

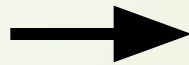
# Тема : Рабочее время и время отдыха

## План

1. **понятие и виды рабочего времени;**
2. **режим рабочего времени и порядок его установления;**
3. **работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;**  
**понятие и виды времени отдыха;**  
**право на отпуск и его гарантии; понятие, виды отпусков и порядок их предоставления.**

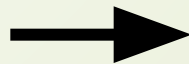
**Рабочее время** – это время, в течение которого работник в соответствии с правилами трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять свои трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами.

Нормальная  
продолжительность  
рабочего времени



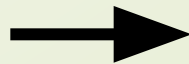
**Не может превышать 40 часов в неделю**

Сокращенная  
продолжительность  
рабочего времени



**Для несовершеннолетних, инвалидов и некоторых категорий работников (от 2,5 до 7 часов в день)**

Неполное рабочее  
время



**Для родителей, имеющих детей до 14 лет, беременных женщин, лиц, осуществляющих уход за больными и т.д. (менее 40 часов в неделю, ЗП уменьшается пропорционально отработанному времени)**

# Режим рабочего времени и порядок его установления

**Режимом рабочего времени** называется его распределение в сутки, неделю, начало и окончание работы. В режим также входит и структура недели, графики сменности а также внутренние и межсменные перерывы в работе, начало и конец рабочего дня, смены, недели. К режиму относится вахтовый метод работы, гибкие, скользящие графики.

## Измерители рабочего времени

- Рабочий день
- Рабочая смена
- Рабочая неделя



# Учет рабочего времени

необходим для определения того, отработал или нет фактически работник положенную норму труда в рабочих часах. Его обязан вести работодатель.

## *Три вида учета рабочего времени:*

- **Поденный**, если у работника все рабочие дни одинаковой продолжительности;
- **Недельный**, если каждую неделю отработывается одинаковое количество рабочих часов; возможен при сменной работе;
- **Суммированный**, при сменной работе за месяц, квартал, год при разной продолжительности рабочих смен в неделю, а также при неполном рабочем времени, скользящем, гибком графике, при вахтовом методе и на непрерывно действующих производствах в среднем продолжительность рабочего времени была равна норме рабочего дня; устанавливается коллективным договором, (или администрацией по согласованию с профкомом).

**Разновидности  
режима  
рабочего  
времени**

Режим  
ненормированного  
рабочего времени

Работа в режиме  
гибкого рабочего  
времени

Сменный режим  
работы

Режим рабочего  
дня, разделенного  
на части

Вахтовый метод



# Режим ненормированного рабочего времени

Ненормированный рабочий день по ТК РФ означает такой режим работы, при котором работник может привлекаться к работе сверх стандартной продолжительности рабочего дня, установленной для всех работников (ст. 101 ТК РФ).

- ▶ НРД должен быть установлен для конкретного работника, и возможность его установления должна быть заранее закреплена во внутренних нормативных актах предприятия;
- ▶ при установлении НРД это должно быть закреплено в трудовых договорах по каждому привлекаемому работнику;
- ▶ привлечение к работе сверх обычного рабочего времени должно носить эпизодический характер и должно быть обусловлено производственной необходимостью;
- ▶ виды работ, выполняемых в добавочное время, должны быть только такими же, что выполняются в обычном режиме и предусмотрены трудовым договором, должностной инструкцией и иными подобными документами;
- ▶ отработка дополнительного времени для сотрудников в режиме НРД в рабочие дни не считается сверхурочной работой;
- ▶ установление НРД имеет ограничения, предусмотренные законодательством, в отношении лиц, которым обеспечивается дополнительная социальная и господдержка.

# Работа в режиме гибкого рабочего времени

**Режим гибкого рабочего времени** - это форма организации рабочего времени, при которой для отдельных работников или коллективов организации допускается (в установленных пределах) саморегулирование начала, окончания и общей продолжительности рабочего дня.

## **Составляющие компоненты и разновидности гибкого графика:**

- неизменное количество часов, при которых подчиненный должен быть на своем рабочем месте;
- не фиксированное количество часов, в начале и конце смены, когда сотрудник самостоятельно определяет к которому часу ему приходиться, либо уходить;
- время, отведенное на перерыв, как правило, оно не является составляющей рабочей смены;
- учетный период, в срок которого работник обязан отработать определенное количество часов, ранее установленных по законодательству.

# Сменный режим работы

**Сменная работа** – работа в две, три или четыре смены. Она вводится в случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема выпускаемой продукции или оказываемых услуг.

Максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены):

- для работников в возрасте:

- от 15 до 16 лет — 5 часов

- от 16 до 18 лет — 7 часов;

- для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте:

- от 14 до 16 лет — 2,5 часа;

- от 16 до 18 лет — 4 часа;

- для инвалидов — в соответствии с медицинским заключением.



# Вахтовый метод

**Вахтовый метод** — это особая форма организации трудового процесса вне места постоянного проживания работников, при которой не может быть обеспечено ежедневное возвращение сотрудников предприятия к своим местам постоянного проживания.

Отдельная категория граждан не может устроиться на вахту:

- несовершеннолетние;
- беременные;
- опекуны трех и более детей;
- лица, не прошедшие медицинское освидетельствование, или не допущенные по результатам медосмотра, подтверждающего нетрудоспособность.

Таким гражданам служба на вахте может запрещаться или вводиться ограничение.



# Продолжительность работы

- Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается **на один час.**

**Накануне выходных дней** продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов. **Работа в ночное время**

- Ночным является время с 22 часов до 6 часов утра.
- 
- При работе в ночное время установленная продолжительность смены сокращается *на 1 час.*
- 
- Не сокращается продолжительность работы в ночное время для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и для работников, специально принятых для работы в ночное время.

# Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени

*Сверхурочной* называется работа, выполняемая по инициативе работодателя сверх установленного нормированного рабочего времени в течение дня (смены) или за учетный период.

□ Применять сверхурочные работы работодатель может только в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, и лишь **с письменного согласия работника** в следующих случаях:

- 1) при необходимости выполнить начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена, если невыполнение этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя;
- 2) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;
- 3) для продолжения работы по неявке сменяющегося работника, если работа не допускает перерывов.

## **Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без согласия допускается в случаях:**

- при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы либо устранения ее последствий;

- при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, отопления, освещения, связи;

при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а так же неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств.

### ***Не допускается привлечение к сверхурочной работе:***

- беременных женщин,
- работников в возрасте до 18 лет,
- других категорий работников в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника **4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.**

**Совместительство** – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы времени

Внутреннее совместительство

Внешнее совместительство

Продолжительность рабочего времени по совместительству не должна превышать **4-х часов** в день.  
Когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

# ВРЕМЯ ОТДЫХА

Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ)

## Виды времени отдыха


Перерывы в течение рабочего дня – (от 30 мин. – до 2 часов, после 4 часов работы).

Ежедневный (междусменный) отдых – (продолжение 12-16 часов).

Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) – (не менее 42 часов).

Нерабочие праздничные дни – (1- 5 января - Новогодние каникулы, 7 января - Рождество Христово, 23 февраля - День защитника Отечества, 8 марта - Международный женский день, 1 мая — Праздник Весны и Труда, 9 мая — День Победы, 12 июня — День России, 4 ноября — День народного единства).

Отпуска – (28 календарных дней).



# Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

- Работа в выходные и нерабочие праздничные дни **запрещается**.
- Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя **с письменного согласия работников** в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом.
- Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и **без их согласия** в следующих случаях:
  - при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы либо устранения ее последствий;
  - при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, отопления, освещения, связи;
  - при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а так же неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств.

## Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия:

1 Для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной катастрофы или стихийного бедствия

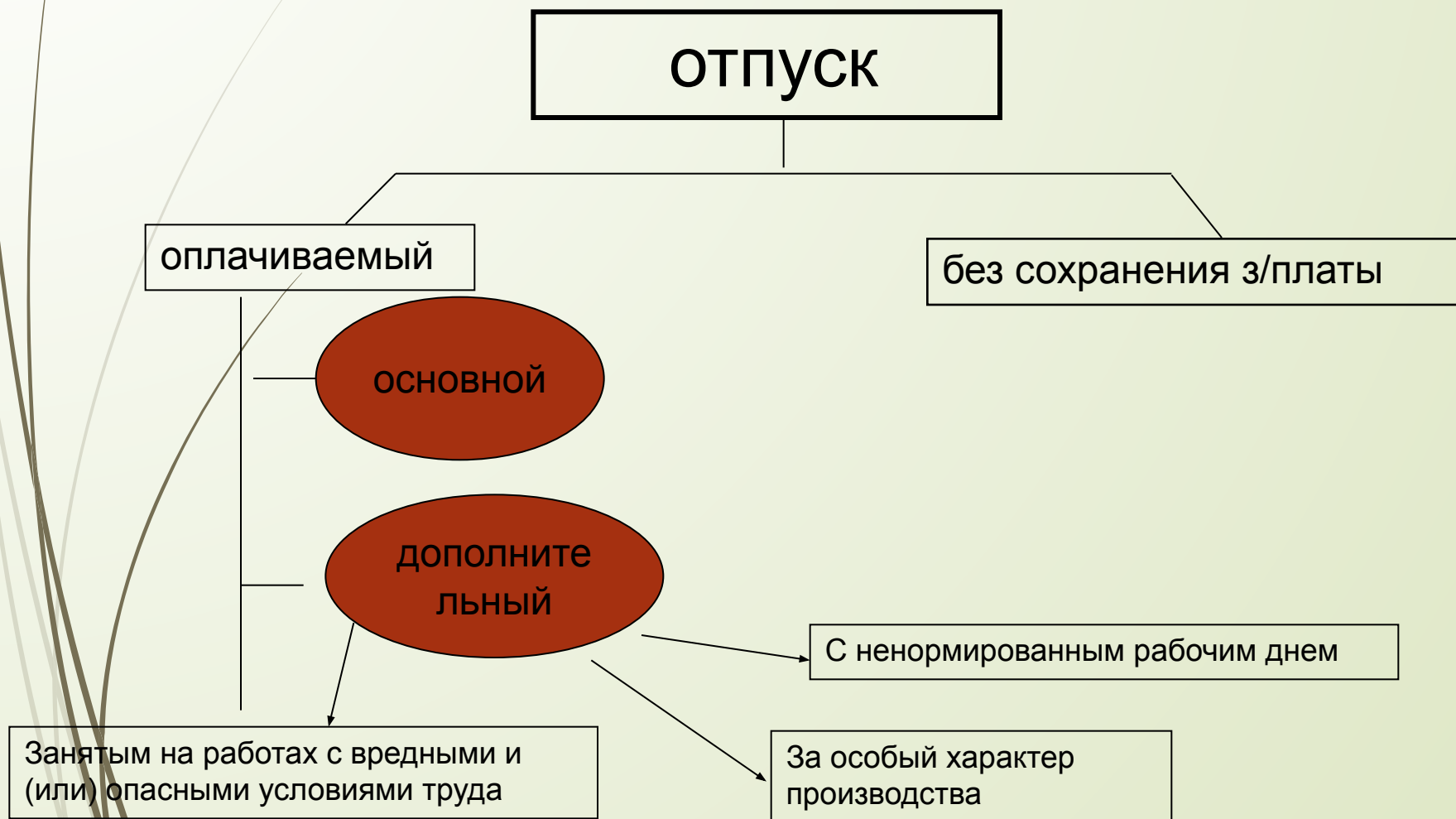
2 Для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества

3 Для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.



**Отпуск**- это ежегодный непрерывный отдых в течение нескольких дней подряд с сохранением места работы и среднего заработка.



# В СТАЖ РАБОТЫ, ДАЮЩЕЙ ПРАВО НА ЕЖЕГОДНЫЙ ОСНОВОЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК (СТ. 121 ТК РФ):

## Включает

- Время фактической работы;
- Время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность);
- Время вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на прежней работе;
- Период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медосмотр не по своей вине.

## Не включает

- Время отсутствия работника на работе без уважительных причин, т. ч. в следствие его отстранения от работы, в случаях предусмотренных ст. 76 ТК РФ;
- Время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;
- Время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения з/п, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течении рабочего года;

# ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКОВ (СТ.122 ТК РФ)

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику **ежегодно**. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении **6 - ти месяцев** его непрерывной работы у данного работодателя.

До истечения 6 месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- ◇ Женщинам – перед отпуском по беременности и родам или после него;
- ◇ Работникам в возрасте до 18 лет;
- ◇ Работникам, усыновившим ребенка в возрасте до 3 месяцев;
- ◇ В других случаях, предусмотренных федеральными законами.

# ПРОДЛЕНИЕ ИЛИ ПЕРЕНЕСЕНИЕ ОПЛАЧИВАЕМОГО ЕЖЕГОДНОГО ОТПУСКА

- Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случаях:

1

- Временной нетрудоспособности работника

2

- Исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого предусмотрено освобождение от работы

3

- В других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

Если работнику *своевременно* не была произведена *оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска* либо работник был *предупрежден* о времени начала этого отпуска *позднее чем за 2 недели до его начала*, то работодатель по письменному заявлению работника обязан **перенести ежегодный оплачиваемый отпуск** на другой срок, согласованный с работником.

Когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается *с согласия работника* перенесение отпуска на следующий рабочий год.

### ***Запрещается:***

- ◇ непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение 2-х лет подряд;
- ◇ непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до 18 лет;
- ◇ непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на вредных и опасных работах

# РАЗДЕЛЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА НА ЧАСТИ. ОТЗЫВ ИЗ ОТПУСКА (СТ.125 ТК РФ)

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, одна из которых – **не менее 14 календарных дней**.

Отзыв работника из отпуска допускается только **с его согласия**. Неиспользованная часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

**Не допускается отзыв из отпуска:**

- 1 — Работников в возрасте до 18 лет
- 2 — Беременных женщин
- 3 — Работников занятых на вредных и опасных работах

# ЗАМЕНА ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ (СТ. 126 ТК РФ)

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, *превышающая 28 календарных дней*, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

**Не допускается** замена денежной компенсацией ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков:

1

Работников в возрасте до 18 лет

2

Беременных женщин

3

Работников занятых на вредных и опасных работах

# Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляется

--	--	--	--	--



# Учебный или научный оплачиваемый отпуск

Основание	Срок
Научные отпуска	
Для защиты диссертации	До 3 месяцев
Для написания книги	До 6 месяцев
Учебные отпуска	
Для 4 курса, заочного отделения	50 дней
Для 1, 2 курсов, заочного отделения	40 дней
Для вечернего отделения	30 дней

Минимальный учебный отпуск (10 дней) предоставляется лишь успевающим учащимся и с сохранением среднего заработка.

# МАТЕРИНСКИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ОТПУСКА



По беременности  
родам



По уходу за  
ребенком



Работникам  
усыновившим  
ребенка

# ОТПУСКА БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Участникам ВОВ – до 35 дней в году

Работающим пенсионерам по старости – до 14 дней в году

Родителям и супругам военнослужащих, погибших при исполнении военной службы – до 14 дней

Работающим инвалидам – до 60 дней в году

Работникам в случаи рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 дней в году

В других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором