

«5S for 5»



by students Goroshenko Alex

Итак:

5S - это метод организации рабочего места, позволяющий повысить эффективность и управляемость рабочей зоны и сохранить время.



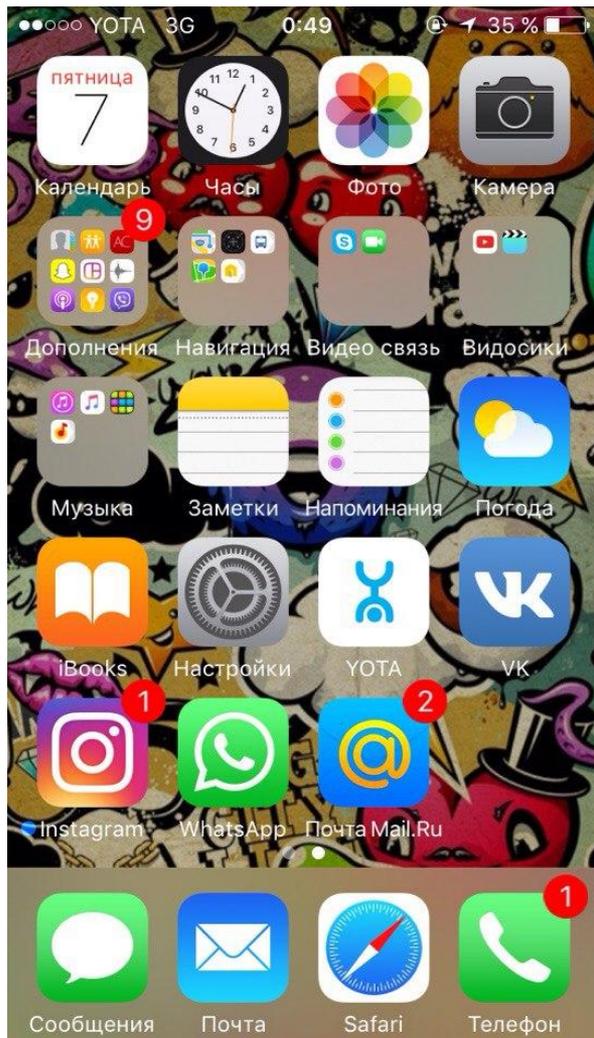
Этот метод заключается в 5 шагах:

Японский	Английский	Русский
Seiri (整理)	Sorting	Сортируй
Seiton (整頓)	Set in Order	Соблюдай порядок
Seiso (清掃)	Sweeping	Содержи в чистоте
Seiketsu (清潔)	Standardizing	Стандартизируй
Shitsuke (躰)	Sustaining	Совершенствуй

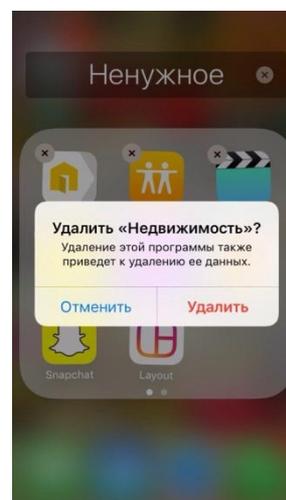
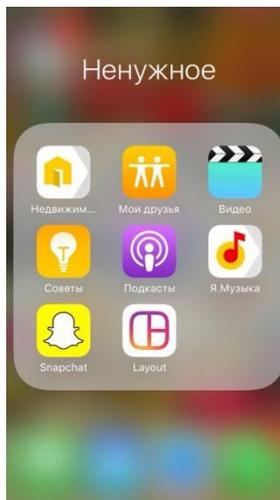
Объектом моего применения system 5S, я выбрал «рабочий стол» своего iphone 5.

Шаг 1. Сортировка (нужное-ненужное)

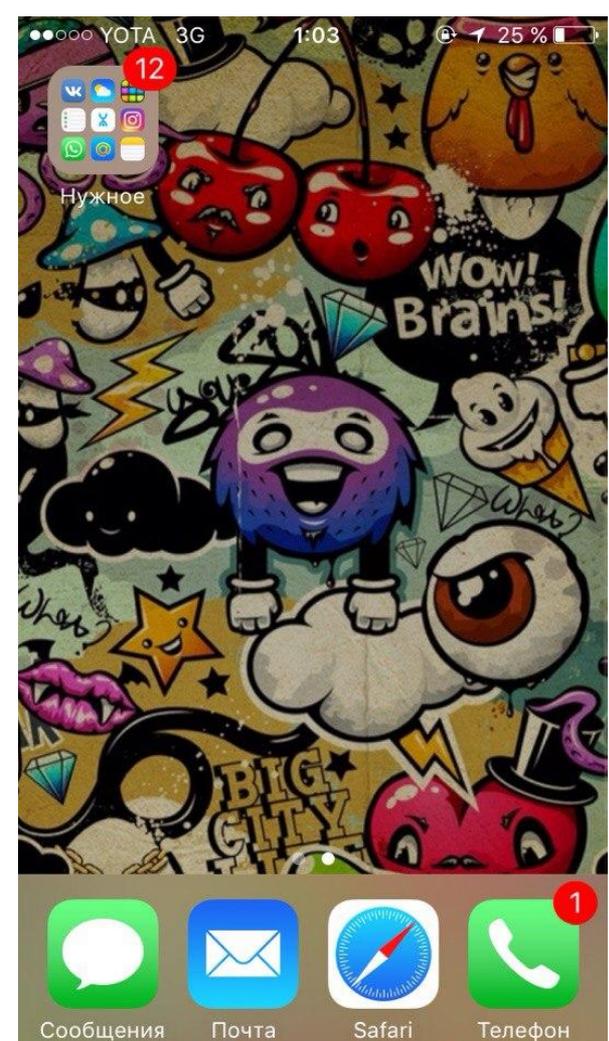
Было



Процесс



Стало

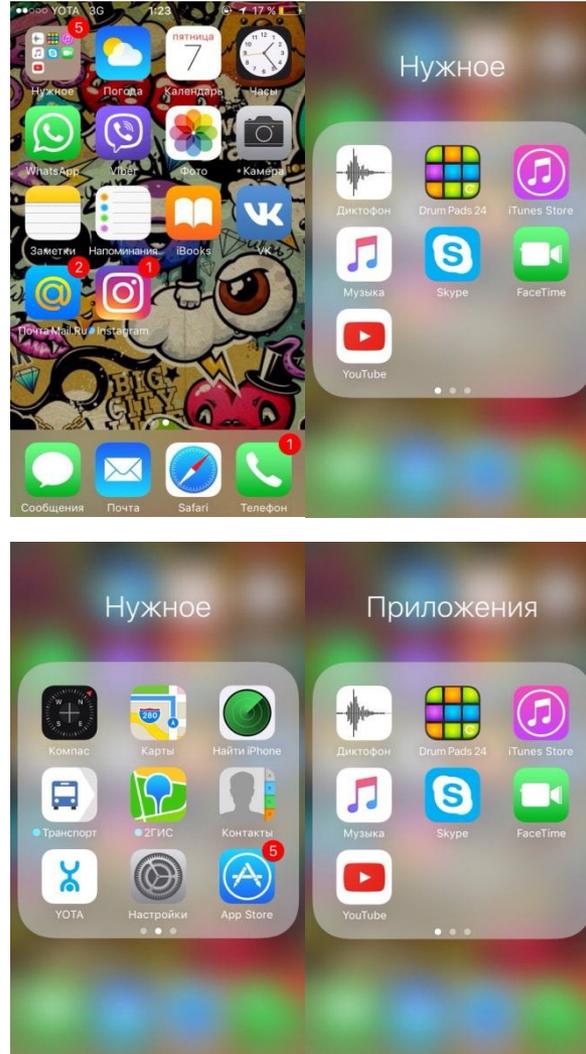


Шаг 2. Соблюдение порядка (всё на своём месте)

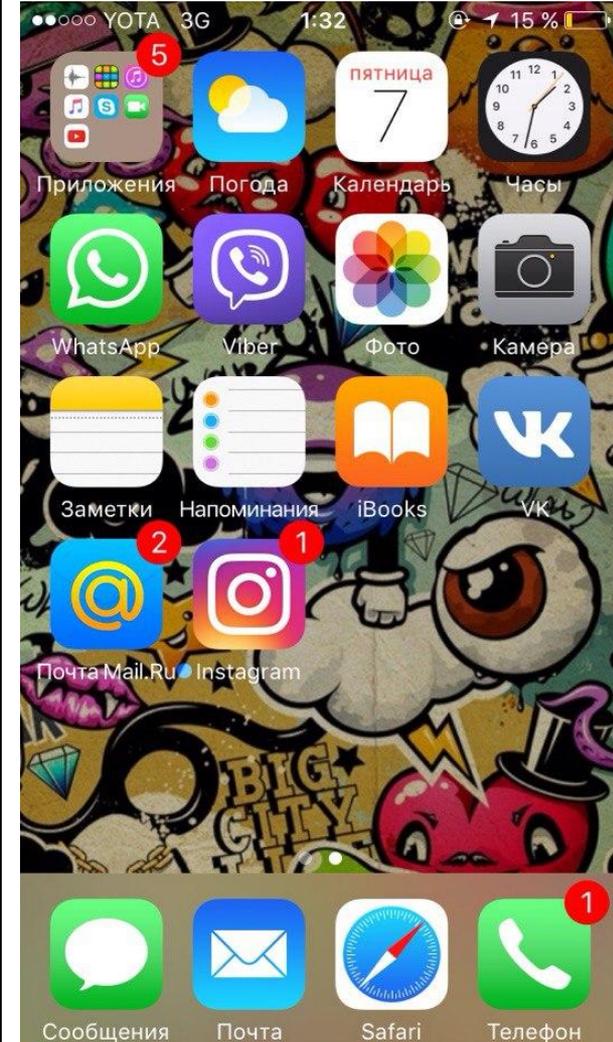
Было



Процесс

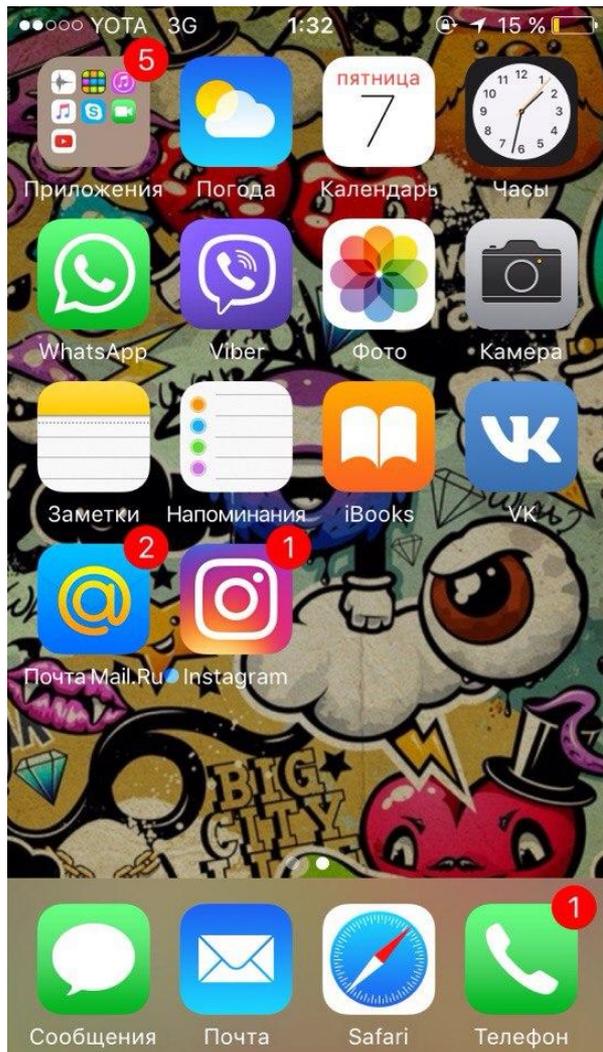


Стало

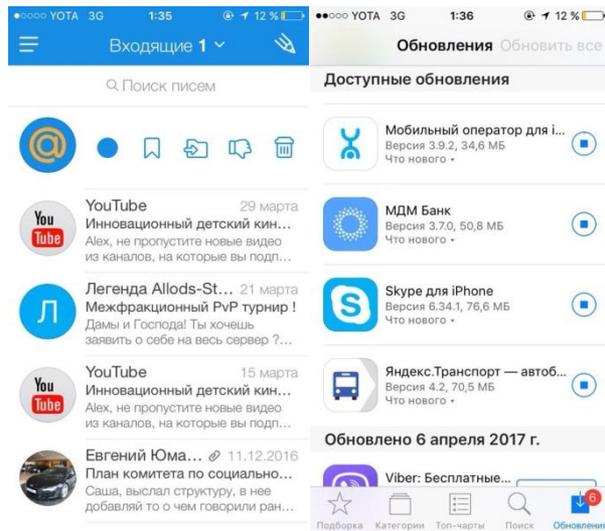


Шаг 3. Содержание в чистоте (периодическая уборка)

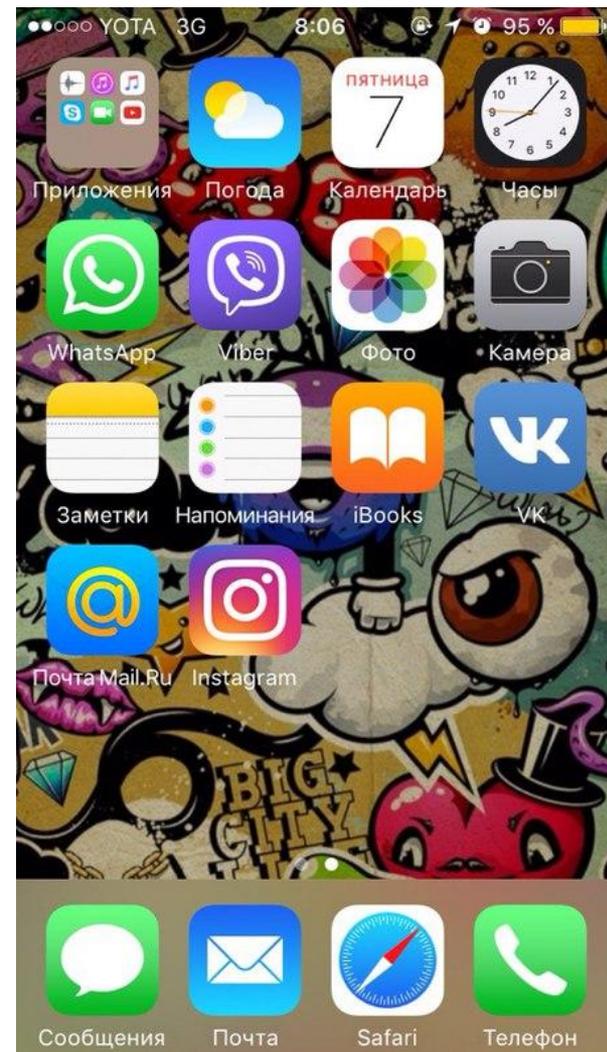
Было



Процесс



Стало



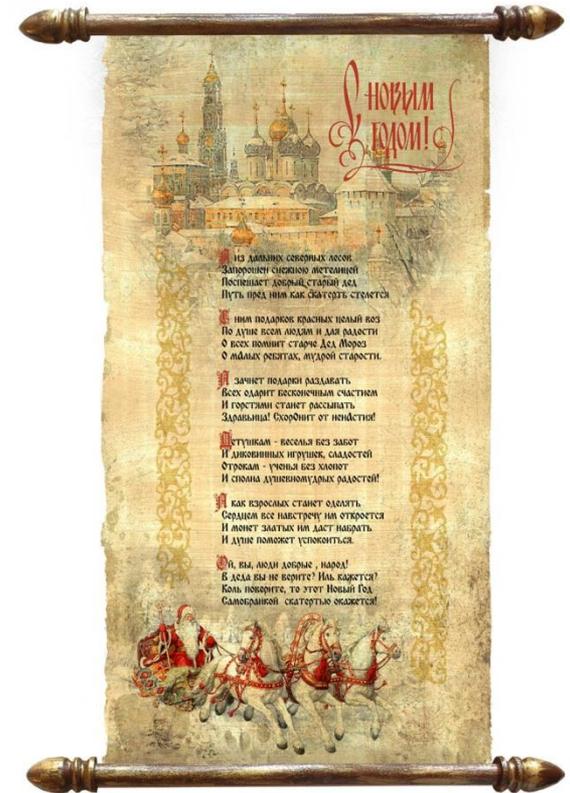
Шаг 4. Стандартизация

Необходимо создать рабочие инструкции, которые включают в себя описание пошаговых действий по поддержанию порядка. Также следует вести разработки новых методов контроля и вознаграждения отличившихся сотрудников.



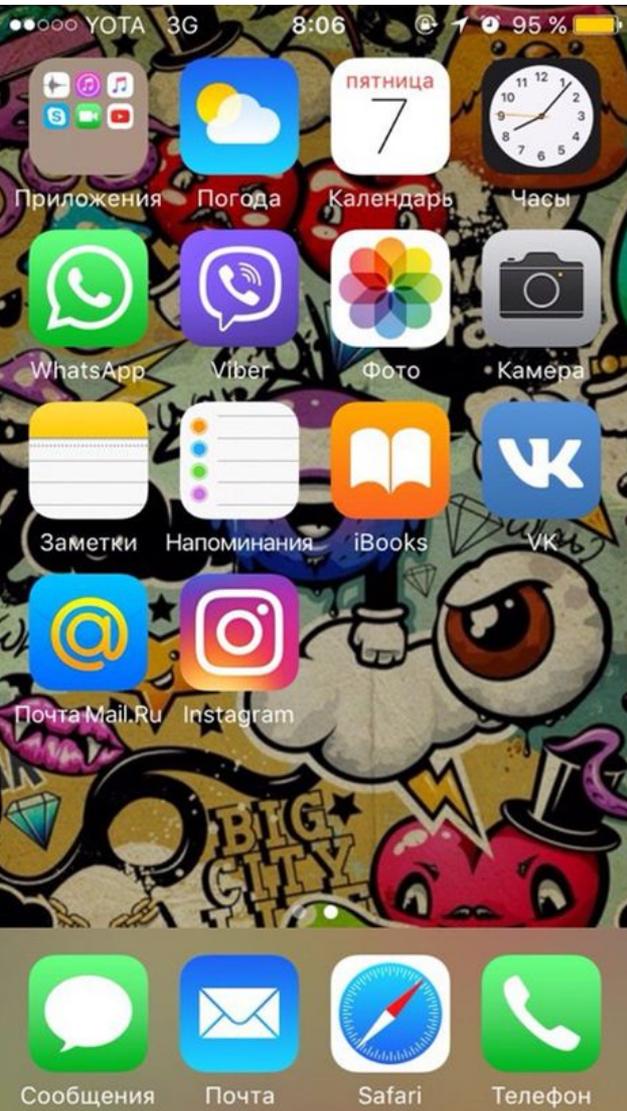
ПРАВИЛА

- 1) Скачивать только нужные приложения.
- 2) Удалять ненужное.
- 3) Не оставлять непрочитанные уведомления.
- 4) Хранить схожие объекты рядом друг с другом.
- 5) У всего должно быть место и название.
- 6) Всё должно быть эстетично и эргономично.
- 7) Совершенствуй и периодически меняй пароль.

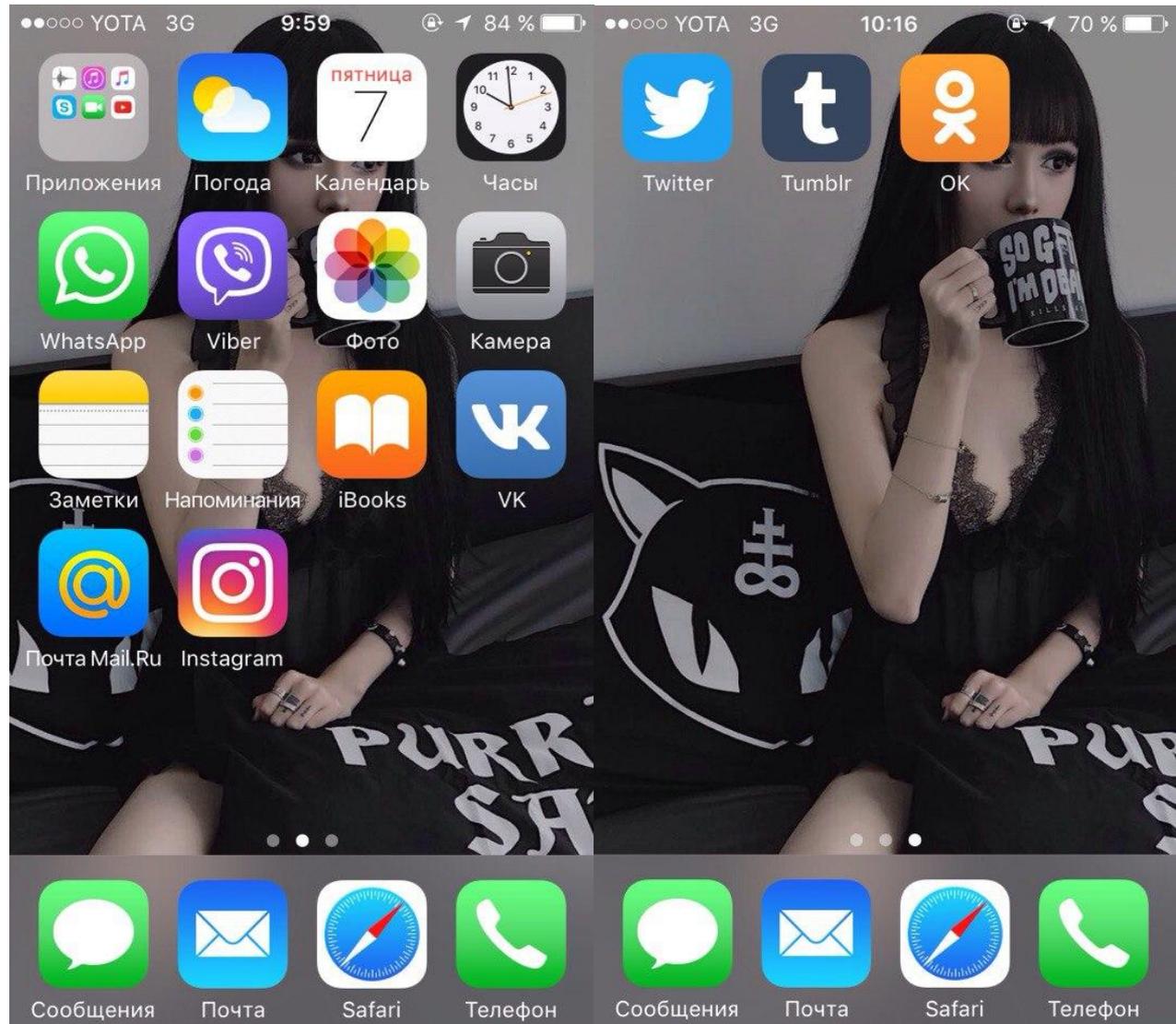


Шаг 5. Совершенствование

Было



Стало





10:31

Пятница, 7 апреля

wasted



THANK
YOU FOR
WATCHING
MY
PRESENTATION