



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ  
ГОРОДА МОСКВЫ



## Соблюдение работниками профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена





## Участники отношений



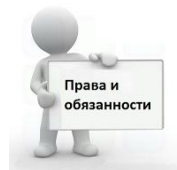


## ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

- ✓ Обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА
- ✓ Осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, ОИВ
- ✓ В случае выявления нарушений порядка проведения ГИА принимать решения об удалении с экзамена участников, а также иных лиц, находящихся в ППЭ
- ✓ Контролировать соблюдение требований при допуске участников в ППЭ.
- ✓ Оказывать содействие руководителю ППЭ в разрешении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами

## ПРАВА:

- ✓ **удалить** с экзамена участников, общественных наблюдателей, представителей СМИ и других лиц, нарушающих порядок проведения ГИА
- ✓ по каждому факту удаления с экзамена или остановки экзамена **провести проверку** с привлечением руководителя ППЭ и составить надлежащий акт



- Не вмешиваться** в служебные отношения между руководителем ППЭ и работниками ППЭ.
- Не вмешиваться** в функционал работников ППЭ.
- При конфликтной ситуации на этапе допуска участников в ППЭ **не прикасаться** к участникам экзамена и его вещам, **соблюдать права участника экзамена**.
- При удалении участника экзамена **соблюдать права участника экзамена**, четко донести нарушения до участника экзамена с соблюдением всех требований.

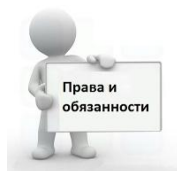


## ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

- ✓ Обеспечить подготовку ППЭ к проведению экзамена
- ✓ Обеспечить ознакомление организаторов с инструктивными материалами
- ✓ Выдать экзаменационные материалы организаторам в аудиторию
- ✓ Во время экзамена руководитель ППЭ совместно с УП ГЭК должен осуществлять контроль за ходом проведения экзамена, решать вопросы, не предусмотренные настоящей инструкцией

## ПРАВА:

- ✓ Обратиться к УП ГЭК в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА участниками, а также иными лицами, находящимися в ППЭ
- ✓ Требовать от работников ППЭ добросовестного выполнения обязанностей в соответствии с инструкциями
- ✓ Отстранить работника ППЭ от выполнения обязанностей в связи с ненадлежащим выполнением



- ❑ **Запрещается** принимать решение об удалении участника с экзамена
- ❑ **Запрещается** принимать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА
- ❑ **Вмешиваться** без оснований в работу организаторов и технических специалистов
- ❑ **Принимать единоличное решение** без согласования с УП ГЭК

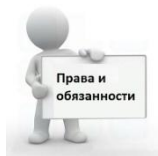


## ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

- ✓ пройти инструктаж у руководителя ППЭ
- ✓ получить у руководителя ППЭ информацию о назначении в аудиторию
- ✓ получить у руководителя ППЭ экзаменационные материалы и необходимую документацию
- ✓ обеспечить допуск участников в аудиторию в соответствии с требованиями
- ✓ провести инструктаж для участников экзамена
- ✓ контролировать проведение экзамена в аудитории
- ✓ по завершении экзамена собрать у участников экзаменационные материалы и передать руководителю ППЭ

## ПРАВА

- ✓ Обратиться к руководителю ППЭ и УП ГЭК в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА участниками
- ✓ В случае подачи апелляции о нарушении порядка проведения экзамена организатор в аудитории должен обратиться к УП ГЭК
- ✓ В случае плохого самочувствия участника ОГЭ – обратиться к организатору вне аудитории для сопровождения к медицинскому работнику



## ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- ❑ самостоятельно принимать решение об удалении участника с экзамена
- ❑ покидать свое рабочее место без уважительных причин
- ❑ вмешиваться в процесс выполнения работы участником
- ❑ оказывать содействие участникам ОГЭ в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы
- ❑ выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы, фотографировать экзаменационные материалы

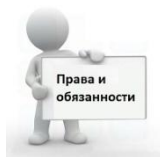


## ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

- ✓ пройти инструктаж у руководителя ППЭ
- ✓ получить у руководителя ППЭ информацию о назначении организаторов и распределении на места дежурства
- ✓ получить у руководителя ППЭ необходимую документацию
- ✓ обеспечить допуск участников в ППЭ в соответствии с требованиями
- ✓ помогать участникам ОГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории
- ✓ осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена

## ПРАВА:

- ✓ Обратиться к руководителю ППЭ и УП ГЭК в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА участниками или работниками ППЭ



## ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- самостоятельно решать конфликтные ситуации и принимать решения
- покидать свое рабочее место без уважительных причин
- при допуске участников в ППЭ прикасаться к участникам экзамена и его вещам.
- Необходимо просить участников добровольно** показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в места хранения личных вещей участников ОГЭ или сопровождающему.

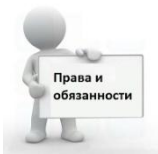


## ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

- ✓ оказывать участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- ✓ содействие в перемещении;
- ✓ оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- ✓ вызов медперсонала;
- ✓ оказание неотложной медицинской помощи;
- ✓ помогать участникам ОГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории

## ПРАВА:

- ✓ Обратиться к руководителю ППЭ и УП ГЭК в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА участниками или работниками ППЭ
- ✓ В случае плохого самочувствия участника ОГЭ – обратиться к организатору вне аудитории для сопровождения к медицинскому работнику



## ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- ❑ самостоятельно решать конфликтные ситуации и принимать решения
- ❑ покидать свое рабочее место без уважительных причин
- ❑ оставлять участника ГИА с ОВЗ без присмотра
- ❑ при выполнении экзаменационной работы оказывать участникам содействие, связанное с содержанием КИМ
- ❑ оказывать содействие участникам ОГЭ в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы
- ❑ выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы, фотографировать экзаменационные материалы



# Нормативные правовые документы, регламентирующие поведение работника ППЭ

- ❑ **Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**
- ❑ **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»**
- ❑ **Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195 «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»**



**ДОБРОСОВЕСТНОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ**



**СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ И  
ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ  
ЭКЗАМЕНА**



**ДИСЦИПЛИНА**





## Профессиональная и служебная этика

### Работники ППЭ призваны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать трудовую дисциплину
- работнику ППЭ рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников экзамена грубости, оскорбительных выражений или реплик;
- проявлять корректность и внимательность к участникам экзамена;
- внешний вид работников ППЭ должен способствовать уважительному отношению к другим работникам ППЭ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

### При выполнении обязанностей со стороны работника ППЭ не допускаются:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик; действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение





# Наиболее распространённые нарушения поведения работников ППЭ



Работники ППЭ при проведении экзамена занимаются личными делами



Организаторы читают, рисуют на бумаге, разговаривают между собой, занимаются цветами, спят, сидя в конце аудитории; весь экзамен просидели за столом

Работники ППЭ при проведении экзамена не соблюдают корректное общение с участниками экзамена



Обращение на «ты», не по имени и отчеству, а по фамилии. Приказной, административный характер просьб работника ППЭ без приглашающих интонаций, без слова "пожалуйста".

При решении конфликтных ситуаций не выслушивают мнение и точку зрения участника экзамена



Невнимание к обращению участника (прерывание речи 10 участника, беседа с другими во время обращения).

При удалении с экзамена УП ГЭК превышает полномочия



Моральное порицание, постановка участника в неудобное, унижительное положение при проведении ГИА в ППЭ.





**Кодекс профессиональной этики учителя разработан на основании:**

**А. Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

**Б. Трудового кодекса Российской Федерации**

**В. Квалификационных справочников**

**Правильный ответ: А**

**Внешний вид работников ППЭ должен соответствовать:**

**А. Деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.**

**Б. Спортивному стилю**

**В. Повседневному стилю (casual)**

**Правильный ответ: А**



При проведении экзамена работникам ППЭ необходимо:

- А. Создать доброжелательную и спокойную обстановку
- Б. Помогать участнику экзамена выполнить задания экзаменационной работы
- В. Организовать перерывы для участников экзамена через каждые 2 часа

**Правильный ответ: А**

В случае плохого самочувствия участника ОГЭ организаторы в аудитории обязаны:

- А. Игнорировать жалобы участника ОГЭ на плохое самочувствие
- Б. Самостоятельно оказать медицинскую помощь участнику ОГЭ в аудитории ППЭ
- В. Организовать сопровождение участника ОГЭ в медицинский кабинет для оказания медицинской помощи

**Правильный ответ: В**



При выполнении обязанностей со стороны работника ППЭ не допускается:

А. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья

Б. Угрожать, использовать оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение

В. Принимать меры по недопущению коррупционного опасного поведения других работников ППЭ

**Правильный ответ: Б**



Соблюдение служебного этикета при проведении ГИА  
помогает эффективной работе, личному успеху и  
авторитету, успеху всей организации проведения  
экзамена



Региональный центр обработки информации

105318, город Москва,

Семеновская площадь, дом 4

[rcoi77@mcko.ru](mailto:rcoi77@mcko.ru)

<http://rcoi.mcko.ru>

*(Все инструктивно-методические материалы и актуальные дополнения/изменения к ним размещаются на сайте)*





**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**