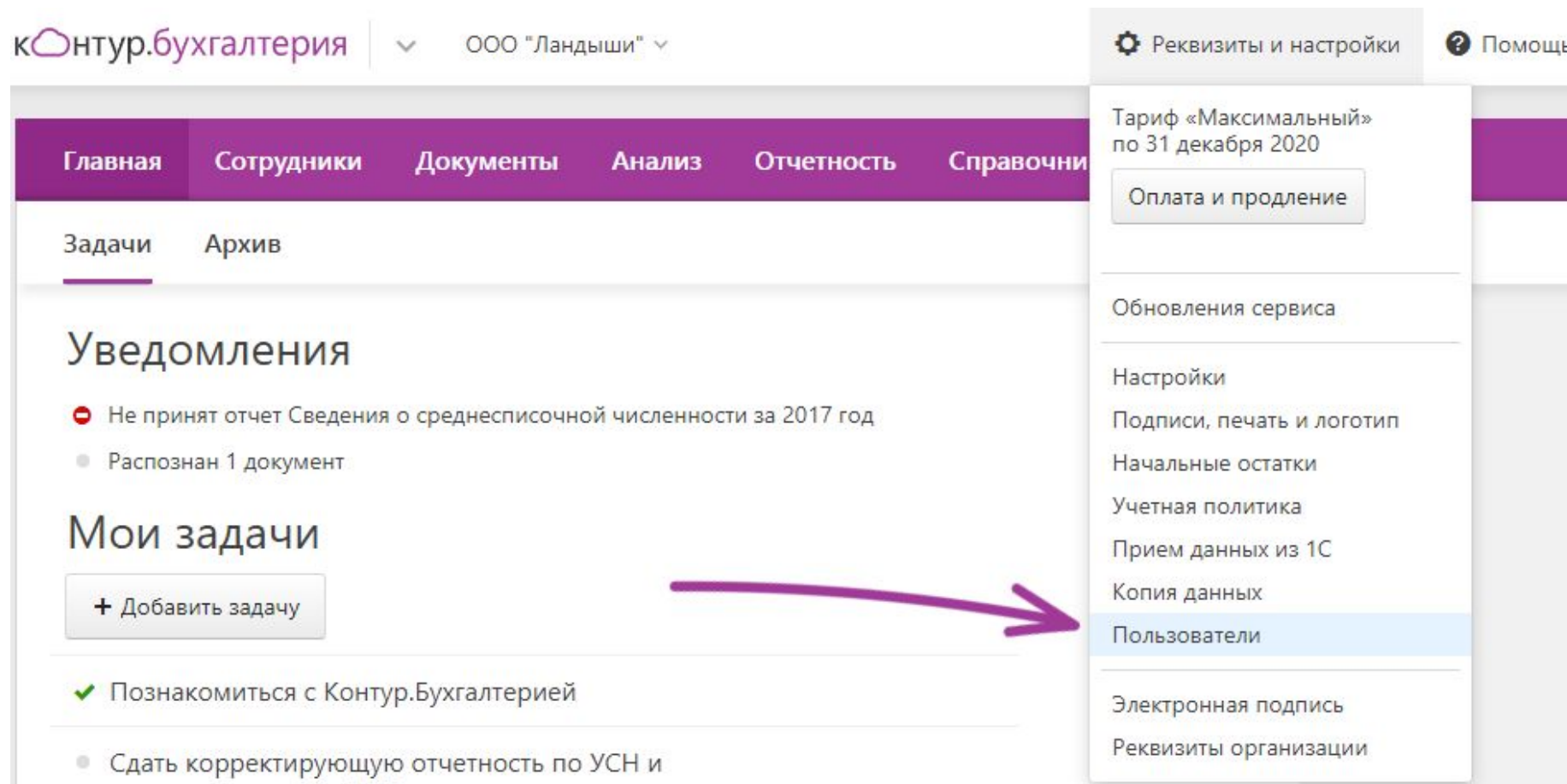


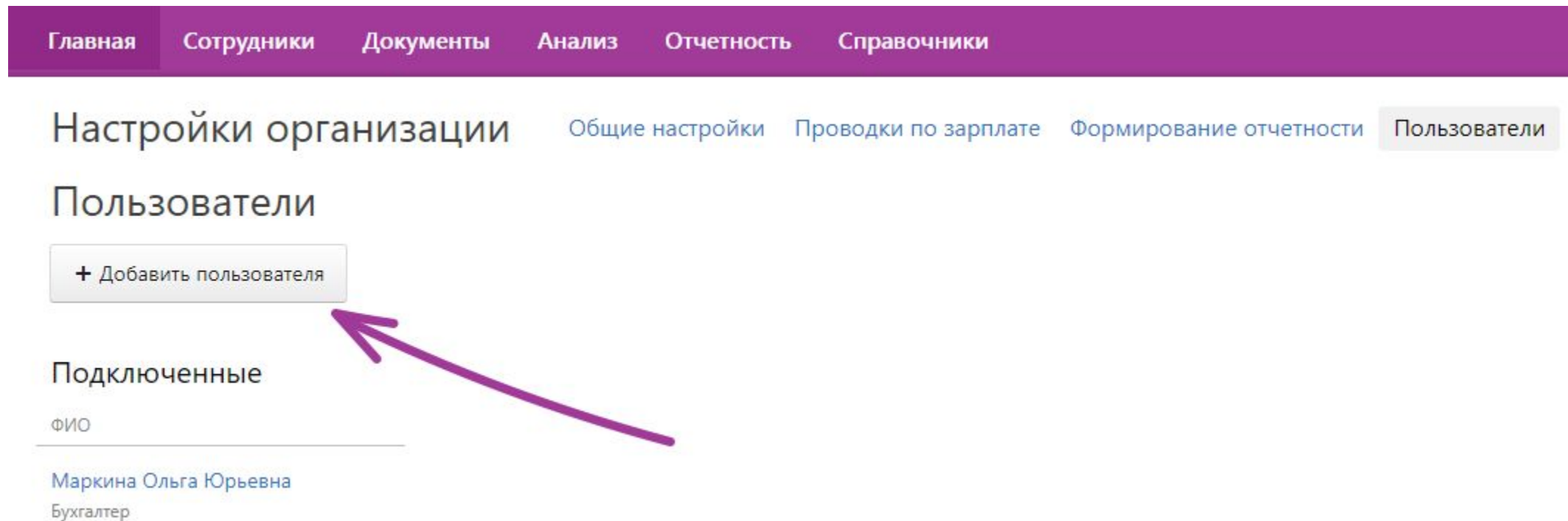
Контур.Бухгалтерия

Чтобы пригласить нового пользователя:

Нажмите «Реквизиты и настройки» → «Пользователи».



На открывшейся странице нажмите «Добавить пользователя».



Укажите адрес электронной почты, на который отправится приглашение пользователю, и выберите роль. Нажмите «Пригласить».
Приглашение отправляется на почту нового пользователя.

Новый пользователь

×

Ваш коллега получит письмо с приглашением

Электронная почта [?](#)

Роль в системе

Бухгалтер по первичке ▼

[Подробнее о роли](#)

Пригласить

Отменить