

# Текстовый редактор MS WORD





# ОБУЧЕНИЕ

### Назначение

Назначение - это процесс назначения имени файлу или папке. Назначение имени файлу или папке необходимо для того, чтобы можно было найти файл или папку в будущем.

Назначение имени файлу или папке можно сделать в Windows Explorer. Для этого необходимо выбрать файл или папку, нажать правой кнопкой мыши и выбрать пункт меню "Переименовать".

Назначение имени файлу или папке можно сделать в командной строке. Для этого необходимо ввести команду "ren" (rename) и указать имя файла или папки, которое необходимо переименовать.

### Окно Word

Окно Word - это интерфейс программы Microsoft Word. В нем можно создавать, редактировать и форматировать документы.

Основные элементы окна Word:

- Панель быстрого запуска
- Панель инструментов
- Панель быстрого форматирования
- Панель быстрого запуска
- Панель быстрого форматирования
- Панель быстрого запуска
- Панель быстрого форматирования
- Панель быстрого запуска
- Панель быстрого форматирования

### Параметры страниц

Параметры страниц - это настройки, которые определяют внешний вид документа. Они включают в себя:

- Панель быстрого запуска
- Панель быстрого форматирования

### Форматирование шрифта

Форматирование шрифта - это процесс изменения внешнего вида текста. Оно включает в себя:

- Панель быстрого запуска
- Панель быстрого форматирования

### Форматирование абзаца

Форматирование абзаца - это процесс изменения внешнего вида абзаца. Оно включает в себя:

- Панель быстрого запуска
- Панель быстрого форматирования

### Таблицы

Таблицы - это структурированные данные, которые можно использовать для представления информации. Они состоят из строк и столбцов.

Основные элементы таблицы:

- Панель быстрого запуска
- Панель быстрого форматирования

### Границы и заливка

Границы и заливка - это инструменты, которые позволяют изменять внешний вид объектов. Они включают в себя:

- Панель быстрого запуска
- Панель быстрого форматирования

### Списки

Списки - это структурированные данные, которые можно использовать для представления информации. Они состоят из элементов списка.

Основные элементы списка:

- Панель быстрого запуска
- Панель быстрого форматирования

### Рисование

Рисование - это процесс создания рисунков и изображений. Оно включает в себя:

- Панель быстрого запуска
- Панель быстрого форматирования

### Фигурный текст

Фигурный текст - это текст, который имеет определенную форму. Он используется для привлечения внимания к определенным частям документа.

Основные элементы фигурного текста:

- Панель быстрого запуска
- Панель быстрого форматирования

### Сохранение

Сохранение - это процесс сохранения изменений в документе. Оно включает в себя:

- Панель быстрого запуска
- Панель быстрого форматирования

### Печать

Печать - это процесс вывода документа на бумагу. Оно включает в себя:

- Панель быстрого запуска
- Панель быстрого форматирования



# Окно Word

Заголовок окна

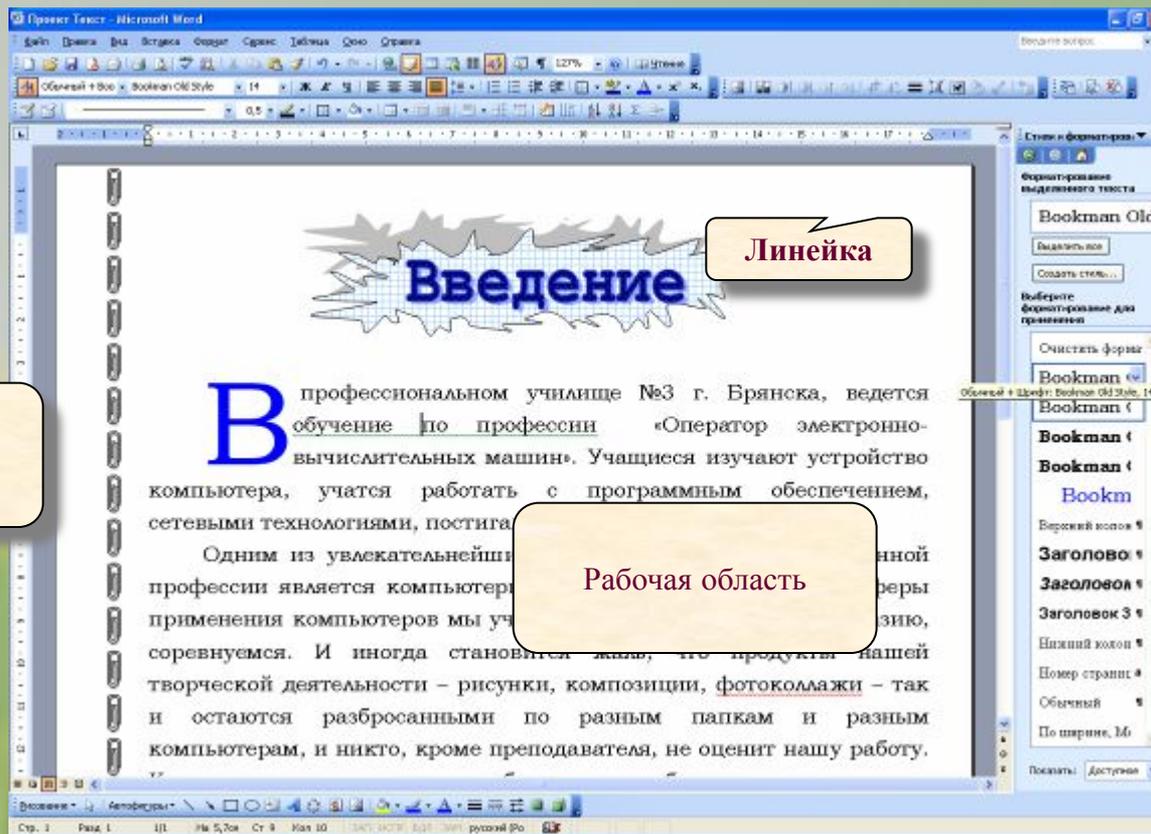
Строка  
Меню

Панель  
инструментов  
Стандартная

Панель  
инструментов  
Форматирование

Панель  
инструментов  
Рисование

Кнопки управления  
окном



Линейка

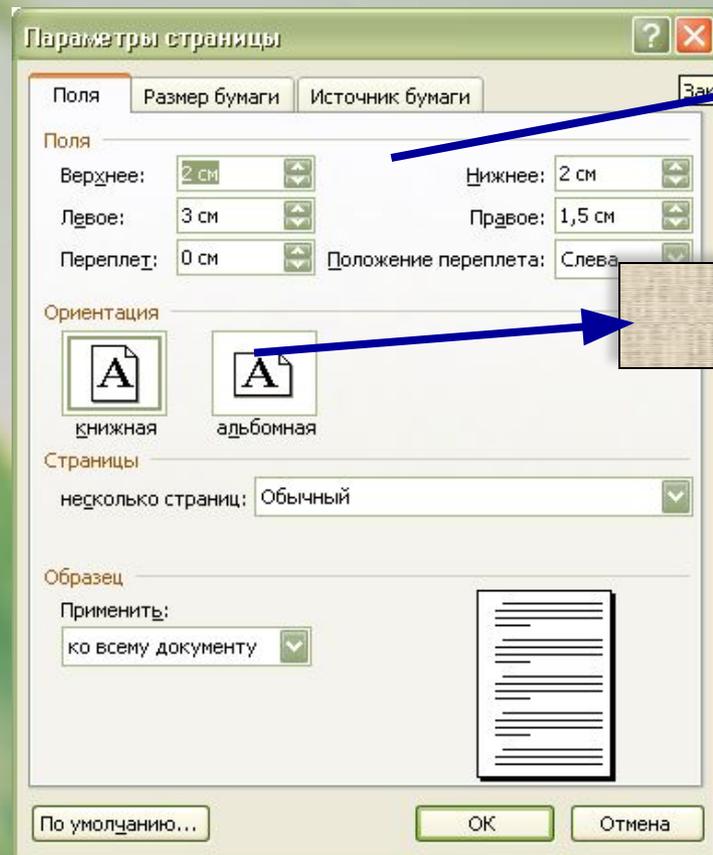
Рабочая область

Полоса  
прокрутки

Область задач

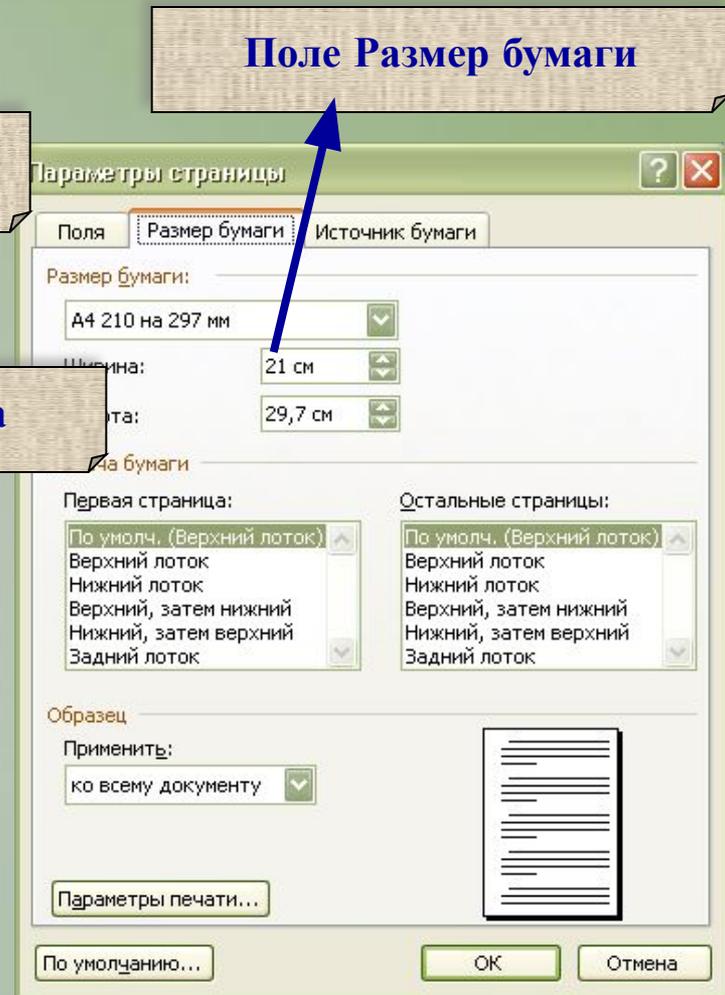
Строка  
состояния

# Разметка страницы



Установка полей

Ориентация листа

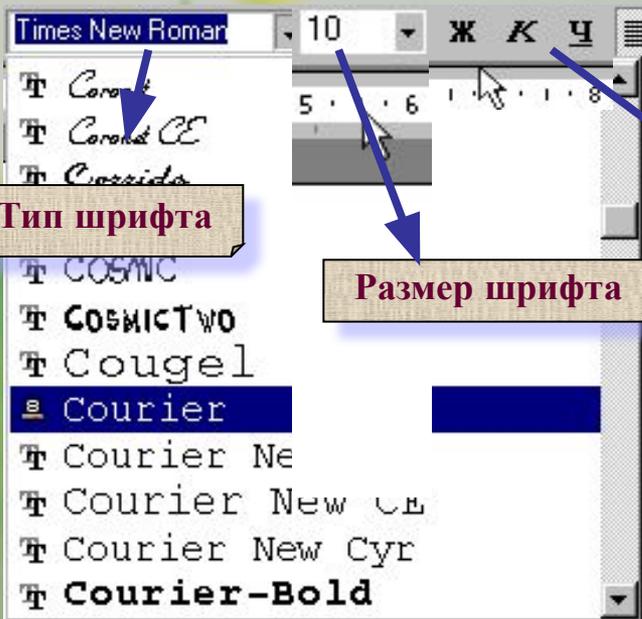


Поле Размер бумаги

# Форматирование шрифта

## Параметры шрифта:

- Тип шрифта;
- Размер шрифта;
- Начертание;
- Цвет шрифта;
- Интервал между символами.



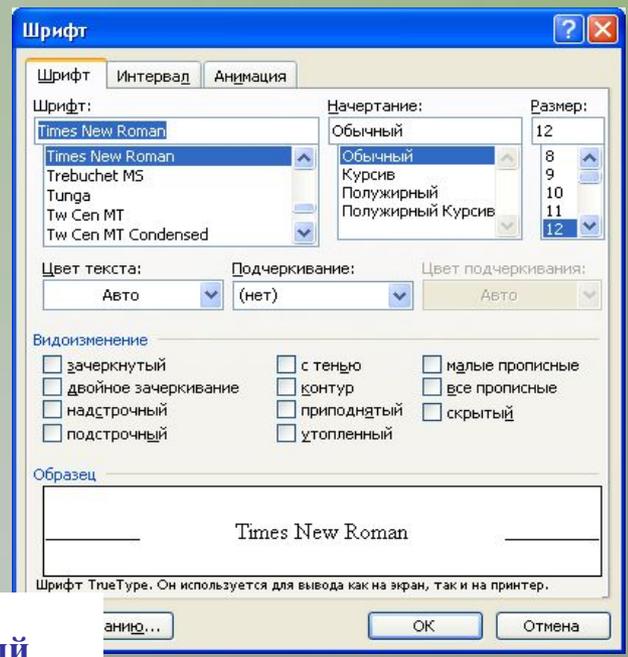
Тип шрифта

Размер шрифта

Начертание

**Ж** – полужирный  
*К* – курсив  
Ч – подчеркнутый

## Формат / Шрифт...



Шрифт размером 16 пт.  
Шрифт размером 12 пт.  
Шрифт размером 8 пт.

Весна Лето Осень Зима

Существует множество ШРИФТОВ.

# Форматирование абзаца

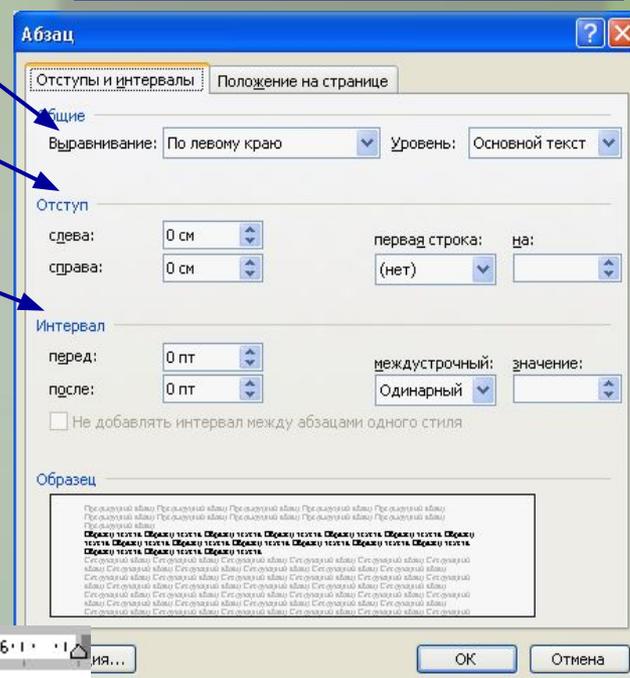
**Абзац** – группа символов, находящаяся между двумя соседними символами ¶.

## Параметры абзаца:

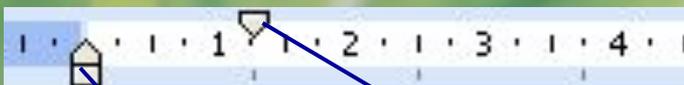
- Выравнивание (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине);
- Отступы (слева, справа, красной строки);
- Интервалы (между абзацами, междустрочный).



## Формат / Абзац...

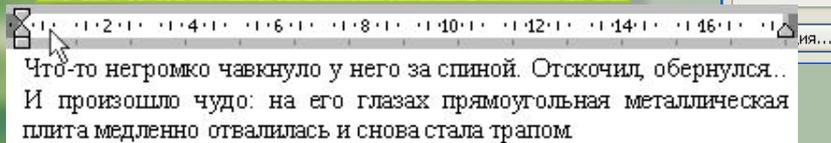


## Изменение отступов с помощью линейки



## Отступ красной строки

Отступ абзаца  
слева



# Таблицы

Таблица / Вставить таблицу

**Вставка таблицы**

Размер таблицы

Число столбцов: 5

Число строк: 2

Автоподбор ширины столбцов

постоянная: Авто

по содержанию

по ширине окна

Стиль таблицы: Сетка таблицы Автоформат...

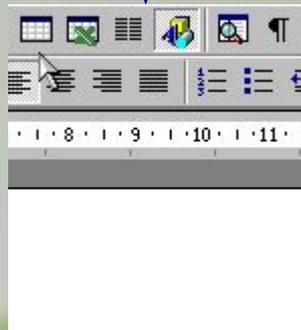
По умолчанию для новых таблиц

ОК Отмена

Ввести количество строк

Ввести количество столбцов

или:



Оформление таблицы можно производить с помощью панели *Таблицы и границы*

Так может выглядеть готовая таблица

Столбцы

	Фирма	Объем продаж
С	Свердловск	4 986 млн. р.
Т	Новосибирск	3 785 млн. р.
Р	С.-Петербург	3 579 млн. р.
О	Москва	3 098 млн. р.
К	Итого	15 448 млн. р.

Ячейки

Наименование	Кол-во	Характеристики	
		Цена	Цвет
Тетрадь	10	30	Синяя
Карандаш	20	10	Желтый

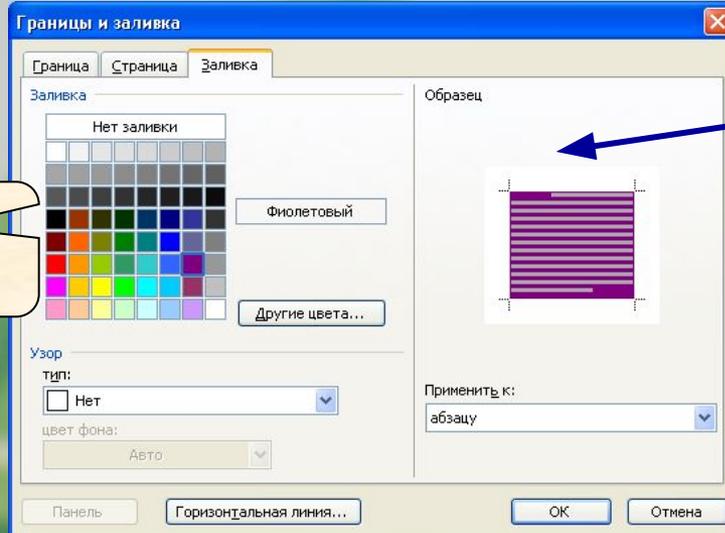
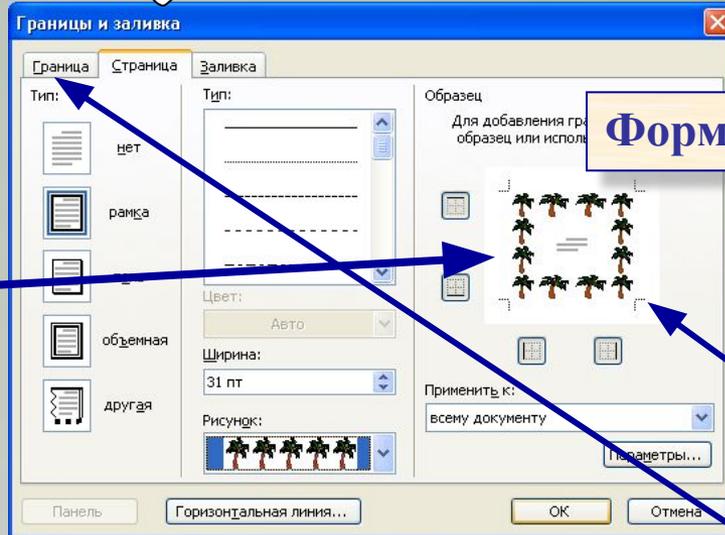
# Границы и заливка

Добавление  
границы  
к выделенному  
тексту или абзацу

Добавление рамки  
к странице

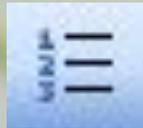
Добавление цветного  
фона к тексту

Формат / Границы и заливка...



# СПИСКИ

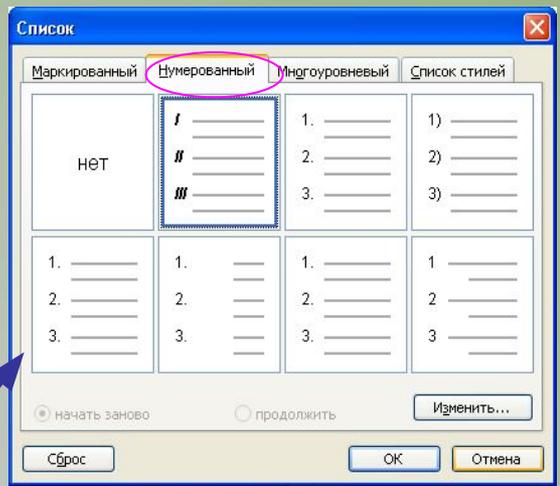
Формат / Список...



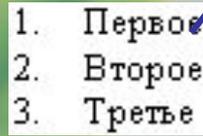
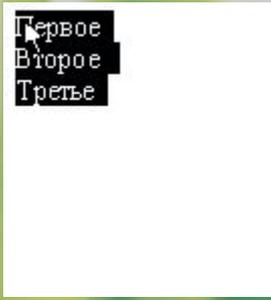
Кнопка для создания  
нумерованного  
списка



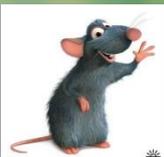
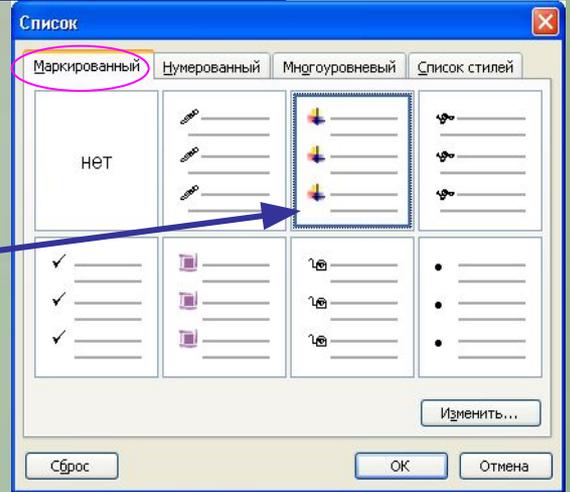
Кнопка для создания  
маркированного списка



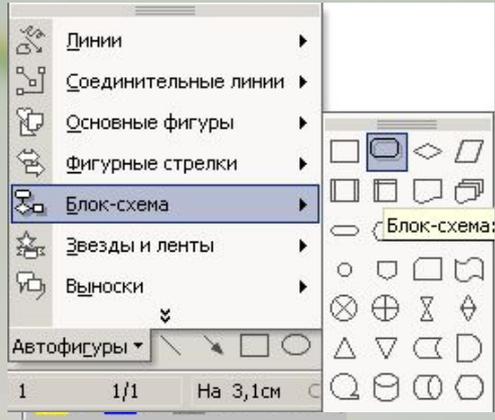
Нумерованный список



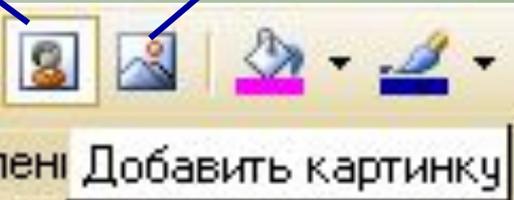
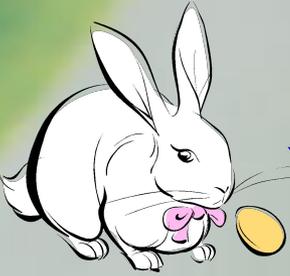
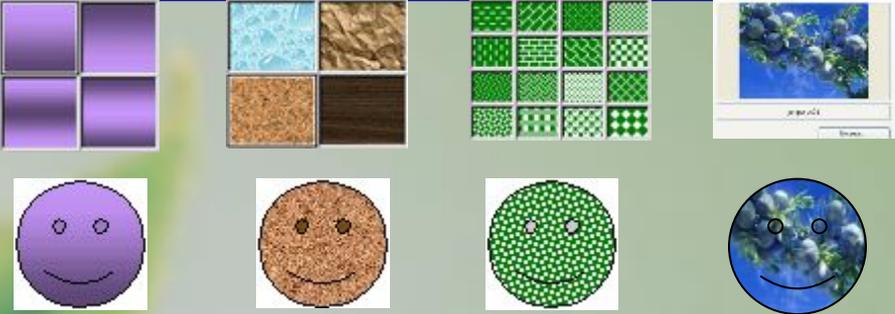
Маркированный список



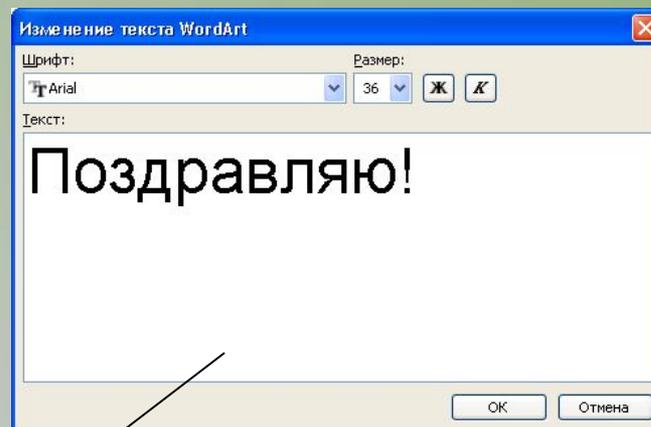
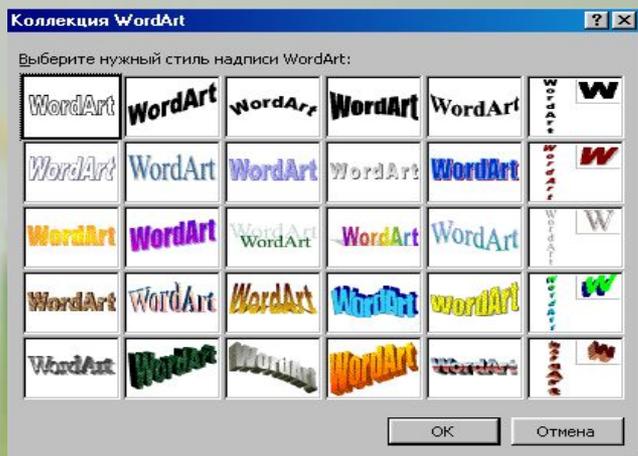
# Рисование



Нажмите в Цвет заливки/ Способы заливки.... Здесь можно выбрать градиентную, текстурную, узор, рисунок

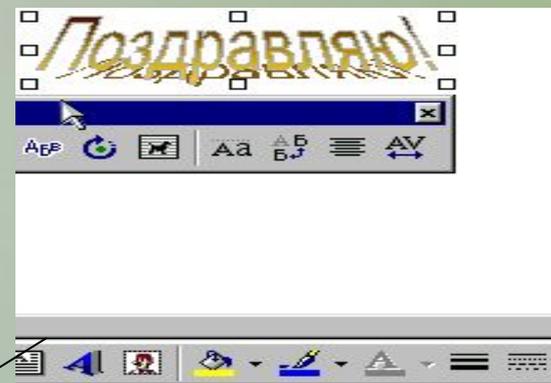


# Текст Word Art



**Выбрать стиль надписи**

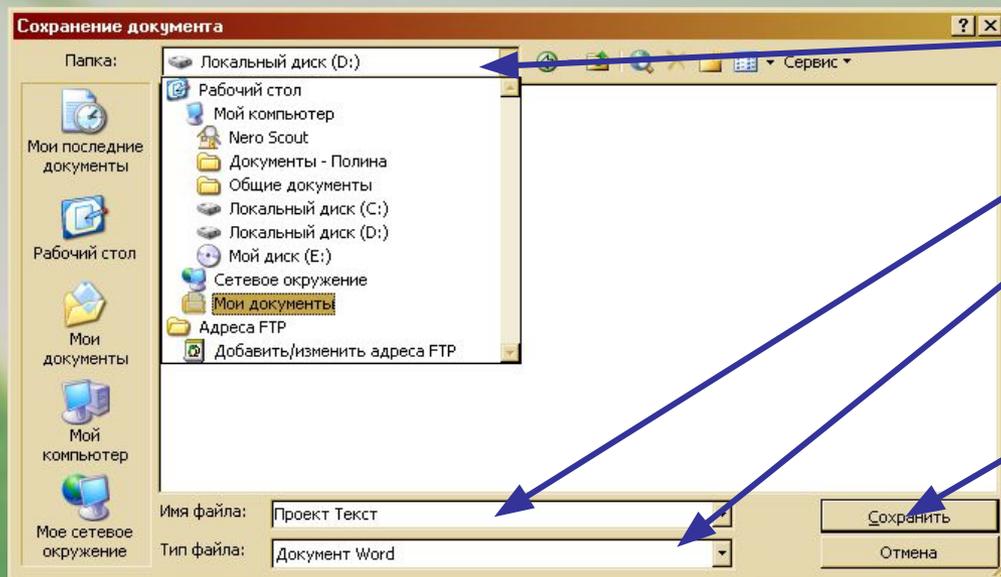
**Ввести текст надписи**



**Выбрать форму надписи**

# Сохранение

Файл / Сохранить



Устанавливаются  
параметры сохранения:

- Место (папка);
- Имя файла;
- Тип файла;

Нажать

Для повторного сохранения  
нажмите кнопку

Чтобы изменить параметры  
при повторном сохранении,  
выбирайте команду  
Файл/Сохранить как...



# Печать

Файл / Печать...

**Печать**

Принтер:  
имя: HP LaserJet M1005  
состояние: Свободен  
тип: HP LaserJet M1005  
порт: USB002  
заметки:

Страницы:  
 все  
 текущая  
 номера: 1,3  
Введите номера или диапазоны страниц, разделенные запятыми. Например: 1,3,5-12

Напечатать: Документ  
Включить: Все страницы диапазона

Копии:  
число копий: 1  
 разобрать по копиям

Масштаб:  
число страниц на листе: 1 страница  
по размеру страницы: Текущий

Параметры... OK Отмена

Устанавливаются  
параметры печати

- Диапазон страниц;
- Число копий;
- Число страниц на листе;
- Другие...

Печатает автоматически ВСЕ  
страницы документа

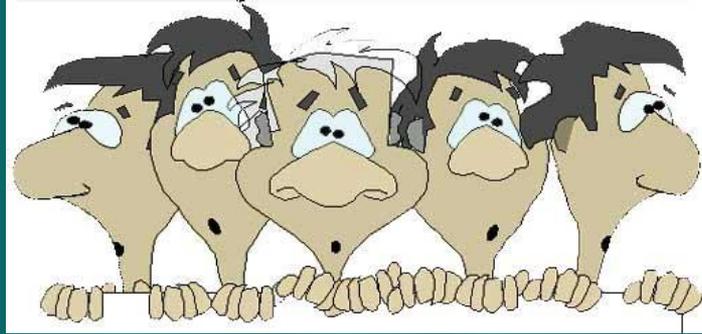
Brother DCP-7010 USB Printer - Работать автономно

Документ	Состояние	Владелец	Число ...	Размер	Пост
Microsoft PowerPoint - Проект	1	1	1	2,18 МБ	18:4

Документов в очереди: 1

Очередь печати





Студенты, вы были очень внимательными, а теперь  
посмотрим, что мы запомнили  
Посмотрим проверочную Презентацию Word вопросы