

Профессиональный модуль 01

Технологическая деятельность

ПК 1. Комплектовать,
обрабатывать, учитывать
библиотечный фонд и
осуществлять его сохранность.





Уважаемый читатель!



Заказ документов в целях комплектования



Заказ учебников для образовательных организаций

Новосибирская область
MAOU "Лицей № 176" (Кировский район)

[Основные сведения](#) [Адрес](#) [Банковские реквизиты](#) [Администраторы](#)

Рабочий период
2017-2018 уч.год

Почтовый индекс **Область**

Личный кабинет
В корзине: 0 руб.
0 ед.
В отчёте: 0 руб.
0 ед.

Район **Населённый пункт**

Район города **Улица** **Дом**

Издательства
Все
«Академия»
«Академкнига»
«Астрель»
«Бином»
«Вентана-Граф»
«Вита-Пресс»
«Владос»
«Дрофа»

ПК 2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки

Индексирование документов



- у **Изобретательство и рационализация. Патентное дело**
 История научных открытий и изобретений см. 1
- ц **Стандартизация**
- ю **Источники**
 Письменные источники: летописи (хроника, летопись), мемуары, воспоминания, дневники, путевые записки, официальная переписка и др.
- я **Формальные общие типовые деления**
- я0 **Аудиовизуальные документы. Документы на машинночитаемых носителях**
- я1 **Библиографические пособия**
 Библиографические указатели, списки, обзоры и др.
- я2 **Справочные издания**
 Энциклопедии. Словари. Биографические и библиографические справочники. Путеводители. Адресные книги. Ежегодники и альманахи справочного характера. Календари. Списки абонентов телефонной сети и др.
 Словари иностранных слов, толковые, параллельные и другие языковые словари см. под индексом 81.2 и его подразделениями с СТД -4
 Биографические и библиографические справочники, посвященные отдельному лицу см. г
 Путеводители по музеям и выставкам, каталоги, списки, коллекции, выставок см. лб
- я3 **Сборники произведений разных авторов**
- я38 **Песенники**
- я44 **Собрания сочинений и сборники произведений**
- я48 **Сборники шутки, мысли, афоризмов**
- я5 **Серийные издания**
 Периодические, продолжающиеся издания: журналы, альманахи, ежегодники, «Труды», «Записки», серия.
 Библиографические пособия, в том числе библиографические издания периодических изданий, см. я1.

Нетекстовые документы

Изобразительные издания: альбомы, открытки, плакаты, дубки, комиксы. Фотодокументы. Карты, атласы. Диаграммы, графики, схемы, чертежи. Прикладная графика (почтовые марки, конверты, открытки, этикетки).

Под делением относятся те виды нетекстовых документов, которые являются самостоятельными изданиями, как книги и отражаются в основном каталоге.

- Неизданные документы: рукописи, карты, фотографии, аудиозаписи, видеозаписи, аудиотексты, аудиосхемы, аудиодиски, аудиоленты, аудиотексты, аудиосхемы, аудиодиски, аудиоленты, аудиотексты.

Уч.

Уч.

я7

я70

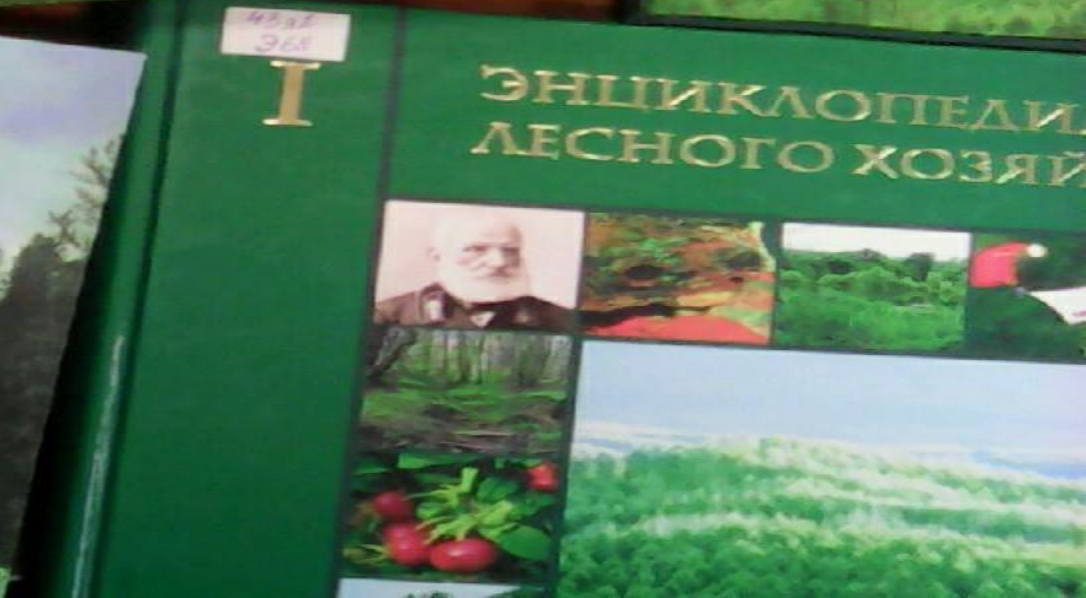
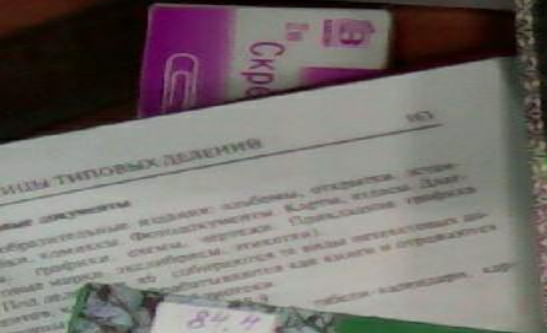
я701

я71

я72

я721

ЗАКОМ
ТАЙТИ



КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТОК
СРОКОВ ВОЗВРАТА
КНИГА ДОЛЖНА БЫТЬ
ВОЗВРАЩЕНА НЕ ПОЗЖЕ
УКАЗАННОГО ЗДЕСЬ СРОКА

Колич. пред. выдач _____

--

ТМО Т. 3600000 З. 3279—88

5544

78.592
С74
2003

СПРАВОЧНИК
ВИБЛИОГРАФА
1000,00

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Л. Б. Хавкина

АВТОРСКИЕ ТАБЛИЦЫ
двузначные

78.37

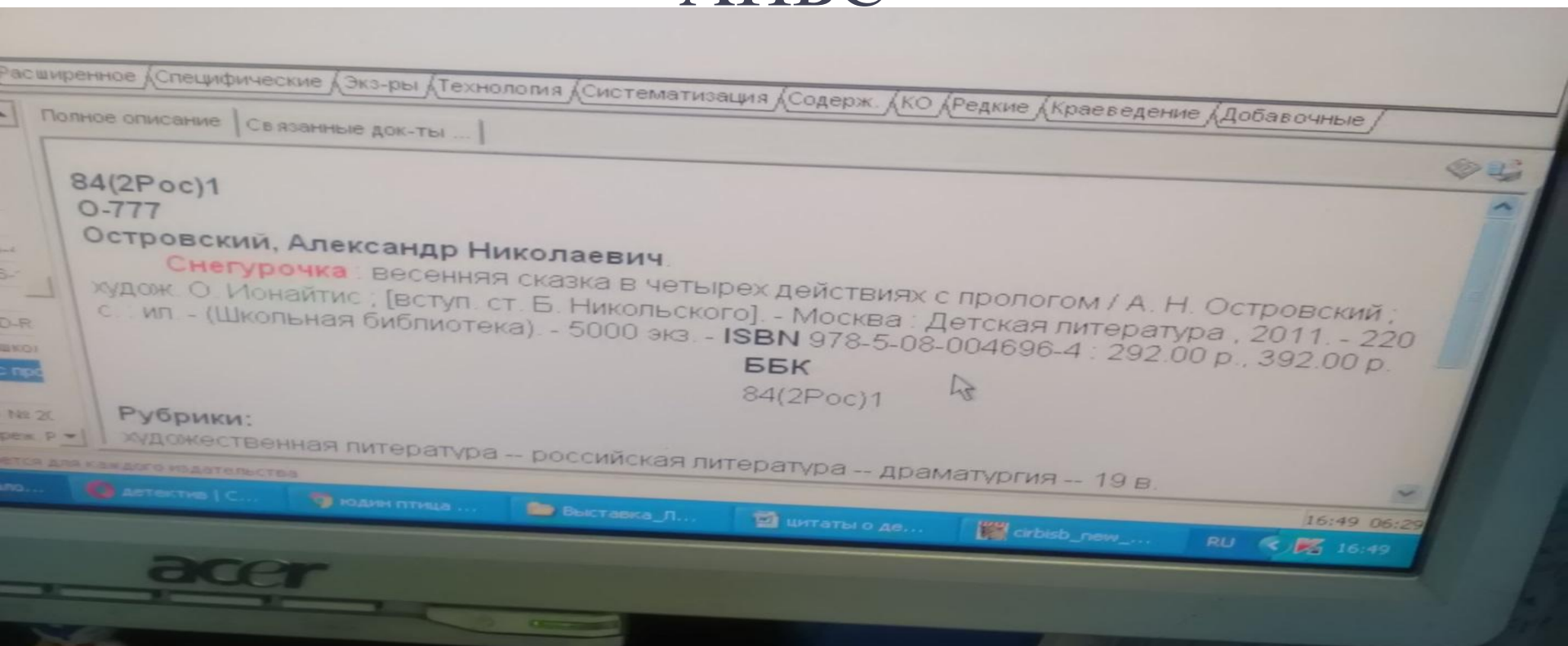
С 59

БИБЛИОТЕЧНО-
БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ
КЛАССИФИКАЦИЯ

Сокращенные
таблицы

ББК

Выдача документов пользователям в АИБС



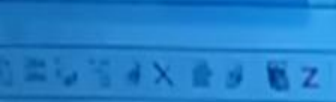
Новый МРН | Результаты поиска



Оптимизированный

Списки

- АБАХОВ
- 11
- АЛТАРОВ



- HAJON JOSEPH
- JOSEPH HAJON
- KIDL I
- WISSET
- WISSET LISEN
- P. TCHAKOVSKI
- REMOISE R
- REMOISE PAUL J
- RYBAKOV ANATOLI
- SHORT M H
- STOKATA S B KRODVA
- STOKATA ANICOT (ERNEST) BARON DE

Название элемента	№	Значение
900 Коды : тип, вид, характер документа		105
102 Страна	1	RU
101 Язык основного текста	1	rus
Язык резюме	1	
Язык документа (дополн. данные)	1	*Acad*W02*XP980
E209, Цена	1	*4570-5-7510-0547-4
11 ISSN	1	
19 Идентификац. номер нитекстового матери	1	
904 Шифр приложения, хранящегося отдельн	1	

Дубликатность | Коды | Основное ВО | Расширенные | Специфические | Эко-ры | Технологич | Систематизация | Ссылки | КД | Лично | Критерии | Дополнительные

- 1. Белин, Павел. Тезисы из одного заседания [Текст] / 1909 - 200. [1] с.
- 2. Де Тарелли, Тинко. Валентин Ван [Текст] / изд. Ланская К. 1902 - 495 с.
- 3. Белин, Павел. Юрий Николаевич. Москва: политика и международная экономика [Текст]. Учебное пособие / Ю. И. Белин. - ред. Д. И. Федосин. - М.: Издательство "Лань", 2007. - 348 с.
- 4. Идентификац. Сетрова Валентина. [нет библиотечных фондов] [Текст]. Материальное пособие / С. В. Шатрашвили. - ред. Т. А. Бел. - М.: Спектр, 2001. - 191 с.

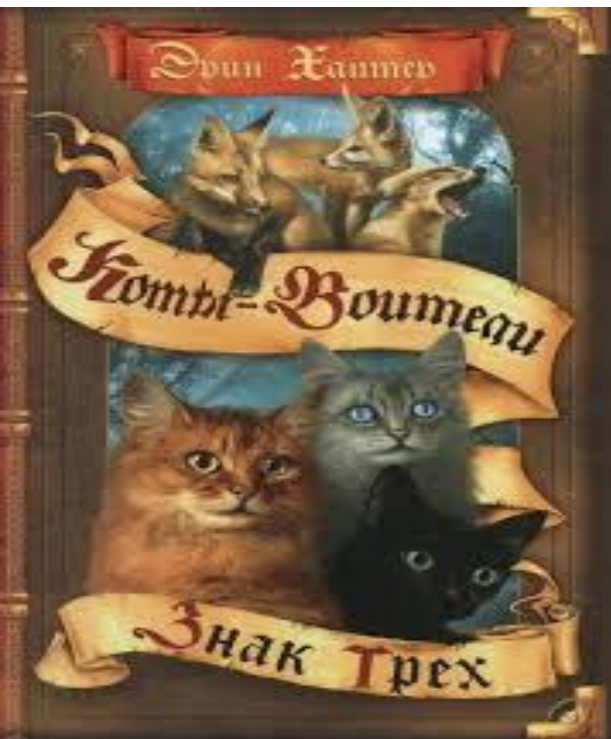
Полное описание | Сокращенные данные

(нет сведений об эскизах)

Николай Александрович Рубинин (1902-1940) [Текст]. Библиографические сведения. Российская государственная библиотека научно-исследовательский отдел библиографии. Москва. Тезисы 2012 - 2016. [2] с. - URL: - ISBN 978-5-7510-0547-4. З. ч.

Нет сведений об эскизах

ПК 3. Обслуживать
пользователей библиотек, в том
числе с помощью
информационно-
коммуникационных технологий.



Хантер, Эрин.

Знак трех : [для сред. шк. возраста] / Эрин Хантер ; пер. [с англ.] Вероники Максимовой ; ил. Леонида Насырова. - Москва : ОЛМА Медиа Групп, 2011. - 349, [2] с. : ил. ; 20 см. - (Серия "Коты-воители").

Коты-Воители - это серия романов о приключениях диких котов и о том, как они выживают на своей территории, написанная Кейт Кери и Черит Болдри совместно с редактором Викторией Холмс и писательницей Тай Сазерленд.

«Придут трое, кровь твоей крови, и могущество звезд будет у них в лапах...»

«Рыжий кот поднялся и потряс головой, пытаясь отогнать видение. Это был не просто сон, ведь Огнезвезду привиделась пещера, словно он был в ней совсем недавно, а не много-много лун тому назад».



А. И. ПОКРЫШКИН. На земле и в небе

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЫСТАВКА

ПК 2.1 Организовывать, планировать, контролировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

Дневник детской библиотеки

ДНЕВНИК детской библиотеки (детского отделения)

МАОУ «Лицей № 176»

г. Новосибирск, ул. Новогодняя - 20/2

2017 / 18 г.

ПК 2.2 Планировать,
организовывать и обеспечивать
эффективность
функционирования библиотеки.

План работы библиотечно-информационного центра на 2017-2018 год

ПК 2.3 Осуществлять контроль за
библиотечными
технологическими процессами.

Статистический анализ фонда публичных библиотек по основным количественным показателям

ПК 2.4 Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знания принципов организации труда в работе библиотек.

ПК 2.5 Соблюдать эстетические нормы в сфере профессиональной деятельности.

Спасибо за внимание