

# Система

# "5S"

*Система наведения порядка, чистоты и  
укрепления дисциплины с участием всего  
персонала*

# Мировое движение системы 5S

Внедряется  
на 5  
континентах



5S  
Россия  
10 лет

Является корпоративным  
стандартом компаний:

Форд, Проктер энд Гэмбл,  
Катерпиллер, Марс, Дюпон

# Основные этапы системы «5S»

Вот теперь  
порядок!



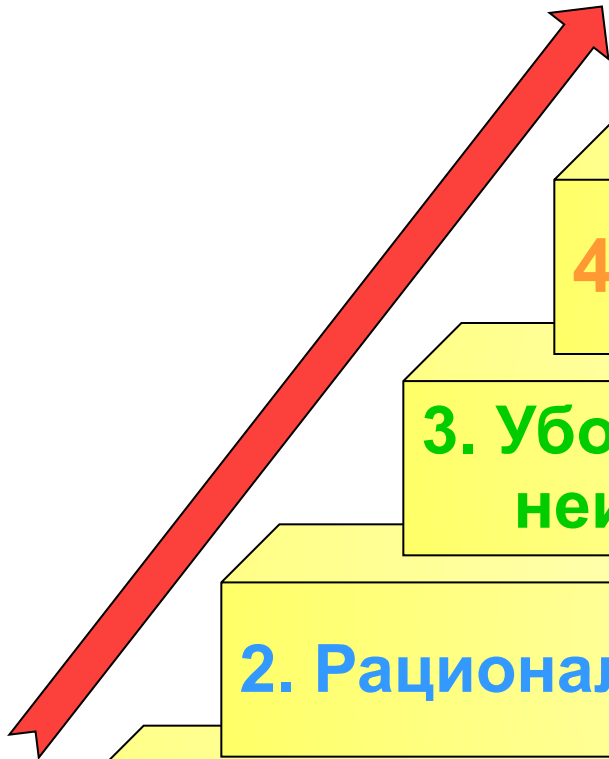
5. Поддержание и улучшение

4. Стандартизация правил

3. Уборка, проверка, устранение  
неисправностей

2. Рациональное размещение предметов

1. Удаление ненужного



# Что даёт система 5S?

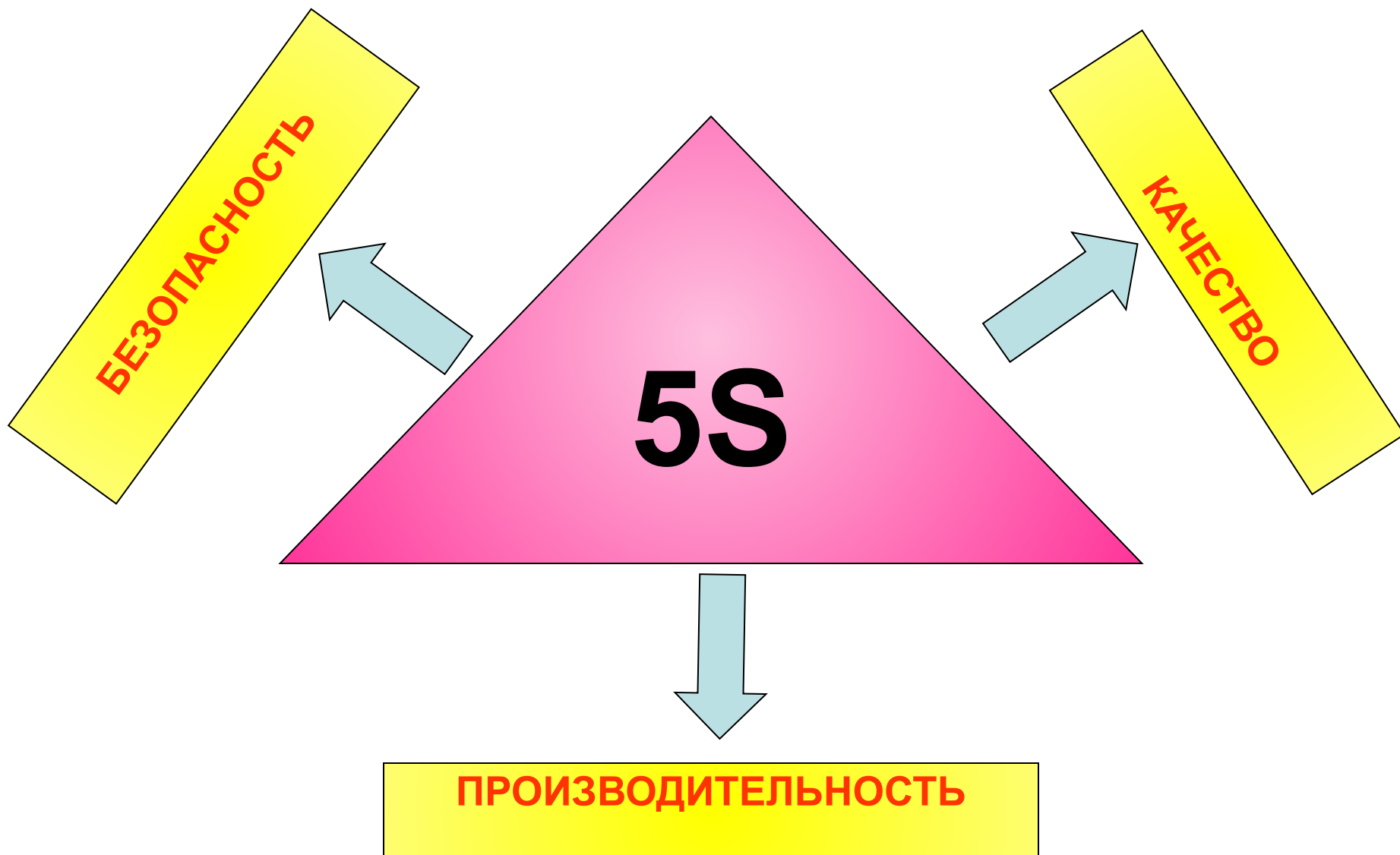
## • Для работника

- ✓ Сокращение потерь сил и энергии;
- ✓ Снижение риска травматизма;
- ✓ Улучшение самочувствия и эмоционального состояния;
- ✓ Уменьшение количества помех и проблем в ходе работы.

## • Для ЗАО « Опытный завод «Микрон»

- ✓ Эффективное использование места, денег, энергии;
- ✓ улучшение качества;
- ✓ повышение эффективности производства;
- ✓ повышение уровня производительности и безопасности труда.

# Сферы действия системы «5S»



# ЭТАП 1. Удаление ненужного

## Содержание 1 этапа

*Все инструменты, материалы, оборудование, документы делятся на нужные и ненужные.*



*Определяется строго необходимое количество нужных на рабочем месте предметов.*



*Все ненужное и лишнее удаляется с рабочего места.*

## ЭТАП 2. Рациональное размещение предметов

### Содержание 2 этапа

По отношению к **нужным** предметам и **не нужным** вырабатываются и реализуются решения, которые обеспечивают:

- **быстроту, легкость и безопасность** доступа к ним
- **визуализацию** способа хранения и контроля (наличия, отсутствия или местонахождения нужного предмета)
- **свободу перемещения** людей и предметов, **эстетичность** производственной среды



# ЭТАП 3. Уборка, проверка, устранение неисправностей

## Содержание 3 этапа

*Генеральная уборка помещений (при необходимости)*

- 1. Тщательная уборка и чистка оборудования, фиксация неисправностей*
- 2. Выявление источников загрязнений, труднодоступных и сложных мест, выработка и реализация мер*
- 3. Устранение неисправностей и выработка мер по их предотвращению*
- 4. Выработка и реализация мер по смазке и проверке*



## ЭТАП 4. Стандартизация

### Содержание 4 этапа

- *Стандартизация в письменном виде правил:*
  - *удаления ненужного;*
  - *рационального размещения предметов;*
  - *уборки (чистки), смазки, проверки.*
- *Максимальная визуализация правил.*

# ЭТАП 5. Поддержание и улучшение

## Содержание 5 этапа

- *Применение эффективных методов контроля;*
- *Выработка у персонала правильных привычек, закрепление навыков соблюдения правил;*
- *Постоянное улучшение достигнутых результатов.*





Инструмент

Штампы





БОЛТ  
M24x200

БОЛТ  
M20x180  
0036022

БОЛТ  
M30x240  
00360403

БОЛТ  
M16x70  
00360060

БОЛТ  
M20x120  
00360036

ГАЙКА  
M24  
00350065

ГАЙКА  
M20  
00350063

ГАЙКА  
M16  
00350061

ГАЙКА  
M20  
00350044

ГАЙКА  
M18x15  
00340223

БО  
093

БОЛТ  
M14x40  
00360234

БОЛТ  
M42x15x35  
00360264

БОЛТ  
M10x30  
00360120

БОЛТ  
M12x15x24  
00360026

БОЛТ  
M12x25  
00380131

БОЛТ  
M24x117  
33582405AC

БОЛТ  
M24  
00360094

БОЛТ  
M24x220  
00360094

БОЛТ  
M20x40  
00360152

9h





Рулетка

Шпатель

Ж

Плоскогубці  
для  
зняття кілець

Бокоріз

Вигнуті

Плоскогубці

Щипці



Підприємство  
ПОМІСТЯ.ІУ

H6

H7

H8

H9

H10

H11

H12

H13

11\*10

13\*12

15\*14

17\*16

19\*18

20

10\*8

11\*9

12\*10

13\*12

17\*14

19\*17

19\*17

22\*19

Категорія 10-11

Канцелярські  
товари





0-24В.  
Вкл  
~220В 0-250В



Ст. 0-24В  
Вкл. Вкл.



- 0-250 В  
- 0-300 В  
Вкл. Вкл.



0-24 В. 10 А  
+ -



0-24 В. 10 А  
+ -



0-24 В. 1 А  
+ -



0-24 В. 1 А  
+ -



- 0-250В. \*



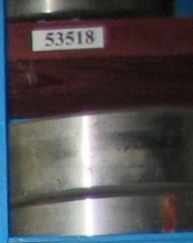
0-300 В.  
+ -







- БОЛТ М12х60
- БОЛТ М10х50
- БОЛТ м 10х40
- БОЛТ м 10х30
- БОЛТ М 8х90
- БОЛТ М 8х60
- БОЛТ м 8х50
- БОЛТ М8х30 М8х20
- БОЛТ М 6х60
- БОЛТ М 6х40







Составитель: инженер-технолог Г.И. Сидорова

**Вспомогательная операция: проверка качества сборки**

1. Проверить размеры L-технологическая карта.
2. Проверить качество сборки и наличие всех деталей. Для этого:
  - а) Проверить наличие всех деталей и их количество.
  - б) Проверить наличие всех деталей и их количество.
  - в) Проверить наличие всех деталей и их количество.
3. Проверить наличие всех деталей и их количество.
4. Проверить наличие всех деталей и их количество.
5. Проверить наличие всех деталей и их количество.
6. Проверить наличие всех деталей и их количество.
7. Проверить наличие всех деталей и их количество.
8. Проверить наличие всех деталей и их количество.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

220V











Делопроизводство

ЗАО «ДЕЗ - Инвестстройпроект»  
Кадровая документация



ЗАО «Любимый город»  
Кадровая документация





АХЧ  
УСТАВ И ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДПРИЯТИИ

1

АХЧ  
ПРИКАЗЫ И  
РАСПОРЯЖЕНИЯ (копии)

2

АХЧ  
Положение об оплате. Должностные  
инструкции сотрудников отдела

3

ОПЕРАТИВНО-ТЕКУЩЕЕ  
(ОМР, ЯЧ, БИ, ПО,  
ЕВ, ДВА, СЛ, А)

4

ВЪСЦЫ (А  
ДОКУМЕНТАЦИЯ

5

АХЧ  
ИСХОДЯЩАЯ  
ДОКУМЕНТАЦИЯ

6

АХЧ  
ДОГОВОРА, СОГЛАШЕНИЯ  
хозяйственные (копии)

7

АХЧ  
ДОГОВОРА АРЕНДЫ  
строений, помещений (копии)

8

АХЧ  
СПРАВОЧНАЯ  
ДОКУМЕНТАЦИЯ  
СПИСОК АДРЕСОВ И ТЕЛЕФОНОВ ПРЕДПРИЯТИИ,  
АДМИНИСТРАЦИИ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

9

АХЧ  
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ  
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

12

АХЧ  
КАЛЬКУЛЯЦИИ

АХЧ  
КОММУНАЛЬНОЕ  
ХОЗЯЙСТВО



АХЧ  
ЖЕЛЕЗНАЯ  
ДОРОГА

АХЧ  
КАТАЛОГИ  
ПРАЙС-ЛИСТЫ  
ТОВАРОВ И УСЛУГ

АХЧ  
КАТАЛОГИ  
ПРАЙС-ЛИСТЫ  
ТОВАРОВ И УСЛУГ

АХЧ  
КАТАЛОГИ  
ПРАЙС-ЛИСТЫ  
ТОВАРОВ И УСЛУГ















