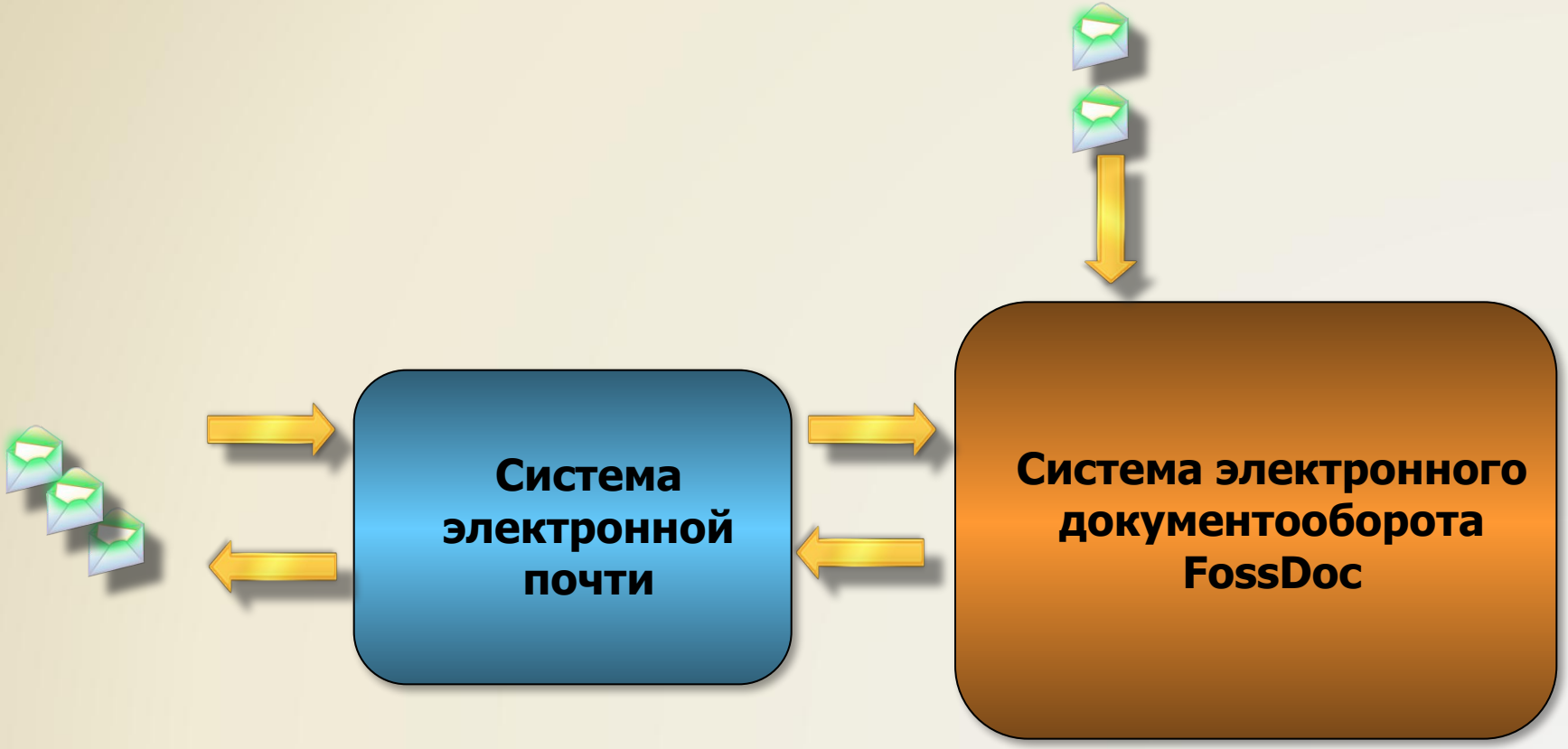
Система электронного документооборота FossDoc
Общая схема работы с документами

Настоящий демо-ролик показывает общий принцип работы с документами в системе FossDoc. В качестве примера рассматривается получение по электронной почте документа типа «Входящее письмо» и подготовка на него ответа. Ответ готовится путем согласования проекта «Исходящего письма”.



Рассмотрим следующий сценарий:

По электронной почте поступает письмо. Секретарь организации регистрирует его, готовит проект резолюции по письму и отправляет прикрепленный к письму проект резолюции руководителю на утверждение. Резолюция требует подготовить ответ на письмо.
После утверждения резолюции, исполнитель которой начальник финансового управления, письмо регистрируется в канцелярии финансового управления и поступает к начальнику управления.
В свою очередь, начальник управление налагает внутреннюю резолюцию с заданием для сотрудников юридического отдела, входящего в финансовое управление, подготовить ответ.
Один из сотрудников готовит ответ, согласовывает его, а затем отправляет его на подпись руководителю организации и далее на регистрацию секретарю организации.
Секретарь после регистрации исходящего письма отправляет его получателю по электронной почте, а входящее письмо списывает в номенклатуру дел.

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место секретаря организации. Создание документа

"FOSSBOOK.domain.foss.kharkov.ua - EDMS" - Иванова К.Л. (Иванова)

Файл Правка Вид Сервис Справка

Создать | Ответить | Ответить всем | Переслать | Найти | Экспорт | Импорт | Просмотр: Снизу

- Иванова К.Л.
  - Входящие документы
  - Задачи
  - Исходящие поручения
  - Мои документы
  - Напоминания
  - Проекты документов
  - Входящие
  - Документы организации
  - Документы подразделения
  - Исходящие
  - На выполнение в подразделении
  - На регистрацию
  - Номенклатура дел
  - Поступили из других подразделений
  - Служебные
  - Удаленные
- Личная папка "Иванова К.Л."
  - Входящие
  - Исходящие
  - Контакты
  - Отправленные
  - Удалённые
  - Черновики
- Общие папки

Сообщения | Свойства папки

Відправник	Тема	Отримано	Розмір
	О предоставлении юридического обоснования		2 КБ

Отправить | Параметры | Ответить | Ответить всем | Переслать

Исходящее сообщение | Вложенные файлы

Кому: korp@qwerty.com.ua;

Копия:

Тема: О предоставлении юридического обоснования

Times New Romar | 12 | HTML

Прошу предоставить обоснование подготовки распоряжения №654 от 12.07.10

Всего элементов: 1

Для создания документа вида «Входящее письмо» достаточно перетащить его при помощи мыши из почтовой папки «Входящие» в папку «На регистрацию» документооборота. При соответствующих настройках системы письмо может автоматически попадать в папку «На регистрацию».

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место секретаря организации. Общий вид карточки документа «Входящее письмо»

Входящее письмо № Вх 88-12-10 от 06.09.2010 10:15:22

Файл Правка Вид Справка

Сохранить и закрыть | Печать | Отправить на исполнение

Карточка | Запрос.doc (29 КБ)

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Маршруты | ЭЦП | Исполнение документа | Журнал версий | Связанные документы | Вложенные файлы

Дата документа:	23.08.2010 10:15:22
Индекс документа:	Исх 124-8-10
Корреспондент:	Корпорация "Фиолент"
На №:	
Категория секретности:	
Состав документа:	
Вид входящего:	Запрос
Кто готовил:	
Отметка:	
Дата получения:	06.09.2010 10:15:22
Индекс входящего:	Вх 88-12-10
Регистратор:	Иванова К.Л.
Дата закрытия документа:	
Инициатор закрытия документа:	
Имя:	Входящее письмо
Результат рассмотрения (примечания):	
Как решено:	
Дата окончания действия документа:	
Содержание:	О предоставлении юридического обоснования
Статус документа:	

В документ автоматически был добавлен вложенный в сообщение файл,

индекс входящего документа, его дата и корреспондент при возможности их распознавания,

а также содержание из темы сообщения

Количество вложенных файлов: 1

Система электронного документооборота FossDoc
Общая схема работы с документами

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место секретаря организации. Прикрепленный документ

Входящее письмо № Вх 88-12-10 от 06.09.2010 10:15:22

Файл Правка Вид Справка

Сохранить и закрыть | Отправить на исполнение | Найти | Экспорт | Импорт | Просмотр: Снизу

Карточка | Запрос.doc (29 КБ)

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Маршруты | ЭЦП | Исполнение документа | Журнал версий | Связанные документы | Вложенные файлы

Индекс документа	Дата документа	Содержание
№654	12 июля 2010 г. 10:12:52	Об использовании цифровой подписи

Печать | Отправить на исполнение

Карточка | Распоряжение.pdf (308 КБ)

Распоряжение

№654 от 12.07.10

Об использовании в цифровой подписи

Начиная с 01.08.10 все документы, подписанные цифровой подписью Microsoft, считать юридически значимыми в рамках

Количество вложенных файлов: 1 Всего элементов: 1

К «Входящему письму» на закладке «Связанные документы» можно прикрепить ранее созданное «Распоряжение», относительно которого пришел запрос

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место секретаря организации. Подготовка резолюции

Входящее письмо № Вх 88-12-10 от 06.09.2010 10:15:22

Файл Правка Вид Справка

Сохранить и закрыть | Отправить на исполнение | Наложить резолюцию | Найти | Экспорт | Импорт | Просмотр: Снизу

Карточка | Запрос.doc (29 КБ)

Связанные документы | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания | ЭЦП | Исполнение документа | Журнал версий

Автор	Подготовил	Дата резолюции
Резолюция. Петров А.Н.	Иванова К.Л.	06.09.2010

Отменить резолюцию | Добавить исполнителя

Резолюция | Контроль | Вложенные файлы

Автор: Петров А.Н.

Исполнители резолюции

Исполнитель	Вид	Срок исполнения	Содержание	Дата отчета
Прокопов С.Д.	На исполнение (автоматическое закрытие)	4 дня	Прошу подготовить обоснование	

Выберите исполнителей резолюции

Выбор сотрудников

Выберите сотрудников. Воспользуйтесь быстрым поиском или деревом подразделений для просмотра списков сотрудников.

- Результаты поиска
- Иванова К.Л. - Личный список
- Корпорация
  - Управления
    - Управление аудита
      - Отдел аудита внешнеэкон
      - Отдел аудита внутренней
    - Финансовое управление
      - Административный отдел
      - Отдел безопасности
      - Отдел валютного контрол
      - Отдел надзора
      - Центр информатизации
      - Юридический отдел
- Справочник подразделений
- Группы рассылки

<все поля>

Имя	Должность	Описание
Административный отдел		
Отдел безопасности		
Отдел валютного контроля		
Отдел надзора		
Центр информатизации		
Юридический отдел		
Прокопов С.Д.	Начальник управления	
Сименко Л.Б.	Секретарь	
Стоянов И.Б.	Заместитель начальника управления	

Отмена | < Назад | Далее >

Всего элементов: 1

Секретарь готовит резолюцию, которая будет утверждаться руководителем организации (Петров).

В качестве исполнителя выбран начальник финансового управления (Прокопов).

Система электронного документооборота FossDoc
Общая схема работы с документами

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место руководителя организации. Утверждение резолюции

"FOSSBOOK.domain.foss.kharkov.ua - EDMS" - Петров А.Н. (Петров)

Файл Правка Вид Сервис Справка

Создать Найти Экспорт Импорт Просмотр: Снизу

- Личная папка "Петров А.Н."
- Общие папки
- Петров А.Н.
  - Входящие документы
    - Завершенные
    - На сегодня
    - Просроченные
    - Срок приближается
    - На подпись
    - **На резолюцию** (1)
    - На согласование
  - Задачи
  - Исходящие поручения
  - Мои документы
  - Напоминания
  - Проекты документов
  - Документы организации
  - Документы подразделения
  - На выполнение в подразделении
  - Удаленные

Поручения | Свойства папки

Автор поручения	Дата отправки	Вид	Срок исполнен...	Дата ознаком...	Содержание	Дата отчета	К документу	Контролирующ...
Иванова К.Л.	6 сентября 2010...	На резолюцию		6 сентября 2010...			Входящее пись...	

Печать | Отправить на исполнение

Карточка | Запрос.doc (29 КБ)

Исполнение документа | Журнал версий | Связанные документы | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания | ЭЦП

Дата документа:	23.08.2010 10:15:22
Индекс документа:	Исх 124-8-10
Корреспондент:	Корпорация "Фиолент"
На №:	
Категория секретности:	
Состав документа:	
Вид входящего:	Запрос
Кто готовил:	
Отметка:	
Дата получения:	06.09.2010 10:15:22
Индекс входящего:	Вх 88-12-10
Регистратор:	Иванова К.Л.
Дата закрытия документа:	
Инициатор закрытия документа:	
Имя:	Входящее письмо № Вх 88-12-10 от 06.09.2010 10:15:22
Результат рассмотрения (примечания):	
Как решено:	
Дата окончания действия документа:	
Содержание:	О предоставлении юридического обоснования

Всего элементов: 1

Документ поступает в папку «На резолюцию» руководителя, где он может с ним ознакомиться

Система электронного документооборота FossDoc
Общая схема работы с документами

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место руководителя организации. Утверждение резолюции

"FOSSBOOK.domain.foss.kharkov.ua - EDMS" - Петров А.Н. (Петров)

Файл Правка Вид Сервис Справка

Создать | Найти | Экспорт | Импорт | Просмотр: Снизу

- Личная папка "Петров А.Н."
- Общие папки
- Петров А.Н.
  - Входящие документы
    - Завершенные
    - На сегодня
    - Просроченные
    - Срок приближается
    - На подпись
    - **На резолюцию** (1)
    - На согласование
  - Задачи
  - Исходящие поручения
  - Мои документы
  - Напоминания
  - Проекты документов
  - Документы организации
  - Документы подразделения
  - На выполнение в подразделении
  - Удаленные

Поручения | Свойства папки

Автор поручения	Дата отправки	Вид	Срок исполнен...	Дата ознаком...	Содержание	Дата отчета	К документу	Контролирующ...
Иванова К.П.	6 сентября 2010...	На резолюцию		6 сентября 2010...			Входящее пись...	

Отправить на исполнение | Наложить резолюцию | Найти | Экспорт | Импорт | Просмотр: Снизу

Карточка | Запрос.doc (29 КБ)

Исполнение документа | Журнал версий | Связанные документы | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания | ЭЦП

Автор	Подготовил	Дата резолюции
Резолюция. Петров А.Н.	Иванова К.П.	06.09.2010

Согласен | Не согласен | Добавить исполнителя

Резолюция | Контроль | Вложенные файлы

Автор: Петров А.Н. Дата: 6 сентября 2010 г.

Исполнители резолюции

Исполнитель	Вид	Срок исполнения	Содержание	Дата отчета
Прокопов С.Д.	На исполнение (автоматическо...	4 дня	Прошу подготовить обоснование	

Всего элементов: 1

Ознакомившись с самим документом и с резолюцией по документу, руководитель соглашается с данной резолюцией и документ отправляется на исполнение

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место руководителя организации. Поручения по резолюции

"FOSSBOOK.domain.foss.kharkov.ua - EDMS" - Петров А.Н. (Петров)

Файл Правка Вид Сервис Справка

Создать Найти Экспорт Импорт Просмотр: Отключен

- Личная папка "Петров А.Н."
- Общие папки
- Петров А.Н.
  - Входящие документы
  - Задачи
  - Исходящие поручения
    - Выполненные исполнителями
    - Завершенные
    - Исполняются
    - На сегодня
    - Просроченные
    - Срок приближается
  - Мои документы
  - Напоминания
  - Проекты документов
  - Документы организации
  - Документы подразделения
  - На выполнение в подразделении
  - Удаленные

Поручения | Свойства папки

Исполнитель поруч...	Дата отправки	Вид	Срок исполнения	Содержание	Дата отчета	К документу
Прокопов С.Д.	06.09.2010	На исполнение (автоматическ...	10.09.2010	Прошу подготовить обоснование		Входящее письмо № Вх 88-12-10 от 0

Всего элементов: 1

Для контроля за исполнением поручения по резолюции ссылка на него поступает в папку «Исходящие поручения»

Автор поручения может контролировать исполнение документа, следя за перемещениями его в соответствующих подпапках или открыв сам документ

Рабочее место руководителя организации. Контрольная карточка

Резолюция. Петров А.Н.

Файл Справка

Сохранить и закрыть Печать

Резолюция | Контроль | Вложенные файлы

Контроль: Контрольный

Контролирующее лицо: Иванова К.Л.

Выполнение

Планируемая: 9 сентября 2010 г.

Предыдущая: 8 сентября 2010 г.

Фактическая : 8 сентября 2010 г.

Состояние:

Ход выполнения:

Основания переноса сроков:

Основания снятия с контроля:

Кроме этого, исполнение резолюции или любого из поручений по резолюции может контролировать сотрудник подразделения контроля, заполнив соответствующую контрольную карточку

Система электронного документооборота FossDoc
Общая схема работы с документами

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место секретаря финансового управления. Регистрация документа

"FOSSBOOK.domain.foss.kharkov.ua - EDMS" - Сименко Л.Б. (Сименко)

Файл Правка Вид Сервис Справка

Создать Найти Экспорт Импорт Просмотр: Снизу

- Личная папка "Сименко Л.Б."
- Общие папки
- Сименко Л.Б.
  - Входящие документы
  - Задачи
  - Исходящие поручения
  - Мои документы
  - Напоминания
  - Проекты документов
  - Входящие
  - Документы организации
  - Документы подразделения
  - Исходящие
  - На выполнение в подразделе
  - На регистрацию
  - Номенклатура дел
  - Обращения граждан
  - **Отчеты** (7)
  - Поступили из других подразделений
  - Служебные
  - Удаленные

Документы | Свойства папки

Имя	Индекс документа	Дата документа
Входящее письмо № Вх 88-12-10 от 06.09.2010 10:15:22	Вх 88-12-10	6 сентября 2010 р. 10:15:22

Согласно резолюции документ поступает в финансовое управление. Учитывая то, что в финансовом управлении есть собственная канцелярия, документ первоначально попадает на регистрацию в эту канцелярию.

Наложить резолюцию Найти Экспорт Импорт Просмотр: Снизу

Карточка | Запрос.doc (29 КБ)

ЭЦП | Исполнение документа | Журнал версий | Связанные документы | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания

Автор	Подготовил	Дата резолюции
Резолюция. Петров А.Н.	Иванова К.Л.	06.09.2010

Резолюция | Контроль | Вложенные файлы

Автор: Петров А.Н. Дата: 6 сентября 2010 г.

Исполнители резолюции

Исполнитель	Вид	Срок исполнения	Содержание	Дата отчета
Прокопов С.Д.	На исполнение (автоматичес...	10.09.2010 15:46:39	Прошу подготовить обоснова...	

Всего элементов: 1

Рабочее место секретаря финансового управления. Регистрация документа

Входящее письмо № Вх 88-12-10 от 06.09.2010 10:15:22

Файл Правка Вид Справка

Сохранить и закрыть | Зарегистрировать документ | Найти | Экспорт | Импорт | Просмотр: Отключен | Отправить на исполнение

Карточка | Запрос.doc (29 КБ)

Связанные документы | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания | ЭЦП | Исполнение документа | Журнал версий

Регистрационный номер	Дата регистрации	Регистратор	Подразделение регистратора
Вх 88-12-10	6 сентября 2010 г. 10:15:...	Иванова К.Л.	Корпорация
Вх. Фин 88-12-10/56	6 сентября 2010 г. 16:03:...	Сименко Л.Б.	Финансовое управление

Всего элементов: 2

Секретарь финансового управления (Сименко) регистрирует документ в своем подразделении, о чем в документе свидетельствует соответствующая запись

Рабочее место начальника финансового управления. Подготовка внутренней резолюции

Входящее письмо № Вх 88-12-10 от 06.09.2010 10:15:22

Файл Правка Вид Справка

Сохранить и закрыть | Отправить на исполнение | Наложить резолюцию | Найти | Экспорт | Импорт | Просмотр: Снизу

Карточка | Запрос.doc (29 КБ)

Связанные документы | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания | ЭЦП | Исполнение документа | Журнал версий

Автор	Подготовил	Дата резолюции
Резолюция. Петров А.Н.	Иванова К.Л.	06.09.2010
Резолюция. Прокопов С.Д.	Прокопов С.Д.	06.09.2010

Резолюция | Контроль | Вложенные файлы

Автор: Прокопов С.Д. Дата: 6 сентября 2010 г.

Исполнители резолюции

Исполнитель	Вид	Срок исполнения	Содержание	Дата отчета
Юридический отдел	На исполнение (автоматическое закрытие)	08.09.2010 16:18:58	Подготовьте обоснование	

Всего элементов: 2

Далее документ поступает начальнику финансового управления, который знакомится с документом, резолюцией по нему и далее самостоятельно готовит свою резолюцию. В качестве исполнителя резолюции он выбирает не конкретное лицо, а подразделение - «Юридический отдел»

Система электронного документооборота FossDoc
Общая схема работы с документами

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место начальника юридического отдела. Ознакомление с резолюцией

"FOSSBOOK.domain.foss.kharkov.ua - EDMS" - Артемов Я.Д. (Артемов)

Файл Правка Вид Сервис Справка

Создать | Найти | Экспорт | Импорт | Просмотр: Снизу

- Артемов Я.Д.
  - Входящие документы
  - Задачи
  - Исходящие поручения
  - Мои документы
  - Напоминания
  - Проекты документов
  - Документы организации
  - Документы подразделения
  - На выполнение в подразделении
  - Удаленные
- Личная папка "Артемов Я.Д."
- Общие папки

Документы | Свойства папки

Автор поручения	Вид	Плановая дата исполнения	Содержание	К документу
Прокопов С.Д.	На исполнение (...		Подготовьте обоснование	Входящее письмо № Вх 88-12-10 от 06.09.2010 10:15:22

Отправить на исполнение | Наложить резолюцию | Найти | Экспорт | Импорт | Просмотр: Снизу

Карточка | Запрос.doc (29 КБ)

Исполнение документа | Журнал версий | Связанные документы | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания | ЭЦП

Автор	Подготовил	Дата резолюции
Резолюция. Петров А.Н.	**Иванова К.Л.**	**06.09.2010**
Резолюция. Прокопов С.Д.	Прокопов С.Д.	06.09.2010

Резолюция | Контроль | Вложенные файлы

Автор: Прокопов С.Д. Дата: 6 сентября 2010 г.

Исполнители резолюции

Исполнитель	Вид	Срок исполнения	Содержание	Дата отчета
Юридический отдел	На исполнение (автоматическое закр...	08.09.2010 16:18:58	Подготовьте обоснование	

Всего элементов: 1

Учитывая то, что в качестве исполнителя выбрано подразделение - «Юридический отдел», ознакомиться с данным документом могут все сотрудники отдела, имеющие права на просмотр папки «На выполнение в подразделении».

Система электронного документооборота FossDoc
Общая схема работы с документами

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место юриста. Принятие документа к исполнению

"FOSSBOOK.domain.foss.kharkov.ua - EDMS" - Щербина К.Р. (Щербина)

Файл Правка Вид Сервис Справка

Создать Найти Экспорт Импорт Просмотр: Снизу

- Личная папка "Щербина К.Р."
- Общие папки
- Щербина К.Р.
  - Входящие документы
  - Задачи
  - Исходящие поручения
  - Мои документы
  - Напоминания
  - Проекты документов
  - Документы подразделения
  - На выполнение в подразделении
  - Удаленные

Документы | Свойства папки

Автор поручения	Вид	Содержание	К документу
Прокопов С.Д.	На исполнение (автоматическое за...	Подготовьте обоснование	Входящее письмо № Вх 88-12-10 от 06.09.2010 10:15:22

Отправить на исполнение

Карточка | Запрос.doc (29 КБ)

Исполнение документа | Журнал версий | Связанные документы | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания | ЭЦП

Автор	Исполнитель	Тип
Резолюция "Прокопов С.Д."		
Прокопов С.Д.	Юридический отдел	На исполнение (автоматичес

Задание | Принять к исполнению | ...ложенные файлы

Автор: Прокопов С.Д. Исполнитель: Юридический отдел

Срок: 8 сентября 2010 г. 16:18:58 Вид: На исполнение (автоматическое закры

Подготовьте обоснование

Всего элементов: 1

Один из них (Щербина) принимает документ на исполнение

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место юриста. Принятие документа к исполнению

"FOSSBOOK.domain.foss.kharkov.ua - EDMS" - Щербина К.Р. (Щербина)

Файл Правка Вид Сервис Справка

Создать | Найти | Экспорт | Импорт | Просмотр: Снизу

- Личная папка "Щербина К.Р."
- Общие папки
- Щербина К.Р.
  - Входящие документы
  - Задачи
  - Исходящие поручения
  - Мои документы
  - Напоминания
  - Проекты документов
  - Документы подразделения
  - На выполнение в подразделении
  - Удаленные

Поручения | Свойства папки

Наложить резолюцию

Карточка | Запрос.doc (29 КБ)

Исполнение документа | Журнал версий | Связанные документы | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания | ЭЦП

Автор	Подготовил	Дата резолюции
Резолюция. Петров А.Н.	**Иванова К.Л.**	**06.09.2010**
Резолюция. Прокопов С.Д.	Прокопов С.Д.	06.09.2010

Резолюция | Контроль | Вложенные файлы

Автор: Прокопов С.Д. Дата: 6 сентября 2010 г.

Исполнители резолюции

Исполнитель	Вид	Срок исполнения	Содержание	Дата отчета
Щербина К.Р.	На исполнение (автоматическое закр...	08.09.2010 16:18:58	Подготовьте обоснование	

Всего элементов: 1

Документ перемещается из папки «На исполнение в подразделении» в папку «Входящие документы» Щербины

Исполнителем поручения по резолюции будет назначен Щербина вместо юридического отдела.

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место секретаря организации. Просмотр состояния документа

"FOSSBOOK.domain.foss.kharkov.ua - EDMS" - Иванова К.Л. (Иванова)

Файл Правка Вид Сервис Справка

Создать | Найти | Экспорт | Импорт | Просмотр: Снизу

- Иванова К.Л.
  - Входящие документы
  - Задачи
  - Исходящие поручения
  - Мои документы
  - Напоминания
  - Проекты документов
  - Входящие
    - Выполненные исполнителями
    - Завершенные
    - Информация
    - На исполнении
    - На рассмотрении
  - Документы организации
  - Документы подразделения
  - Исходящие
  - На выполнение в подразделении
  - На регистрацию
  - Номенклатура дел
  - Поступили из других подразделений
  - Служебные
  - Удаленные
- Личная папка "Иванова К.Л."
- Общие папки

Документы | Свойства папки

Дата получения	Индекс входящего	Корреспондент	Содержание	Дата документа	Индекс документа
6 сентября 2010 ...	Вх 88-12-10	Корпорация "Фиолент"	О предоставлении юридического обоснования	23 августа 2010 ...	Исх 124-8-10

В свою очередь секретарь организации может контролировать состояние документа «Входящее письмо» по перемещению его между папками и просматривая документ

Отправить на исполнение | Наложить резолюцию | Найти | Экспорт | Импорт | Просмотр: Снизу

Карточка | Запрос.doc (29 КБ)

Исполнение документа | Журнал версий | Связанные документы | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания | ЭЦП

Автор	Подготовил	Дата резолюции
Резолюция. Петров А.Н.	Иванова К.Л.	06.09.2010
Резолюция. Прокопов С.Д.	Прокопов С.Д.	06.09.2010

Резолюция | Контроль | Вложенные файлы

Автор: Прокопов С.Д. Дата: 6 сентября 2010 г.

Исполнители резолюции

Исполнитель	Вид	Срок исполнения	Содержание	Дата отчета
Щербина К.Р.	На исполнение (автоматическое зак...	08.09.2010 16:18:58	Подготовьте обоснование	

Всего элементов: 1

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место юриста. Создание проекта документа

Входящее письмо № Вх 88-12-10 от 06.09.2010 10:15:22

Файл Правка Вид Справка

Сохранить и закрыть | Печать | Отправить на исполнение

Карточка | Запрос.doc (29 КБ)

Связанные документы | Вложенные фай | Напоминания | ЭЦП | Исполнение документа | Журнал версий

Карточка | Переписка | Регистраци

Дата документа:
Индекс документа:
Корреспондент:
На №:
Категория секретности:
Состав документа:
Вид входящего:
Кто готовил:
Отметка:
Дата получения: 06.09.2010 10:15:22
Индекс входящего: Вх 88-12-10
Регистратор: Иванова К.Л.
Дата закрытия документа:
Инициатор закрытия документа:
Имя: Входящее письмо № Вх 88-12-10 от 06.09.2010 10:15:22
Результат рассмотрения (примечания):
Как решено:
Дата окончания действия документа:
Содержание:
Статус документа:

Создание нового объекта

Название	Описание
Доверенность	
Исходящее письмо	Официальная ис...
Нормативный документ	
Положение	
Постановление	
Приказ	
Протокол	

ОК | Отмена

В соответствие с резолюцией, исполнитель (Щербина) должен подготовить ответ в виде исходящего письма. Для исполнения данного поручения он готовит проект документа «Исходящее письмо». Этот проект будет связан с документом «Входящее письмо», на которое готовится ответ

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место юриста. Выбор лиц для согласования проекта

Исходящее письмо - проект (версия 1 , 07.09.2010 9:00:31)

Файл Правка Вид Справка

Сохранить и закрыть | Печать | Отправить на исполнение

Карточка | Обоснование.docx (11 КБ)

Связанные документы | ЭЦП | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи

Дата документа:
Индекс документа:
Содержание: Юридическое обоснование использование сис
Корреспонденты:
Корреспонденты (физические лица):
Вид исходящего:
Кто готовил: Щербина К.Р.
Состав документа:
На №:
Вид доставки:
Дата закрытия документа:
Инициатор закрытия документа:
Дата окончания действия документа:
Категория секретности:
Статус документа:
Отметка:
Регистратор:
Имя: Исходящее письмо - проект (версия 1 , 07.09.2

Выбор сотрудников для согласования

Выбор сотрудников
Выберите сотрудников. Воспользуйтесь быстрым поиском или деревом подразделений для просмотра списков сотрудников.

- Результаты поиска
- Щербина К.Р. - Личный список
- Юридический отдел
- Справочник подразделений
- Группы рассылки

<все поля>

Имя	Должность	Описание
Артемов Я.Д.	Начальник отдела	
Щусева Л.Б.	Юрист	

После заполнения карточки проекта документа и присоединения к ней файла, содержащего текст ответа, исполнитель отправляет документ на согласование.

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место юриста. Маршрут согласования

Исходящее письмо - проект (версия 1 , 07.09.2010 9:00:31)

Файл Правка Вид Справка

Сохранить и закрыть | Отправить на исполнение

Карточка | Обоснование.docx (11 КБ)

Связанные документы | ЭЦП | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания | Журнал версий | Исполнение документа

Автор	Исполнитель	Задание	Тип
Визирование согласования. Щербина...			
Щербина К.Р.	Щербина К.Р.		На визирование
Щербина К.Р.	Артемов Я.Д.	Прошу согласовать документ	На согласование
Щербина К.Р.	Щусева Л.Б.	Прошу согласовать документ	На согласование

Добавить | Удалить | Влево | Вправо

Маршрут

Name: Визирование согласования. Щербина К.Р.

Последовательность выполнения

Старт → Визирование согласования. Щербина К.Р. → Согласование. Артемов Я.Д. / Согласование. Щусева Л.Б. → Финиш

Предварительный просмотр

Запуск маршрута | Добавить согласователя

Визирование согласования

Автор: Щербина К.Р. Дата: 7 сентября 2010 г.

Отправить автору на визирование

Согласователи

Согласователь	Плановая дата окон...	Отчет исполнителя	Дата отчета исполни...	Дата ознакомления ...
Артемов Я.Д.	1 день			
Щусева Л.Б.	1 день			

Автор проекта документа (Щербина) может просмотреть или изменить порядок поступления документа на согласование. В данном случае, документ поступит одновременно к обоим согласовывающим.

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место юриста. Состояние проекта документа

"FOSSBOOK.domain.foss.kharkov.ua - EDMS" - Щербина К.Р. (Щербина)

Файл Правка Вид Сервис Справка

Создать Найти Экспорт Импорт Просмотр: Снизу

- Личная папка "Щербина К.Р."
- Общие папки
- Щербина К.Р.
  - Входящие документы
  - Задачи
  - Исходящие поручения
  - Мои документы
  - Напоминания
  - Проекты документов
  - Документы организации
  - Контроль документов
  - Удаленные

Документы | Свойства папки

Имя	Содержание	Состояние проекта	Индекс документа	Дата документа
Исходящее письмо - проект (версия 1 , 07....	Юридическое обоснование использование ...	На согласовании		

Проект документа сохраняется в папке «Проекты документов» автора. Он может контролировать его состояние.

Отправить на исполнение

Карточка | Обоснование.docx (11 КБ)

Исполнение документа | Связанные документы | ЭЦП | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания | Журнал версий

Автор	Исполнитель	Задание	Тип
Визирование согласования. Щербина К.Р.			
Щербина К.Р.	Щербина К.Р.		На визирование
Щербина К.Р.	Артемов Я.Д.	Прошу согласовать документ	На согласование
Щербина К.Р.	Щусева Л.Б.	Прошу согласовать документ	На согласование

Маршрут

Последовательность выполнения

Согласовани Л.Б.

Всего элементов: 1

Система электронного документооборота FossDoc
Общая схема работы с документами

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место начальника юридического отдела. Согласование проекта документа

"FOSSBOOK.domain.foss.kharkov.ua - EDMS" - Артемов Я.Д. (Артемов)

Файл Правка Вид Сервис Справка

Создать Найти Экспорт Импорт Просмотр: Снизу

- Артемов Я.Д.
  - Входящие документы
  - Задачи
  - Исходящие поручения
  - Мои документы
  - Напоминания
  - Проекты документов
  - Документы организации
  - Документы подразделения
  - На выполнение в подразделении
  - Удаленные
- Личная папка "Артемов Я.Д."
- Общие папки

Поручения | Свойства папки

Автор поручения	Дата отправки	Вид	Срок исполнен...	Дата ознаком...	Содержание	Дата отчета	К документу	Контролирующ...
Щербина К.Р.	7 сентября 2010...	На согласование	8 сентября 2010...	7 сентября 2010...	Прошу согласовать доку...		Исходящее пис...	

Отправить на исполнение

Карточка | Обоснование.docx (11 КБ)

Журнал версий | Исполнение документа | Связанные документы | ЭЦП | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания

Автор	Исполнитель	Задание	Тип
Визирование согласования. Щербина...			
Щербина К.Р.	Артемов Я.Д.	Прошу согласовать документ	На согласование

Согласен | Не согласен

Задание | Отчет | Вложенные файлы

Автор: Щербина К.Р. Согласующий: Артемов Я.Д.

Срок: 8 сентября 2010 г.

Прошу согласовать документ

Всего элементов: 1

После отправки автором проект документа поступает в папку «Входящие документы» согласующего.

Система электронного документооборота FossDoc
Общая схема работы с документами

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место начальника юридического отдела. Согласование проекта документа

"FOSSBOOK.domain.foss.kharkov.ua - EDMS" - Артемов Я.Д. (Артемов)

Файл Правка Вид Сервис Справка

Создать Найти Экспорт Импорт Просмотр: Снизу

Артемов Я.Д.
- Входящие документы
- Задачи
- Исходящие поручения
- Мои документы
- Напоминания
- Проекты документов
- Документы организации
- Документы подразделения
- На выполнение в подразделении
- Удаленные

Личная папка "Артемов Я.Д."
Общие папки

Поручения | Свойства папки

Автор поручения	Дата отправки	Вид	Срок исполнен...	Дата ознаком...	Содержание	Дата отчета	К документу	Контролирующ...
Щербина К.Р.	7 сентября 2010...	На согласование	8 сентября 2010...	7 сентября 2010...	Прошу согласовать доку...		Исходящее пис...	

Отправить на исполнение

Карточка | Обоснование.docx (11 КБ)

Журнал версий | Исполнение документа | Связанные документы | ЭЦП | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания

Автор	Исполнитель	Задание	Тип
Визирование согласования. Ще...			
Щербина К.Р.	Артемов Я.Д.	Прошу согласовать документ	На согласование

Сохранить... Переименовать...

Карточка | Обоснование.docx (11 КБ)

Задание | Отчет | Вложенные файлы

Длинное имя	Владелец	Размер	Время созда...	Время моди...
Обосновани...	Артемов Я.Д.	11 КБ	07.09.2010 ...	07.09.2010 ...

Всего элементов: 1

Согласующий может создать свою копию файла, вложенного в проект документа, и внести в него соответствующие исправления,

Система электронного документооборота FossDoc
Общая схема работы с документами

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место начальника юридического отдела. Согласование проекта документа

"FOSSBOOK.domain.foss.kharkov.ua - EDMS" - Артемов Я.Д. (Артемов)

Файл Правка Вид Сервис Справка

Создать Найти Экспорт Импорт Просмотр: Снизу

Артемов Я.Д.
- Входящие документы
- Задачи
- Исходящие поручения
- Мои документы
- Напоминания
- Проекты документов
- Документы организации
- Документы подразделения
- На выполнение в подразделении
- Удаленные

Личная папка "Артемов Я.Д."
Общие папки

Поручения | Свойства папки

Автор поручения	Дата отправки	Вид	Срок исполнен...	Дата ознаком...	Содержание	Дата отчета	К документу	Контролирующ...
Щербина К.Р.	7 сентября 2010...	На согласование	8 сентября 2010...	7 сентября 2010...	Прошу согласовать доку...		Исходящее пис...	

Отправить на исполнение

Карточка | Обоснование.docx (11 КБ)

Журнал версий | Исполнение документа | Связанные документы | ЭЦП | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания

Автор	Исполнитель	Задание	Тип
Визирование согласования. Ще...			
Щербина К.Р.	Артемов Я.Д.	Прошу согласовать документ	На согласование

Согласен | Не согласен

Карточка | Обоснование.docx (11 КБ)

Задание | Отчет | Вложенные файлы

Исправления внесены в файл

Дата отчета:

Всего элементов: 1

а также может внести в отчет комментарии и замечания

и выбрать статус «Согласен»/«Не согласен»

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место юриста. Состояние проекта документа

"FOSSBOOK.domain.foss.kharkov.ua - EDMS" - Щербина К.Р. (Щербина)

Файл Правка Вид Сервис Справка

Создать Найти Экспорт Импорт Просмотр: Снизу

Личная папка "Щербина К.Р."
Общие папки
Щербина К.Р.
Входящие документы
Завершенные
На сегодня
Просроченные
Срок приближается
На подпись
На резолюцию
На согласование
Задачи
Исходящие поручения
Мои документы
Напоминания
Проекты документов
Документы организации
Контроль документов
Удаленные

Документы | Свойства папки

Имя	Содержание	Состояние проекта	Индекс документа	Дата документа
Исходящее письмо - проект (версия 1 , 07....	Юридическое обоснование использование ...	Не согласованный		

Отправить на исполнение

Карточка | Обоснование.docx (11 КБ)

Исполнение документа | Связанные документы | ЭЦП | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания | Журнал версий

Автор	Исполнитель	Завершено	Задание
Визирование согласования. Щербина К.Р.		07.09.2010 13:14:15	
Щербина К.Р.	Щербина К.Р.	07.09.2010 10:33:29	
Щербина К.Р.	Артемов Я.Д.	07.09.2010 13:12:46	Прошу согласоват...
Щербина К.Р.	Щусева Л.Б.	07.09.2010 13:14:14	Прошу согласоват...

Маршрут

Последовательность выполнения

Старт → Визирование согласования. Щербина К.Р. → Согласование. Артемов Я.Д. / Согласование. Щусева Л.Б. → Финиш

Предварительный просмотр

Карточка | Обоснование.docx (11 КБ)

Задание | Отчет | Вложенные файлы

Статус: Не согласен

Исправления внесены в файл

Дата отчета: 7 сентября 2010 г. 13 Ознакомился: 7 сентября 2010 г. 12

Всего элементов: 1

После окончания этапа согласования автор проекта видит его состояние непосредственно в папке «Проекты документов»

и может просмотреть мнение каждого из согласующих. Для удобства – статусы согласования отмечены разными цветами.

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место юриста. Создание новой версии проекта документа

Создать новую версию

Версия

Номер версии: 2

Комментарий: С учетом замечаний согласователей

Файлы проекта документа

Длинное имя	Владелец	Размер	Время создания	Время модификации
Обоснование.docx	Щербина К.Р.	11 КБ	07.09.2010 9:01:17	07.09.2010 9:01:22

Для учета замечаний согласующих, автор проекта может создать его новую версию,

Файлы согласователей

Длинное имя	Владелец	Размер	Время создания	Время модификации
Обоснование.docx	Артемов Я.Д.	11 КБ	07.09.2010 13:01:58	07.09.2010 13:12:47
Обоснование.docx	Щусева Л.Б.	11 КБ	07.09.2010 13:13:55	07.09.2010 13:13:57

включив в нее файлы, подготовленные согласующими.

Просмотр результата согласования

Карточка | Обоснование.docx (11 КБ)

Задание | Отчет

Статус: Не согласен

Исправления внесены в файл

Дата отчета: 7 сентября 2010 г. 13:12:45 Ознакомился: 7 сентября 2010 г. 12:02:25

Выберите файлы, которые необходимо скопировать в новую версию проекта

OK | Отмена

Рабочее место юриста. Создание новой версии проекта документа

"FOSSBOOK.domain.foss.kharkov.ua - EDMS" - Щербина К.Р. (Щербина)

Файл Правка Вид Сервис Справка

Создать Найти Экспорт Импорт Просмотр: Снизу

Личная папка "Щербина К.Р."
- Общие папки
- Щербина К.Р.
  - Входящие документы
    - Завершенные
    - На сегодня
    - Просроченные
    - Срок приближается
    - На подпись
    - На резолюцию
    - На согласование
  - Задачи
  - Исходящие поручения
  - Мои документы
  - Напоминания
  - Проекты документов
  - Документы организации
  - Контроль документов
  - Удаленные

Документы | Свойства папки

Имя	Содержание	Состояние проекта	Индекс документа	Дата документа
Исходящее письмо - проект (версия 2 , 07....	Юридическое обоснование использование ...	Новый		

Отправить на исполнение | Сохранить... | Переименовать...

Карточка | Артемов Я.Д. - Обоснование.docx (12 КБ) | Щусева Л.Б. - Обоснование.docx (11 КБ)

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания | Журнал версий

Исполнение документа | Связанные документы | ЭЦП | Вложенные файлы

Длинное имя	Владелец	Размер	Время создания	Время модификации
Артемов Я.Д. - Обоснование.docx	Щербина К.Р.	12 КБ	07.09.2010 13:45:27	07.09.2010 13:45:29
Щусева Л.Б. - Обоснование.docx	Щербина К.Р.	11 КБ	07.09.2010 13:45:27	07.09.2010 13:45:29

Всего элементов: 1

В данном случае новая версия первоначально будет содержать два файла, которые были созданы согласующими.

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место юриста. Создание новой версии проекта документа

"FOSSBOOK.domain.foss.kharkov.ua - EDMS" - Щербина К.Р. (Щербина)

Файл Правка Вид Сервис Справка

Создать Найти Экспорт Импорт Просмотр: Снизу

Личная папка "Щербина К.Р."
Общие папки
Щербина К.Р.
Входящие документы
Завершенные
На сегодня
Просроченные
Срок приближается
На подпись
На резолюцию
На согласование
Задачи
Исходящие поручения
Мои документы
Напоминания
Проекты документов
Документы организации
Контроль документов
Удаленные

Документы | Свойства папки

Имя	Содержание	Состояние проекта	Индекс документа	Дата документа
Исходящее письмо - проект (версия 2 , 07....	Юридическое обоснование использование ...	Новый		

Отправить на исполнение Сохранить... Переименовать...

Карточка | Обоснование.docx (12 КБ)

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания | Журнал версий
Исполнение документа | Связанные документы | ЭЦП | Вложенные файлы

Длинное имя	Владелец	Размер	Время создания	Время модификации
Обоснование.docx	Щербина К.Р.	11 КБ	07.09.2010 13:45:27	07.09.2010 13:50:20

Всего элементов: 1

Далее, объединив эти файлы, автор проекта может отправить их на повторное согласование

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место юриста. Версии проекта документа

"FOSSBOOK.domain.foss.kharkov.ua - EDMS" - Щербина К.Р. (Щербина)

Файл Правка Вид Сервис Справка

Создать | Найти | Экспорт | Импорт | Просмотр: Снизу

- Личная папка "Щербина К.Р."
- Общие папки
- Щербина К.Р.
  - Входящие документы
    - Завершенные
    - На сегодня
    - Просроченные
    - Срок приближается
    - На подпись
    - На резолюцию
    - На согласование
  - Задачи
  - Исходящие поручения
  - Мои документы
  - Напоминания
  - Проекты документов
  - Документы организации
  - Контроль документов
  - Удаленные

Документы | Свойства папки

Имя	Содержание	Состояние проекта	Индекс документа	Дата документа
Исходящее письмо - проект (версия 2 , 07....	Юридическое обоснование использование ...	Новый		

Отправить на исполнение | Создать | Найти | Экспорт | Импорт | Просмотр: Снизу

Карточка | Обоснование.docx (12 КБ)

Исполнение документа | Связанные документы | ЭЦП | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания | Журнал версий

Имя	Время модифи...	Автор версии	Версия	Описание	Дата создания
Исходящее письмо - проект (версия 1 , 07.09.2010 9:00:...	07.09.2010 13:45...	Щербина К.Р.	1	Создано пользователем Щербина К.Р.	07.09.2010 9:00:31
Исходящее письмо - проект (версия 2 , 07.09.2010 10:33...	07.09.2010 13:50...	Щербина К.Р.	2	С учетом замечаний согласователей	07.09.2010 13:45...

Отправить на исполнение | Печать

Карточка | Обоснование.docx (11 КБ)

Исполнение документа | Связанные документы | ЭЦП | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания | Журнал версий

Дата документа:
Индекс документа:
Содержание: Юридическое обоснование использование системы цифровой подписи
Корреспонденты:
Корреспонденты (физические лица):
Вид исходящего:
Кто готовил:
Состав документа:
На №:

Всего элементов: 1

На закладке «Журнал версий» сохраняются все версии проекта документа, что позволяет при необходимости вернуться к любой версии

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место юриста. Отправка проекта документа на подпись

"FOSSBOOK.domain.foss.kharkov.ua - EDMS" - Щербина К.Р. (Щербина)

Файл Правка Вид Сервис Справка

Создать Найти Экспорт Импорт Просмотр: Снизу

Личная папка "Щербина К.Р."
Общие папки
Щербина К.Р.
Входящие документы
Задачи
Исходящие поручения
Мои документы
Напоминания
Проекты документов
Документы организации
Контроль документов
Удаленные

Документы | Свойства папки

Имя	Содержание	Состояние проекта	Индекс документа	Дата документа
Исходящее письмо - проект (версия 2 , 07....	Юридическое обоснование использование ...	Согласованый		

Проект согласован

Отправить на исполнение

Карточка | Обоснование.docx (11 КБ)

Исполнение документа | Связанные документы | ЭЦП
Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал

Автор	Исполнитель	Завершено	Задание
Визирование согласования. Ще...		07.09.2010 14:10:06	
Щербина К.Р.	Щербина К.Р.	07.09.2010 14:07:39	
Щербина К.Р.	Артемов Я.Д.	07.09.2010 14:09:38	Направляю
Щербина К.Р.	Щусева Л.Б.	07.09.2010 14:10:06	Направляю

Визирование подписи

Файл Справка

Сохранить и закрыть | Добавить подписывающего

Визирование подписи

Автор: Щербина К.Р. Дата: 7 сентября 2010 г.

Отправить автору на визирование

Список сотрудников, которые подписывают документ:

Подписывающий	Плановая дата ок...	Отчет исполнителя	Дата отчета испо...	Дата ознакомлен...
Петров А.Н.	5 дней			

Дата отчета: 7 сентября 2010 г. 14:09:3 Ознакомился: 7 сентября 2010 г. 14:09:3

Всего элементов: 1

и теперь автор может отправить его на подпись руководителю.

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место руководителя. Подпись проекта документа

"FOSSBOOK.domain.foss.kharkov.ua - EDMS" - Петров А.Н. (Петров)

Файл Правка Вид Сервис Справка

Создать Найти Экспорт Импорт Просмотр: Снизу

- Личная папка "Петров А.Н."
- Общие папки
- Петров А.Н.
  - Входящие документы
    - Завершенные
    - **На сегодня** (1)
    - **Просроченные** (1)
    - **Срок приближается** (1)
    - **На подпись** (1)
    - На резолюцию
    - На согласование
  - Задачи
  - **Исходящие поручения** (1)
  - Мои документы
  - Напоминания
  - Проекты документов
  - Документы организации
    - Доверенности
    - Нормативные документы
    - Положения
    - Постановления
    - Приказы
    - Протоколы
    - Разрешения
    - Распоряжения
    - Уставные документы
  - Документы подразделения
  - На выполнение в подразделении
  - Удаленные

Поручения | Свойства папки

Автор поручения	Дата отправки	Вид	Срок исполнен...	Дата ознаком...	Содержание	Дата отчета	К документу	Контролирующ...
Щербина К.Р.	7 сентября 2010...	На подпись	12 сентября 201...	7 сентября 2010...	Прошу подписат...		Исходящее пис...	

Документ поступает в папку «На подпись» руководителя.

Отправить на исполнение

Карточка | Обоснование.docx (11 КБ)

Журнал версий | Исполнение документа | Связанные документы | ЭЦП | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания

Автор	Исполнитель	Завершено	Задание
Визирование согласования. Ще...		07.09.2010 14:10:06	
Визирование подписи. Щербин...			
Щербина К.Р.	Щербина К.Р.	07.09.2010 14:25:15	
Щербина К.Р.	Петров А.Н.		Прошу подписать

Открыть

Отчет | Задание | Результат согласования | Вложенные файлы

Результат согласования

Версия: Исходящее письмо - проект (версия 2 , 07.09.2010 10:33:41)

Исполнитель	Отчет исполнителя	Дата отчета исполнителя
Артемов Я.Д.	Согласен	07.09.2010 14:09:38
Щусева Л.Б.	Согласен	07.09.2010 14:10:06

Подписант, ознакомившись с документом и результатами согласования, подписывает документ.

Всего элементов: 1

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место юриста. Отправка проекта документа на регистрацию

"FOSSBOOK.domain.foss.kharkov.ua - EDMS" - Щербина К.Р. (Щербина)

Файл Правка Вид Сервис Справка

Создать Найти Экспорт Импорт Просмотр: Снизу

Личная папка "Щербина К.Р."
Общие папки
Щербина К.Р.
Входящие документы
Задачи
Исходящие поручения
Мои документы
Напоминания
Проекты документов
Документы организации
Контроль документов
Удаленные

Документы | Свойства папки

Имя	Содержание	Состояние проекта	Индекс документа	Дата документа
Исходящее письмо - проект (версия 2 , 07....	Юридическое обоснование использование ...	Подписан		

После подписи состояние проекта документа изменяется на «Подписан».

Отправить на исполнение

Связанные документы | ЭЦП | Вложенные файлы
Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания

	Задание
2010 14:10:06	
2010 16:18:22	
2010 14:25:15	
2010 16:18:21	Прошу подписать докумен

Вложенные файлы
Отчет | Задание | Результат согласования
Статус: Подписан
Подписан

Дата отчета: 7 сентября 20 Ознакомился: 7 сентября 20

Визирование регистрации

Файл Справка

Сохранить и закрыть

Визирование регистрации

Автор: Щербина К.Р. Дата: 7 сентября 2010 г.

Отправить автору на визирование

Регистратор

Иванова К.Л.

Прошу зарегистрировать и отправить корреспонденту

И автор проекта отправляет его на регистрацию.

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место секретаря. Просмотр документа

"FOSSBOOK.domain.foss.kharkov.ua - EDMS" - Иванова К.Л. (Иванова)

Файл Правка Вид Сервис Справка

Создать | Найти | Экспорт | Импорт | Просмотр: Снизу

- Иванова К.Л.
  - Входящие документы
  - Задачи
  - Исходящие поручения
  - Мои документы
  - Напоминания
  - Проекты документов
  - Входящие
  - Документы организации
  - Документы подразделения
  - Исходящие
  - На выполнение в подразделении
  - На регистрацию
  - Номенклатура дел
  - Поступили из других подразделений
  - Служебные
  - Удаленные
- Личная папка "Иванова К.Л."
- Общие папки

Документы | Свойства папки

Имя	Индекс документа	Дата документа
Исходящее письмо - проект (версия 2 , 07.09.2010 10:33:41)		

Отправить на исполнение | Подписать | Добавить подписи | Найти | Экспорт | Импорт

Карточка | Обоснование.docx (11 КБ)

Журнал версий | Исполнение документа | Связанные документы | ЭЦП | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания

Имя	Время модифи...	Автор подписи	Дата подписи	Документ
Подпись. Петров А.Н.	7 сентября 2010...	Петров А.Н.	7 сентября 2010...	Исходящее письмо - проект (версия 2 ,...

Всего элементов: 1

Документ поступает в папку «На регистрацию» секретаря.

Просмотрев сам документ и подписи по нему,

Система электронного документооборота FossDoc
Общая схема работы с документами

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место секретаря. Регистрация документа

"FOSSBOOK.domain.foss.kharkov.ua - EDMS" - Иванова К.Л. (Иванова)

Файл Правка Вид Сервис Справка

Создать Найти Экспорт Импорт Просмотр: Снизу

Иванова К.Л.
- Входящие документы
- Задачи
- Исходящие поручения
- Мои документы
- Напоминания
- Проекты документов
- Входящие
- Документы организации
- Документы подразделения
- Исходящие
- На выполнение в подразделении
- На регистрацию

Документы | Свойства папки

Имя	Индекс документа	Дата документа
Исходящее письмо - проект (версия 2 , 07.09.2010 10:33:41)		

Отправить на исполнение

Карточка | Обоснование.docx (11 КБ)

Связанные доку... | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания

...вершено	Задание
...09.2010 14:10:06	
...09.2010 16:18:22	
...09.2010 14:25:15	
...09.2010 16:18:21	Прошу подписать доку
...09.2010 16:25:02	Прошу зарегистрирова
	Прошу зарегистрирова

Зарегистрировать

Отчет

Прошу зарегистрировать и отправить корреспонденту

Дата реги... 8 сентября 2 | Ознакомился: 7 сентября 2

Регистрационная запись Исх 44-86 от 08.09.2010 7:42:03 Корпорация

Файл Справка

Сохранить и закрыть

Регистрация документа

Информация о регистрации документа

Регистрационный номер: Исх 44-86

Дата регистрации: 8 сентября 2010 г.

Регистратор: Иванова К.Л.

Отдел регистратора: Корпорация

а также задание по нему,

Секретарь регистрирует документ.

Рабочее место секретаря. Перемещение документа из папки «На регистрацию»

"FOSSBOOK.domain.foss.kharkov.ua - EDMS" - Иванова К.Л. (Иванова)

Файл Правка Вид Сервис Справка

Создать Найти Экспорт Импорт Просмотр: Снизу

Иванова К.Л.
- Входящие документы
- Задачи
- Исходящие поручения
- Мои документы
- Напоминания
- Проекты документов
- Входящие
- Документы организации
- Документы подразделения
- Исходящие
- На выполнение в подразделении
- На регистрацию
- Номенклатура дел
- Поступили из других подразделений
- Служебные
- Удаленные

Личная папка "Иванова К.Л."
Общие папки

Документы | Свойства папки

Дата документа	Индекс документа	Содержание	Корреспонденты
8 сентября 2010 р. ...	Исх 44-86	Юридическое обоснование использование системы цифрово...	

Зарегистрировать документ Найти Экспорт Импорт Просмотр: Отключен

Карточка | Обоснование.docx (11 КБ)

Журнал версий | Исполнение документа | Связанные документы | ЭЦП | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания

Регистрационный номер	Дата регистрации	Регистратор	Подразделение регистратора
Исх 44-86	8 сентября 2010 г. 10:42:03	Иванова К.Л.	Корпорация

Всего элементов: 1

После регистрации документ перемещается в папку «Исходящие» в соответствие с его типом - «Исходящее письмо»

а на закладке «Регистрационные записи» добавляется запись о регистрации документа

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место секретаря. Отправка документа получателю

Исходящее письмо № Исх 44-86 от 08.09.2010 10:42:03

Файл Правка Вид Справка

Сохранить и закрыть | Ответить | Ответить всем | Переслать | Отправить на исполнение | Присоединить | Написать письмо | Найти | Экспорт

Карточка | Обоснование.docx (11 КБ)

Связанные документы | ЭЦП | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания | Журнал версий | Исполнение документа

Получатели	Тема	Получено
user@fiolent.com;	Исходящее письмо № Исх 44-86 от 08.09.2010 10:42:03	

Отправить | Параметры | Ответить | Ответить всем | Переслать

Карточка | Обоснование.docx (11 КБ)

Исходящее сообщение | Вложенные файлы

Кому: user@fiolent.com;

Копия:

Тема: Исходящее письмо № Исх 44-86 от 08.09.2010 10:42:03

Times New Romar | 12 | HTML

Юридическое обоснование использование системы цифровой подписи

Всего элементов: 1

Отправка может быть произведена в виде электронного письма непосредственно из самого документа. И это письмо будет присоединено к документу.

В письмо будет вложен файл, содержащийся в документе, и автоматически заполнены соответствующие поля письма.

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место секретаря. Ссылка на «Входящее письмо»

Исходящее письмо № Исх 44-86 от 08.09.2010 10:42:03

Файл Правка Вид Справка

Сохранить и закрыть | Отправить на исполнение | Найти | Экспорт | Импорт | Просмотр: Снизу

Карточка | Обоснование.docx (11 КБ)

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания | Журнал версий | Исполнение документа | Связанные документы | ЭЦП | Вложенные файлы

Индекс документа	Дата документа	Содержание
Вх 88-12-10	6 сентября 2010 г. 10:1...	О предоставлении юридического обоснования

Печать | Отправить на исполнение

Карточка | Запрос.doc (29 КБ)

Связанные документы | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания | ЭЦП | Исполнение документа | Журнал версий

На №:	
Категория секретности:	
Состав документа:	
Вид входящего:	Запрос
Кто готовил:	
Отметка:	
Дата получения:	06.09.2010 10:15:22
Индекс входящего:	Вх 88-12-10
Регистратор:	Иванова К.Л.
Дата закрытия документа:	
Инициатор закрытия документа:	
Имя:	Входящее письмо № Вх 88-12-10 от 06.09.2010 10:15:22
Содержание:	О предоставлении юридического обоснования
Дата окончания действия документа:	
Как решено:	
Результат рассмотрения (примечания):	

Всего элементов: 1

К «Исходящему письму» будет присоединено «Входящее письмо», на которое давался ответ. Таким образом, оба документа будут иметь перекрестные ссылки друг на друга.

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место секретаря. Списание документа в номенклатуру дел

Входящее письмо № Вх 88-12-10 от 06.09.2010 10:15:22

Файл Правка Вид Справка

Сохранить и закрыть | Отправить на исполнение | Списать в дело | Добавить | Найти | Экспорт | Импорт | Просмотр: Снизу

Карточка | Запрос.doc (29 КБ)

Связанные документы | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания | ЭЦП | Исполнение документа | Журнал версий

Где находится	Подразделение	Дата передачи	Кто передал	Тип документа	Дата возврата	Примечания
Входящие письма (2010)	Корпорация	8 сентября 2010 р. 11...	Иванова К.Л.			

После окончания работы с документом его можно списать в номенклатуру дел. Запись об этом будет создана на закладке «Журнал передачи».

Переместить в номенклатуру

Запись о списании в дело

Информация о списании в дело

Том: 1 Страница:

Дело: Входящие письма Просмотр

Списал: Иванова К.Л.

Подразделение: Корпорация Тип документа:

Дата передачи: 8 сентября 2010 г. 11:34:53

Примечание:

Всего элементов: 1

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место исполнителя. Создание отчета по поручению

"FOSSBOOK.domain.foss.kharkov.ua - EDMS" - Щербина К.Р. (Щербина)

Файл Правка Вид Сервис Справка

Создать | Найти | Экспорт | Импорт | Просмотр: Снизу

- Личная папка "Щербина К.Р."
- Общие папки
- Щербина К.Р.
  - Входящие документы (1)
  - Задачи
  - Исходящие поручения
  - Мои документы
  - Напоминания
  - Проекты документов
    - Завершенные
    - Отложенные
  - Документы организации
  - Контроль документов
  - Удаленные

Документы | Свойства папки

Имя	Содержание	Индекс документа	Дата документа
Исходящее письмо № Исх 44-86 от 08.09.2...	Юридическое обоснование использование ...	Исх 44-86	08.09.2010

После регистрации проекта документ, созданный на его базе, поступает в папку «Завершенные».

Отправить на исполнение | Найти | Экспорт | Импорт | Просмотр: Снизу

Карточка | Обоснование.docx (11 КБ)

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания | Журнал версий | Исполнение документа | Связанные документы | ЭЦП | Вложенные файлы

Индекс документа	Дата документа	Содержание
Вх 88-12-10	6 сентября 2010 г. 10:1...	О предоставлении юридического обоснования

Отправить на исполнение

Карточка | Запрос.doc (29 КБ)

Исполнение документа | Журнал версий | Связанные документы | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания | ЭЦП

Автор	Исполнитель	Тип
Резолюция "Петров А.Н." , готовил "Иванова К.Л."		
Резолюция "Прокопов С.Д."		
Прокопов С.Д.	Прокопов С.Д.	На резолюцию
Прокопов С.Д.	Щербина К.Р.	На исполнение (автоматическое закрытие)

Отчитаться

Задание | Контроль | Отчет | Вложенные файлы

Ответ подготовлен и отправлен

Дата отчета: 8 сентябр | Ознакомился: 6 сентябр

Исполнитель может отчитаться о выполненной работе.

Всего элементов: 1

Система электронного документооборота FossDoc
Общая схема работы с документами

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место руководителя организации. Контроль исполнения

"FOSSBOOK.domain.foss.kharkov.ua - EDMS" - Петров А.Н. (Петров)

Файл Правка Вид Сервис Справка

Создать | Найти | Экспорт | Импорт | Просмотр: Снизу

- Личная папка "Петров А.Н."
- Общие папки
- Петров А.Н.
  - **Входящие документы** (1)
  - Задачи
  - Исходящие поручения
    - Выполненные исполнителями
    - Завершенные
    - Исполняются
    - На сегодня
    - Просроченные
    - Срок приближается
  - Мои документы
  - Напоминания
  - Проекты документов
  - Документы организации
  - Документы подразделения
  - На выполнение в подразделении
  - Удаленные

Поручения | Свойства папки

Исполнитель поруч...	Дата отправки	Вид	Срок исполнения	Содержание	Дата ознако...	Дата отчета	К документу
Прокопов С.Д.	06.09.2010	На исполнение (а...	10.09.2010	Прошу подготовить обоснование	08.09.2010	08.09.2010	Входящее письмо №

Отправить на исполнение | Наложить резолюцию | Найти | Экспорт | Импорт | Просмотр: Снизу

Карточка | Запрос.doc (29 КБ)

Исполнение документа | Журнал версий | Связанные документы | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания | ЭЦП

Автор	Подготовил	Дата резолюции
Резолюция. Петров А.Н.	Иванова К.Л.	06.09.2010
Резолюция. Прокопов С.Д.	Прокопов С.Д.	06.09.2010

Резолюция | Контроль | Вложенные файлы

Автор: Петров А.Н. Дата: 6 сентября 2010 г.

Исполнители резолюции

Исполнитель	Вид	Срок исполнения	Содержание	Дата отчета
Прокопов С.Д.	На исполнение (автома...	10.09.2010 15:46:39	Прошу подготовить обоснование	08.09.2010 15:19:57

Всего элементов: 1

После отчета всех исполнителей поручение, которое было создано по резолюции, перемещается в папку «Завершенные» автора резолюции.

FossDoc
Система электронного документооборота

Рабочее место руководителя организации. Контроль исполнения

Входящее письмо № Вх 88-12-10 от 06.09.2010 10:15:22

Файл Правка Вид Справка

Сохранить и закрыть | Отправить на исполнение | Наложить резолюцию | Найти | Экспорт | Импорт | Просмотр: Снизу

Карточка | Запрос.doc (29 КБ)

Связанные документы | Вложенные файлы

Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа | Маршруты | Резолюции | Напоминания | ЭЦП | Исполнение документа | Журнал версий

Автор	Подготовил	Дата резолюции
Резолюция. Петров А.Н.	Иванова К.Л.	06.09.2010
Резолюция. Прокопов С.Д.	Прокопов С.Д.	06.09.2010

Резолюция | Контроль | Вложенные файлы

Автор: Петров А.Н. Дата: 6 сентября 2010 г.

Исполнители резолюции

Исполнитель	Вид	Срок исполнения	Содержание	Дата отчета
Прокопов С.Д.	На исполнение (автоматическое закрытие)	10.09.2010 15:46:39	Прошу подготовить обоснование	08.09.2010 15:19:57

Всего элементов: 2

Автор резолюции, открыв документ, может посмотреть полную информацию об ее исполнении.

Спасибо за внимание!

Подробную информацию о ценах и внедрении продукта можно получить на сайте www.fossdoc.Подробную информацию о ценах и внедрении продукта можно получить на сайте www.fossdoc.ru, по телефонам (+38-057) 714-12-28, 719-51-94 или с помощью электронной почты inf@foss.kharkov.ua

Ждем Ваших обращений. Желаем успехов!

© 2010 «ФОСС-Он-Лайн», г. Харьков, ул. Дарвина, 20, тел (057) 714 12 28, www.fossdoc.com.ua, inf@foss.kharkov.ua