



**Частное учреждение профессионального образования
«Столичный профессиональный колледж»
(ЧУПО «СПК»)**

Презентация к защите практики

Подготовил: студент 2-го курса
специальности

«Право и организация социального обеспечения»

Усачева Анастасия Александровна

Москва-2019

Учебная практика – это составная часть учебного процесса, который готовит специалистов к профессиональной деятельности. Здесь закрепляются теоретические знания, происходит знакомство с организацией работы и структурой предприятий, даются четкие представления о характере предстоящей трудовой деятельности



Местом прохождения моей практики было:
Главное Управление Пенсионного Фонда России
— ПФР №10 по Москве и Московской области.
В Центральном административном округе



В первый день практики, было ознакомление с техникой безопасности, организационной структурой территориального органа Пенсионного Фонда РФ и режимом работы.



В последующие дни для прохождения практики меня направили в архивный отдел, где я ознакомилась с архивным делопроизводством, условиями хранения, выдачи документов из архива.



Архив ПФР - структурное подразделение ПФР, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.



Архивные документы выдаются из архивохранилища ПФР с письменного разрешения:

- заведующего архивом - работникам организации для служебных целей в рабочие помещения;
- руководителя организации или его заместителя – другим организациям, судебным, правоохранительным и иным уполномоченным органам во временное пользование при наличии гарантийного письма от них.



Выдачу архивных документов из архивохранилища и прием их обратно, в том числе полистную проверку наличия и состояния архивных документов перед выдачей их из архивохранилища и при возврате, производит работник архивохранилища. Выдача и возврат документов из архива фиксируется работником архивохранилища в электронной базе данных.

Архивные документы, выдаваемые из архивохранилища, должны иметь архивный шифр, пронумерованные листы, лист-заверитель и лист использования документов.



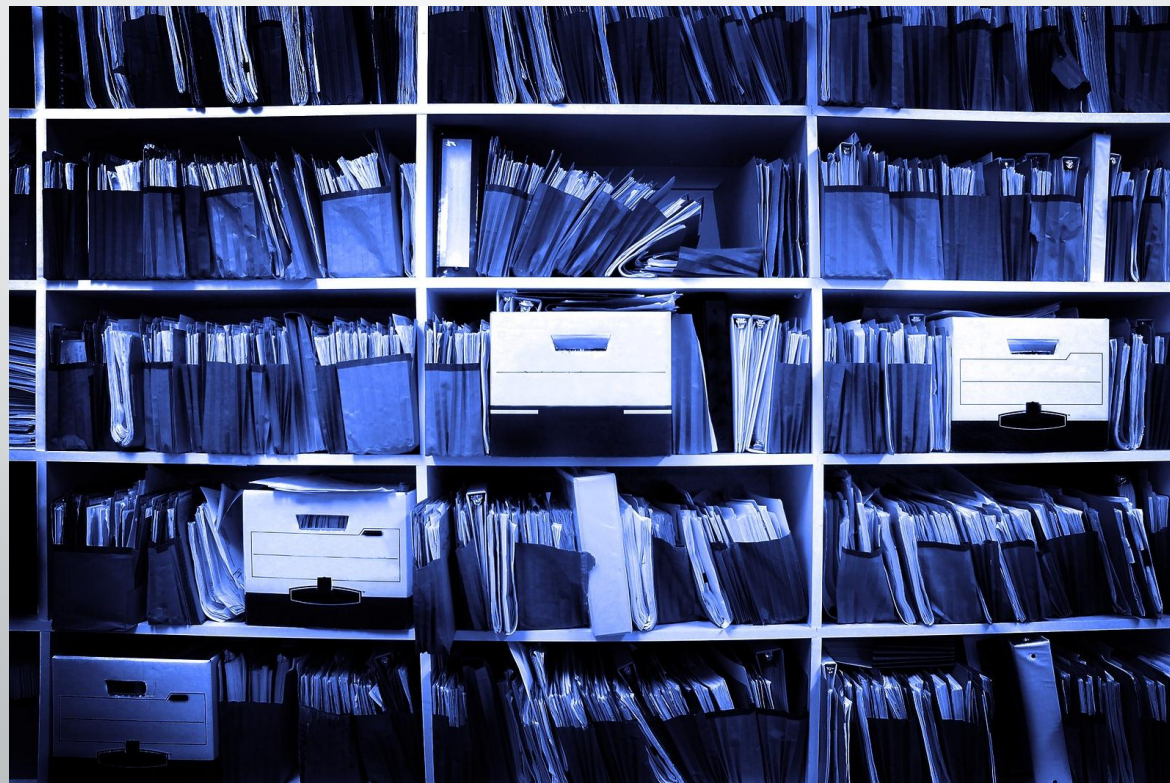
Подготовка архивных документов к выдаче из архивохранилища включает:

- выемку архивных документов;
- сверку архивного шифра и заголовков с описью дел;
- полистную проверку архивных дел - в установленных случаях.



Основными задачами архива ПФР являются:

- комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве;
- учет и обеспечение сохранности документов;
- создание научно-справочного аппарата к документам архива;
- использование хранящихся в архиве документов



Заключение

Целью прохождения практики явилось приобретение навыков и умений практического характера, относительно деятельности пенсионного фонда. Практика является одним из основных условий закрепления полученных теоретических знаний. Она дает возможность получить подготовку, оценить свои возможности, повысить мотивацию к профессиональному самосовершенствованию и расширить профессиональный кругозор.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

