАЧИ:

ИЗУЧАЕТ ОСОБЕННОСТИ ПРОДВИГАЕМОГО ПРОДУКТА, АНАЛИЗИРУЕТ ТРЕБОВАНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ К ПРОДУКТУ

ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АНАЛИЗ РЫНКА, ОПРЕДЕЛЯЕТ ЦЕЛЕВЫЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СЕГМЕНТЫ РЫНКА, ОТСЛЕЖИВАЕТ ЦЕНОВУЮ ПОЛИТИКУ И СПРОС НА БРЕНДЫ КОНКУРЕНТОВ

ПРОГНОЗИРУЕТ ОБЪЕМЫ ПРОДАЖ

ВЫЯВЛЯЕТ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ПРОДУКТА, ТРЕБОВАНИЯ ПОКУПАТЕЛЕЙ К ПРОДУКТУ



## ПРЕСС-СЕКРЕТАРЬ

### ЗАДАЧИ:

Формирование и поддержание положительного имиджа организации

Организация пресс-конференций, брифингов и других мероприятий  
информационно-рекламного характера

Подготовка письменных и устных комментариев по запросам средств массовой  
информации относительно деятельности организации

Подготовка интервью, прямых эфиров, выступлений руководителей организации в  
средствах массовой информации.

# ЗАДАЧИ:

## КОПИРАЙТЕР, СПИЧРАЙТЕР

Создает слоганы, придумывает названия, пишет сценарии для телевизионных роликов, сценарии для видео- и аудиорекламы, направленные на целевую аудиторию

Разрабатывает контент (содержание) рекламы, рекламные тексты (в т. ч. на иностранном языке), пишет рекламные и PR-статьи

Обеспечивает информационное наполнение рекламы

Организует презентацию слоганов, наименований, сценариев и статей руководству или представителям заказчиков

Подготавливает речь для публичных выступлений руководства компании на конференциях, пресс-клубах, телевидении, радио.



**МАРКЕТОЛОГ**

## **ЗАДАЧИ:**

ИЗУЧЕНИЕ РЫНКА И РЫНОЧНЫХ  
ТЕНДЕНЦИЙ

ИЗУЧЕНИЕ ПОВЕДЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

ВЫБОР ЦЕЛЕВОГО РЫНКА

РАЗРАБОТКА КОНКУРЕНТНОГО ПРЕИМУЩЕСТВА

УТВЕРЖДЕНИЕ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ТОВАРА

**ИМИДЖМЕЙКЕР**

## **ЗАДАЧИ:**

ЗАНИМАЕТСЯ ФОРМИРОВАНИЕМ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗА ЧЕЛОВЕКА ИЛИ  
ОРГАНИЗАЦИИ

ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РАЗРАБОТКУ  
СТИЛЯ ОДЕЖДЫ, ПРИЧЕСКИ,  
МАКИЯЖА, МАНЕР  
ПОВЕДЕНИЯ ЧЕЛОВЕКА

КОНТРОЛИРУЕТ ВОСПРИЯТИЕ  
АУДИТОРИИ ЧЕЛОВЕКА ИЛИ  
ОРГАНИЗАЦИИ В СМИ



## EVENT-МЕНЕДЖЕР

### ЗАДАЧИ:

Проводит переговоры с клиентами с целью выяснения пожеланий заказчика о планируемом мероприятии, составе участников и для утверждения программы мероприятия

Осуществляет поиск наиболее выгодных по стоимости, срокам и качеству обслуживания организаций; устанавливает контакты с организациями

Осуществляет контроль при подготовке и проведении мероприятия

Отслеживает современные тенденции и нововведения по организации корпоративных мероприятий и событий.

# СМЕЖНЫЕ ПРОФЕССИИ:



- **ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР**
- **HR-МЕНЕДЖЕР**
- **МЕНЕДЖЕР-АНАЛИТИК**
- **ФОТО/ВИДЕО РЕДАКТОР**

## Плюсы

НОВЫЕ ЗНАКОМСТВА С  
НЕОРДИНАРНЫМИ  
ЛЮДЬМИ

ПРОСТОР ДЛЯ ТВОРЧЕСТВА

ВОСТРЕБОВАННОСТЬ  
СПЕЦИАЛИСТОВ НА РЫНКЕ

## Минусы

МАЛО ЛИЧНОГО ВРЕМЕНИ

ВЫСОКАЯ КОНКУРЕНЦИЯ НА  
РЫНКЕ

СТРЕССОВАЯ РАБОТА



# ПОЧЕМУ ФСТ?

- **ПОЗНАКОМИТЕСЬ С ИНТЕРЕСНЫМИ ЛЮДЬМИ**
- **ВОЗМОЖНОСТЬ ДЕЛАТЬ КРЕАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ**
- **ПРОГРАММА ДВОЙНОГО ДИПЛОМА LIBERAL ARTS**
- **НАЙДЕТЕ СЕБЕ ДЕЛО ПО ДУШЕ**

# ПОЧЕМУ ФСТ?

- **ПОЗНАКОМИТЕСЬ С ИНТЕРЕСНЫМИ ЛЮДЬМИ**
- **ВОЗМОЖНОСТЬ ДЕЛАТЬ КРЕАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ**
- **ПРОГРАММА ДВОЙНОГО ДИПЛОМА LIBERAL ARTS**
- **НАЙДЕТЕ СЕБЕ ДЕЛО ПО ДУШЕ**

# **LIBERAL ARTS (МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ БАКАЛАВРИАТ)**

## **ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ**

**ПРОГРАММА НАПРАВЛЕНА НА ПОДГОТОВКУ ПРОФЕССИОНАЛОВ ПО ДВУМ ПРОФИЛЯМ, СОЧЕТАНИЕ КОТОРЫХ ДЕЛАЕТ ВЫПУСКНИКА УНИКАЛЬНЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ И ДАЕТ ЗНАЧИТЕЛЬНОЕ ПРЕИМУЩЕСТВО НА РЫНКЕ ТРУДА.**

## **ПРЕИМУЩЕСТВА ПРОГРАММЫ**

**В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ ВЫПУСКНИКУ ПРОГРАММЫ ВРУЧАЮТСЯ ДВА ДИПЛОМА О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ.**

## **СПЕЦИФИКА ОБУЧЕНИЯ**

**ИЗУЧЕНИЕ ДВУХ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ  
УНИКАЛЬНЫЕ КУРСЫ: «ВЕЛИКИЕ КНИГИ» И «ПИСЬМО И КРИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ»**



# ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



ГАЗЕТА "ПРОСТО"



РЕКЛАМНОЕ АГЕНСТВО  
"КОЛИБРИ"



СНО ФСТ



ЦВЕТНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ



**СТУДЕНЧЕСКОЕ  
САМОУПРАВЛЕНИЕ**

**АКТИВ ФАКУЛЬТЕТА ПРИ  
СТУДСОВЕТЕ**

**СПОРТ**



**РАНХиГС**

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ  
ИНСТИТУТ  
УПРАВЛЕНИЯ**



факультет  
социальных  
технологий

**СПРАВОЧНАЯ СЛУЖБА:**

**ТЕЛЕФОН:**

**+7 (812) 335-94-94 – ДИСПЕТЧЕР.**

**E-MAIL: SZIU@RANERA.RU**

**ПРИЁМНАЯ КОМИССИЯ:**

**199178 Россия, г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

**СРЕДНИЙ ПР. В.О., д. 57/43**

**ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ: +7 (812) 335-94-84**

**E-MAIL: ПРИЕМ-SZIU@RANERA.RU**