



Юристы  
за гражданское  
общество  
некоммерческое партнерство

**Информационно-образовательный семинар  
для социально ориентированных  
некоммерческих организаций  
Пермского края**

**"Персональные данные: особенности  
обработки в некоммерческих  
организациях. Ответственность"**



Юристы  
за гражданское  
общество  
некоммерческое партнерство

**Основные понятия  
Федерального закона от 27.07.2006 г.  
N 152-ФЗ "О персональных данных",  
рекомендации  
по его соблюдению НКО**

**НП «Юристы за гражданское общество»**



**Обработку персональных данных также регулируют ряд  
Постановлений Правительства РФ и ведомственные правовые акты**

### **Определение персональных данных (ПД):**

- любая информация относящаяся к прямо или косвенно определенному и определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (ст. 3 ФЗ «О персональных данных»)
- та информация, которая, включается в уведомление об обработке персональных данных, по мнению Роскомнадзора

### **Субъекты обработки ПД:**

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПД, а также определяющие цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД

Субъект ПД – физическое лицо, кому принадлежат обрабатываемые ПД



## Обработка ПД - это действия, связанные с использованием ПД:

- Сбор
- Запись
- Систематизация
- Накопление
- Хранение
- Обновление
- Извлечение
- Использование
- Передача (распространение, доступ, предоставление)
- Обезличивание
- Блокирование
- Удаление
- Уничтожение



## **Защита ПД:**

- обязательное для соблюдения Оператором требование - не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

## **Согласие на обработку ПД:**

- конкретное, информированное и сознательное;
- может быть получено в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме (лучше письменной)

**Обязанность получить согласие на обработку ПД лежит на операторе.**



Юристы  
за гражданское  
общество  
некоммерческое партнерство

**Если вам необходимо обработать ПД, вы должны подать уведомление в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) до начала их обработки в письменной форме:**

**- по адресу: 614096, г.Пермь, пр. Ленина, д. 68, Управление Роскомнадзора по Пермскому краю; [Pd.rkn.gov.ru](http://Pd.rkn.gov.ru)**

**Консультации по телефону: 258-15-37 (доб. 534)**

**Направление уведомления об обработке персональных данных в Роскомнадзор, автоматически влечет за собой включение организации в реестр операторов, и, соответственно, в список плановых проверок (план проверок на текущий год размещен в свободном доступе на официальном сайте Роскомнадзора: [www.rsoc.ru](http://www.rsoc.ru))**



**Не нужно подавать уведомления о ПД:**

- полученных Оператором при оформлении трудовых отношений;
- полученных Оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект ПД, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом ПД;
- относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией при условии, что ПД не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов ПД;
- являющихся общедоступными ПД;
- включающих в себя только ФИО субъектов ПД;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта ПД на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы ПД, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с законодательством, устанавливающим требования к обеспечению безопасности ПД при их обработке и к соблюдению прав субъектов ПД.



## Действия и меры по соблюдению ФЗ «О персональных данных»:

- Провести классификацию своих информационных систем ПД, определить какие категории ПД обрабатываются, виды обработки ПД, какой класс защиты ПД требуется (классификация проводится в соответствии с требованиями совместного Приказа ФСТЭК, ФСБ и Мин-ва информационных технологий и связи РФ от 13.02.2008 №55/86/20);
- Издать приказ о назначении комиссии по классификации информационных систем ПД. Процедура заканчивается составлением акта;
- Разработать и утвердить Положение об обработке ПД с обязательным ознакомлением сотрудников с ним;
- Издать приказ о назначении сотрудника, ответственного за обработку ПД;
- Разработать ряд других локальных (внутренних) актов: например, приказ о допуске к обработке ПД, документы по поставке программного обеспечения СЗИ (средств защиты информации), приказ о вводе системы в эксплуатацию, инструкция по антивирусному обеспечению, документы по прохождению обучения сотрудников требованиям обеспечения безопасности ПД и т.д.;
- Документы, содержащие ПД, цели обработки которых достигнуты, и нет необходимости эти документы хранить, рекомендуется сдать в архив.



# Персональные данные - ответственность

Статья 13.11 КоАП - Административная ответственность

3. Невыполнение оператором предусмотренной законодательством Российской Федерации в области персональных данных обязанности по опубликованию или обеспечению иным образом неограниченного доступа к документу, определяющему политику оператора в отношении обработки персональных данных, <...> - влечет предупреждение или наложение административного штрафа
- на граждан в размере от семисот до одной тысячи пятисот рублей;
- на должностных лиц - от трех тысяч до шести тысяч рублей;
- на юридических лиц - от пятнадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.**

# ПРИКАЗ

№ \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в \_\_\_\_\_

В целях выполнения требований статей 18.1 и 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить \_\_\_\_\_  
ответственным за организацию обработки персональных данных в \_\_\_\_\_.
2. Возложить на \_\_\_\_\_  
обязанности по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением работниками  
\_\_\_\_\_ законодательства о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, доведению до сведения работников положений законодательства о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, организации приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлению контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
3. Приказ довести до сведения работников \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТА, ОПРЕДЕЛЯЮЩЕГО  
ПОЛИТИКУ ОПЕРАТОРА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ, В ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННОМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ  
ОТ 27 ИЮЛЯ 2006 ГОДА № 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»**

1. Настоящие Рекомендации разработаны в целях выработки унифицированных подходов к структуре и форме документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных (далее – Политика).

2. Основные понятия, используемые в Рекомендациях:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими операторами персональных данных осуществляющее обработку персональных данных;

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **Об обработке персональных данных**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 года №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», и призвано обеспечить права работников \_\_\_\_\_, а также иных лиц при обработке их персональных данных.

**Приложение №1к Положению об обработке и защите персональных данных  
в \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Приложение №1к Положению об обработке и защите персональных данных в \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

исполняющий (ая) должностные обязанности по занимаемой должности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, наименование структурного подразделения )

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. В течение года после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

# Приложение №2 К Положению об обработке и защите персональных данных в

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

вид основного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
**В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

\_\_\_\_\_ ,  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

вид основного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(кем и когда)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , действующего от имени субъекта  
персональных данных на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),

# ПРИКАЗ

№ \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в

---

В целях выполнения требований статей 18.1 и 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить \_\_\_\_\_  
ответственным за организацию обработки персональных данных в \_\_\_\_\_.
2. Возложить на \_\_\_\_\_  
обязанности по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением работниками  
\_\_\_\_\_ законодательства о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, доведению до сведения работников положений законодательства о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, организации приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлению контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
3. Приказ довести до сведения работников \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

# ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## О допуске работников к обработке персональных данных

В целях выполнения обязательных требований при обработке и защите персональных данных в

\_\_\_\_\_,'

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. К обработке персональных данных в \_\_\_\_\_ допустить  
следующих лиц:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

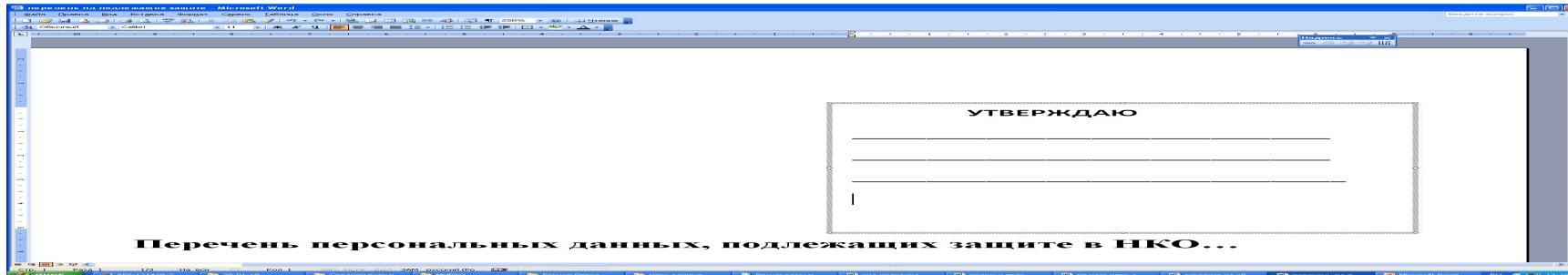
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных довести до работников, допущенных к обработке персональных данных, требования нормативных правовых актов и локальных актов, регламентирующих обработку персональных данных, получить от них обязательство о неразглашении персональных данных, ставших им известными при выполнении должностных обязанностей.

Руководитель \_\_\_\_\_







### Перечень персональных данных, подлежащих защите в НКО...

Фамилия, имя, отчество;

Место и дата рождения;

Адрес регистрации и жительства;

Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);

Контактные номера телефонов и электронной почты;

Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);

Информация о знании иностранных языков;

Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);

Информация о трудовой деятельности до приема на работу;

Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);

Оклад;

Данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);

Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

Сведения об аттестации работника;

Сведения о повышении квалификации работника;

Сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;

Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;

Информация об отпусках;

Информация о командировках;

Информация о временной нетрудоспособности;

Информация о негосударственном пенсионном обеспечении.

Ответственный за организацию обработки персональных данных \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, дата)

# ЛИСТ

## ознакомления с Положением об обработке персональных данных в

лист ознакомления - Microsoft Word

Работник с настоящим Положением ознакомлен, права и обязанности в области обработки и защиты персональных данных ему разъяснены.

Ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Подпись работника после ознакомления с Положением

Стр. 1 Разд. 1 1/2 На 5,9сч Ст. 6 Кол. 13 ЗАП. ВИПР. ВДП. ЗАМ. РУССОИЗ (Ро)

пуск А56-121428-2018... 30.01.19 Средняя Курья МИРЭО Борщев. Революци... перс. данные Результаты поиска суд практика - Мср... не разг перс дан... лист ознакомления... Microsoft PowerPoi... RU 17:31

# ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## О создании комиссии по уничтожению персональных данных

В целях выполнения обязательных требований по защите персональных данных и их уничтожению по основаниям, предусмотренным законодательством,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по уничтожению персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению, в \_\_\_\_\_ в составе следующих лиц: [\[DM1\]](#) 1. Создать комиссию по уничтожению персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению, в \_\_\_\_\_ в составе следующих лиц: [\[DM1\]](#)

\_\_\_\_\_ (председатель комиссии)

(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ (член комиссии)

(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ (член комиссии)

(ФИО, должность)

2. В срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ г. провести экспертизу персональных данных, имеющихся в \_\_\_\_\_, и выделить к уничтожению документы, содержащие персональные данные, обработка которых завершена по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ г., или имеется соответствующее обращение субъекта персональных данных.

3. В срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ г. уничтожить документы, содержащие персональные данные, обработка которых завершена по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ г., или имеется соответствующее обращение субъекта персональных данных.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Руководитель \_\_\_\_\_

[\[DM1\]](#) Лица должны совпадать с теми, кто наделен правом допуска к обработке персональных данных

УТВЕРЖДАЮ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А К Т**

об уничтожении персональных данных

---

Комиссия, созданная приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ в составе:

\_\_\_\_\_ (председатель  
комиссии)

(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ (член

комиссии)

(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ (член

комиссии)

(ФИО, должность)

составили настоящий акт о том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по факту достижения цели обработки (обращения субъекта персональных данных)

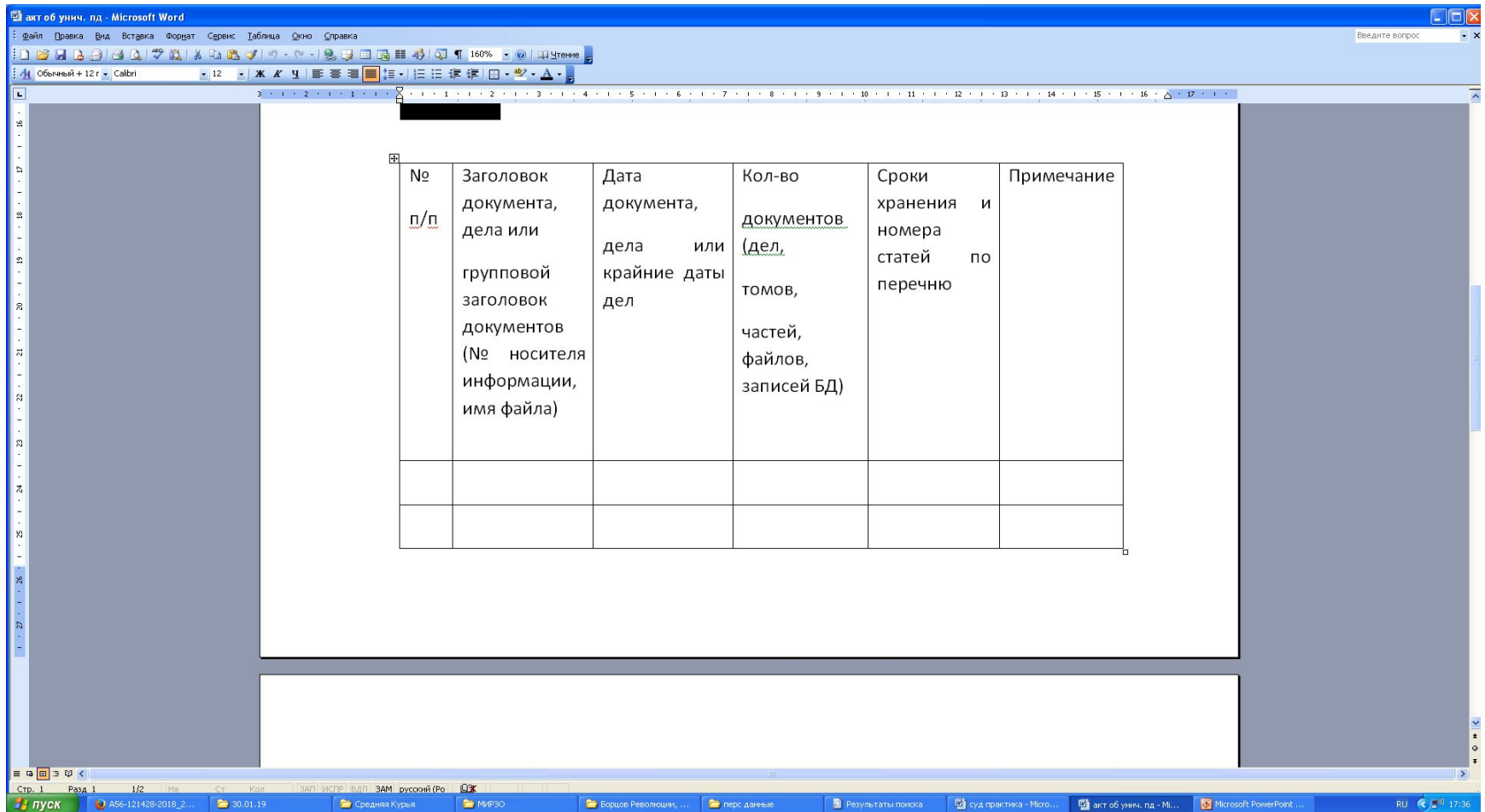
\_\_\_\_\_

произведено уничтожение следующей информации, не подлежащей дальнейшему хранению:

# АКТ

## об уничтожении персональных данных

---



The screenshot shows a Microsoft Word window titled "акт об унич. пд - Microsoft Word". The document contains a table with the following structure:

№ п/п	Заголовок документа, дела или групповой заголовок документов (№ носителя информации, имя файла)	Дата документа, дела или крайние даты дел	Кол-во документов (дел, томов, частей, файлов, записей БД)	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание

The table is currently empty of data. The Word interface includes a ribbon with "Файл", "Правка", "Вставка", "Формат", "Ссылки", "Таблица", "Отно", and "Справка". The status bar at the bottom shows "Стр. 1", "Разд. 1", "1/2", "На", "Коп", "30.01.19", and a taskbar with various open applications like "А56-121428-2018\_2...", "Средняя Курья", "МИРЭО", "Борцов Революция...", "перс данные", "Результаты поиска", "суд практика - Мис...", "акт об унич. пд - М...", and "Microsoft PowerPoint...". The system clock shows "RU" and "17:36".

ПРОЕКТ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (В ЧАСТИ УТОЧНЕНИЯ ПРИНЦИПОВ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ)»

Законопроектом предлагается законодательно закрепить положение о том, что оператор персональных данных, поручивший обработку персональных данных другому лицу, несет ответственность за осуществление надлежащего контроля за действиями этого лица.

При этом порядок осуществления такого контроля устанавливается оператором персональных данных самостоятельно.

Законопроектом предлагается закрепить обязанность операторов персональных данных в случаях, установленных законодательством РФ, осуществлять обезличивание персональных данных в соответствии с требованиями и методами, утверждаемыми Роскомнадзором, а также разработать и утвердить правила работы с обезличенными персональными данными.



# Согласие субъекта на обработку его персональных данных

- В письменной форме, при этом форма должна соответствовать ч. 4 ст. 9 ФЗ «О персональных данных», в следующих случаях:
- Трансграничная передача ПД (ст. 12)
- Биометрические ПД (ст. 11)
- Специальные категории ПД (ст. 10)
- Общедоступные источники (справочники, адресные книги) (ст. 8)
- Исключительно автоматизированная обработка (ст. 16)

**В любой доступной  
форме,  
позволяющей  
подтвердить факт  
его получения**

Закладки  
Плюс:  
Панель закладок  
Меню закладок  
Последние нетки  
Mozilla Firefox  
СКБ Кантур  
na.davydova  
Другие закладки  
Письмо «коорд и...

# ПОМОГАЕМ ВЛАДЕЛЬЦАМ САЙТОВ ИЗБЕЖАТЬ ШТРАФА ДО 125 000 ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Проверьте свой сайт на соответствие ФЗ-152  
за пару секунд абсолютно бесплатно

✕ Закрыть  
Продолжая использовать данный сайт, Вы даете согласие на обработку файлов cookie, пользовательских данных (сведения о местоположении; тип и версия ОС; тип и версия Браузера; тип устройства и разрешение его экрана; источник откуда пользователь перешел на сайт; с какого сайта или по какой рекламе; язык ОС и Браузера; какие страницы открывает и на какие кнопки нажимает пользователь; ip-адрес) в целях функционирования сайта, проведения ретаргетинга и проведения статистических исследований и обзоров. Если вы не хотите, чтобы Ваши данные обрабатывались, Вы должны покинуть данный сайт.

сайт | Правка | Вид | Журнал | Закладки | Инструменты | Справка

Яндекс | Входящие (16481 ново... | ст.9 закона 152-ФЗ | ст.22 закона 152-ФЗ | Статья 22. Уведомлен... | Если Вы стали операто... | Новая вкладка | 152-ФЗ РФ САЙТ НА СО... | сайт гос услуги.ру лич... | Государственный конт...

https://www.gosuslugi.ru/34302 | сайт гос услуги.ру личный кабинет войти

Закладки | Поиск | Панель закладок | Меню закладок | Последние метки | Mozilla Firefox | СКБ Контур | na.davydova | Другие закладки | Письмо «коорд и ...






**gosuslugi** | Услуги | Оплата | Поддержка | Личный кабинет


# Государственный контроль (надзор) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных

[← Вернуться](#)

Показаны услуги [Все услуги](#)

## Неэлектронные услуги

-  [Проведение внеплановой выездной проверки деятельности на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных](#)
-  [Проведение внеплановой документарной проверки деятельности на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных](#)
-  [Проведение внеплановой проверки деятельности на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных по обращениям](#)
-  [Проведение плановой выездной проверки деятельности на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных](#)
-  [Проведение плановой документарной проверки деятельности на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных](#)




### Услугу предоставляет

Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

### На этой странице

[Неэлектронные услуги](#)

 [Задать вопрос](#)

пуск | A56-121428-2018\_2... | Государственный к... | 30.01.19 | Средняя Курья | ПОРТИ | 30.01.19 | ПД\_НКО | Рр0000020 [Только ... | Рр0000021 [Только ... | RU | 18:44

[О Роскомнадзоре](#)[Новости](#)[Пресс-служба](#)[Государственная служба](#)[Планирование, отчеты о деятельности](#)[Конкурсы и тендеры](#)[Правовая информация](#)[Профилактика нарушений обязательных требований](#)[Противодействие коррупции](#)[Обращения граждан и юридических лиц](#)[Сведения о приеме граждан](#)[Подведомственные предприятия](#)[График выдачи лицензий, иных разрешительных документов, консультирования по вопросам оформления документов](#)[Открытые данные](#)[Контакты](#)[Главная страница](#) > [Персональные данные](#)

## Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных

Результат поискового запроса отображает информацию не более чем о 100 операторах.

Для наиболее точного и быстрого поиска в реестре достаточно указать ИНН организации. В случае, если вы знаете точный ИНН, можно произвести поиск по наименованию. При этом достаточно указать только оригинальную его часть (одно или несколько слов, которые отличают данную организацию от других). При указании организационно-правовой формы, спецсимволов, кавычек и сокращений. Если наименование состоит из двух и более слов, в том числе разделенных дефисом, достаточно указать только одно из этих слов. Следует избегать часто встречающихся в наименовании организации слов, например, таких как: "Российский", "Федеральный", "Общество" и т.п.

**Организация****ИНН****Регистрационный номер**

В настоящее время в реестре содержатся данные о **393 547** операторах персональных данных (по состоянию на 29.01.2019).

[Найти](#)

Поделиться: [В](#) [f](#) [t](#) [p](#)

Время публикации: 20.08.2009 14:03

Последнее изменение: 29.01.2019 10:19

[Оценить](#)