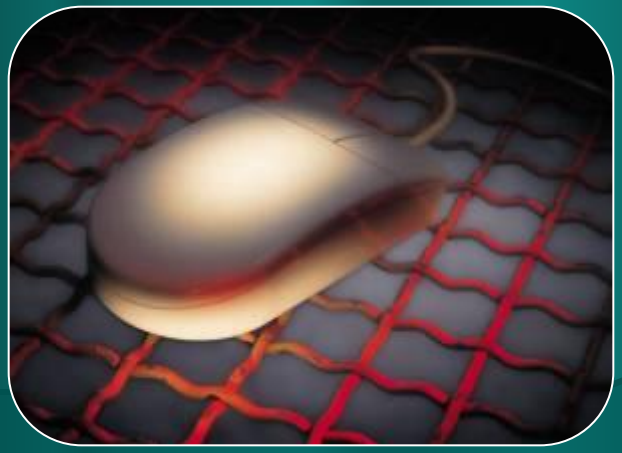
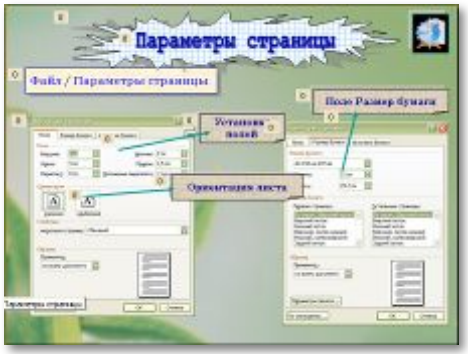
Текстовый редактор MS WORD

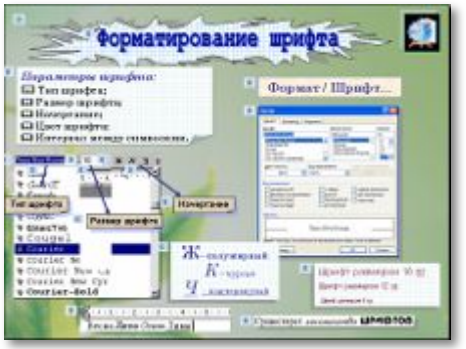


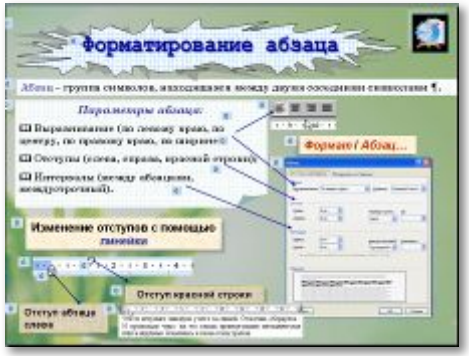
ЖАНИЕ

Назначение

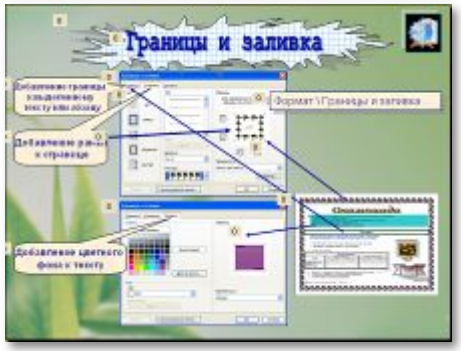
Окно Word
Введение


Параметры страницы
Файл / Параметры страницы


Форматирование шрифта
Формат / Шрифт...

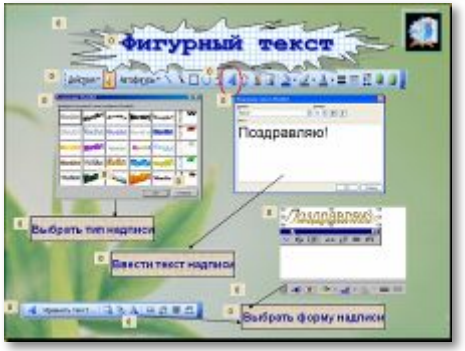

Форматирование абзаца
Формат / Абзац...

Таблицы

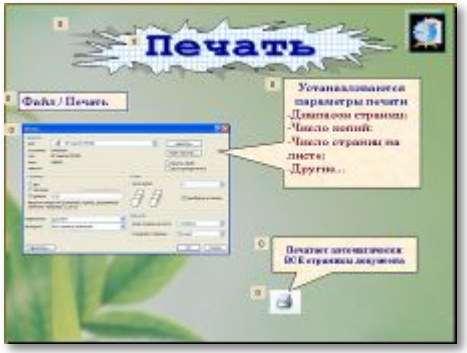

Границы и заливка

Списки

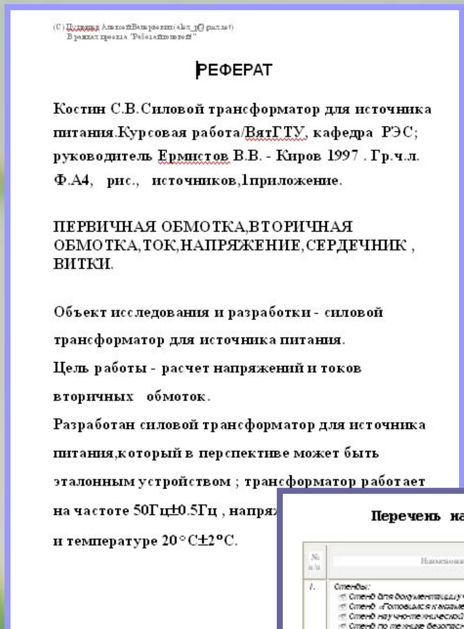
Рисование


Фигурный текст
Поздравляю!

Сохранение
Файл / Сохранить


Печать
Файл / Печать

Назначение



РЕФЕРАТ

Костин С.В.Силовой трансформатор для источника питания.Курсовая работа/ВятГТУ, кафедра РЭС; руководитель Ермистов В.В. - Киров 1997 . Гр.ч.л. Ф.А4, рис., источников,1приложение.

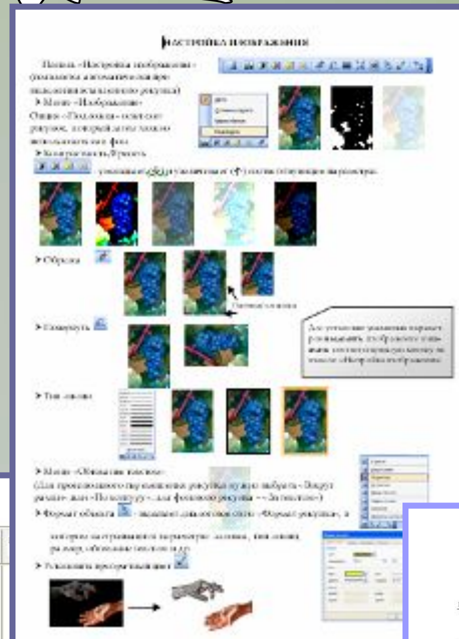
ПЕРВИЧНАЯ ОБМОТКА,ВТОРИЧНАЯ ОБМОТКА,ТОК,НАПРЯЖЕНИЕ,СЕРДЕЧНИК , ВИТКИ.

Объект исследования и разработки - силовой трансформатор для источника питания.

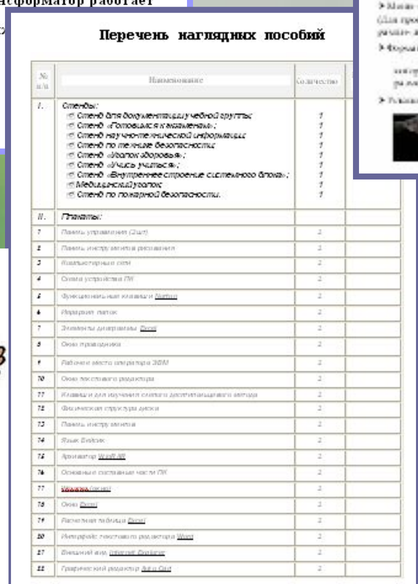
Цель работы - расчет напряжений и токов вторичных обмоток.

Разработан силовой трансформатор для источника питания,который в перспективе может быть эталонным устройством ; трансформатор работает на частоте 50Гц±0.5Гц , напряж

и температуре 20°С±2°С.



Настройка изображения



Перечень наглядных пособий

№ п/п	Наименование	Количество
I.	Стенды:	
	Стенд для документации учебной группы;	1
	Стенд «Готовимся к экзаменам»;	1
	Стенд научно-технической информации;	1
	Стенд по технике безопасности;	1
	Стенд «Уголок здоровья»;	1
	Стенд «Учись учиться»;	1
	Стенд «Внутреннее строение системного блока»;	1
	Медицинский уголок;	1
	Стенд по пожарной безопасности.	1
II.	Плакаты:	

Департамент общего и профессионального образования Брянской области

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №3»

Реферат

Тела вращения:

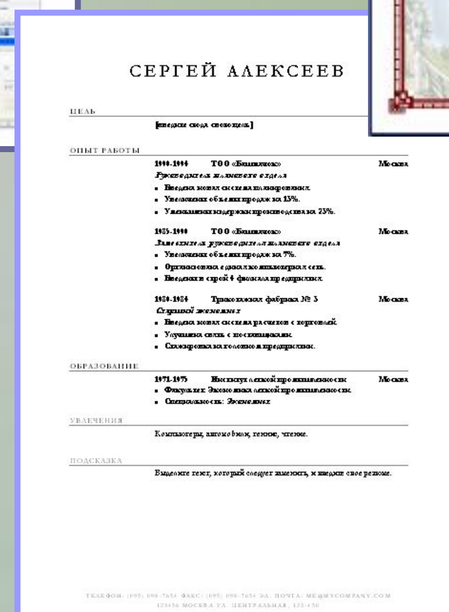
цилиндр, конус, шар

Выполнила:

Проверила:

Преподаватель

Брянск 2006 г.



СЕРГЕЙ АЛЕКСЕЕВ

ЦЕЛЬ

ОПЫТ РАБОТЫ

ОБРАЗОВАНИЕ

УВЛЕЧЕНИЯ

ПОДСКАЗКА

Окно Word

Заголовок окна

Строка **Меню**

Панель инструментов **Стандартная**

Панель инструментов **Форматирование**

Панель инструментов **Рисование**

Кнопки управления окном

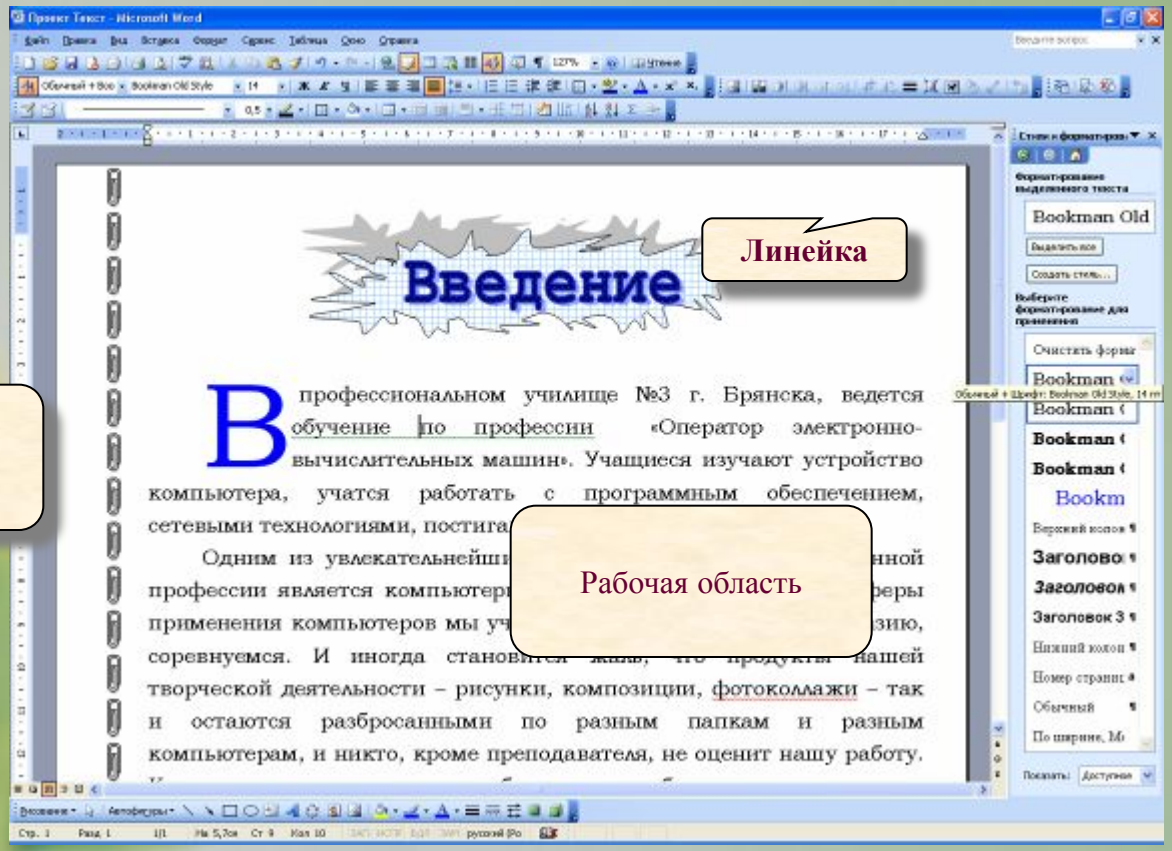
Линейка

Полоса прокрутки

Рабочая область

Область задач

Строка состояния

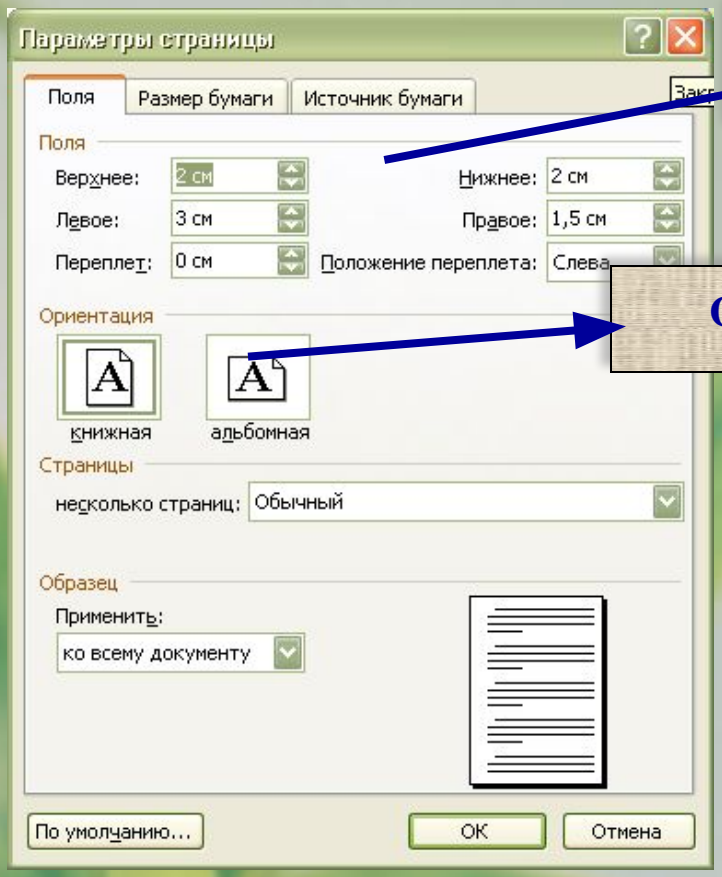


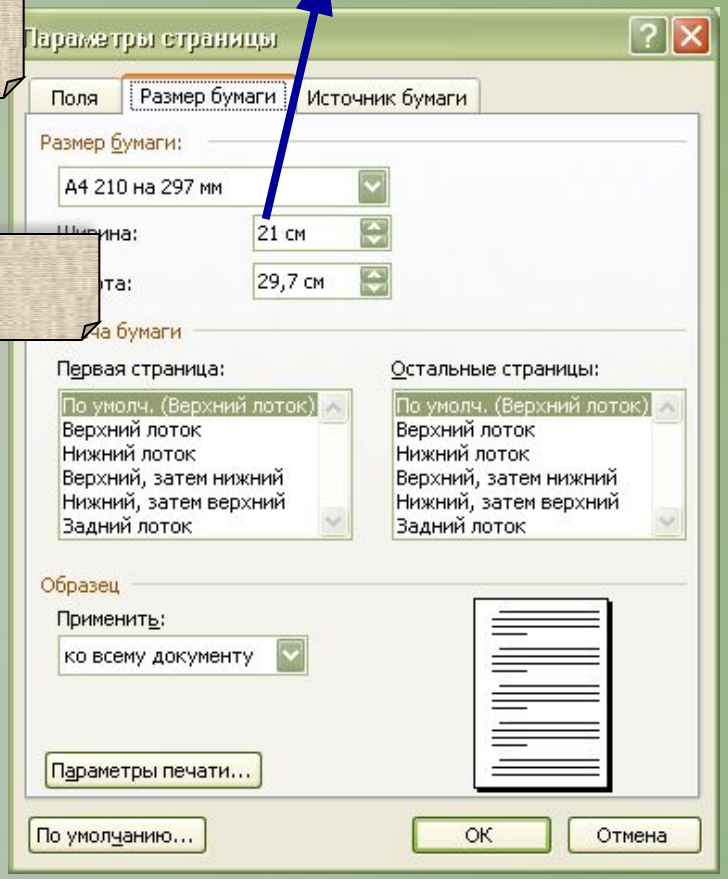
Разметка страницы

Установка полей

Ориентация листа

Поле Размер бумаги



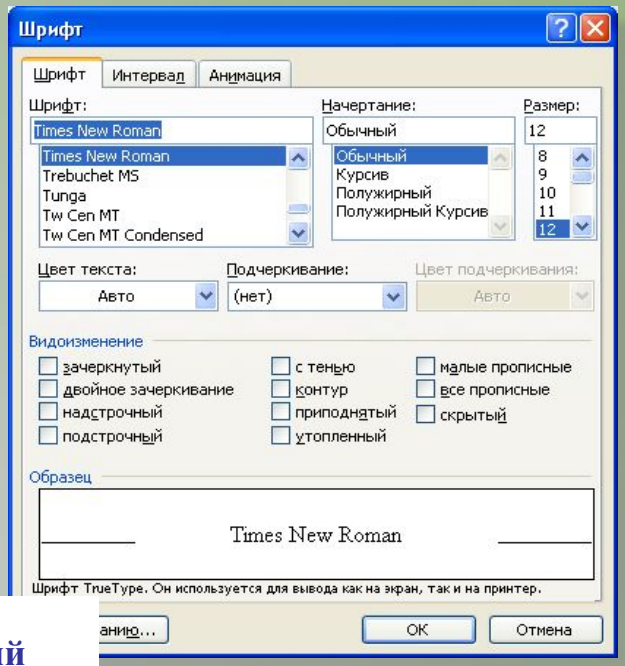


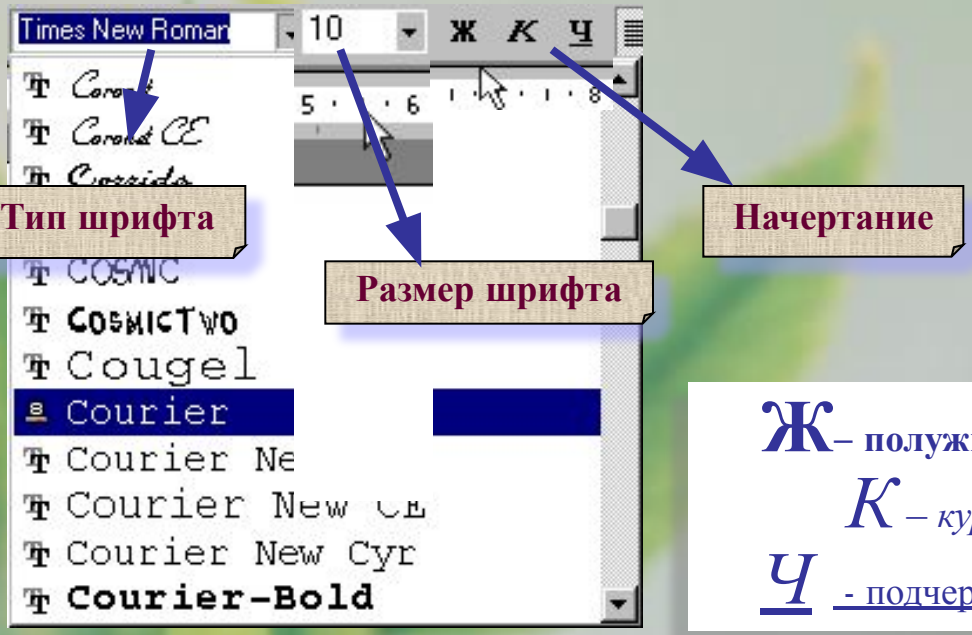
Форматирование шрифта

Параметры шрифта:

- **Тип шрифта;**
- **Размер шрифта;**
- **Начертание;**
- **Цвет шрифта;**
- **Интервал между символами.**

Формат / Шрифт…





Ж– полужирный

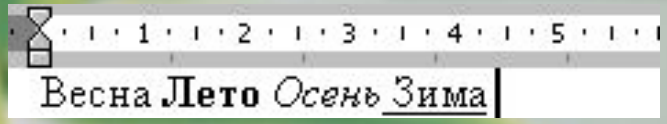
К – курсив

Ч - подчеркнутый

Шрифт размером 16 пт.

Шрифт размером 12 пт.

Шрифт размером 8 пт.



Существует *множество* **ШРИФТОВ**.

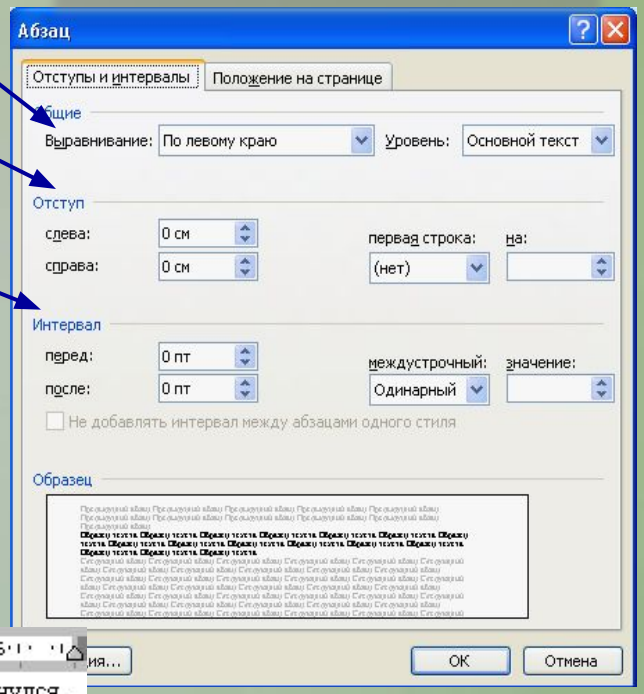
Форматирование абзаца

Абзац – группа символов, находящаяся между двумя соседними символами ¶.

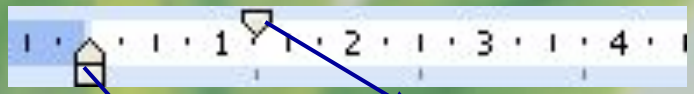
Параметры абзаца:

- Выравнивание (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине);
- Отступы (слева, справа, красной строки);
- Интервалы (между абзацами, междустрочный).

Формат / Абзац…

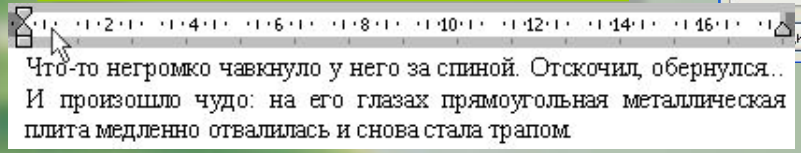


Изменение отступов с помощью линейки



Отступ красной строки

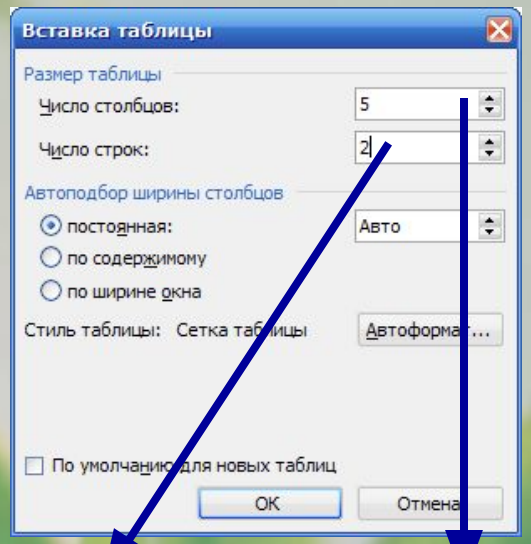
Отступ абзаца слева



Таблицы

Таблица / Вставить таблицу

или:



Оформление таблицы можно производить с помощью панели *Таблицы и границы*

Так может выглядеть готовая таблица

Ввести количество строк

Ввести количество столбцов

Столбцы

Строки

Филиалы	Объем продаж
Свердловск	4 986 млн. р.
Новосибирск	3 785 млн. р.
С.-Петербург	3 579 млн. р.
Москва	3 098 млн. р.
Итого	**15 448 млн. р.**

Ячейки

Наименование	*Кол-во*	*Характеристики*	
		Цена	*Цвет*
Тетрадь	10	30	Синяя
Карандаш	20	10	Желтый

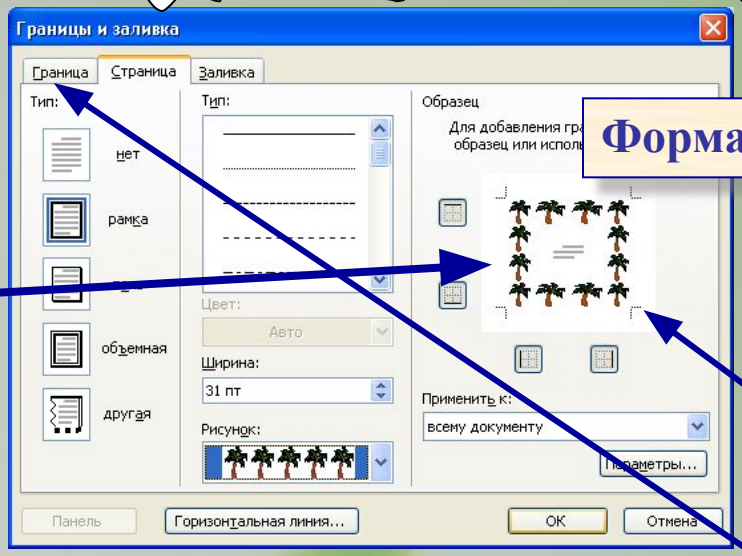
Границы и заливка

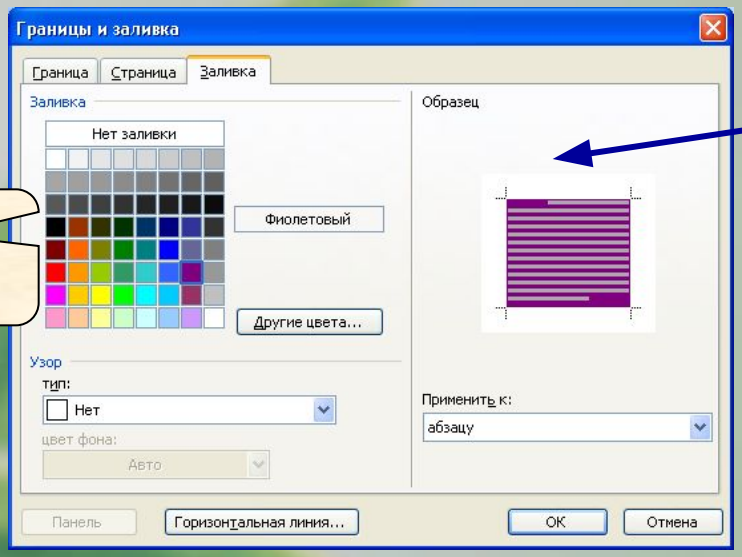
Добавление границы к выделенному тексту или абзацу

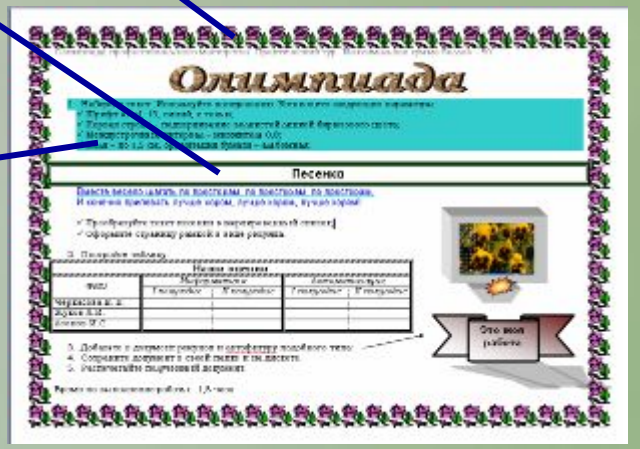
Добавление рамки к странице

Добавление цветного фона к тексту

Формат / Границы и заливка…

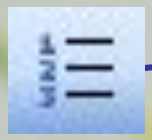




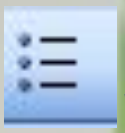


Списки

Формат / Список…



Кнопка для создания нумерованного списка

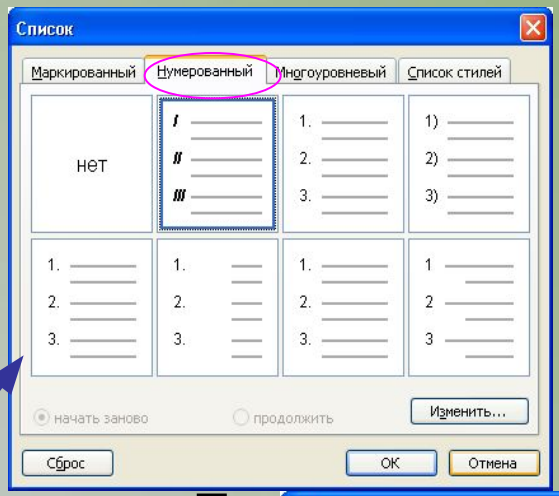


Кнопка для создания маркированного списка

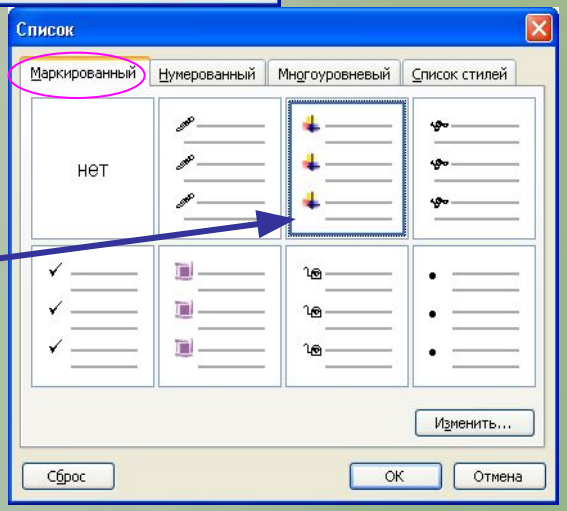
Первое
Второе
Третье

1. Первое
2. Второе
3. Третье

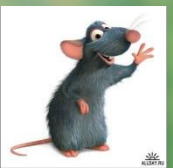
Первое
Второе
Третье



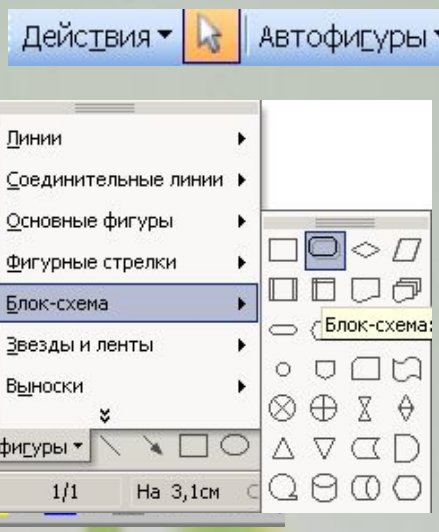
Нумерованный список



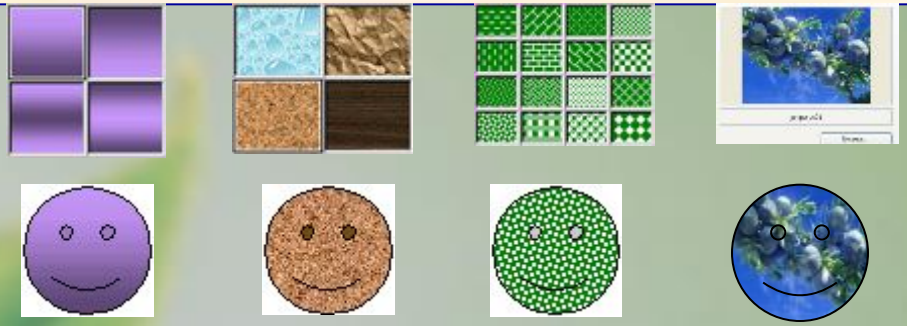
Маркированный список

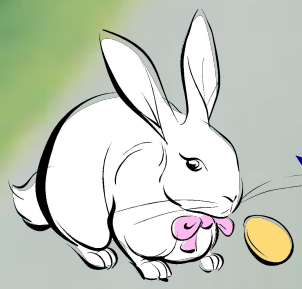


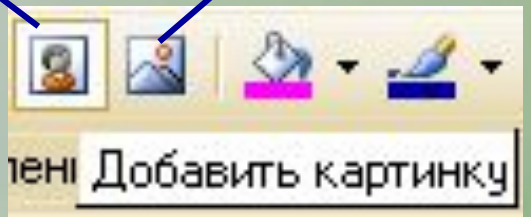
Рисование



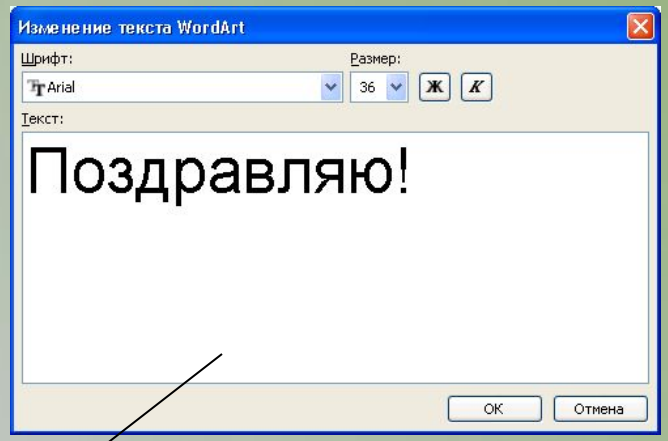
Нажмите в **Цвет заливки/ Способы заливки....** Здесь можно выбрать
градиентную, текстурную, узор, рисунок





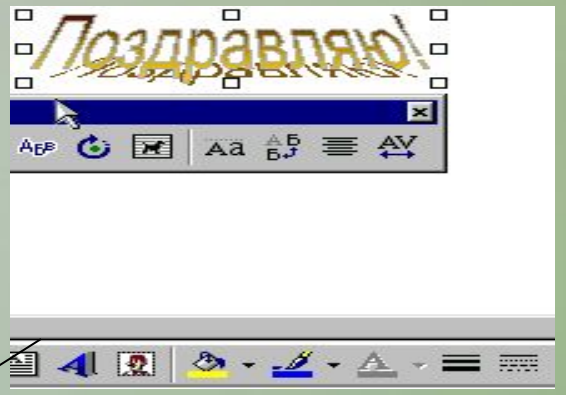


Текст Word Art



Выбрать стиль надписи

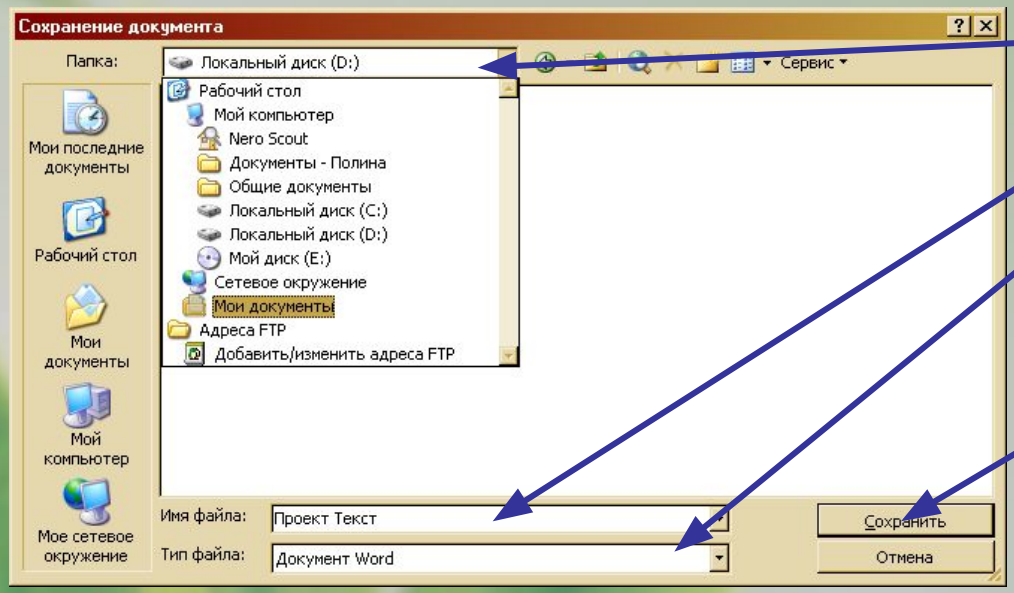
Ввести текст надписи



Выбрать форму надписи

Сохранение

Файл / Сохранить



Устанавливаются параметры сохранения:
- **Место (папка);**
- **Имя файла;**
- **Тип файла;**

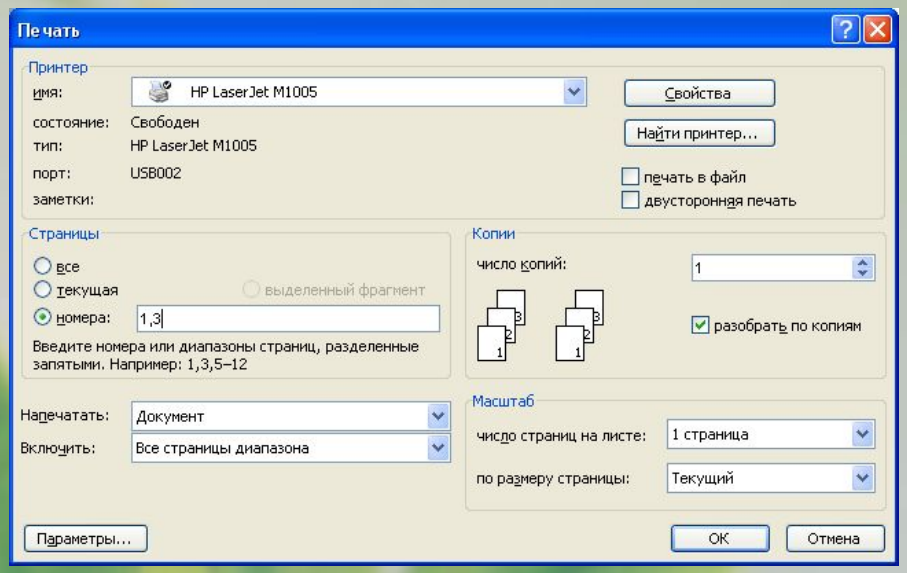
Нажать

Для повторного сохранения нажмите кнопку

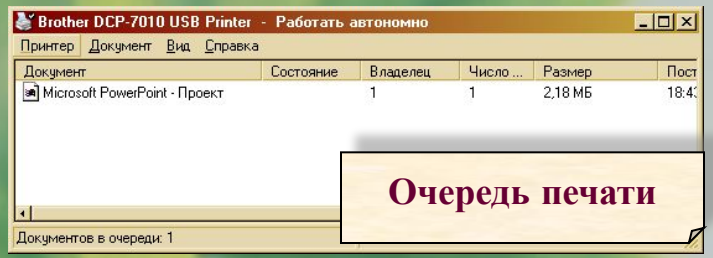
Чтобы изменить параметры при повторном сохранении, выбирайте команду Файл/Сохранить как…

Печать

Файл / Печать…

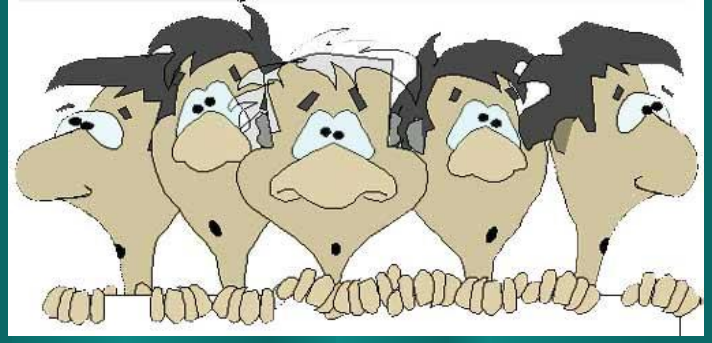


Устанавливаются параметры печати
-Диапазон страниц;
-Число копий:
-Число страниц на листе;
-Другие…



Очередь печати

Печатает автоматически ВСЕ страницы документа



Студенты, вы были очень внимательными, а теперь посмотрим, что мы запомнили
Посмотрим проверочную Презентацию Word вопросы