

ГОЗ (ГК) для начинающих

Заявка на договор (поставку), участие в тендере, торгах, конкурсе и т.п.



Основные тезисы для создания учётной политики и/или создания отдельного учёта

- **Для формирующих цену затратным методом:**
 - 1. Указание основных первичных документов и документов, выпускаемых в процессе изготовления (разработки, предоставления услуг), необходимых для формирования цены (калькуляции), какими документами переносятся из цеха в цех и т.п.;
 - 2. Указания объекта калькулирования. В соответствии с рекомендациями и письмами ФАС. Для поставки объектом является единица продукции определяемая в договоре (т.е. если у Вас определена цена за шт., то и объект калькулирования 1 шт.). Для работ, услуг НИОКР, объектом является договор (этапы договора).
 - 3. Распределение косвенных расходов (ОПР, ОПХ и т.п.)
 - 4. Проведение платежей, кто, как и когда (документы распоряжения или по графику), подтверждающие документы; Для ЗП
 - 5. Как формируется запас (если он у Вас предусматривается);
 - 6. Закрывающие документы;
 - 7. Формирование отчётной калькуляции.
 - 8. Все образцы необходимых документов. Включая образец отчётной калькуляции, можно сослаться на формы, которые есть законодательно.
- **Для формирующих цену методом сравнимой цены (рынка):**
 - 1. Указание основных первичных документов и документов поступления (товарные накладные с ГТД (если есть))
 - 2. Указания распределения маржинальной прибыли (они же накладные, она же разница купил-продал), т.е. на что идёт;
 - 3. Проведение платежей, кто, как и когда (документы распоряжения или по графику), подтверждающие документы; Для ЗП
 - 4. Как формируется запас (если он у Вас предусматривается);
 - 5. Закрывающие документы;
 - 6. Формирование отчётной калькуляции.
 - 7. Все образцы необходимых документов. Включая образец отчётной калькуляции, можно сослаться на формы, которые есть законодательно.

Работа со отдельными счетами, открытыми в банках, и лицевыми счетами, открытыми в УФК

- Особенности работы со отдельными счетами, открытыми в банках:

1. В договоре обязательно отсылки к ИГК и номер договора должен состоять из ИГК/Ваш учётный номер договора.
2. Если есть затраты понесённые ранее, то они обязательно должны быть указаны в договоре суммой (прописью). Вводится отдельным пунктом, выдержкой из 275ФЗ; Для Головников будет обязательное подтверждение первичными документами такого запаса, для исполнителей требование не предусмотрено законодательно;
3. Прибыль можно указать заранее, а можно ввести допом, уровень прибыли согласуется Заказчиком. **ВАЖНО** прибыль Выше 20% от стоимости контракта приостанавливается на 5 дней, такой платёж отправляется на контроль в Росфинмониторинг. По истечении 5 дней платёж будет проведён, если к нему нет вопросов; Менее 20% проведут в течении опять же 5-ти дней, а может и сразу; Прибыль 20% от цены без НДС.
4. При проведении платежей все документы, указанные в платёжках, приложения к договорам, отсылки например к Заключению ВП, при санкционировании такого платежа, обязательны к предъявлению;
5. Банковский счёт закрывается по команде Головника, в течении 10 дней после получения соответствующего Уведомления по банк-клиенту. Если пропустите такое уведомление, то со отдельного через 10 дней после уведомления снимаются ограничения и Вы начнёте за него платить по тарифам обычного расчётного счёта. Одновременно, если у Вас на нём зависли деньги, то с денег снимутся ограничения тоже.
6. Даже после подписания итогового Акта, оставшиеся деньги можно расходовать только в соответствии с п. 8.3 и 8.4 275ФЗ

- Особенности работы с лицевыми счетами, открытыми в УФК:

1. В договоре обязательно отсылки к ИГК и номер договора должен состоять из ИГК/Ваш учётный номер договора.
2. Если у Вас ГК, а не ГОЗ, Вы можете работать по 100% постоплате, т.е. Вы поставили товар и Вам 100% перечислят куда укажете. Поставки, услуги, работы свыше 5 млн. Могут попасть под выездную проверку Вашего УФК. Не забываем, если было ограничение по секретке (проверяющей должен быть с допуском, если есть секретка). Исключения составляют, если Вы работаете в соответствии со ст. 5 459ФЗ, ПП1722, ПП1765 (это исключения).
3. Прибыль можно указать заранее, а можно ввести допом, уровень прибыли согласуется Заказчиком. **ВАЖНО** прибыль Выше 20% от стоимости контракта приостанавливается на 5 дней, такой платёж отправляется на контроль в Росфинмониторинг. По истечении 5 дней платёж будет проведён, если к нему нет вопросов; Менее 20% проведут в течении опять же 5-ти дней, а может и сразу; Прибыль 20% от цены без НДС.
4. При проведении платежей все документы, указанные в платёжках, приложения к договорам, отсылки например к Заключению ВП, при санкционировании такого платежа, обязательны к предъявлению;
5. Казначейский счёт закрывается по Вашему письменному Заявлению.
6. При работе по ГОЗ (обязательно ознакомьтесь с ПП 1702). Он практически соответствует 275ФЗ.
7. При работе с Казначейскими счетами есть особенность. Работа по со счётом и предоставление сведений происходит по документу года в котором открывался Головной ГК. УФК ежегодно выпускает приказы и в них разные документы. Не поленитесь почитайте, некоторые отменяют ранее опубликованные приказы, а некоторые остаются на несколько лет.

Частные случаи (не все, но основные)

1. Есть контракты (Росгвардия, ФСБ и т.п.), которые не требуют открытия отдельного счёта, но указание ГК(ГОЗ) обязательно, РУ обязателен;
2. При работе в рамках 3-х млн. отдельный учёт обязателен;
3. Проверяющих в рамках ГК(ГОЗ):
 - Прокуратура – могут прийти без предупреждения;
 - ФАС - могут прийти без предупреждения, но только в рамках ГОЗ;
 - Росфинмониторинг, Налоговая, МО РФ только по запросу и согласованию, но отказывать не стоит.
4. Отвечать на запросы проверяющих обязательно, игнорировать не рекомендую;
5. Если Вы тратите деньги по нецелевому назначению, то при выполнении ГК(ГОЗ), в случае проверки будет только предупреждение, если Вы сорвёте, то это станетотягчающим обстоятельством;

PS, Всё предусмотреть не возможно, есть много частных случаев, которые мы как раз и обсуждаем.