

The background of the slide features a delicate watercolor illustration of several pink cherry blossoms. The flowers are rendered with soft, blended colors, showing various shades of pink and light red. The centers of the flowers are dark, with visible stamens. The overall style is artistic and gentle, with a focus on natural beauty.

# **Стимулирование свободным временем**

Выполнила студентка  
группы УПб-2601-01-00

Соболева Карина



# План

1. Понятие стимулирования свободным временем;
2. Суть стимулирования свободным временем;
3. Цель стимулирования свободным временем;
4. Методы стимулирования свободным временем:
  - предоставление дополнительного времени отдыха;
  - гибкий режим рабочего времени;
  - гибкие формы занятости.

# Стимулирование свободным временем



# Понятие стимулирования свободным временем

*Стимулирование свободным временем* — это регулирование поведения работника на основе изменения времени его занятости.





# Суть стимулирования свободным временем

*Суть стимулирования* заключается в предоставлении работнику реальных возможностей в реализации профессиональных интересов без ущерба для личной жизни, семьи, здоровья и отдыха.






# Цель стимулирования свободным временем

*Цель стимулирования свободным временем* — поощрение работников за высокую производительность труда и трудовую отдачу, за достижение трудовых успехов посредством предоставления особых условий занятости: предоставление дополнительного времени отдыха, установление гибких режимов рабочего времени, применение гибких форм занятости.



# Методы стимулирования свободным временем

Группы методов стимулирования свободным временем	Методы стимулирования свободным временем
1. Предоставление дополнительного времени отдыха	<ul style="list-style-type: none"><li>• внеплановый однодневный оплачиваемый отпуск;</li><li>• дополнительный оплачиваемый отпуск;</li><li>• творческий отпуск;</li><li>• дополнительный отпуск без сохранения заработной платы</li></ul>



## 2. Установление гибких режимов рабочего времени

- разрешение на саморегулирование общей продолжительности рабочего дня, рабочей недели, рабочего года при обязательном соблюдении общей нормы рабочего времени;
- применение методов разделения работы;
- вахтово-экспедиционная форма работы


## 3. Применение гибких форм занятости

- временная и сезонная занятость;
- *free lance*;
- надомная работа;
- агентская работа;
- работа администратора на домашнем телефоне;
- самозанятость и др.



**Предоставление  
дополнительного времени  
отдыха**





***Предоставление дополнительного времени отдыха*** — это метод стимулирования свободным временем, состоящий в установлении обязательств работодателя по поощрению сотрудников дополнительным нерабочим временем.


Дополнительное нерабочее время может быть предоставлено однократно (например, один дополнительный нерабочий день в определенный период времени) или с установленной работодателем продолжительностью и периодичностью (например, дополнительный отпуск один раз в год).

**1. *Дополнительный день отдыха (отгул)*** — это внеплановый однодневный оплачиваемый отпуск, предоставленный работнику в качестве компенсации за работу в официально нерабочее время, за выполнение работником должностных обязанностей (работу или дежурство) в праздничный или выходной день. Не допускается компенсация отгулом сверхурочных работ.



**2. *Дополнительный отпуск*** — это предоставляемый работнику свободный от работы период времени, оплачиваемый работодателем.





***Основу права работника на дополнительный отпуск составляют следующие условия:***

- работа по определенной специальности, профессии, должности;
- работа в определенных условиях труда;
- работа в сверхурочное время;
- повышенная трудовая нагрузка;
- ответственный характер работы;
- неудобный режим труда;
- работа в тяжелых и неблагоприятных природно – климатических условиях;
- стаж работы.



3. Особая разновидность дополнительного отпуска — *отпуск творческий*. Первоначально на творческие отпуска могли рассчитывать только научные работники, которые должны были использовать выделенное им время на написание диссертации, монографии или книги.

Основное назначение творческого отпуска сегодня — поощрение персонала за производительный труд и трудовую отдачу дополнительным свободным временем, которое выступает своего рода гарантией того, что ему не нужно выбирать между работой и жизнью вообще.



4. Еще одной разновидностью дополнительного времени отдыха является ***отпуск без сохранения заработной платы***, который может быть предоставлен работнику по его письменному заявлению в случае наличия каких-либо уважительных причин.

Продолжительность такого отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем.




The image features a large, semi-circular clock face on the left side, with numbers 8, 9, 10, 11, and 12 visible. The clock hands are dark and positioned to show a time around 10:10. The background is a vibrant sunset or sunrise sky with orange, yellow, and blue tones, and a silhouette of a landscape with a mountain peak at the bottom. The text is centered on the right side of the image.

**Гибкий режим  
рабочего  
времени**



*Гибкий режим рабочего времени* предполагает такую организацию рабочего времени, при которой для отдельных работников или коллективов в определенных пределах допускается саморегулирование общей продолжительности рабочего дня, рабочей недели, рабочего года при обязательном соблюдении общей нормы рабочего времени.





1. При гибком режиме рабочего времени для сотрудника предусматривается такой режим рабочего времени, при котором он должен выполнить свою часть работы за определенный период времени. Распределение же времени внутри этого периода остается на усмотрение сотрудника.

К таким режимам относится гибкий рабочий год, сжатая рабочая неделя, гибкие графики рабочего времени.



2. Еще одна форма перераспределения рабочего времени — *разделение работ* — модель гибкого рабочего времени, при которой двое или более сотрудников по взаимной добровольной договоренности делят между собой рабочее место, занятое в итоге полное рабочее время, или под общую ответственность разделяют рабочее время, обязанности, оплату и социальные услуги.



3. При значительном отдалении производственных участков от местонахождения организации и места жительства применяют *вахтovo-экспедиционную форму занятости*. Работает на таких участках сменный персонал, который в период пребывания на объектах проживает в специально создаваемых вахтовых поселках и через определенное время возвращается к месту жительства.



A conceptual image featuring a hand in a white shirt holding a pen, positioned over a large clock face. The clock shows the time as approximately 10:10. The background is a light gray grid with a faint world map. The text 'Гибкие формы занятости' is overlaid on the left side of the image.

**Гибкие формы  
занятости**



***Гибкие формы занятости*** – формы  
трудоиспользования рабочей силы,  
основанные на применении нестандартных  
организационно – правовых условий  
занятости работников (занятость по  
нестандартным организационным формам,  
занятость на работах с нестандартными  
рабочими местами и организацией труда,  
самозанятость и др.).



Если работник выполняет работу в течение определенного (чаще короткого) периода времени, проекта или сезона, то эта работа в условиях нестандартных организационных форм называется *временной* или *сезонной*.








***Такая форма занятости дает возможность:***

- приобрести необходимый для дальнейшей карьеры профессиональный опыт (например, для молодых специалистов, студентов);
- работать по удобному графику, без ущерба для личной жизни, интересов, учебы или других видов занятости;
- начать карьеру в крупной известной организации, вход в которую извне закрыт;
- завязать полезные связи и знакомства.



В работе с нестандартными рабочими местами и организацией труда человека интересует возможность обеспечивать свои материальные и профессиональные потребности, не выходя из дома (надомники, программисты, администраторы на домашнем телефоне), или он стремится избежать жесткой привязки к постоянному рабочему месту, офису, кабинету и т.п. (например, агентская работа).

Организованная таким образом работа дает более полное ощущение контроля над собственной жизнью и побуждает человека к более эффективному труду.

Еще более значительную свободу действий, а также возможность проявить себя, свои способности, предприимчивость и получать доходы, определенные количеством затраченного труда (физического и умственного), коммерческим риском и вложенными сбережениями, дает человеку *самозанятость*.



# Заключение

Таким образом, стимулирование свободным временем призвано компенсировать повышенные физические или нервно-эмоциональные затраты сотрудника, делает режим работы более удобным для человека, позволяет заниматься и другими делами.



# Список литературы

1. Виды отпусков [Электронный ресурс] // КСБух – Режим доступа: [http://kcbux.ru/Otpusk/otpusk-001\\_obsee.html](http://kcbux.ru/Otpusk/otpusk-001_obsee.html)
2. Значение стимулирования временем [Электронный ресурс] // Vuzlit.ru – Режим доступа: [https://vuzlit.ru/2015468/znachenie\\_stimulirovaniya\\_vremenem](https://vuzlit.ru/2015468/znachenie_stimulirovaniya_vremenem)
3. Мотивация свободным временем [Электронный ресурс] // HR – Portal – Режим доступа: <https://hr-portal.ru/article/motivaciya-svobodnym-vremenem>
4. Нематериальное стимулирование персонала [Электронный ресурс] // Studref – Студенческие реферативные статьи и материалы – Режим доступа: [https://studref.com/660191/menedzhment/nematerialnoe\\_stimulirovanie\\_personala](https://studref.com/660191/menedzhment/nematerialnoe_stimulirovanie_personala)
5. Стимулирование свободным временем [Электронный ресурс] // Студопедия – Режим доступа: [https://studopedia.ru/9\\_65312\\_stimulirovanie-svobodnim-vremenem.html](https://studopedia.ru/9_65312_stimulirovanie-svobodnim-vremenem.html)





**Спасибо за внимание!**