

Введение в управление персоналом

Семинар 1

Вопросы для обсуждения

1. Основоположники научного менеджмента (Ф. Тейлор, А. Файоль, Э. Мэйо).
2. Понятие человеческого капитала.
3. Управление персоналом за рубежом.
4. Особенности российского менталитета и их влияние на управление персоналом.
5. Классификация персонала.

Человеческий капитал

Принадлежащие человеку производительные активы (здоровье, способности, умения, навыки), позволяющие ему на протяжении определенного времени создавать доходы и являющиеся результатом инвестиций в них

Теория человеческого капитала базируется на следующих положениях:

- 1) человеческий капитал проявляется при продаже рабочей силы;
- 2) рост человеческого капитала должен способствовать росту производительности труда и производства;
- 3) целесообразное использование человеческого капитала должно вести к росту доходов работников;
- 4) рост доходов стимулирует вложения в свое здоровье и образование.

Инвестиции в ЧК:

- образование,
- накопление профессионального опыта,
- охрана здоровья,
- географическая мобильность,
- поиск информации

Классификация персонала (по месту в управленческой структуре)

- **Рабочие** - это работники, непосредственно занятые производством продукции (услуг), ремонтом, перемещением грузов и т.п. К ним также относятся уборщицы, дворники, гардеробщики, охранники. В зависимости от характера участия в производственном процессе рабочие, в свою очередь, делятся на основных (производящих продукцию) и вспомогательных (обслуживающих технологический процесс).
- **Руководители** - работники, занимающие должности руководителей предприятий и их структурных подразделений (функциональных служб), а также их заместители.
- **Специалисты** - работники, выполняющие инженерно-технические, экономические и другие функции. К ним относятся инженеры, экономисты, бухгалтеры, социологи, юрисконсульты, нормировщики, техники и др.
- **Технические исполнители (служащие)** - работники, осуществляющие подготовку и оформление документов, хозяйственное обслуживание (делопроизводители, секретари-машинистки, табельщики, чертежники, копировщицы, архивариусы, агенты и др.).

Классификация персонала

По характеру деятельности:

- Работники управления («белые воротнички»)
- Рабочие, занятые физ.трудом («синие воротнички»)
- Работники социальной инфраструктуры, сферы обслуживания («серые воротнички»)

По уровню квалификации:

- (разряды, категории) например, разряды рабочих

По типу трудового договора:

- Постоянные
- Временные
- Сезонные
- Совместители