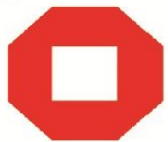


# Тема: Особенности заключения коммерческих договоров



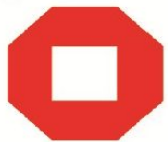
Надо знать:

Контрагент




**Контрагент** – это один из участников деловых взаимоотношений. Совершенно не важно, покупатель это или продавец, заказчик или подрядчик. Основное условие – это наличие договора между сторонами.

Он же – клиент, партнер, покупатель, поставщик, сторона, посредник, производитель, участник.

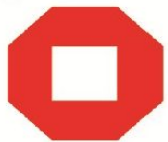


Мы нашли поставщика нужного нам товара, что  
дальше?

Производим оплату?

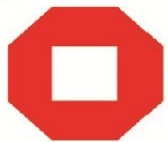


ОТ ВАС  
ОЖИДАЕТСЯ  
ОПЛАТА

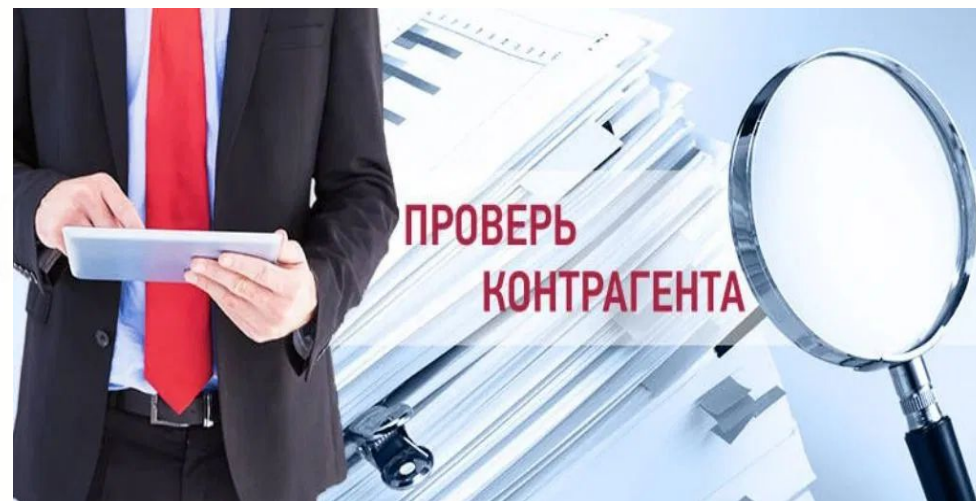


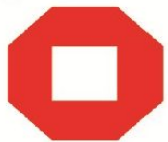
А может сначала заключим  
договор?





Но и договор заключать сразу  
мы не будем!





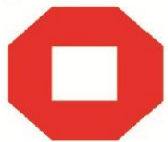
## Проверка контрагента

Алгоритм поиска и проверки контрагентов, согласно письму ФНС России от 30.11.2012 № ЕД-4-3/20268@, включает всего три шага:

1. использование общедоступных электронных сервисов,
2. получение выписки из ЕГРЮЛ со сведениями о контрагенте,
3. запрос определенных документов у потенциального партнера.

*ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц)*

*ЕГРИП (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)*



## Электронные сервисы

[Картотека арбитражных дел. \(arbitr.ru\)](http://arbitr.ru)

[Федресурс \(fedresurs.ru\)](http://fedresurs.ru)

[Главное управление по вопросам миграции МВД России - Проверка по списку недействительных российских паспортов \(fms.gov.ru\)](http://fms.gov.ru)

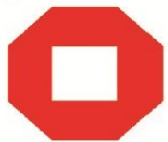
Сайт/социальные сети компании



## Электронные сервисы

Сведения из ЕГРЮЛ	<a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a>
Задолженность по уплате налогов, непредставление налоговой отчетности более года	<a href="https://service.nalog.ru/zd.do">https://service.nalog.ru/zd.do</a>
Адреса массовой регистрации	<a href="https://service.nalog.ru/addrfind.do">https://service.nalog.ru/addrfind.do</a>
Регистрация изменений, вносимых в учредительные документы, или сведений, которые содержатся в ЕГРЮЛ	<a href="https://service.nalog.ru/uwsfind.do">https://service.nalog.ru/uwsfind.do</a>
Дисквалифицированные лица	<a href="https://service.nalog.ru/disqualified.do">https://service.nalog.ru/disqualified.do</a>
Юрлица, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица	<a href="https://service.nalog.ru/disfind.do">https://service.nalog.ru/disfind.do</a>
Решения регистрирующих органов о предстоящем исключении недействующих юрлиц из ЕГРЮЛ	<a href="http://www.vestnik-gosreg.ru/publ/fz83/">http://www.vestnik-gosreg.ru/publ/fz83/</a>
Лица, в отношении которых факт невозможности осуществления руководства установлен (подтвержден) в судебном порядке	<a href="https://service.nalog.ru/svl.do">https://service.nalog.ru/svl.do</a>
Юрлица, с которыми отсутствует связь по указанному ими адресу (внесенному в ЕГРЮЛ)	<a href="https://service.nalog.ru/baddr.do">https://service.nalog.ru/baddr.do</a>
Физлица, которые являются руководителями или учредителями нескольких юрлиц	<a href="https://service.nalog.ru/mru.do">https://service.nalog.ru/mru.do</a>





## Выписка из ЕГРЮЛ

ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП

ГЛАВНАЯ О СЕРВИСЕ

### ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

ПОИСКОВЫЙ ЗАПРОС:\*

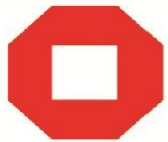
Укажите ИНН или ОГРН (ОГРНИП) или наименование ЮЛ, ФИО ИП

Искать по точному соответствию наименования юридического лица или фамилии, имени и отчеству

ВЫБРАТЬ РЕГИОНЫ:

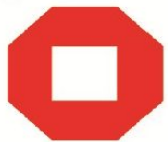
Выберите значения из справочника

НАЙТИ



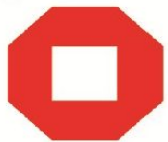
## Документы, которые нужно затребовать у контрагента:

- копия устава организации;
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- бухгалтерность за год, предшествующий году заключения сделки;
- копия паспорта руководителя организации.



Назовите виды договоров с которыми могут работать  
коммерческие службы предприятия:

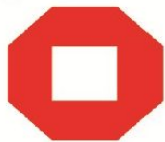
- Отдел закупок
- Отдел маркетинга
- Отдел логистики
- Отдел продаж



## **Торговый (коммерческий договор) – это.....**

Найдите определение самостоятельно.

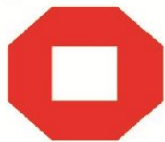
Коммерческий договор является неотъемлемой частью любой торговой сделки. Он позволяет полностью контролировать действия контрагентов и во время пресекать нарушение условий.



## Структура коммерческого договора

### 1. Преамбула

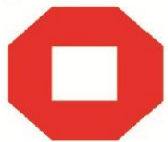
- Наименование договора. Точное название договора дает понять, какие он определяет правоотношения.
- Дата подписания договора. Она включает число, месяц и год подписания. Со всеми этими реквизитами связано правильное установление момента заключения договора и окончания срока его действия, а значит, и определенные юридические последствия.
- Место подписания договора (город или населенный пункт). Указание на место совершения сделки - не простая формальность, оно имеет иногда большое юридическое значение. По законодательству того места, где совершается сделка, определяются: а) правоспособность и дееспособность лиц, заключивших сделку, б) форма сделки, в) обязательства, возникшие из сделки (правда, в последнем случае стороны в договоре могут предусмотреть иное положение - ст. 432 ГК РФ).
- Полное фирменное наименование контрагента, под которым последний зарегистрирован в реестре государственной регистрации, а также сокращенное название сторон по договору ("Заказчик", "Покупатель", "Арендатор" и пр.).
- Должности, фамилии, имена и отчества лиц, подписывающих договор, указания на их полномочия на подписание договора.



## 2. Предмет договора

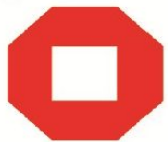
- Предмет договора, т.е. о чем конкретно договариваются стороны.
- Обязанности и права стороны по договору.
- Обязанности и права второй стороны по договору.
- Цена договора и порядок расчетов и др.
- Срок выполнения сторонами своих обязательств.

Конкретное содержание этих условий зависит от вида договора и от конкретной ситуации его заключения.



### 3. Дополнительные условия договора

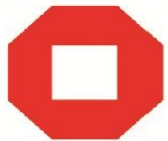
- Срок действия договора. Его необходимо указать, даже если названы сроки выполнения сторонами обязательств. Это обусловлено тем, что надлежит знать, когда договор прекращает свое действие и когда можно будет предъявить соответствующие требования к контрагенту.
- Ответственность сторон. Обычно здесь определены различного рода санкции в виде пени, неустойки, штрафа, уплачиваемых контрагентом, не выполнившим своих обязательств в отношении одного из согласованных условий.
- Способы обеспечения обязательств (гл. 23 ГК РФ). Российское гражданское законодательство предусматривает следующие основные способы обеспечения обязательств (ст. 329 ГК РФ): неустойка, залог, удержание имущества должника, поручительство, банковская гарантия, задаток. Кроме этого, могут быть предусмотрены и другие способы, предусмотренные законом или договором.
- Основания изменения или расторжения договора в одностороннем порядке (гл. 29 ГК РФ).
- Условия о конфиденциальности информации по договору.
- Порядок разрешения споров между сторонами по договору. Все споры между сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в арбитражном суде. Однако стороны могут установить и иное положение, в частности, предусмотреть разбирательство споров не в арбитражном, а в третейском суде, создаваемом либо самими сторонами, либо в соответствии с регламентом какого-либо постоянно действующего третейского суда.



#### 4. Прочие условия договора

- Законодательство, регулирующее отношения сторон (особенно это важно для внешнеторговых контрактов).
- Особенности согласований связи между сторонами. Здесь для каждой стороны указываются:
  - а) лица, полномочные давать информацию и решать вопросы, относящиеся к исполнению договора. Это может формулироваться двумя способами: с персональным указанием полномочного лица (лиц) или с указанием должностей;
  - б) сроки связи между сторонами.
  - в) способы связи: телефон, факс, телекс, телеграф, телетайп с указанием их номеров и иных данных.
- Реквизиты сторон:
  - а) почтовые реквизиты;
  - б) местонахождение (адрес) предприятия;
  - в) банковские реквизиты сторон (номер расчетного счета, учреждение банка, код банка, МФО или данные РКЦ);
  - г) отгрузочные реквизиты (для железнодорожных отправок, для контейнеров, для мелких отправок).
- Количество экземпляров договора.
- Подписи сторон с приложением каждой организации (предприятия).





## Задание:

### Составить презентацию по теме:

1. Особенности составления договора подряда
2. Особенности составления договора аренды
3. Особенности составления договора об оказании услуг
4. Особенности составления договора поставки