

ТЕМА: УСТАВ ПРОЕКТА

ВЫПОЛНИЛ СТУДЕНТ 1 КУРСА
КОМАРОВ АРСЕНИЙ

ПОНЯТИЕ УСТАВА ПРОЕКТА

- УСТАВ ПРОЕКТА - ДОКУМЕНТ, ВЫПУЩЕННЫЙ ИНИЦИАТОРОМ ИЛИ СПОНСОРОМ ПРОЕКТА, КОТОРЫЙ ФОРМАЛЬНО УЗАКОНИВАЕТ СУЩЕСТВОВАНИЕ ПРОЕКТА.
- В РОССИЙСКОЙ ПРАКТИКЕ ДАННЫЙ ДОКУМЕНТ ЧАЩЕ НАЗЫВАЕТСЯ КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА. КОНЦЕПЦИЯ (ОТ ЛАТ. CONCEPTIO — ПОНИМАНИЕ, СИСТЕМА), ОПРЕДЕЛЁННЫЙ СПОСОБ ПОНИМАНИЯ, ТРАКТОВКИ КАКОГО ЛИБО ПРЕДМЕТА, ЯВЛЕНИЯ, ПРОЦЕССА, ОСНОВНАЯ ТОЧКА ЗРЕНИЯ НА ПРЕДМЕТ И ДР.)» РУКОВОДЯЩАЯ ИДЕЯ ДЛЯ ИХ СИСТЕМАТИЧЕСКОГО ОСВЕЩЕНИЯ.
- ЗАДАЧИ УСТАВА ПРОЕКТА — СФОРМИРОВАТЬ ЕДИНОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПРОЕКТЕ У ВСЕХ УЧАСТНИКОВ И ФОРМАЛИЗОВАТЬ ДОСТИГНУТЫЕ ДОГОВОРЕННОСТИ.
- УСТАВ ПРОЕКТА МОЖЕТ БЫТЬ КАК ВНУТРЕННИМ ДОКУМЕНТОМ, ТАК И ДОКУМЕНТОМ, СОГЛАСУЕМЫМ С ВНЕШНИМИ СТОРОНАМИ ПРОЕКТА, ФАКТИЧЕСКИ ВЫПОЛНЯЯ РОЛЬ КОНТРАКТА МЕЖДУ ЗАКАЗЧИКОМ И ИСПОЛНИТЕЛЕМ. ПОСЛЕДНИЙ ПОДХОД ЧАЩЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ЗА РУБЕЖОМ.

РАЗРАБОТКА УСТАВА ПРОЕКТА

- ПРОЦЕСС РАЗРАБОТКИ УСТАВА ПРОЕКТА - ЭТО ПРОЦЕСС РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА, КОТОРЫЙ САНКЦИОНИРУЕТ НАЧАЛО ПРОЕКТА ИЛИ НАЧАЛО ФАЗЫ ПРОЕКТА.
- В УСТАВЕ ПРОЕКТА ОБЯЗАТЕЛЬНО САНКЦИОНИРУЮТСЯ ВСЕ ТРЕБОВАНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН ПРОЕКТА.
- ПРОЕКТ СЧИТАЕТСЯ ФОРМАЛЬНО ОТКРЫТЫМ ТОГДА, КОГДА УТВЕРЖДЕН ЕГО УСТАВ.
- РАЗРАБОТКА УСТАВА ПРОЕКТА ЯВЛЯЕТСЯ ПЕРВЫМ ЭТАПОМ ПРОЕКТА. ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ ОПЕРАТИВНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПОСЛЕДУЮЩЕЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА. УСТАВ ПРОЕКТА ЯВЛЯЕТСЯ РУКОВОДЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ И ОПРЕДЕЛЯЕТ ВЫПОЛНЕНИЕ ПОСЛЕДУЮЩИХ ПРОЦЕССОВ. В ХОДЕ РАЗРАБОТКИ УСТАВА ПРОЕКТА МОГУТ БЫТЬ ПОЛУЧЕНЫ ДАННЫЕ ПРОЕКТА, КОТОРЫЕ НЕ ОТРАЖАЮТСЯ В УСТАВЕ, НО, ТЕМ НЕ МЕНЕЕ, ЯВЛЯЮТСЯ ВХОДНЫМИ ДАННЫМИ ДЛЯ ПОСЛЕДУЮЩИХ ПРОЦЕССОВ.

МИССИЯ УСТАВА ПРОЕКТА

- **Устав проекта** — это документ, формально авторизующий проект.

- Выпуск Устава проекта наделяет **руководителя**

проекта полномочиями на привлечение ресурсов в проект.

- Наделение полномочиями **руководителя проекта** на привлечение ресурсов в проект особенно важно в функциональных структурах, для которых характерно строгое иерархическое подчинение по вертикали.

- Степень детализации **Устава проекта** ниже по сравнению с **описанием содержания проекта**, поскольку именно Устав проекта дает возможность **руководителю проекта** перейти к детальному планированию проекта.

- Одной из целей создания Устава проекта является презентация проекта сотрудникам организации, работающим в функциональных подразделениях. Таким образом, Устав проекта легально объявляет о начале проекта и его целях.

УСТАВ ПРОЕКТА ДОЛЖЕН СОДЕРЖАТЬ

- ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ И ПРОДУКТУ ПРОЕКТА, В ДОСТАТОЧНО ОБЩЕМ ВИДЕ
- ЦЕЛЬ ПРОЕКТА
- ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕННОМ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА И УРОВНЕ ЕГО ПОЛНОМОЧИЙ
- РАСПИСАНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ СОБЫТИЙ
- ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ПРОЕКТА
- ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ УЧАСТИЕ
- ДОПУЩЕНИЯ ОТНОСИТЕЛЬНО ОРГАНИЗАЦИИ И ОКРУЖЕНИЯ, А ТАКЖЕ

ВНЕШНИЕ ДОПУЩЕНИЯ

- ОГРАНИЧЕНИЯ ОТНОСИТЕЛЬНО ОРГАНИЗАЦИИ И ОКРУЖЕНИЯ, А ТАКЖЕ
- ВНЕШНИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ
- РЕАЛЬНАЯ БИЗНЕС-СИТУАЦИЯ, СЛУЖАЩАЯ ОБОСНОВАНИЕМ ПРОЕКТА С

ДААННЫМИ О ПРИБЫЛИ НА ИНВЕСТИЦИИ

- БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ПРОЕКТА

- ЗА ПОДГОТОВКУ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ПРОЕКТА В КОМПАНИИ НЕОБХОДИМО НАЗНАЧИТЬ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО.
- ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ПРОЕКТА ДОЛЖНЫ ВНОСИТЬСЯ В СЛЕДУЮЩИХ СЛУЧАЯХ:
 - ✓ ПРОИЗОШЛИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПАРАМЕТРАХ ПРОЕКТА (СРОКИ, СОДЕРЖАНИЕ, БЮДЖЕТ, КАЧЕСТВО);
 - ✓ ПРОИЗОШЛИ ИЗМЕНЕНИЯ В ТРЕБОВАНИЯХ ЗАКАЗЧИКА (И/ИЛИ) ИНВЕСТОРА ПРОЕКТА;
 - ✓ ПРОИЗОШЛИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПАРАМЕТРАХ ПРОДУКТА ПРОЕКТА;
 - ✓ ПРОИЗОШЛИ ИЗМЕНЕНИЯ ВО ВНУТРЕННИХ/ВНЕШНИХ УСЛОВИЯХ ПРОЕКТА.
- ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ПРОЕКТА ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОФОРМЛЕНЫ СООТВЕТСТВУЮЩИМ ОБРАЗОМ, А ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ПРОЕКТА ДОЛЖНЫ БЫТЬ САНКЦИОНИРОВАНЫ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРОЕКТА.
- ПО ЗАВЕРШЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВ ПРОЕКТА И ВСЕ ИЗМЕНЕНИЯ К НЕМУ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ВКЛЮЧЕНЫ В АРХИВ ПРОЕКТА. ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТА, КОТОРОЕ ФИКСИРУЕТСЯ ПРИКАЗОМ, ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ПРОЕКТА ЗАПРЕЩЕНЫ.

ВЫВОДЫ

- **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ** РАЗРАБОТКА УСТАВА ПРОЕКТА ПРЕДПОЛАГАЕТ ВЫПОЛНЕНИЕ ВАЖНОГО ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ПРОЕКТА, ОТ РЕЗУЛЬТАТОВ КОТОРОГО ВО МНОГОМ ЗАВИСИТ УСПЕХ ПРОЕКТА.
- **СВОЕВРЕМЕННО** ЗАДАННЫЕ ВОПРОСЫ, СТРУКТУРА КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ СТРУКТУРОЙ УСТАВА ПРОЕКТА, ПОЗВОЛЯЮТ НА РАННЕМ ЭТАПЕ ВЫЯВИТЬ И УСТРАНИТЬ КОНФЛИКТЫ И РАЗНОГЛАСИЯ И ДАЖЕ СВОЕВРЕМЕННО ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ О ЗАКРЫТИИ ПРОЕКТА, ЕСЛИ СТАНЕТ ОЧЕВИДНЫМ, ЧТО ЦЕЛИ ПРОЕКТА НЕДОСТИЖИМЫ. ЭТА ПОЗВОЛИТ СОКРАТИТЬ ЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ РЕСУРСОВ И ИСПОЛЬЗОВАТЬ ИХ БОЛЕЕ РАЦИОНАЛЬНО.
- ОТНОШЕНИЕ УСТАВУ ПРОЕКТА, КАК К НЕНУЖНОЙ ФОРМАЛЬНОСТИ, ОТРАЖАЕТ НЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ВЗГЛЯД НА ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ И **ВСКРЫВАЕТ НЕПОНИМАНИЕ ПРОЦЕССОВ**, КОТОРЫЕ СТОЯТ ЗА РАЗРАБОТКОЙ ДАННОГО ДОКУМЕНТА.
- РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ МЕЖДУ РАЗЛИЧНЫМИ ТИПАМИ ПРОЕКТНЫХ ДОКУМЕНТОВ (ДОГОВОР, УСТАВ ПРОЕКТА, ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ) **ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ НА КОРПОРАТИВНОМ УРОВНЕ** И УТОЧНЯЕТСЯ ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ДЛЯ КАЖДОГО ПРОЕКТА, ЧТО НЕ МЕНЯЕТ СУТИ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ.
- РАССМОТРЕННЫЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕССЫ МОГУТ ВЫПОЛНЯТЬСЯ ИТЕРАТИВНО И В РЕАЛЬНЫХ ПРОЕКТАХ ЧАСТЬ РАЗВИВАЮТСЯ ПАРАЛЛЕЛЬНО. ПРИ ЭТОМ ВАЖНА ПОНИМАТЬ, ЧТО ВЫПОЛНЕНИЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ БЕЗ УЧЕТА ИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СВЯЗЕЙ ПРИВОДИТ К НЕСОГЛАСОВАННЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ, ПОЭТОМУ ПРИ НЕСОБЛЮДЕНИИ УКАЗАННОГО ПОРЯДКА НЕОБХОДИМО ПРОВОДИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИТЕРАЦИИ СОГЛАСОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПОВ