

Дата:
06.03.2020



СОБРАНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ОЛИМПИАДНОГО КЛУБА



ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ

1.Изменения(Структура Клуба, Устав, Руководители)

2.Проекты СОКа

3.Подготовка к следующему году

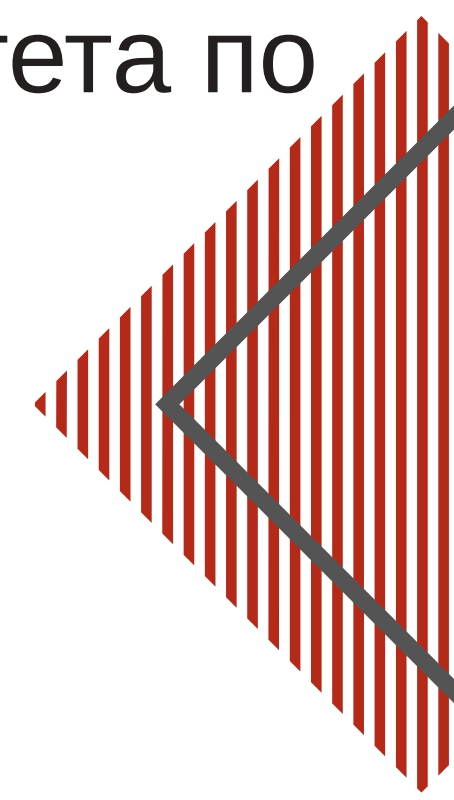
4.Благодарности








ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

1. Осуществляет контроль над Исполнением локальных актов СОК Финансового университета, решений Организационного комитета СОК;
 2. Обеспечивает исполнение решений Организационного комитета по вопросам своего ведения;
 3. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений СОК Финансового Университета;
 4. Осуществляет разработку проектов локальных актов СОК Финансового университета;
 5. Осуществляет организацию мероприятий по отбору новых членов в Студенческий Олимпиадный Клуб
 6. Осуществляет контроль над реализацией прав членов СОК;
 7. Осуществляет независимую оценку деятельности членов Клуба:
- 




СЕКРЕТАРИАТ

1. Способствует организации и проведению собраний членов Клуба различного уровня
 2. Обеспечивает подготовку необходимых материалов для проведения собраний членов Клуба;
 3. Обеспечивает своевременное предоставление площадок для проведения собраний членов Клуба;
 4. Обеспечивает ведение протоколов собраний членов Клуба;
 5. Осуществляет учет посещаемости собраний членов Клуба;
 6. Обеспечивает своевременное информирование членов Клуба об итогах мероприятий, проводимых Студенческим Олимпиадным Клубом, решениях Общего собрания членов Клуба, Организационного комитета, Исполнительного комитета и Председателя Клуба;
 7. Осуществляет прием и обработку обращений третьих лиц и сторонних организаций по вопросам деятельности СОК Финансового университета;
- 



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ

1. Осуществляет разработку единого стилистического оформления информационных ресурсов и иных материалов, связанных с деятельностью Студенческого Олимпиадного Клуба, в сети «Интернет»;
 2. Обеспечивает доступ членов Клуба к открытым и закрытым информационным ресурсам Студенческого Олимпиадного Клуба в сети «Интернет»;
 3. Осуществляет разработку графического оформления полиграфической продукции, иных материалов информационного или рекламного назначения;
 4. Обеспечивает своевременное информирование членов Клуба о мероприятиях, организованных Студенческим Олимпиадным Клубом, Финансовым университетом или сторонними организациями;
 5. Осуществляет сотрудничество с иными организациями по вопросам своей деятельности;
- 

ОТДЕЛ ПЕРСОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

1. Осуществляет подготовку мероприятий научной направленности на различных уровнях;
2. Обеспечивает материально-техническую, информационную поддержку членов Клуба, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность;
3. Осуществляет поиск и отбор интеллектуальных соревнований различного уровня, соответствующих направлениям подготовки, реализуемым Финансовым университетом;
4. Осуществляет сотрудничество с иными организациями по вопросам своей деятельности;
5. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него Уставом СОК, локальными актами СОК Финансового университета, Организационным комитетом или исходящее из действующего законодательства и не отнесенные к исключительному ведению других органов управления Клуба;
6. Осуществляет поддержку членов Клуба, изъявивших желание участвовать во временных творческих студенческих коллективах (ВТСК);
7. Осуществляет поддержку обучающихся, изъявивших желание участвовать в



ПРОЕКТНЫЙ ОТДЕЛ

1. Осуществляет планирование, организацию и проведение мероприятий Студенческого Олимпиадного Клуба в рамках Финансового университета, сторонних образовательных организациях и иных учреждениях;
2. Обеспечивает представительство Клуба, Финансового университета на образовательных выставках и иных мероприятиях;
3. Осуществляет сотрудничество с иными организациями по вопросам своей деятельности;



ПРОЕКТЫ

1. Конкурс фотографий

а) Ведение группы в вк

б) Пиар

- 6 баллов за орг, если вас будет 3-4 и участников 30+

- 8 баллов участнику

- Орг может быть участником

2. Мастер-классы и тренинги для школьников (мин. 20 штук, 1 мк – 2 балла ПГАС)

3. Ре-брендинг группы в вк

4. Мерч

а) Дизайн

б) Предмет одежды

в) Компания-сотрудник (старт производства)

4. Подготовка к следующему году

а) Создать дизайн и содержание листовок

б) Расклеивание их на стендах в ФУ (до начала приемки или в сентябре)

