



АК Транснефть



ЛОГИКА
БИЗНЕСА

Группа компаний АйТи

Корпоративная
информационная система
электронных хранений
документов
(КИС ЭХД)

Ведение Номенклатуры дел и
Таблицы соответствия

План презентации

- **Формирование номенклатуры дел**
- **Формирование таблицы соответствия**

Введение

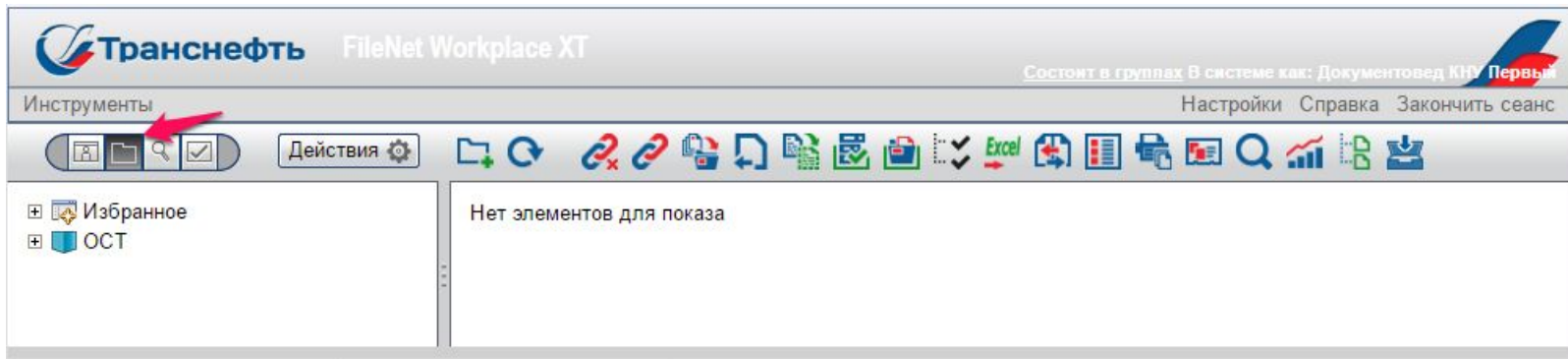
- Номенклатура дел - утвержденный в установленном порядке систематизированный перечень наименований дел, заводимых в ОСТ с указанием сроков их хранения.
- Таблица соответствия – установленный свод правил для автоматического связывания Заголовков пакетов документов с Заголовками дел.

Формирование номенклатуры дел

В Системе процесс формирования Номенклатуры дел разбит на последовательные шаги по созданию папок:

- организации;
- делопроизводственного года;
- группы учета (подразделения);
- заголовков Дел.

Переход в «Обзор»



Переход в папку «Оперативное хранение»

Транснефть FileNet Workplace XT

Состоит в группах В системе как: Документовед КНУ Первый

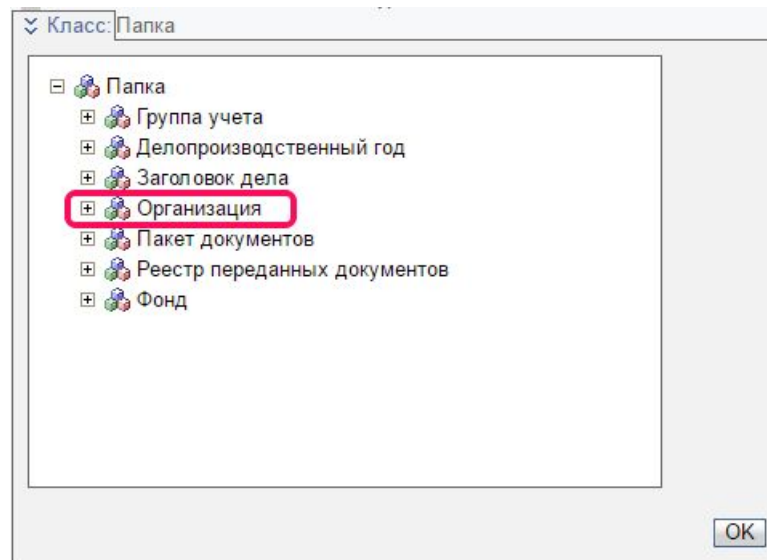
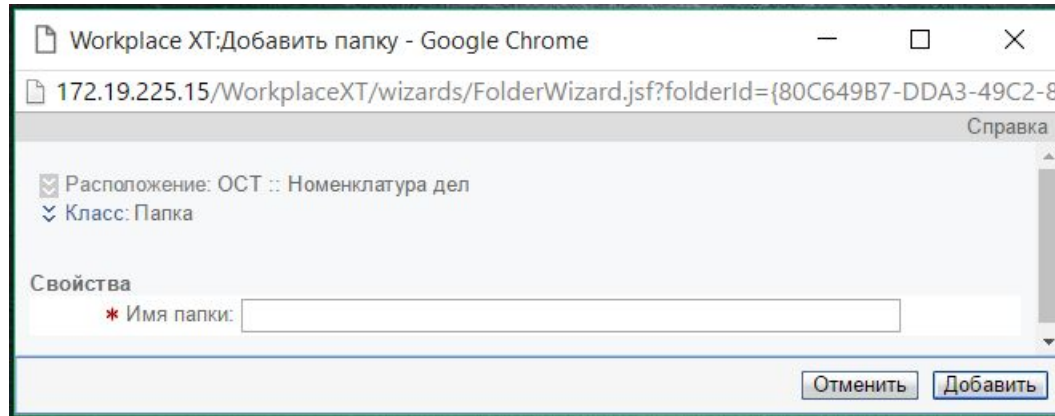
Инструменты Действия

Настройки Справка Закончить сеанс

Имя	Размер	Изменил	Изменен	Старшая версия
АУП		efimovee	29.09.15 10:59	
АУП_Обучение_АйТи		efimovee	29.09.15 11:00	
АУП_Тест		efimovee	29.09.15 11:01	
КНУ		fnadmin_tst	14.01.16 11:42	

- Избранное
- ОСТ
 - Все поиски
 - Список зарезервированных
 - CodeModules
 - Components
 - ErrorsPacks
 - GalnetDeletionServiceLogs
 - MassOperationReports
 - OOPS
 - OST
 - Saved Searches
 - SecrTest
 - test
 - TEST_FOLDER
 - Workflows
 - АРНУ
 - АУП
 - Бланки для печати
 - Ведомственный архив
 - Входящие архивные формы
 - Входящие документы
 - Входящие заявки
 - Журнал уничтожения
 - Задания на построение отчетов
 - КНУ
 - Оперативный архив
 - Оперативное хранение
 - Журнал списания документов в дело
 - Номенклатура дел
 - Оперативное хранилище
 - Отмена связывания с Заголовком дела

Создание папки «Организация»



Карточка папки «Организация»

Справка

Расположение: OST :: Номенклатура дел
 Класс: Организация

Свойства

* Имя папки:

* Действующий клиент:

* ИНН:

* Наименование:

* Почтовый адрес:

Сайт в сети Интернет:

Сокращенное наименование:

Факс:

* Фактический адрес:

* Электронная почта:

* Юридический адрес:

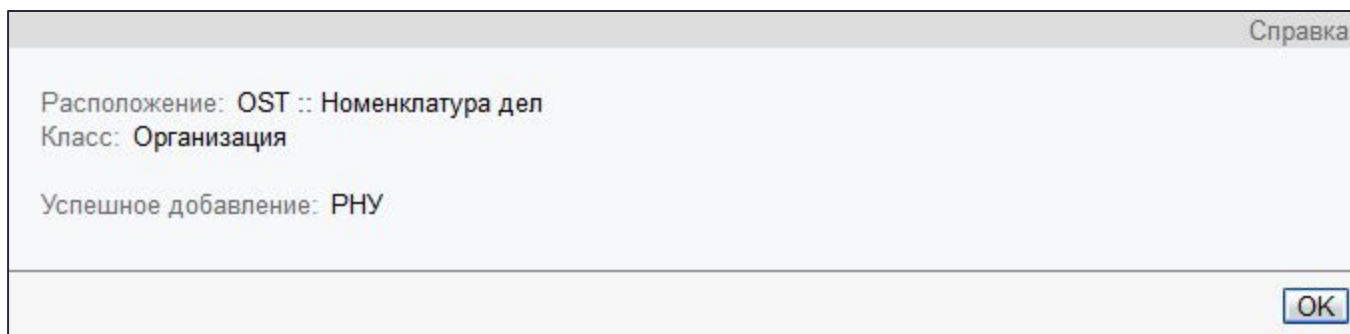
* Контактные телефоны: *Ничего*

Сотрудники организации:

Документоведы организации:

ADGroup:

Успешное добавление папки



Переход в папку «Организация»

Транснефть FileNet Workplace XT

Состоит в группах в системе как: Документовед КНУ Стажер

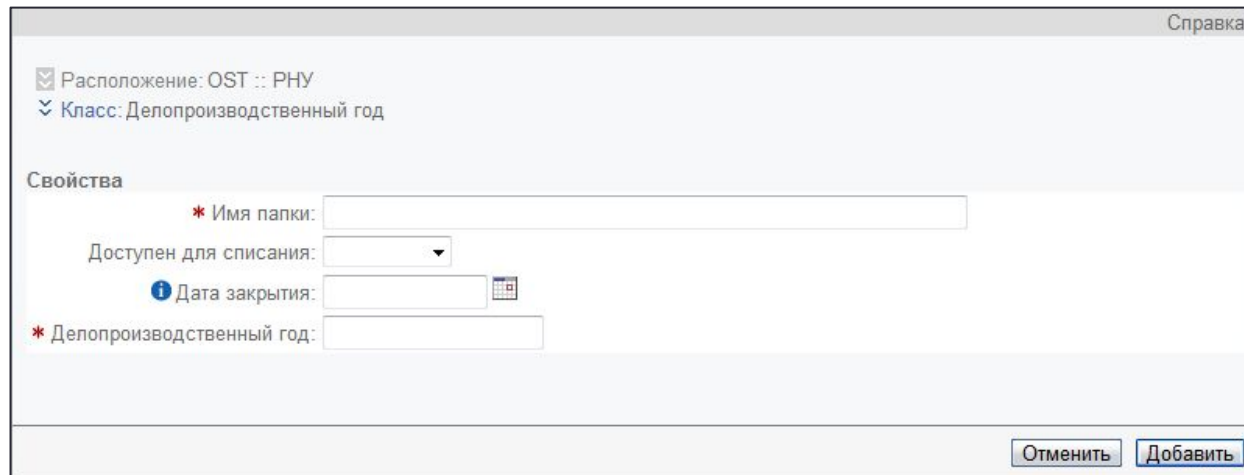
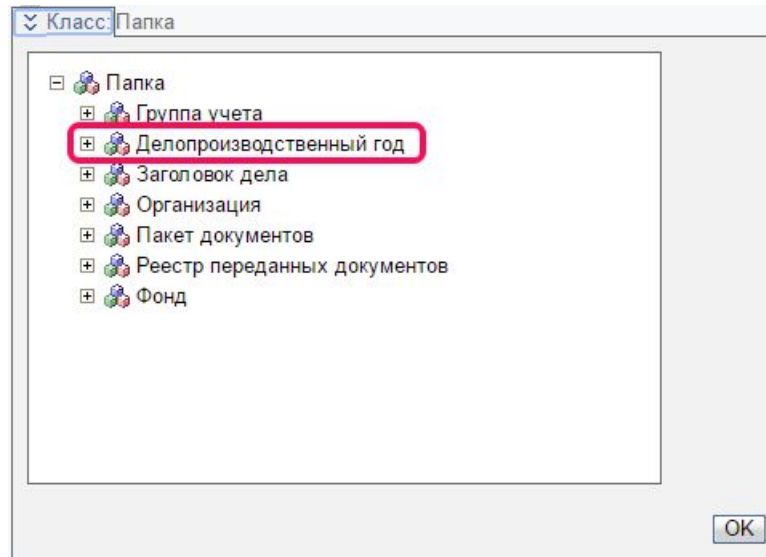
Инструменты Действия

Настройки Справка Закончить сеанс

Имя	Размер	Изменил	Изменен	Старшая версия
2016		Документовед КНУ Первый	14.01.16 11:44	

- Избранное
- OST
 - Все поиски
 - Список зарезервированных
 - CodeModules
 - Components
 - ErrorsPacks
 - GalnetDeletionServiceLogs
 - MassOperationReports
 - OOPS
 - OST
 - Saved Searches
 - SecrTest
 - test
 - TEST_FOLDER
 - Workflows
 - АРНУ
 - АУП
 - Бланки для печати
 - Ведомственный архив
 - Входящие архивные формы
 - Входящие документы
 - Входящие заявки
 - Журнал уничтожения
 - Задания на построение отчетов
 - КНУ
 - Оперативный архив
 - Оперативное хранение
 - Журнал списания докум
 - Номенклатура дел
 - АУП
 - АУП_Обучение_АйТи
 - АУП_Тест
 - КНУ
 - ТНУ
 - Оперативное хранилище

Создание папки «Делопроизводственного года»



Переход в папку «Единицы хранения»

The screenshot displays the FileNet Workplace XT interface. At the top left is the logo for "Транснефть" and the text "FileNet Workplace XT". On the top right, it indicates the user's role: "Состоит в группах В системе как: Документовед АУП Первый". Below the header is a toolbar with various icons for file operations, including a "Действия" (Actions) menu. The main area is divided into a left-hand navigation pane and a right-hand content pane. The navigation pane shows a tree structure of folders and sub-folders. The folder "Единицы хранения" is highlighted in yellow. The content pane on the right is currently empty, displaying the text "Нет элементов для показа".

Транснефть FileNet Workplace XT

Состоит в группах В системе как: Документовед АУП Первый

Инструменты Действия

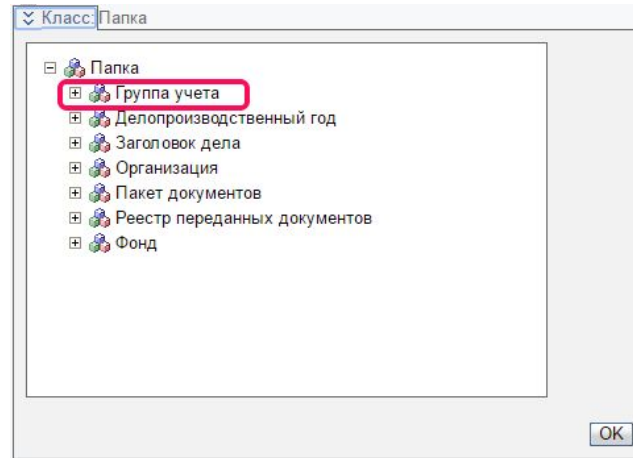
Настройки Справка Закончить сеанс

Избранное

- OST
 - Все поиски
 - Список зарезервированных
- АРНУ
- АУП
- Бланки для печати
- Ведомственный архив
- Входящие документы
- Готовые отчеты
- Журнал уничтожения
- Задания на построение отчетов
- КНУ
- Оперативный архив
 - Оперативное хранение
 - Журнал списания документов в дело
 - Номенклатура дел
 - АУП
 - РНУ
 - 2016
 - Единицы хранения**
 - Учет единиц хранения
 - ТНУ
 - Оперативное хранилище

Нет элементов для показа

Создание папки «Группа учета»



Справка

Расположение: OST :: Единицы хранения
Класс: Группа учета

Свойства

* Имя папки:

* Активность группы учета:

* Код группы учета:

* Наименование:

Сокращенное наименование:

Сотрудники организации:

Документоведы организации:

Сотрудники подразделения:

Документоведы группы учета:

ADGroup:

Связанные группы учета: *Ничего*

Связывание групп учета

Связанные группы учета: *Ничего*

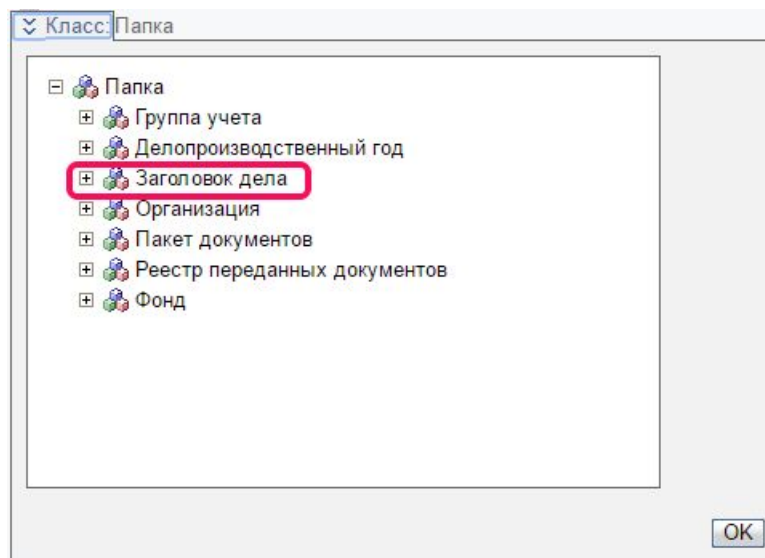
Выбранные элементы

Справка

Расположение: OST :: Единицы хранения
Класс: Группа учета

Успешное добавление: Группа отчетности

Создание папки Заголовок дела



Создание папки Заголовков дела

Справка

Расположение: OST :: Группа отчетности
 ∇ Класс: Заголовок дела

Свойства

* Имя папки:

Архивные дела: *Ничего*

∇ Связанные типы заголовков (Документы КИС_ЭХД): *Ничего*

Группа обработки:

* Делопроизводственный год:

* Делопроизводственный индекс дела:

* Заголовок дела:

* Категория срока хранения дела:

* Количество томов в деле:

Лимит количества листов:

* Номер статьи по перечню:

Основание срока хранения:

Переходящее дело:

Примечание:

* Срок хранения дела:

Максимальное количество документов в деле:

Текущее количество документов в деле:

Отметка об условиях уничтожения:

Ограничения связывания с типами документов:

Формирование Таблицы соответствия Заголовков дел и документов

The screenshot displays the FileNet Workplace XT interface. At the top, the logo for "Транснефть" and "FileNet Workplace XT" are visible. The user is logged in as "Документовед КНУ1 Стажер". The main toolbar contains various icons, with the "Excel" icon (a green 'X' in a circle) highlighted by a red circle and a red arrow pointing to it. The left sidebar shows a folder tree structure:

- Избранное
- ОСТ
- 2014
 - Единицы хранения
 - Группа по учету ТМЦ
 - TN_TMC_1
 - том 1 TN_TMC_1
 - Учет единиц хранения
 - 2015
 - ТНУ

The main content area shows a table with the following data:

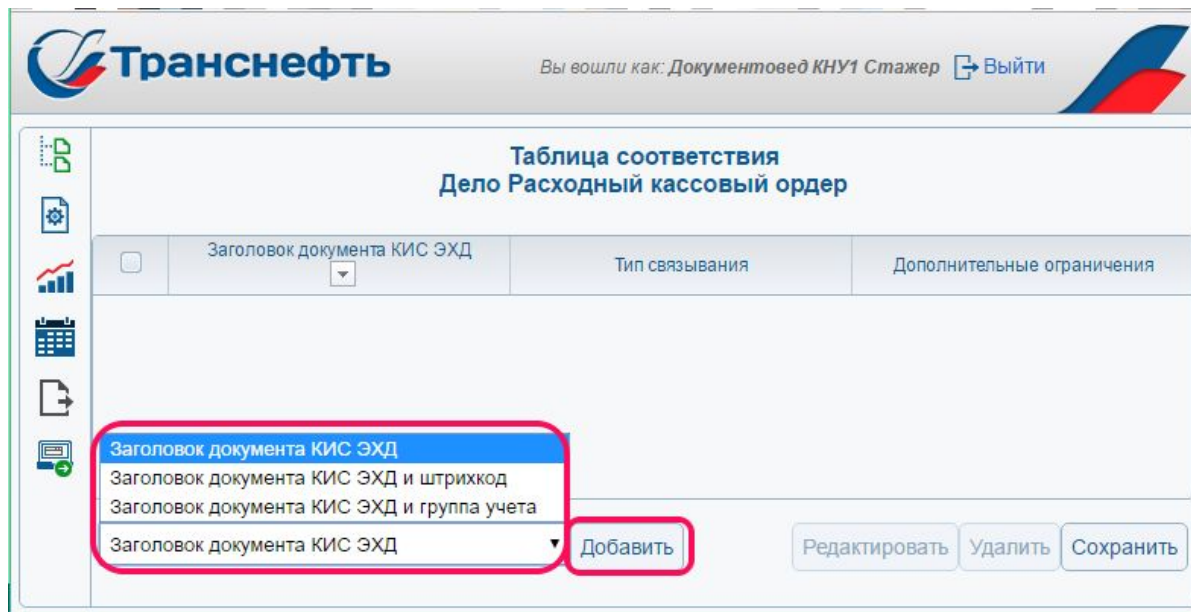
Имя
том 1 TN_TMC_1

At the bottom of the table, it indicates "Показано 1-1 из 1".

Добавление заголовков

Алгоритмы связывания:

- по Заголовку документа КИС ЭХД;
- по Заголовку документа и первой цифре штрихкода;
- по Заголовку документа и группе учета.



Транснефть

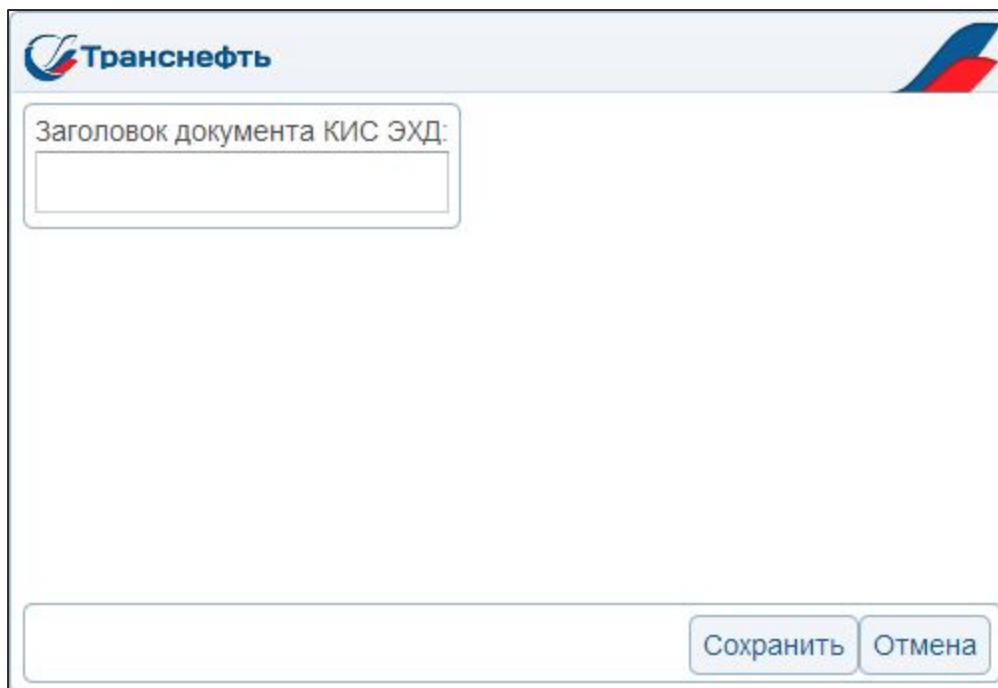
Вы вошли как: Документовед КНУ1 Стажер [Выйти](#)

Таблица соответствия
Дело Расходный кассовый ордер

<input type="checkbox"/>	Заголовок документа КИС ЭХД	Тип связывания	Дополнительные ограничения
	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> Заголовок документа КИС ЭХД Заголовок документа КИС ЭХД и штрихкод Заголовок документа КИС ЭХД и группа учета Заголовок документа КИС ЭХД </div>		

Добавить
Редактировать
Удалить
Сохранить

Алгоритм Заголовков документа КИС ЭХД

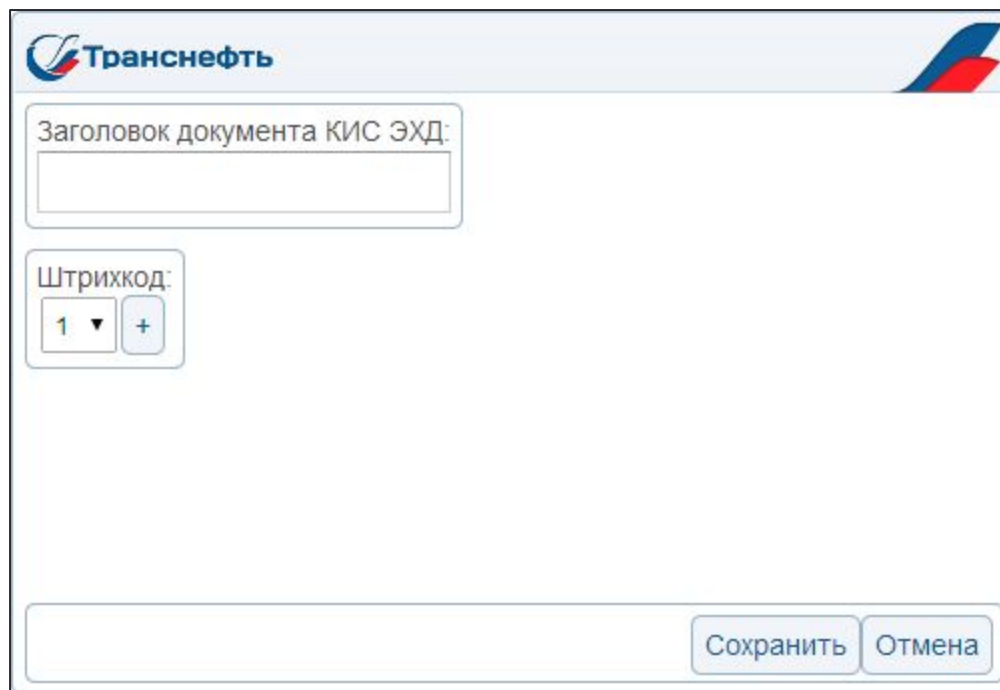


Транснефть

Заголовок документа КИС ЭХД:

Сохранить Отмена

Алгоритм «Заголовок документа КИС ЭХД + штрихкод»



Транснефть

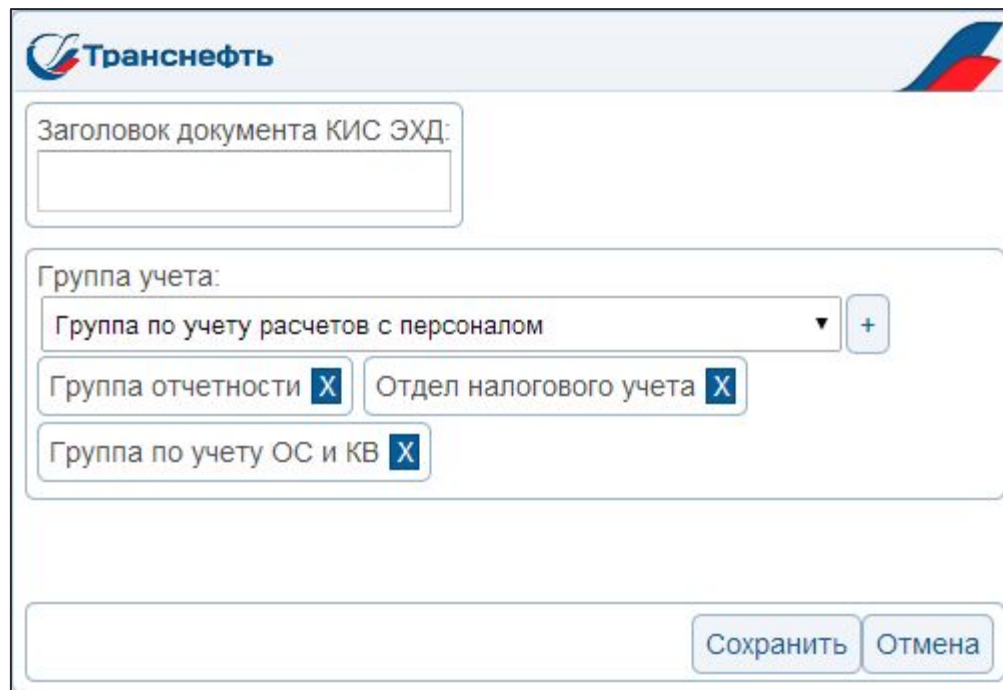
Заголовок документа КИС ЭХД:

Штрихкод:

1 ▼ +

Сохранить Отмена

Алгоритм «Заголовок документа КИС ЭХД + группа учета»



The screenshot shows a software window titled 'Транснефть' with a logo in the top left corner. The window contains the following elements:

- A text input field labeled 'Заголовок документа КИС ЭХД:' which is currently empty.
- A dropdown menu labeled 'Группа учета:' with the selected option 'Группа по учету расчетов с персоналом'. A '+' button is located to the right of the dropdown.
- Two checkboxes: 'Группа отчетности' (checked) and 'Отдел налогового учета' (checked).
- A third checkbox: 'Группа по учету ОС и КВ' (checked).
- At the bottom right, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel).

Редактирование заголовка дела




Вы вошли как: Документовед АУП Первый [Выйти](#)


Таблица соответствия
Дело TN_TMC_1

	Заголовок документа КИС ЭХД	Тип связывания	Дополнительные ограничения
<input checked="" type="checkbox"/>	Расчет водного налога	Заголовок документа КИС ЭХД и группа учета	Группа учета: Группа по учету ТМЦ

Данные загружены

Заключение

- Рассмотрели как формируется номенклатура дел.
- Отражение заголовков дел в таблице соответствия.

Спасибо за внимание