

ЗАГАД
15.09.2020 № 315
г. Минск

ПРИКАЗ

г. Минск

Об утверждении положения и форм договоров

В целях определения порядка организации и осуществления договорной и претензионной работы в республиканском производственно-торговом унитарном предприятии «Управляющая компания холдинга «Белорусская цементная компания» и его филиалах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о договорной и претензионной работе в республиканском производственно-торговом унитарном предприятии «Управляющая компания холдинга «Белорусская цементная компания» (далее – Положение);

- Типовой договор поставки продукции на внутреннем рынке;
- Типовой контракт поставки продукции в Российскую Федерацию;
- Типовой контракт поставки продукции в страны Евросоюза;
- Типовой договор уступки требования;
- Типовой договор перевода долга;
- Типовой договор о возложении обязательств на третье лицо;
- Типовой договор автомобильной перевозки грузов;

Примерный договор поставки заключаемый по результатам участия в процедурах закупок реализуемой продукции Дочерних компаний холдинга;

Примерный договор поставки продукции на внутреннем рынке за счет средств бюджета.

2. Заместителям генерального директора, руководителям структурных подразделений государственного предприятия «Управляющая компания холдинга «БЦК», и его филиалов, под персональную ответственность обеспечить исполнение и применение в работе Положения и форм договоров, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу:

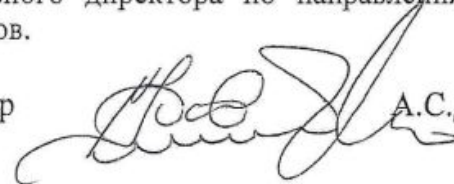
Инструкцию об организации договорной работы в государственном предприятии «Управляющая компания холдинга «БЦК», утвержденную приказом от 19 апреля 2018 г. № 57;

Положение о порядке организации и ведения претензионно-исковой работы, а также работы комиссии по рассмотрению вопросов о взыскании

дебиторской задолженности на предприятиях участниках холдинга «Белорусская цементная компания», утвержденное приказом от 24 июня 2016 г. № 58.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей генерального директора по направлениям деятельности, руководителей филиалов.

Генеральный директор



А.С.Довгало

ПОЛОЖЕНИЕ

о договорной и претензионной работе в республиканском производственно-торговом унитарном предприятии «Управляющая компания холдинга «Белорусская цементная компания» и его филиалах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о договорной и претензионной работе в республиканском производственно-торговом унитарном предприятии «Управляющая компания холдинга «Белорусская цементная компания» (далее – Положение) разработано в целях определения порядка организации и осуществления договорной и претензионной работы в республиканском производственно-торговом унитарном предприятии «Управляющая компания холдинга «Белорусская цементная компания» и его филиалах (далее - Компания).
2. **Задачами Положения** в сфере договорной и претензионной работы являются **разграничение компетенции** между подразделениями Компании, **определение порядка и форм взаимодействия** между подразделениями Компании и **разграничения ответственности за нарушение порядка осуществления Договорной и претензионной работы.**
3. Действие Положения **распространяется на гражданско-правовые договоры**, за исключениями, установленными настоящим Положением и иными внутренними локальными правовыми актами Компании.
4. Действие Положения **не распространяется на трудовые договоры** и другие соглашения, подпадающие под действие трудового законодательства.

На договоры, заключаемые в рамках проектов, действие Положения распространяется, если иное не установлено решением об открытии проекта

6. Положение является локальным правовым актом и **распространяет свое действия на всех сотрудников**, состоящих в трудовых правоотношениях с Компанией, выполняющих свои трудовые обязанности, связанные с соблюдением норм, предусмотренных настоящим Положением.

7. **На основании Положения или в соответствии с ним могут быть разработаны и утверждены иные локальные правовые акты, инструкции** и др.

8. Право толкования норм настоящего Положения, в том числе используемых в нем терминов и определений, право разъяснения порядка применения Положения принадлежит исключительно организационно-правовому управлению.

9. В настоящем Положении применяются следующие основные термины и определения, сокращения:

9.1. **база данных договоров** – база данных Договоров Компании в электронной форме;

9.2. **визовый экземпляр** - предназначенный для согласования экземпляр проекта договора в электронном виде (в редактируемом формате (Microsoft Word, Excel и т. д.) или в виде отсканированной копии при отсутствии документа в редактируемом формате);

9.3. **виды договоров** – группы договоров в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь (купля-продажа, поставка, розничная купля-продажа, аренда недвижимости, **возмездное оказание услуг** и т. п.);

9.4. **внешнеэкономическая служба** – управление по внешнеэкономической деятельности Компании, **специалист филиала, осуществляющий функции по внешнеэкономической деятельности**;

9.5. договор (контракт) – аналогично действующему законодательству;

9.6. **договорная работа** – комплекс мероприятий по заключению Договоров, в том числе по их изменению и дополнению, а также по исполнению, прекращению Договоров, их учету, хранению и т. д.;

9.7. **документы по исполнению договора** – **документы, подтверждающие исполнение обязательств из договора, первичные учетные документы**, иные документы, связанные с исполнением обязательств из договора: товарные, товарно-транспортные накладные, акты сдачи-приемки, акты о выполнении работ, оказании услуг, акты экспертизы или проверки товара по количеству, качеству, комплектности, таможенные декларации, платежные поручения, чеки, акты сверки расчетов, акты зачета и другие подобные документы;

- 9.8. **досье договора** – совокупность документов и материалов, относящихся к договору;
- 9.9. дочерние компании холдинга – ОАО «Белорусский цементный завод», ОАО «Красносельскстройматериалы» и ОАО «Кричевцементношифер», их филиалы;
- 9.10. компания – республиканское производственно-торговое унитарное предприятие «Управляющая компания холдинга «Белорусская цементная компания»;
- 9.11. **ответственное подразделение** – подразделение Компании, филиала на которое в соответствии с внутренними документами Компании, филиала возлагается обязанность подготовки, заключения договора и организации исполнения договорных обязательств;
- 9.12. **ответственный руководитель** – руководитель Ответственного подразделения, на которого возложены обязанности по организации заключения и исполнения договоров;
- 9.13. **ответственный исполнитель** – сотрудник Ответственного подразделения, непосредственно на которого возложены обязанности по подготовке, заключению и исполнению договоров;
- 9.14. **параметры безопасности** – критерии, по которым осуществляется проверка контрагентов Компании (Приложение 1);
- 9.15. **парафирование** – подписание Ответственным исполнителем каждой страницы договора, подтверждающее соответствие текста чистового экземпляра выработанному в результате согласования визовому экземпляру или типовой форме договора;
- 9.16. планово-экономическая служба – планово-экономическое управление Компании, планово-экономическая служба филиала (экономист) филиала;
- 9.17. **приложения** – любые приложения к договору (приложения, спецификации, графики, протоколы разногласий, протоколы согласований, любые иные документы к договору об изменении (дополнении) его условий, а также любые иные возможные приложения). Все Приложения являются неотъемлемой частью договора;

9.18. **примерная форма договора** – форма договора, разработанная юридической службой, согласованная подразделениями Компании, Филиала и утвержденная приказом руководителя, которая может быть изменена при подготовке её использования, с соблюдением требований настоящего Положения.

9.19. **служба безопасности** – отдел безопасности и контроля Компании;

9.20. согласование договора – процедура проверки и удостоверения согласующими подразделениями соответствия условий договора законодательству, Положению, интересам Компании;

9.21. **типовая форма договора** – форма договора, разработанная юридической службой, согласованная подразделениями Компании, Филиала и утвержденная приказом руководителя, которая не может быть изменена при подготовке её использования, за исключением открытых для редактирования полей;

9.22. **чистовой экземпляр** – предназначенный для подписания экземпляр договора на бумажном носителе;

9.23. **электронная карточка договора** – элемент Базы данных договоров, обобщающий информацию о конкретном договоре.

финансовая служба - управление бухгалтерского учета, отчетности и финансов Компании, бухгалтерия филиала;

9.24. филиал – филиал(ы) Компании;

9.25. **юридическая служба** – организационно-правовое управление Компании, юридическая служба (юрисконсульт) филиала;

9.26. Сокращения:

УБУОиФ – управление бухгалтерского учета, отчетности и финансов;

ОПУ – организационно-правовое управление;

СП – структурное подразделение Компании, Филиала;

УВЭД – управление по внешнеэкономической деятельности;

УМТС – управление материально-технического снабжения;

УПВР – управление продаж на внутреннем рынке;

ПЭУ – планово-экономическое управление;

ГК РБ - Гражданский кодекс Республики Беларусь.

10. Все термины и определения, предусмотренные настоящим разделом, могут использоваться как в единственном, так и во множественном числе без ущерба для их значения.

11. Термины и определения, значение которых прямо не определено для целей настоящего Положения, используются в его тексте в значении, закрепленном в законодательстве и иных внутренних документах Компании.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОГОВОРНОЙ РАБОТЕ

12. **Заключение договора может быть инициировано:**

Генеральным директором, заместителем генерального директора, директором Филиала, руководителем СП Компании, Филиала.

13. **Общее руководство по организации договорной работы** по закупкам товаров, работ, услуг осуществляется заместителями генерального директора по направлениям деятельности Компании, руководителями Филиалов.

14. **Общее руководство по организации договорной работы, связанной с поставкой продукции** Дочерних компаний холдинга на внутреннем рынке, осуществляет заместитель генерального директора по коммерции, на внешние рынки - заместитель генерального директора по внешнеэкономической деятельности Компании.

15. Организацию работы по заключению и исполнению договоров осуществляют следующие ответственные подразделения и **ответственные руководители:**

материально-технического снабжения – **начальник УМТС;**

поставки продукции Дочерних компаний холдинга на внутренний рынок – **начальник УПВР;**

поставки продукции Дочерних компаний холдинга на внешние рынки – **начальник УВЭД;**

перемены лиц в обязательстве – финансовая служба, УМТС, УПВР, УВЭД, СП Филиала;

оказания услуги и иных договоров – СП Компании, Филиала непосредственно заинтересованные в работах, услугах.

16. Распоряжением Компании, Филиала назначается **ответственное подразделение, ответственный руководитель, ответственный исполнитель** за осуществление договорной работы по закупкам товаров, работ, услуг (Приложение 2).

Ответственный исполнитель по договорам поставки продукции Дочерних компаний холдинга на внутренний и внешние рынки **назначается распоряжением ответственного руководителя** подразделения из числа работников УПВР, УВЭД.

17. **Перед направлением договора на согласование (визирование) ответственным исполнителем должна быть осуществлена проверка контрагента на параметры безопасности** и истребованы следующие документы:
копия доверенности;
копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
документы, содержащие сведения, включающие почтовый адрес компании, телефон и банковские реквизиты;
заверенные копии лицензий на осуществление соответствующего вида деятельности, сертификатов и т.д. (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь);
проведен анализ состояния дебиторской (кредиторской задолженности);
и иные документы по требованию юридической службы.

18. **До момента направления договора на согласование (визирование) Ответственный руководитель СП Компании, Филиала согласовывает заключение Договора с данным контрагентом.**

19. СП Компании, Филиала обязаны планировать и осуществлять Договорную работу с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ ДОГОВОРА. ПОДГОТОВКА И СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА ДОГОВОРА

20. Договоры должны заключаться в письменной форме, как правило, путем составления документа, подписанного сторонами.

21. Возможно заключение договора путем обмена документами посредством почтовой, факсовой, электронной или иной связи при условии, что выбранный способ связи позволяет достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. При этом обязательным является обмен оригиналами документов в течение 14 календарных дней или иной срок, установленный договором.

22. Проект Договора с Приложениями должен содержать все **существенные условия договора**.

Существенными являются условия о предмете договора, а также условия, которые названы в законодательстве как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

23. Проект Договора с Приложениями должен содержать, как правило, следующее:

дату (место для проставления даты) **заключения договора**;

место заключения договора;

полное наименование сторон – юридических лиц: указание на организационно-правовую форму и собственно

наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами;

должность, фамилию, имя, отчество лиц, подписывающих Договор;

наименование, дату, номер документа, подтверждающего полномочия лиц, подписывающих Договор;

адрес местонахождения юридического лица по учредительным документам, фактический адрес с почтовым индексом (при необходимости, адрес для почтовых отправок);

банковские реквизиты для расчетов по договору;

номер телефона, факса, адрес электронной почты, данные других средств связи, использование которых возможно для

целей исполнения договора;

начало и окончание срока действия договора;

предмет договора в соответствии с ГК РБ или четкое определение отношений, если договор не поименован в ГК РБ или является смешанным;

сроки передачи товаров, выполнения работ, оказания услуг;

цену или порядок определения цены, порядок ее изменения, распределение расходов по исполнению договора между сторонами;

порядок оплаты;

иные права и обязанности сторон;

меры ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору;

порядок рассмотрения споров с указанием места и судебного органа, в том числе необходимость соблюдения и

порядок досудебного претензионного рассмотрения споров;

указание о применимом праве при заключении договора с лицом-резидентом другого государства;

указание на количество экземпляров Договора;

место для подписей и печатей сторон.

В зависимости от вида договора и иных обстоятельств в договоре могут быть предусмотрены любые другие необходимые условия.

24. Текст договора должен быть последовательным, логичным, структурированным.

25. Условия договора должны быть сформулированы таким образом, чтобы обеспечить возможность контроля исполнения любых обязательств Компании и контрагента.

26. Договоры должны соответствовать всем требованиям законодательства.

27. В целях оптимизации договорной работы юридической службой на основании согласованных генеральным директором докладных записок могут разрабатываться, утверждаться и в последующем применяться типовые (единые) и примерные формы всех видов договоров Компании, Филиала.

28. Типовая форма договора не может быть изменена при подготовке с ее использованием проекта договора, за исключением открытых для редактирования полей. В случае изменения иных частей типовой формы договора, типовая форма перестает быть таковой с соответствующим изменением порядка ее согласования.

Примерная форма договора может быть изменена с соблюдением требований Положения.

29. Разработка типовой или примерной формы договора инициируется заместителем генерального директора, руководителем ответственного подразделения Компании, руководителем, ответственным подразделения Филиала.

30. Типовая (примерная) форма договора, разработанная юридической службой, перед утверждением должна быть согласована всеми заинтересованными подразделениями, которые могут быть включены в состав согласующих подразделений по договорам, подготавливаемых с использованием этой формы, в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением для согласования договора, за исключением положений, неприменимых к процедуре согласования типовой формы договора в силу ее особенностей.

31. Типовые и примерные формы договоров утверждаются приказом Компании, Филиала.

32. Договор на поставку продукции Дочерних компаний холдинга готовится Ответственным исполнителем УВЭД, УПВР.

33. Остальные проекты договоров готовятся Ответственными исполнителями СП.

34. Проект договора должен быть подготовлен с использованием типовой формы договора.

35. При отсутствии необходимой типовой формы, проект договора должен быть подготовлен с использованием примерной формы договора.

36. При отсутствии типовой и примерной формы договора, проект договора должен быть подготовлен с использованием любых общедоступных форм договоров.

37. Если в процессе разработки договора без использования типовых форм возникают вопросы, требующие специальных юридических знаний, например, вопросы толкования норм права, Ответственный руководитель должен обратиться в юридическую службу с устным или письменным запросом об оказании содействия в формулировке соответствующих условий договора с соблюдением установленного порядка взаимодействия.

38. После разработки договора без использования типовых или примерных форм. Ответственный руководитель обязан обратиться в юридическую службу с устным или письменным запросом о предварительном согласовании разработанного проекта договора с соблюдением установленного порядка взаимодействия.
39. При необходимости частого использования договора, типовая или примерная форма которого отсутствует. Ответственный руководитель обязан инициировать процедуру подготовки соответствующей формы договора.
40. **Решение о необходимости заключения договора по форме контрагента принимается Ответственным руководителем.**
41. **Ответственный руководитель обязан приложить все возможные усилия для заключения договора по используемой в Компании, Филиале форме.**
42. **Ответственный руководитель обязан приложить все возможные усилия для согласования с контрагентом и включения в договор, подготовленного по форме контрагента, условий, отвечающих интересам Компании.**
43. **Все условия договора должны быть согласованы с контрагентом, до подготовки чистового экземпляра, и начала согласования (визирования) в Компании, Филиале.**
44. **Перед направлением договора на согласование (визирование) Ответственный исполнитель должен:**
определить перечень согласующих подразделений в соответствии с пунктами 60-62, 71 настоящего Положения;
получить все необходимые при заключении данного вида договора разрешения, согласования и иные документы, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами.
истребовать копии документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения;
45. Подготовку договора по результатам проведенных конкурентных процедур закупок на поставку товаров (работ, услуг) для нужд Компании, Филиала осуществляет ответственный исполнитель по закупке.
46. **Согласование осуществляется путем проставления визы в результате согласования договора на последнем листе договора.**
47. **Сбор виз (согласование) по соответствующему договору осуществляет Ответственный исполнитель по договору.**

48. Ответственный исполнитель обязан принимать необходимые меры к ускорению процедуры согласования (визирования) договора.

49. Договор, **кроме типовой формы**, направляется ответственным исполнителем во все согласующие подразделения **одновременно**, за исключением Ответственного руководителя и юридической службы, которые согласуют договор, соответственно: **Ответственный руководитель - первым, юридическая служба - последней.**

50. **Срок согласования договора в одном согласующем подразделении – не более 1 суток, если договор имеет статус «Срочно» – не более 2 часов**, если иное не установлено Положением.

Срок согласования договора в юридической службе – не более 2 суток, если проект договора имеет статус «Срочно» – не более 1 суток.

Статус «Срочно» может быть присвоен договору только генеральным директором, заместителями по направлениям деятельности Компании, руководителем Филиала.

51. При направлении на согласование Приложения к договору должна быть приложена копия заключенного договора или проект договора, частью которого является Приложение, **включая все ранее заключенные Приложения или проекты Приложений.**

52. **При наличии замечаний к договору согласующее подразделение должно изложить свои замечания** на бумажном носителе или в тексте электронного сообщения, или во вложенном файле, **в указанные в пункте 50 настоящего Положения сроки.**

Если замечания существенным образом изменяют текст условий договора, согласующее подразделение обязано в результате согласования договора изложить соответствующий вариант условий договора.

53. После рассмотрения договора всеми согласующими подразделениями и перед направлением договора на согласование в юридическую службу, **Ответственный исполнитель должен обобщить замечания всех согласующих подразделений, внести их в договор.**

54. **Необходимость повторного согласования договора с иными согласующими подразделениями, кроме подразделения, замечания которого внесены в договора, определяется Ответственным руководителем в зависимости от характера замечаний и их влияния на условия договора.**

Если в результате устранения замечаний условия договора изменяются существенным образом, **Ответственный исполнитель обязан инициировать повторное полное согласование договора со всеми согласующими подразделениями в соответствии с требованиями Положения.**

55. **В юридическую службу договор представляется на согласование после завершения процедуры согласования всеми иными согласующими подразделениями и с пакетом документов необходимых для совершения данной сделки, а также документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения.**

56. Ответственный руководитель обязан принять все разумные меры, направленные на согласование с контрагентом условий договора в целях устранения замечаний согласующих подразделений.

57. **Если договор необходимо заключить при наличии замечаний согласующих подразделений, Ответственный руководитель должен в Результате согласования договора проставить следующую надпись: «РЕКОМЕНДУЮ К ПОДПИСАНИЮ ПРИ НАЛИЧИИ ЗАМЕЧАНИЙ _____» (указывается наименование подразделения, замечания, которые не сняты).** Одновременно в результате согласования договора **Ответственный руководитель должен указать причины, по которым необходимо подписать договор при наличии замечаний.** Ответственный руководитель обязан проявить разумность и добросовестность при определении необходимости заключения договора при наличии замечаний согласующих подразделений.

58. **Повторное согласование договора осуществляется путем направления повторного Запроса на согласование договора, содержащего полный исходный текст предыдущих Запросов согласования договора, включая предыдущие Визовые экземпляры, а также не устраненные замечания.**

59. **По договорам, подготовленным по типовой форме согласование, осуществляется ответственными исполнителем, ответственным руководителем.**

60. По договорам, подготовленным без использования типовой формы согласование, осуществляется:

ответственный исполнитель;

ответственный руководитель;

служба безопасности;

финансовая служба;

планово-экономическая служба;

внешнеэкономическая служба (при заключении договоров с нерезидентами);

юридическая служба.

61. По проектам договоров перемены лиц в обязательстве, заключаемым не по типовой форме согласование, осуществляется:

ответственный исполнитель по основному договору;

ответственный исполнитель;

служба безопасности;

финансовая служба;

юридическая служба.

При необходимости в состав согласующих подразделений может быть включено любое подразделение Компании, Филиала.

62. Договоры, заключенные на биржевых торгах, подписываются трейдером, участвующим в биржевых торгах. В отдельных случаях при покупке Компанией товаров, работ, услуг договоры могут согласовываться с:

ответственным руководителем;

планово-экономической службой;

заместителем генерального директора по финансам и экономике Компании.

При совершении внебиржевой сделки ответственный исполнитель осуществляет регистрацию договора на ОАО «Универсальная товарная биржа» в порядке и сроки, определённые действующим законодательством и несет персональную ответственность за любой нарушение в рассматриваемой части.

63. Сфера ответственности согласующих подразделений определяется положениями о соответствующих подразделениях, настоящим Положением, иными внутренним документами Компании, Филиала.

64. **При согласовании проектов договоров согласующие подразделения осуществляют следующие функции:**

64.1. Ответственное подразделение, ответственный исполнитель:

проверка соответствия условий договора интересам Компании, Филиала;

проверка статуса контрагента как юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;

проверка наличия полномочий контрагента на распоряжение предметом договора;

проверка наличия необходимых полномочий у лица, подписывающего договор от имени контрагента;

проверка наличия у контрагента лицензий и других разрешительных документов;

проверка условий договора на предмет возможности осуществления контроля за исполнением любых обязательств Компании, Филиала и контрагента;

проверка необходимости осуществления предварительных/последующих согласительных/уведомительных внутрикорпоративных/внешних процедур, связанных с заключением договора, как со стороны Компании, Филиала, так и со стороны контрагента, в том числе: **одобрения крупных сделок;**

проверка необходимости проведения конкурентной процедуры закупки;

проверка необходимости заключения биржевой сделки;

проверка необходимости регистрации внебиржевой сделки;

проведение маркетинговых исследований;

64.2. Служба безопасности:

проверка контрагента на благонадежность по параметрам безопасности в соответствии с приложением № 1.

64.3. **Планово-экономическая служба:**

проверка соответствия договора утвержденному бюджету доходов и расходов Компании, Филиала;
контроль обоснованности стоимости предмета договора (цены) при наличии возможности проведения объективной оценки;

проверка обоснованности применения цены при заключении договора;

64.4. **Финансовая служба:**

проверка соответствия порядка оплаты экономическим интересам Компании, Филиала;

оценка рисков по кредитным договорам, договорам займа, размещения денежных средств Компании, Филиала в банках и иных кредитных организациях, при приобретении или авалировании векселей третьих лиц, по договорам поручительства за третьих лиц, при отсутствии обеспечения в виде залога высоколиквидного имущества, банковских гарантий или поручительств третьих лиц;

по договорам с расчетами в иностранной валюте – проверка соответствия проекта договора валютному законодательству и интересам Компании, Филиала;

оценка налоговых последствий заключения и исполнения договора, включая проверку условий договора с точки зрения влияния на формирование налогооблагаемой базы, проверка соответствия условий договора налоговому законодательству (в т. ч. внесение предложений по корректировке условий договора в целях приведения в соответствие с налоговым законодательством и оптимизации налогообложения);

проверка правильности расчета ставок и сумм налогов в договорах;

проверка банковских реквизитов Компании, Филиала, указанных в договоре;

Так же создают в Базе данных договоров Электронную карточку клиента и заносят в нее управленческую аналитику.

64.5 **Внешнеэкономическая служба:**

проверка договора на соответствие законодательства по внешнеэкономической деятельности.

64.6. Юридическая служба:

- проверка условий договора, касающихся порядка, сроков рассмотрения и разрешения споров и претензий;
 - проверка условий договора, касающихся порядка ответственности за ненадлежащее исполнение условий договора;
 - проверка нормы законодательства, регулирующих правоотношения, актуальность ссылок на НПА;
 - проверка условий договора, касающихся порядка изменения и расторжения договора;
 - проверка условий договора, касающихся места рассмотрения судебных споров;
 - проверка условий договора на наличие всех существенных условий договора данного вида.
- Юридическая служба не осуществляет функции, не относящиеся к правовой работе.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ ДОЧЕРНИХ КОМПАНИЙ ХОЛДИНГА

65. Договоры купли-продажи (поставки) продукции дочерних компаний холдинга заключаются путем оферты (предложения) одной стороной и акцепта (принятия предложения) другой стороны.
66. Договоры поставки продукции заключаются по типовым/ примерным формам договоров, разработанным и утвержденным в Компании.
67. Порядок подготовки, согласования и заключения договора ответственными исполнителями УПВР, УВЭД осуществляется в порядке, определенном настоящей Инструкцией.
68. Подготовку договора по результатам участия в конкурентных процедурах закупок на поставку продукции Дочерних компаний холдинга осуществляет ответственный исполнитель УПВР, УВЭД в соответствии с условиями конкурсной документации (конкурсного предложения и т.п.).
69. Договоры по результатам конкурентных процедур закупок могут заключаться как в редакции Компании, так и в редакции контрагента.
70. На основании заявки УПВР, УВЭД готовит договор в течение 2-х календарных дней. Договор оформляют в 2-х экземплярах с приложением всех необходимых спецификаций.

71. По договорам, подготовленным по типовой форме, согласование осуществляется в следующем порядке:

71.1. договоров поставки продукции Дочерних компаний холдинга на внешние рынки:

ответственный исполнитель УВЭД;

ответственный руководитель УВЭД;

юрисконсульт УВЭД;

отдел финансового клиентинга УБУОиФ;

ПЭУ;

71.2. договоров поставки продукции Дочерних компаний холдинга на внутренний рынок:

ответственный исполнитель УПВР;

ответственный руководитель УПВР;

юрисконсульт УПВР;

71.3. договоров поставки продукции Дочерних компаний холдинга за счет средств бюджета:

ответственный исполнитель УПВР;

ответственный руководитель УПВР;

юрисконсульт УПВР;

ПЭУ;

финансовая служба;

71.4. договоров, заключаемых по результатам участия в процедурах закупок реализуемой продукции Дочерних компаний холдинга:

специалист УПВР, УВЭД, участвующий в процедуре закупки;

ответственный исполнитель УПВР, УВЭД;

ответственный руководитель УПВР, УВЭД;

юрисконсульт УПВР, УВЭД;

планово-экономическая, финансовая служба (при необходимости).

72. **Согласованный договор подписывается лицом, которому предоставлены полномочия на подписание данного вида договоров.**

73. Ответственным исполнителем подписанный договор заверяется печатью и регистрируется в Базе данных договоров и отправляется контрагенту.

74. К заключенному договору прилагается заявка контрагента на заключение договора, свидетельство о государственной регистрации, доверенность (приказ) на основании которых действует уполномоченное на заключение договора лицо, иные документы при необходимости.

75. В случае возникновения разногласий при заключении договора, сторона, для которой условия договора неприемлемы, оформляет протокол разногласий и высылает его другой стороне.

76. Полученный Компанией **протокол разногласий визирует:**

ответственный исполнитель;

ответственный руководитель УПВР, УВЭД;

юрисконсульт УПВР, УВЭД.

77. При необходимости оформляется протокол урегулирования разногласий, который визируется в порядке, установленном пунктом 71 настоящей Инструкции.

Ответственный исполнитель при наличии вопросов и сложностей в согласовании отдельных пунктов протоколов разногласий, урегулирования разногласий, полученных от контрагентов, может обратиться за соответствующей консультацией в юридическую службу и (или) в СП Компании, Филиала с последующим визированием.

78. Если при заключении договора сторонами не достигнуто соглашение по всем существенным условиям, то договор считается незаключенным.

79. В случае, если впоследствии инициатором расторжения договора является компания, Филиал, **ответственный исполнитель оформляет соглашение о расторжении договора или письмо-отказ от заключенного договора.**

80. Соглашение или письмо-отказ **подписывает тот, в лице кого заключался данный договор**, либо лицо, временно его замещающее по должности и направляют ответственным исполнителем контрагенту, его копию хранят вместе со всей

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

81. На подпись представляются (направляются) все завизированные экземпляры договора.

82. Вместе с договором на подписание при необходимости представляется пакет документов, сопутствующий процедуре закупки товаров (работ, услуг) и т.п.

83. Лицо, уполномоченное на право подписания от имени Компании, Филиала договор, подписывает чистовой экземпляр договора только в том случае, если он согласован всеми согласующими подразделениями, парафирован Ответственным исполнителем.

84. При наличии замечаний согласующих подразделений договор подписывается только при наличии рекомендации к подписанию Ответственного руководителя.

85. Лицо, подписавшее договор от имени Компании, Филиала при наличии замечаний согласующих подразделений, несет персональную ответственность за все возможные отрицательные последствия для Компании, в том числе за убытки Компании, возникшие в связи с этим договором, в том числе в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения такого договора контрагентом.

86. Каждый экземпляр договора подписывается лицом, имеющим в установленном порядке право подписи договоров и Приложений.

87. Необходимое количество экземпляров договора направляется Ответственным исполнителем контрагенту.

88. Ответственный исполнитель обязан обеспечить подписание договора контрагентом и возврат в адрес Компании, Филиала его подписанного оригинала.

89. В случае не подписания контрагентом договора ответственный исполнитель УПВР, УВЭД или работник ОПУ обязан в Базе данных договоров сделать отметку о не заключении (не подписании) договора контрагентом.

6. ИСПОЛНЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

90. Если иное не установлено или не вытекает из существа договоров, **исполнение и контроль исполнения договоров осуществляет Ответственное подразделение**, в том числе:
- исполнение обязательств Компании, Филиала;
 - учет исполнения обязательств контрагента и Компании, Филиала;
 - оформление и направление в подразделения Компании, Филиала и контрагенту **Документов по исполнению договоров;**
 - оформление и направления в подразделения Компании, Филиала и контрагенту иных необходимых документов в соответствии с обязательствами Компании;
 - оформление иных документов и обмен иной информацией с подразделениями Компании, Филиала и контрагентом;
 - регистрация внебиржевых сделок;**
 - инициирование претензионной или судебной работы** в установленном в Компании, Филиале порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по договору и др.
91. Если оформление или получение документов, Приложений, необходимых для исполнения договоров, возложено на другие подразделения Компании, Филиала ответственный исполнитель вправе требовать исполнения соответствующими подразделениями своих обязанностей.
92. **Ответственный исполнитель обязан проверить правильность оформления всех документов, Приложений по договорам.** В случае выявления недостатков, документы возвращаются ответственным исполнителем представившему их лицу СП для оформления в надлежащем порядке.
93. **Если исполнение обязательств Компанией, Филиала обусловлено исполнением обязательств контрагентом (встречное исполнение) и последний не исполнил обязательства,** исполнил их ненадлежащим образом или имеются обстоятельства, очевидно свидетельствующие о том, что такое исполнение не будет произведено в установленный срок, **ответственный исполнитель обязан незамедлительно уведомить об этом ответственного руководителя.** **Ответственный руководитель обязан незамедлительно принять решение о дальнейшем исполнении** обязательств Компанией, Филиалом.
94. Ответственный исполнитель вправе запрашивать информацию о состоянии взаиморасчетов с контрагентами в финансовой службе.

7. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ДОГОВОРНОЙ РАБОТОЙ

95. После подписания договора всеми сторонами договора **Ответственный исполнитель обязан в течение 1 рабочего дня** передать его и все результаты согласования договоров на бумажном носителе для **внесения необходимых сведений в Базу данных договоров** и хранения:

- договоры поставки продукции Дочерних компаний холдинга на экспорт в УВЭД;
- договоры поставки продукции Дочерних компаний холдинга на внутреннем рынке в УПВР;
- договоры перемены лиц в обязательстве, кредитные договоры, договоры залога, поручительства, займа в финансовой службе;
- биржевые договоры в УМТС, УПВР, УВЭД;
- иные договоры в юридической службе.

96. **Ответственный исполнитель обязан вести Досье договора** по каждому договору Компании, Филиала **и передавать в службу в которой хранится оригинал договора.**

Досье договора должно содержать все документы и информацию по договору, как прямо предусмотренные Положением, так и иные, необходимые для надлежащего осуществления договорной работы, в том числе:

- копию устава контрагента и (или) учредительного договора (при необходимости);
- копию свидетельства о регистрации контрагента;
- копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписывающего договор от имени контрагента;
- копии лицензий контрагента (при ее наличии);
- копии документов по процедуре закупки (при заключении договоров закупки товаров (работ, услуг) для нужд Компании, Филиала);
- оригиналы или копии иных документов по договору.

97. Выдача оригиналов документов по договорам осуществляется под расписку руководителем подразделения, в котором хранится документ. В месте хранения оригинала документа должна остаться копия выданного документа.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

98. **Ответственность за организацию договорной работы в соответствующем структурном подразделении несет Ответственный руководитель.**

99. **Ответственность за осуществление договорной работы несет Ответственный исполнитель.**

100. **Лицо, наделенное в установленном законодательством порядке, подписавшее договор от имени Компании, Филиала несет личную ответственность за соблюдение им требований, установленных законодательством, настоящим Положением, иными внутренним документами Компании, Филиала.**

101. **Неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками Компании, Филиала своих обязанностей, нарушение настоящего Положения, а также совершение противоправных действий не в интересах Компании, Филиала могут быть привлечены в предусмотренных законодательством случаях к дисциплинарной, материальной и иным видам ответственности.**

102. **Заместители генерального директора Компании, руководители Филиалов, несут ответственность за ненадлежащую координацию работы и неосуществление (неполное и всестороннее осуществление) контроля за надлежащим ведением договорной работы подчиненными им Ответственными подразделениями.**

9. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВОЙ РАБОТЫ

103. **Предъявление претензий и исков, а также совершение нотариальной надписи (при наличии акта-сверки взаиморасчетов, подтверждающего наличие задолженности контрагента), осуществляет юридическая служба.**

104. **К компетенции юридической службы относятся:**

подготовка и направление контрагентам претензий;

подготовка и направление в суд исковых заявлений, заявлений о возбуждении приказных производств; отзывов на предъявленные к Компании, Филиалу исковые заявления (заявления о возбуждении приказных производств);

подготовка и направление в суд жалоб;

подготовка и направление заявлений о возбуждении исполнительного производства, запросов о ходе исполнительного производства, иных заявлений, ходатайств, связанных с ходом исполнения судебным исполнителем предъявленного Компанией исполнительного документа;

подготовка и направление в суд заявлений о признании должника экономически несостоятельным (банкротом);

подготовка и предъявление требований кредитора ликвидационной комиссии (ликвидатору), управляющему в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве), а также подготовка и направление запросов о ходе ликвидации, дела об экономической несостоятельности (банкротстве);

совершение иных необходимых и предусмотренных настоящим Положением и иными актами законодательства действий.

Юридическая служба разрабатывает примерные формы претензий (исковых заявлений, иных заявлений, направляемых в суды, ходатайств, иных документов).

105. Основанием для предъявления претензий, как правило, являются нарушения, предусмотренные законодательством или неисполнение условий заключенного договора.

106. **Информацию о наличии просроченной дебиторской задолженности** представляет не реже 1 раза в месяц финансовая служба, которая доводит ее до Ответственного руководителя УПВР, УВЭД, УМТС Компании, структурного подразделения Филиала **посредством оформления докладной записки**, в которой указывается:

наименование должника;

сумма задолженности должника;

обязательства (договор, товарные (товарно-транспортные накладные, счета-фактуры и иные документы), из которых возникла указанная задолженность;

период образования задолженности.

107. УПВР, УВЭД, УМТС, структурное подразделение Филиала прорабатывает указанную информацию в том числе по урегулированию вопросов оплаты в рамках заключенных договоров (**допретензионную работу**) согласно установленным в

Компании лимитам доверия, после чего **передает свои письменные предложения** по дальнейшим

действиям (подготовки претензии или иска, совершение нотариальной надписи) в отношении должника с резолюцией: **курирующего заместителя генерального директора данного структурного подразделения Компании**, директора Филиала в финансовую службу, с приложением надлежаще заверенных копий договоров (в случае необходимости предъявления иска) в количестве не менее двух экземпляров.

108. **Финансовая служба на основании указанной информации, либо в случае ее непредоставления**, направляет в юридическую службу докладную записку о необходимости направления в адрес должников претензий о добровольной оплате образовавшейся задолженности, либо ее взыскания в судебном порядке. **При взыскании задолженности в судебном порядке к докладной записке прилагаются следующие документы:**

ведомость задолженности по клиентам с разбивкой указанной задолженности в разрезе каждого контрагента по договорам;

копии товарных, товарно-транспортных накладных, квитанций о приеме груза, доверенностей, а также иные документы, свидетельствующие о неисполнении либо ненадлежащем исполнении договорных обязательств;

иные документы, по запросу юридической службы в установленный ими срок.

При отсутствии необходимых документов в установленный и отведенный срок, докладная записка возвращается до устранения несоответствий.

109. Юридическая служба обязана оформить претензию или иск, если соответствующими структурными подразделениями ему переданы все необходимые документы, достоверно свидетельствующие о нарушениях и обоснованности предъявляемых претензий и исков.

110. **Финансовый расчет с указанием суммы основного долга, пени, процентов за пользование чужими денежными средствами, и процентов за пользование коммерческим займом**, необходимые для осуществления претензионно-исковой работы, осуществляет финансовая служба.

111. Основанием для предъявления исков является **отказ контрагента от удовлетворения требования**, содержащегося в претензии, в добровольном порядке, а также **неполучения ответа на претензию в течение установленного в ней и соответствующем договоре срока**. В случае если законодательством Республики Беларусь и договором с контрагентом не предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора, иск может быть предъявлен сразу в суд при выявлении соответствующих нарушений

112. Порядок осуществления юридической службой претензионно-исковой работы осуществляется в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь, международными соглашениями, договорами (контрактами).
113. **Юридическая служба**, при необходимости, на всех стадиях взыскания задолженности в принудительном порядке, в том числе при взыскании задолженности с контрагентов, находящихся в процедурах экономической несостоятельности (банкротстве), **вправе привлекать к выполнению рассматриваемых мероприятий службу безопасности для оказания всех видов содействия.**

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

114. Настоящее **Положение утверждается и вводится в действие приказом** Компании. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в таком же порядке.
115. **Руководители** Филиалов, **подразделений Компании** **обязаны ознакомить с настоящим Положением всех своих работников**, принятых/принимаемых на работу по трудовому договору (соглашению) **и связанных с осуществлением договорной работы, под подпись.**
116. **Правом разработки изменений и дополнений** в Положение, а также разработки его новой редакции **обладает исключительно ОПУ Компании.**
- Другие подразделения** Компании, Филиала **вправе обращаться с предложениями о разработке изменений и дополнений** в Положение или о разработке его новой редакции в ОПУ Компании в порядке, предусмотренном внутренними документами Компании.
117. **Со дня введения в действие Положения все распорядительные документы, ЛПА и иные внутренние документы Компании, регулирующие порядок осуществления договорной работы в Компании, Филиале и принятые до введения его в действие, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.**

ПАРАМЕТРЫ БЕЗОПАСНОСТИ.

| | | |
|----|--|-------------|
| 1 | Отсутствие факта государственной регистрации контрагента, кроме физических лиц, не являющихся предпринимателями | Безусловный |
| 2 | Наличие нарушений законодательства при государственной регистрации контрагента | Условный |
| 3 | Наличие признаков или риска банкротства контрагента | Условный |
| 4 | Наличие риска приостановления либо прекращения деятельности контрагента, в том числе в связи с претензиями государственных органов | Условный |
| 5 | Наличие признаков осуществления контрагентом криминальной деятельности | Безусловный |
| 6 | Причастность владельцев и руководителей контрагента или лично контрагента к деятельности контрагентов Компании, систематически не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих обязательства перед Компанией | Условный |
| 7 | Наличие отрицательной кредитной истории контрагента | Безусловный |
| 8 | Неисполнение или ненадлежащее исполнение контрагентом обязательств перед Компанией | Условный |
| 9 | Предоставление контрагентом ложных сведений, имеющих существенное значение | Безусловный |
| 10 | Возможность аффилированности контрагента к участникам холдинга БЦК и возможность возникновения конфликта интересов. | Безусловный |

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о назначении ответственных

В связи с производственной необходимостью закупки товаров (работ, услуг) _____,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Назначить _____ ответственным
наименование структурного подразделения
подразделением за проведение процедуры закупки, заключение договора и организацию исполнения договора.

2. Назначить ответственным руководителем по проведению процедуры закупки, подготовке, заключению договора и организации исполнения договорных обязательств _____ начальника

3. Назначить _____ ответственным исполнителем
указать наименование управления Ф.И.О.

4. Ответственному руководителю, ответственному исполнителю _____
должность специалиста должность Ф.И.О.
процедуру закупки, подготовку, заключение и исполнение договора осуществить в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальных правовых актов.

Заместитель генерального директора
(директор филиала) _____

С настоящим распоряжением, действующим Положением о порядке централизованных закупок товаров (работ, услуг), законодательством в области закупок за счет собственных средств ознакомлен, положением о договорной и претензионной работе в республиканском производственно-торговом унитарном предприятии «Управляющая компания холдинга «Белорусская цементная компания» ознакомлен:

Ответственный руководитель _____
подпись Ф.И.О.

Ответственный исполнитель _____
подпись Ф.И.О.

Поставка за счет бюджетных
средств

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № БЮ

г. Минск

дд.мм.2020

Республиканское производственно-торговое унитарное предприятие "Управляющая компания холдинга "Белорусская цементная компания"(Государственное предприятие "Управляющая компания холдинга "БЦК"), именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице заместителя генерального директора по коммерции Гиркиной Р.И., действующего на основании доверенности № 1 от 01.01.2020, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить продукцию (далее – товар) в количестве и ассортименте согласно прилагаемой спецификации (Приложение 1), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Поставка товара по данному договору осуществляется **по отпускным ценам заводов-изготовителей, указанным в спецификации (Приложение №1).** Изменение цены на товар возможно в случае принятия соответствующих законодательных актов на территории Республики Беларусь или изменения иных ценообразующих факторов. Соответствующее **изменение цены должно быть оформлено в письменном виде путем заключения дополнительного соглашения.**

2.2. Оплата товара производится на условиях 100 % предоплаты после подписания Сторонами настоящего договора на основании выставленной счет-фактуры.

2.3. Источник финансирования:

2.4. Цель приобретения (Объект):

2.5. Валюта платежа – белорусские рубли.

2.6. Общая стоимость товара, поставляемая по настоящему договору составляет:

3. КАЧЕСТВО, МАРКИРОВКА, УПАКОВКА

3.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать требованиям технических нормативных правовых актов, действующих на территории Республики Беларусь.

3.2. Качество поставляемого товара Поставщика удостоверяется сертификатами качества и (или) декларациями соответствия, протоколами испытаний.

3.3. Приемка товара производится в соответствии с Положением о приемке товара по количеству и качеству, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 1290 от 03.09.2008, в отношении товаров, для которых действующим законодательством предусмотрены иные условия приемки товара по количеству и качеству, приемка осуществляется в соответствии с иными актами законодательства.

3.4. В случае выявления недостатков и (или) несоответствия товара условиям договора, вызов представителя Поставщика для участия в приемке и составления двустороннего акта является обязательным.

3.5. Поставляемый товар подлежит маркировке в соответствии с требованиями стандартов или иной нормативно-технической документации.

3.6. Предприятие-изготовитель товара является:

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОСТАВКИ

4.1. Поставка товара осуществляется железнодорожным транспортом «франко-вагон станция отправления» (или) автотранспортом Покупателя на условиях самовывоза. При поставке товара путем самовывоза Покупатель обязуется предоставить автотранспорт с соблюдением требований безопасности для перевозки соответствующих грузов.

4.2. Транспортные расходы в полном объеме несет Покупатель.

4.3. Поставка товара осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на счет Поставщика в банке, при этом счет-фактура, выданная Поставщиком, является письменным уведомлением о готовности товара к отгрузке.

Покупатель обязан письменно уведомить Поставщика о перечислении денежных средств. А также указать в заявке на отгрузку товара номер и дату договора, наименование грузополучателя, отгрузочные реквизиты, вид транспорта, и дату платежного поручения.

4.4. Днем исполнения Поставщиком обязательств по договору считается дата передачи товара грузоперевозчику либо получения ее Покупателем на складе Поставщика.

4.5. Провозные платежи за поставку товара в железнодорожных вагонах оплачиваются Покупателем на станции назначения либо Поставщику по счет - фактуре.

4.6. При поставке товара железнодорожным транспортом Покупатель возмещает платежи, взысканные Белорусской железной дорогой с Поставщика за «Прием груза к перевозке с повышенной осторожностью» с отметкой в перевозочных документах.

4.7. Остаток бюджетных средств, оплаченных через органы казначейства, образовавшийся после отгрузки товара Покупателю на расчетном счете Поставщика, **возвращается Поставщиком по письменному запросу Покупателя либо органов государственного казначейства.**

4.8. При поставке Покупателю товара тара является невозвратной.

4.9. Покупатель вправе заключить договор купли-продажи с заводом-производителем, по которому может продать тару. При продаже, тара должна быть в исправном состоянии, очищена, уложена и увязана. Завод-производитель обязан принять тару, если она не имеет признаков повреждения и критического износа – имеет товарный вид.

4.10. **В случае если Покупатель не вывез товар со склада Поставщика в установленный в пункте 4.3 настоящего договора срок, данный товар считается находящимся на ответственном хранении у Поставщика.**

4.11. Срок ответственного хранения не может превышать 3 (трех) месяцев.

4.12. **При не выборке Покупателем имеющегося в наличии у Поставщика товара в сроки указанные в пункте 4.3 настоящего договора, Поставщик не несет имущественной ответственности.**

4.13. По письменному требованию Покупателя Поставщик осуществляет возврат денежных средств, уплаченных Покупателем за не выбранный в установленный срок товар в течение 5 календарных дней с момента получения письменного требования.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий договора, если оно произошло по обстоятельствам непреодолимой силы - чрезвычайные, независящие от воли и действий участников договорных отношений, обстоятельства, к которым относятся пожары, землетрясения, наводнения, стихийные бедствия, **а также аварийные остановки производства, распоряжения уполномоченных органов управления, изменения в законодательстве, которые сторона не могла предвидеть или предотвратить.** Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана информировать другую сторону об их наступлении.

5.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами своих обязательств по договору, рассматривается в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6-1 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6¹.1 Каждая из Сторон договора, ее работники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

6¹.2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

6¹.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, в письменной форме.

В письменном уведомлении, направленном в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, Сторона договора обязана сослаться на факты или представить соответствующие материалы, достоверно подтверждающие факт совершения Стороной договора коррупционного правонарушения.

6¹.4. В случае наличия подтверждений (документов) совершения одной из Сторон коррупционного правонарушения, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА, РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Договор действует с момента подписания обеими сторонами и до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.2. Досрочное расторжение договора возможно по соглашению сторон и должно быть оформлено в письменной форме.

7.3. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются сторонами путем переговоров, **досудебный порядок урегулирования сторонами споров (путем выставления претензий) обязателен. Срок рассмотрения претензии и уведомления заявителя претензии о результатах ее рассмотрения – 15 календарных дней с момента получения претензии.**

7.4. Споры по настоящему договору, не урегулированные сторонами путём переговоров, рассматриваются в экономическом суде по месту нахождения Истца (взыскателя) с применением процессуального и материального права Республики Беларусь.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. **Право собственности на товар и риск ее случайной гибели переходят Покупателю от Поставщика с момента погрузки товара на транспортное средство при самовывозе, либо при получении Покупателем товара – при доставке товара силами Поставщика.**

8.2. Покупатель обязан письменно уведомить Поставщика в течение трех дней обо всех изменениях банковских реквизитов, наименования, ведомственной принадлежности, реорганизации и ликвидации.

8.3. Ни одна из сторон не вправе передать полностью или частично свои права и обязанности по договору без предварительного согласия другой стороны.

8.4. **Покупатель при получении акта сверки оплаченного и отгруженного товара обязан подписать данный акт с момента его получения в течение 10 календарных дней и вернуть его в адрес Поставщика. В случае неполучения Поставщиком подписанного Покупателем акта сверки в течение 10 (десяти) календарных дней от даты его направления Покупателю, акт сверки считается подписанным Покупателем.**

8.5. По остальным вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

8.6. Стороны договорились о признании юридической силы документов, переданных посредством факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. **Обмен оригинальными экземплярами документов является обязательным.**

8.7. Настоящий договор составлен на русском языке, в двух подлинных экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой из сторон.

к договору поставки № ____ БЮ от _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Республиканское производственно-торговое унитарное предприятие «Управляющая компания холдинга «Белорусская цементная компания» (Государственное предприятие «Управляющая компания холдинга «БЦК»), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице заместителя генерального директора по коммерции Гиркиной Р.И. действующей на основании доверенности №1 от 01.01.2020, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее приложение (спецификацию) к договору на поставку № _____ от _____ о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить, товар в количестве и ассортименте в соответствии со следующей спецификацией:

| № | Наименование Товара | Ед. изм. | Кол-во (объем поставки) | Цена Товара без НДС, руб. коп. | Стоимость Товара без НДС, руб. коп. | Ставка НДС, % | Сумма НДС руб. коп. | Стоимости с НДС руб. коп. |
|---|---------------------|----------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|---------------------------|
|---|---------------------|----------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|---------------------------|

2. Общая сумма товара – _____ белорусских рубля, _____ копеек), в т.ч. НДС

3. Срок и порядок оплаты

4. Срок поставки (отгрузки)

5. Способ поставки (расходы по поставке)

6. Предприятие-изготовитель товара:

7. Настоящее Приложение (спецификация) является неотъемлемой частью договора и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

Поставка на внутренний рынок

ДОГОВОР ПОСТАВКИ

№

г.Минск

_____2020

Республиканское производственно-торговое унитарное предприятие "Управляющая компания холдинга "Белорусская цементная компания"(Государственное предприятие "Управляющая компания холдинга "БЦК"), именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю товар в 2020-2022 году, а Покупатель обязуется принять и оплатить товар в количестве и ассортименте согласно заявленных объемов. Ориентировочное количество и ассортимент товара указываются в спецификации, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.2. Количество товара, указанного в спецификации, может быть увеличено при поступлении от Покупателя письменной заявки.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Поставка товара по данному договору осуществляется по отпускным ценам заводов-изготовителей (производителей) действующим на момент отгрузки. Транспортные расходы по доставке не включены в цену товара и оплачиваются дополнительно. В случае применения цен, отличных от отпускных цен заводов-изготовителей (производителей) сформированных в соответствии с действующим законодательством – цена согласовывается протоколом согласования цен и (или) товаросопроводительными документами (ТТН, ТН-2, счет-фактурой и т.п.).

2.1.1. Реализация товара по ценам определенным постановлением Минстройархитектуры Республики Беларусь от 6 мая 2017 г. № 13 далее -Постановление) осуществляется при поступлении от Покупателя следующих документов:

заявка, оформленная в соответствии с п. 4.2 в которой указывается цель приобретения, объект строительства и источник финансирования;

копия договора строительного подряда, и иные документы, подтверждающие применение цен, регулируемых Постановлением.

В случае отсутствия вышеуказанных документов отгрузка товара осуществляется на общих основаниях, при этом Поставщик не несет ответственности за нарушение норм вышеуказанного постановления.

2.1.2. При принятии решения заводами-изготовителями (производителями) о предоставлении скидок, оплаты транспортных расходов и т.п. отгрузка товара осуществляется на условиях, определенных заводами-изготовителями (производителями).

2.2. Источник финансирования – собственные средства.

2.3. Полный ассортимент, количество, цена единицы и стоимость партии товара, поставляемого по настоящему договору, устанавливаются в белорусских рублях и указываются в счетах-фактурах, товарных, товарно-транспортных накладных. Поставка товара по настоящему договору осуществляется партиями.

2.4. **Покупатель производит оплату партии товара на условиях 100% предоплаты.** Оплата товара производится в безналичном порядке платежными поручениями на счет Поставщика на основании счет-фактуры выданной Поставщиком. Счет-фактура является основанием только для перечисления денежных средств. **Оплата товара может быть произведена Покупателем по договору возложения обязательств на третье лицо** со счетов третьих лиц, либо третьим лицом, при этом в платежном поручении в графе «Назначение платежа» должны быть указаны полное наименование организации Покупателя и ссылки на реквизиты настоящего договора.

При поставке товара без предварительной оплаты Покупатель обязан оплатить товар в течение 20 календарных дней с момента поставки в безналичном порядке платежными поручениями на расчетный счет, указанный в разделе 10 настоящего договора.

Из-за многочисленных обращений организаций по вопросу применения постановления Минстройархитектуры от 06.05.2017 № 13 «Об отдельных вопросах регулирования цен на строительные материалы, изделия и конструкции» министерством были даны разъяснения в письме от 06.09.2017 № 04-3-02/11540. Основные из них следующие:

- 1. Предельный норматив рентабельности в размере 5 % к плановой себестоимости установлен при строительстве жилых домов, финансируемых в полном объеме за счет бюджетных средств (полностью или частично). А именно в двух случаях:**
 - строительства жилых домов по государственному заказу;
 - строительство домов, полностью сформированных из граждан, строящих жилье с государственной поддержкой.
2. Плановая себестоимость строительных материалов, изделий и конструкций должна быть одинаковая по всем прейскурантам, утвержденных в организации. Даже при наличии нескольких прейскурантов с различными согласно постановлению № 13 нормативами рентабельности. В противном случае, необходимо внести изменения в прейскуранты и в расчеты цен путем применения правильного предельного норматива рентабельности к плановой себестоимости на дату внесения изменений (т.е. на 01.08.2017) либо на дату согласования с вышестоящей организацией.
- 3. Нормы постановления № 13 не распространяются на строительные материалы, изделия, конструкции, применяемые при строительстве:**
 - объектов (за исключением жилых домов), финансируемых за счет иных источников;
 - жилых домов, возводимых с использованием средств иностранных инвесторов.

Нормы постановления № 13, устанавливающие ограничения при формировании цен на строительные материалы, изделия, конструкции, в отношении которых осуществляется государственное регулирование, распространяют свое действие на объекты, строительство которых начато с 1 августа 2017 г.

2.4.1. При поставке партии товара Покупателю по программе «Шире круг» либо в рамках программы «Мост», оплата производится на условиях 100% предоплаты на расчетный счет Поставщика:

в ОАО «АСБ «Беларусбанк» BY15AKBB30120000054127200000 код банка АКBBBY2X – по программе «Мост»;

в ОАО «Белагропромбанк» BY78BAPB30122839600160000000 код банка BAPBBY2X – по программе «Шире круг».

2.5. В случае внесения Покупателем предварительной оплаты без счет-фактуры, Поставщик не несет ответственности за непоставку товара и пользование денежными средствами. Сумма поступившего платежа не является коммерческим займом.

2.6. В случае просрочки платежа за поставленный товар Поставщик вправе прекратить отгрузку до момента погашения задолженности. Если Покупатель на момент поступления оплаты имеет задолженность перед Поставщиком (включая задолженность по пене и процентам), то последний имеет право в одностороннем порядке, без предварительного уведомления, погасить ее поступившим платежом, в порядке очередности, независимо от назначения платежа, указанного Покупателем (в случае отсутствия указания назначения платежа).

2.7. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Банковские расходы по переводу денежных средств несет сторона осуществляющая перевод.

2.8. Сумма договора определяется как сумма стоимости товара, поставленного в соответствии с товаросопроводительными документами в период действия настоящего договора.

2.9. Денежные средства, оставшиеся после поставки товара засчитываются в счет последующих поставок либо по письменному запросу возвращаются Покупателю.

3. КАЧЕСТВО, МАРКИРОВКА, УПАКОВКА

3.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать требованиям технических нормативных правовых актов, действующих на территории Республики Беларусь.

3.2. Поставляемый товар удостоверяется сертификатом соответствия и (или) декларацией соответствия, документом о качестве (паспортом).

3.3. Приемка товара производится в соответствии с Положением о приемке товара по количеству и качеству, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 № 1290.

3.4. Поставляемый товар подлежит маркировке в соответствии с требованиями стандартов или иной нормативно-технической документации.

3.5. Производителями товара являются:

- филиал №4 «Комбинат строительных конструкций г. Орша» Государственного предприятия "Управляющая компания холдинга "Белорусская цементная компания";
- ОАО «Белорусский цементный завод» и его филиалы: филиал №3 «Минский комбинат силикатных изделий» ОАО «Белорусский цементный завод», филиал №5 «Могилевжелезобетон» ОАО «Белорусский цементный завод», филиал № 6 «Любанский комбинат строительных материалов» ОАО «Белорусский цементный завод», филиал № 7 «Оршастройматериалы» ОАО «Белорусский цементный завод»;
- ОАО «Кричевцементношифер» и его филиалы: филиал «Новополоцкжелезобетон» ОАО «Кричевцементношифер», «Рогачевжелезобетон» ОАО «Кричевцементношифер», «Молодечножелезобетон» ОАО «Кричевцементношифер», «Барановичский комбинат железобетонных конструкций» ОАО «Кричевцементношифер», «СЖБ №3» г. Витебск ОАО «Кричевцементношифер».
- ОАО «Красносельскстройматериалы» и его филиалы: филиал № 5 «Гродненский КСМ» ОАО «Красносельскстройматериалы», филиал № 7 «Сморгоньсиликатобетон» ОАО «Красносельскстройматериалы»;
- и иные производители.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОСТАВКИ

4.1. Поставка товара осуществляется железнодорожным транспортом «франко-вагон станция отправления» (или) автотранспортом Покупателя на условиях самовывоза. При поставке товара путем самовывоза Покупатель обязуется предоставить автотранспорт с соблюдением требований безопасности для перевозки соответствующих грузов.

При осуществлении отгрузки товара Покупателю железнодорожным транспортом товарные накладные оформляются в виде электронных документов и передаются через аттестованного EDI-провайдера с применением ЭЦП или ином виде.

4.2. **Поставщик осуществляет поставку товара на основании поданных Покупателем заявок:**

- цемента и иного товара, указанного в спецификации, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика, в случае оплаты согласно, части второй п. 2.3 настоящего договора **с даты получения заявки Покупателя.**

- железобетона, указанного в спецификации, в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика, в случае оплаты согласно, части второй п. 2.3 настоящего договора **с даты получения заявки Покупателя.**

В заявке на отгрузку товара Покупатель указывает номер и дату договора, наименование грузополучателя, отгрузочные реквизиты, количество и марку

товара, упаковку, вид транспорта, номер и дату платежного поручения

Поставщик передает Покупателю товар в течение десяти рабочих дней после поступления на расчетный счет Поставщика предоплаты по банковским партнерским программам. Отгрузка товара производится из пункта отгрузки, указанного в счет-фактуре.

4.3. Днем исполнения Поставщиком обязательств по поставке считается дата сдачи товара грузоперевозчику либо получения товара Покупателем на складе Поставщика.

4.4. Количество товара, не составляющее минимальной нормы загрузки вагона, выбирается Покупателем самовывозом и недопоставкой не считается.

4.5. В случае, когда Поставщик поставил Покупателю товар в ином ассортименте либо количестве, чем предусмотрено в договоре или заявке, а Покупатель принял его, то он обязан произвести **оплату в полном объеме в течение 5 календарных дней с момента поставки**. В случае невозможности отгрузки марки товара, указанного в заявке Покупателя, Поставщик может отгрузить другую марку товара, соответствующую требованиям технических нормативных правовых актов.

4.6. Поставщик берет на себя ответственность по формированию плана ж.д. вагонов по дорогам назначения, срокам и объемам, указанным в настоящем договоре. В случае не выборки Покупателем товара на условиях настоящего договора после формирования плана ж.д. вагонов, **Покупатель возмещает Поставщику штраф, взысканный Белорусской железной дорогой за невыполнение месячного плана отгрузки ж.д. вагонов. В случае неподачи вагонов Белорусской Железной Дорогой по сформированному плану, Поставщик ответственности за нарушение сроков поставки товара не несет.**

4.7. Транспортные расходы и услуги по доставке не входят в стоимость товара и оплачиваются Покупателем перевозчику, либо Поставщику по счет – фактуре вместе с оплатой товара.

4.8. Товар, поставленный досрочно, может засчитываться в счет количества товара, подлежащего поставке в следующем периоде. **Факт подписания Покупателем настоящего договора является согласием Покупателя на досрочную поставку товара.**

4.9. Объем невыбранного Покупателем товара в предыдущем периоде, согласно спецификации, может переноситься на последующие периоды в пределах срока действия договора, за исключением невыбранного Покупателем объема цемента в период пикового сезона спроса (июнь-сентябрь).

4.10. Невыбранные Покупателем объемы цемента не переходят и не перераспределяются на последующие планируемые периоды, а поступают в свободную реализацию, при этом заявленные Покупателем объемы цемента в период пикового сезона спроса (июнь-сентябрь) могут корректироваться в сторону снижения на процент аналогичный проценту не выборки товара в период январь-март.

4.11. При перераспределении компетентными органами плановых объемов поставки цемента, количество цемента, поставляемого в адрес Покупателя корректируется в соответствии с данными распоряжениями уполномоченных органов управления.

4.12. При поставке товара железнодорожным транспортом Покупатель возмещает платежи, взысканные Белорусской железной дорогой с Поставщика за «Прием груза к перевозке с повышенной осторожностью» с отметкой в перевозочных документах.

4.13. При поставке цемента в таре ЗПУ «Блок-гарант», тара считается невозвратной и ее стоимость оплачивается Покупателем.

4.14. При поставке Покупателю товара в таре, тара является невозвратной.

4.15 Покупатель вправе заключить договор купли-продажи с заводом-производителем, по которому может продать тару. При продаже, тара должна быть в исправном состоянии, очищена, уложена и увязана. Завод-производитель обязан принять тару, если она не имеет признаков повреждения и критического износа - имеет товарный вид.

4.16. При транспортировке товара допускаются нормы естественной убыли (боя) товара, за которые Поставщик ответственности не несет и не возмещает их стоимость.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий договора, если оно произошло по обстоятельствам непреодолимой силы - чрезвычайные, независимые от воли и действий участников договорных отношений, обстоятельства, к которым относятся пожары, землетрясения, наводнения, стихийные бедствия, а также аварийные остановки производства, распоряжения уполномоченных органов управления, изменения в законодательстве, которые сторона не могла предвидеть или предотвратить. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана информировать другую сторону об их наступлении.

5.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 08.07.1996 № 444 «Об утверждении Положения о поставках товаров в Республике Беларусь» **за непоставку или недопоставку оплаченного товара, в оговоренные сторонами сроки, Поставщик уплачивает Покупателю неустойку (штраф) в размере 0,1 процента стоимости непоставленного или недопоставленного в срок товара.**

6.2. В случае, предусмотренном п. 2.3. договора, **за несвоевременную оплату поставленного товара Покупатель уплачивает пеню** в размере однодневной ставки рефинансирования Национального Банка Республики Беларусь от стоимости несвоевременно оплаченного товара за каждый день просрочки.

6.3. В случае привлечения Поставщика к ответственности, за нарушение норм Постановления Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 6 мая 2017 г. № 13, при наличии вины Покупателя выразившееся в невыполнении п 2.1.1. настоящего договора Покупатель возмещает Поставщику уплаченные штрафные санкции.

6.4. Все споры и разногласия возникающие в ходе реализации настоящего договора, Стороны обязуются решать путем переговоров, а в случае недостижения согласия - в Экономическом суде г.Минска. При этом соблюдение досудебного порядка урегулирования споров является обязательным. **Срок рассмотрения претензий – 20 календарных дней с момента получения претензии.** Претензии направляются заказным почтовым отправлением с обратным уведомлением о вручении по адресам, указанным в разделе 10 настоящего договора. Датой получения претензии и ответа на нее считается дата, указанная в корешке уведомления о вручении. **Непоступление ответа на претензию в срок более, чем 30 календарных дней с момента получения почтового отправления, предполагает надлежащее исполнение стороной, направившей претензию, досудебного претензионного порядка рассмотрения спора и предоставляет ей право на обращение в экономический суд.**

7 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. Каждая из Сторон договора, ее работники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

7.2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, в письменной форме.

В письменном уведомлении, направленном в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, Сторона договора обязана сослаться на факты или представить соответствующие материалы, достоверно подтверждающие факт совершения Стороной договора коррупционного правонарушения.

7.4. В случае наличия подтверждений (документов) совершения одной из Сторон коррупционного правонарушения, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА, РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие в рамках исполнения настоящего договора, и действует по 31.12.2022 года, а в порядке взаиморасчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. В случае принятия Покупателем всех условий, предложенных Поставщиком и предусмотренных настоящим договором, Покупатель обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения проекта договора направить подписанный и заверенный в установленном порядке экземпляр договора в адрес Поставщика. В случае, если в течение 30 (тридцати) календарных дней Поставщик не получил подписанный Покупателем экземпляр договора, договор может считаться незаключённым.

8.3. В случае, если Покупатель оплатил или принял товар, договор считается заключённым на условиях, предложенных Поставщиком.

8.4. Покупатель вместе с договором в обязательном порядке высылает в адрес Поставщика документы, удостоверяющие полномочия лица, подписавшего договор (в случаях осуществления руководителем своей деятельности не на основании Устава); копию свидетельства о государственной регистрации.

8.5. Досрочное расторжение договора возможно по соглашению сторон и должно быть оформлено в письменной форме.

8.6. По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут по при существенном нарушении договора другой стороной.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на товар и риск его случайной гибели переходят Покупателю от Поставщика с момента погрузки товара на транспортное средство.

9.2. Покупатель обязан сообщать в течение трех дней обо всех изменениях банковских реквизитов, наименования, ведомственной принадлежности, реорганизации и ликвидации.

9.3. Ни одна из сторон не вправе передать полностью или частично свои права и обязанности по договору без предварительного согласия другой стороны.

9.4. По остальным вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

9.5. Покупатель при получении акта сверки отгруженного товара обязан подписать данный акт с момента его получения в течение 10 календарных дней и вернуть его в адрес Поставщика. В случае неполучения Поставщиком подписанного Покупателем акта сверки в течение 10 (десяти) календарных дней от даты его направления Покупателю, акт сверки считается подписанным Покупателем.

9.6. Документы, переданные посредством факсимильной связи и электронной почте имеют юридическую силу с последующим предоставлением оригиналов. Обмен оригиналами в течение 30 (тридцати) календарных дней обязателен.

9.7. При несвоевременной оплате товара, поставленного на условиях отсрочки, сумма платежа, подлежащая уплате, является коммерческим займом. За пользование суммой коммерческого займа за период с первого дня, следующего за последним днем, предоставления такой отсрочки и по день оплаты поставленного товара, начисляются проценты в размере однодневной ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь, установленной на день оплаты товара.

9.8. Вся документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему договору, является конфиденциальной, и не будет ими передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев перемены лиц в обязательстве, в течение всего срока действия настоящего договора, за исключением уполномоченных государственных органов, имеющих право требовать информацию по настоящему договору.

Мы Заказчик

ДОГОВОР
автомобильной перевозки грузов

г. Минск

« ___ » _____ 2020 г.

Республиканское производственно-торговое унитарное предприятие «Управляющая компания холдинга «Белорусская цементная компания» (далее – Государственное предприятие «Управляющая компания холдинга «БЦК»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице заместителя генерального директора по финансам и экономике Сидоренко В.Н., действующий на основании доверенности от 15.04.2020 № 75 с одной стороны, И _____, **именуемый в дальнейшем «Перевозчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем (далее – договор):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Перевозчик обязуется по заявке (Приложение 1) и в интересах Заказчика оказывать услуги по автотранспортной перевозке грузов, а Заказчик обязуется своевременно оплатить оказанные услуги Перевозчика.
2. В заявке указываются объемы перевозок, сроки доставки, маршруты перевозок грузов, адрес выгрузки груза, расстояния перевозок, способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ, меры предосторожности, необходимые при перевозке грузов и иные сведения о свойствах груза, а также наличие необходимых приспособлений для погрузки, выгрузки и перевозки груза.
3. При исполнении принятых на себя обязательств Перевозчик вправе привлекать третьих лиц, предварительно согласовав с Заказчиком тарифы на оказание автотранспортных услуг третьими лицами. Перевозчик несет ответственность перед Заказчиком за оказание услуг третьими лицами.

Стоимость оказанных услуг по договору не должна превышать 1000 (одну тысячу) базовых величин

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Перевозчик обязан:

2.1.1. определить типы и количество грузовых транспортных средств, необходимых для выполнения перевозок грузов, в зависимости от объема и характера перевозок и обеспечить подачу грузовых транспортных средств по всем пунктам погрузки в согласованное время в состоянии, пригодном для перевозки данного вида груза;

2.1.2. доставлять вверенный Заказчиком груз в пункт назначения и выдавать его уполномоченному на получение груза лицу (грузополучателю), указанному в товарно-транспортной накладной. Выдача груза оформляется распиской получателя в товарно-транспортной накладной;

2.1.3. соблюдать при оказании услуг требования законодательства по вопросам охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды;

2.1.4. обеспечить сохранность вверенного груза.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. обеспечивать прием и выдачу грузов в соответствии с заявленным и согласованным с Перевозчиком режимом работы. При невозможности исполнения Заказчиком этого условия Заказчик предварительно - за один рабочий день ставит об этом в известность Перевозчика;

2.2.2. обеспечивать погрузку-выгрузку силами и средствами Заказчика (Грузополучателя и Грузоотправителя) с максимальным использованием грузоподъемности транспортных средств;

2.2.3. обеспечивать своевременное и надлежащее оформление в установленном порядке путевых листов и товарно-транспортных документов, с указанием фактического времени прибытия и убытия автомобилей из пунктов погрузки и выгрузки (с выдачей товаросопроводительных документов в двух экземплярах водителю).

3. РАСЧЕТЫ ЗА ПЕРЕВОЗКУ

3.1. **Тарифы на услуги согласовываются Сторонами путем подписания Протокола согласования тарифов (Приложение 2 к настоящему договору) с обеих сторон. В случае изменения тарифов на оказываемые услуги по перевозке, Перевозчик обязан уведомить Заказчика не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до ввода в действие новых тарифов, путем направления Заказчику нового протокола согласования тарифов. Оказание услуг по несогласованным тарифам запрещено.**

3.2. Расчёты за оказанные услуги осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Перевозчика, в течение _____ рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта об оказанных услугах.

3.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Перевозчика, указанный в настоящем договоре.

3.4. Возможны иные формы расчетов, непротиворечащие действующему законодательству Республики Беларусь (в том числе проведение взаимозачетов).

3.5. Заказчик не возмещает командировочные расходы, а также расходы, связанные с оплатой платной стоянки, организацией питания и проживания водителей Перевозчика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.2. В случае просрочки оплаты по настоящему договору Заказчик уплачивает Перевозчику пеню в размере 0,1 % от суммы неисполненного обязательства за каждый календарный день просрочки до полного исполнения обязательства по оплате.

4.3. В случае порчи товара либо его утери при перевозках, Перевозчик возмещает Заказчику все убытки.

4.4. Систематическое нарушение условий договора одной стороной является основанием для требования расторжения договора другой стороной.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера (землетрясения, пожары, военные действия и т.д.).

5.2. В случае возникших обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

6.1. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение допускается по соглашению сторон, а при наличии спора Договор может быть расторгнут по решению суда.

6.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Договор рассматриваются сторонами в месячный срок, а в случае разногласий сторон, споры могут разрешаться Экономическим судом г. Минска.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они представлены в письменной форме и подписаны уполномоченными Заказчиком и Перевозчиком лицами.

6.4. В случае неоднократного нарушения Перевозчиком условий Договора, Заказчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Перевозчика не позднее, чем за семь дней до момента прекращения действия Договора, в связи, с чем настоящий Договор в силу пункта 3 статьи 420 Гражданского кодекса Республики Беларусь считается расторгнутым (прекращенным). При этом Стороны не освобождаются от исполнения обязательств, принятых до момента одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора.

6.5. При изменении места нахождения или банковских реквизитов стороны обязаны в течение 10 (десяти) дней со дня изменения места нахождения или банковских реквизитов уведомить об этом друг друга в письменном виде. В противном случае обязательства, исполненные в соответствии с реквизитами, указанными в договоре, считаются исполненными надлежащим образом.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по _____ г., а в части взаиморасчетов до полного их исполнения Заказчиком обязательств оплате оказанных услуг.
- 7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.
- 7.3. Все споры по настоящему договору, разрешаются в судебном порядке в Экономическом суде г. Минска.
- 7.4. Приложения к настоящему договору являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение 1 – Заявка-ответ на предоставление транспортных средств.

Приложение 2 – Протокол согласования тарифов.

Заявка – ответ на предоставление транспортных средств

к договору № _____ от
_____ г.

Вниманию диспетчера _____

(название предприятия)

Для обеспечения перевозки грузов Государственное предприятие

«Управляющая компания холдинга «БЦК»

8 (017) 399 57 21 (факс)

Необходимо предоставить следующее количество автомобилей:

| <i>Заполняется Заказчиком</i> | | | | | | <i>Заполняется Перевозчиком</i> | | |
|--|-----------------|----------------------------------|-----------------|-----------------|---------|--|-------------------------|---|
| Дата подачи ТС | Время подачи ТС | Грузоподъемность, т., тип кузова | Грузополучатель | Адрес подачи ТС | Маршрут | ФИО водителя | Марка ТС, гос. номер ТС | Мобильный номер телефона водителя экспедитора |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| _____ | | | | | | _____ | | |
| <i>Дата подачи заявки</i> | | | | | | <i>Подпись, печать, ФИО уполномоченного лица Перевозчика</i> | | |
| <i>Подпись, печать, ФИО уполномоченного лица Заказчика</i> | | | | | | | | |

Примечание:

Приложение 2

Протокол согласования тарифов _____ к договору № _____ от _____ г.

Действует с « ____ » _____ 202_г.

Наименование организации:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Контактный телефон, e-mail:

Вид транспорта, грузоподъемность ____ т.:

Тариф за 1 км: _____ руб с НДС

Тариф за 1 км _____ руб с НДС

Тариф за 1 час работы: _____ руб с НДС

Примечания:

Отсрочка платежа _____ календарных дней со дня подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Платные дороги уже включены в тариф.

Дополнительные начисления на тариф не принимаются.

От Перевозчика:

От Заказчика:

_____/_____

_____/В.Н.Сидоренко

Тендер, поставка на внутренний
рынок

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ

№ -Т/2020

.2020

г. Минск

Республиканское производственно-торговое унитарное предприятие «Управляющая компания холдинга «Белорусская цементная компания» (Государственное предприятие «Управляющая компания холдинга «БЦК»), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице заместителя генерального директора по коммерции Гиркиной Р.И. действующей на основании доверенности №1 от 01.01.2020, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Поставщик обязуется поставить, а Покупатель обязуется принять и оплатить товар в количестве и ассортименте согласно прилагаемых спецификаций, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2 Ассортимент, количество, цена единицы товара, порядок и сроки оплаты, условия поставки, производитель товара определяются в подписанных сторонами спецификациях (приложениях), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3 **Товар по настоящему договору поставляется новым и по ценам, сформированным по результатам процедуры закупки № .**

1.4 **Объект (цель приобретения):**

1.5 Предприятие-производитель:

1.6 **Цена на товар остается фиксированной на весь объем и период поставки. Изменение цены на товар возможно в случае принятия соответствующих законодательных актов на территории Республики Беларусь или изменения иных ценообразующих факторов.** Соответствующее изменение цены должно быть оформлено в письменном виде путем заключения дополнительного соглашения с обязательным предоставлением соответствующего нормативного правового акта, регламентирующего изменение цены.

(Формулировка данного пункта может быть изменена исполнителем по договору по соглашению сторон).

2.СУММА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1 Общая стоимость товара по настоящему договору составляет _____ (бел. руб., копеек) в т.ч. НДС- 20% (бел. руб., копеек).
- 2.2 Источник финансирования: _____.
- 2.3 Оплата за поставленный Товар производится в порядке и сроки, указанные в спецификациях к настоящему договору. Покупатель осуществляет платеж в безналичном порядке платежными поручениями на расчетный счет, указанный в разделе 12 настоящего договора.
- 2.4 Дата оплаты – дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
- 2.5 Возможен иной порядок расчетов непротиворечащий действующему законодательству Республики Беларусь.

3.СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

- 3.1 Товар отгружается в адрес Покупателя в сроки и на условиях, согласованных в спецификациях.
- 3.2 При поставке товара путем самовывоза Покупатель обязуется предоставить автотранспорт с соблюдением требований безопасности для перевозки соответствующих грузов.
- 3.4 Днем исполнения Поставщиком обязательств по договору считается дата сдачи Товара грузоперевозчику либо получения ее Покупателем на складе Поставщика.
- 3.5 Поставщик обязан передать Покупателю Товар, свободный от любых прав третьих лиц.
- 3.6 В случае если Покупатель не вывез Товар со склада Поставщика в установленный в пункте 3.1 настоящего договора срок, данный Товар считается находящимся на ответственном хранении у Поставщика.
- 3.7 Срок ответственного хранения не может превышать 3 (трех) месяцев.
- 3.8 В случае если Покупатель планирует вывезти Товар по истечении установленного в пункте 3.1 настоящего договора срока, он обязан не позднее, чем за 3 дня до даты отгрузки предупредить об этом Поставщика. В противном случае, Поставщик не гарантирует наличие Товара на складе.**
- 3.9 При не выборке Покупателем имеющегося в наличии у Поставщика товара в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего договора, Поставщик не несет имущественной ответственности.
- 3.10 По письменному требованию Покупателя Поставщик осуществляет возврат денежных средств, уплаченных Покупателем за не выбранный в установленный срок товар в течение (3 к.д. – бюджетные средства, 15 к.д. собственные средства) календарных дней с момента получения письменного требования.**

4.КАЧЕСТВО. КОМПЛЕКТНОСТЬ

4.1 Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям технических нормативных правовых актов, действующих на территории Республики Беларусь. Качество поставляемого Товара Поставщика удостоверяется сертификатом соответствия и (или) декларацией соответствия, протоколом испытаний. Каждая партия поставляемого Товара должна сопровождаться документом о качестве.

4.2 Поставщик гарантирует поставку Товара с достоверными ТТН, ТН-2, сертификатами, гигиеническими удостоверениями и другими документами, подтверждающими их происхождение, качество и безопасность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь для данного вида Товаров. Другие документы и материалы представляются по просьбе Покупателя, если они не противоречат законодательству Республики Беларусь и не составляют коммерческой тайны.

4.3 Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется Покупателем в соответствии с Положением «О приемке товаров по количеству и качеству», утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 № 1290.

4.4 В случае выявления дефектов, недостачи, несоответствия качества, отсутствия маркировки Товара, тары и (или) упаковки Товара, а также иных недостатков при приемке Товара, Покупатель приостанавливает приемку Товара для составления дефектного акта с участием представителя Поставщика.

4.5 Вызов представителя Поставщика для составления дефектного акта осуществляется посредством направления последнему уведомления. Поставщик обязан не позднее следующего дня после получения уведомления о вызове сообщить Покупателю по срочной связи, будет ли направлен представитель для совместного составления акта.

Представитель Поставщика обязан явиться по вызову Покупателя не позднее двухдневного срока после получения уведомления о вызове, не считая времени, необходимого для проезда.

4.6 При неявке представителя Поставщика по вызову Покупателя в установленный срок, а также при неполучении ответа на вызов, составление акта производится Покупателем самостоятельно либо с участием представителя торгово-промышленной палаты Республики Беларусь.

4.7 Некачественный Товар подлежит возврату Поставщику, который обязан принять его и вывезти в 10-дневный срок со дня официального уведомления своим транспортом и за свой счет.

По договоренности сторон некачественный Товар может быть заменен на качественный Товар того же или другого ассортимента.

5.ТАРА И УПАКОВКА ТОВАРА

5.1 Товар подлежит маркировке в соответствии со стандартами, действующими на заводе-изготовителе.

5.2 Товар поставляется в таре, обеспечивающей сохранность Товара при перевозке.

5.3 При поставке товара Покупателю тара является невозвратной. Покупатель вправе заключить договор купли-продажи с заводом-производителем, по которому может продать тару. При продаже тара должна быть в исправном состоянии, очищена, уложена, увязана. Завод-производитель заключает договор купли-продажи, если тара не имеет признаков повреждения и критического износа, имеет товарный вид.

5.4 Поставщик производит отгрузку Товара без применения тары, упаковки и пакетирования, если Товар этого не требует.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1 Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение вызвано обстоятельствами форс-мажора: наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, а также война или военные действия, или решения и постановления государственных органов, возникшие после заключения Договора и препятствующие его исполнению.

6.2 Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения своих обязательств, должна незамедлительно сообщить другой стороне о начале или прекращении вышеуказанных обстоятельств, но не позднее, чем за 5 дней с момента их наступления или прекращения.

6.3 Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены Торгово-промышленной Палатой Республики Беларусь

6.4 Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

7. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 За просрочку поставки Товара Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,01 % от стоимости непоставленного в срок Товара за каждый день просрочки. Пеня не взыскивается при просрочке самовывоза Товара Покупателем со склада Поставщика.

7.2 При несвоевременной оплате поставленного Товара Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

7.3 Уплата штрафа и процентов по настоящему договору не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему договору.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры между сторонами, вытекающие из настоящего Договора, либо связанные с ним, разрешаются сторонами путем переговоров, в претензионном порядке, а в случае не достижения соглашения в судебном порядке в Экономическом суде г. Минска.

8.2 При разрешении споров, возникших из настоящего Договора либо по его поводу, стороны условились применять законодательство Республики Беларусь.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1 Использование договорной документации и информации:

9.1.1 Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Покупателя раскрывать содержание договора или какого-либо из его положений, а также технической документации, планов или информации, предоставленных Покупателем от его имени другим лицам, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально в той степени, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

9.1.2 Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Покупателя использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации настоящего договора.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1 Каждая из Сторон договора, ее работники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

10.2 Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

10.3 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, в письменной форме.

В письменном уведомлении, направленном в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, Сторона договора обязана сослаться на факты или представить соответствующие материалы, достоверно подтверждающие факт совершения Стороной договора коррупционного правонарушения.

10.4 В случае наличия подтверждений (документов) совершения одной из Сторон коррупционного правонарушения, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

11.2 Настоящий договор вступает в юридическую силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

11.3 Изменение условий договора возможно только по обоюдному согласию сторон в соответствии с гражданским законодательством Республики Беларусь.

11.4 Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами сторон.

11.5 Рабочим языком договора и сопровождающей корреспонденции является русский.

11.6 Настоящий договор и все приложения (спецификации) к нему составлены в двух экземплярах, на русском языке по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.7 Покупатель обязан письменно уведомить Поставщика в течение трех дней обо всех изменениях банковских реквизитов, наименования, ведомственной принадлежности, реорганизации и ликвидации.

11.8 Стороны договорились о признании юридической силы документов, переданных посредством факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. Обмен оригинальными экземплярами документов является обязательным.

9. Приложения (спецификации) к настоящему договору являются неотъемлемой его частью.

ДОГОВОР УСТУПКИ ТРЕБОВАНИЯ № _____

г. Минск

_____ 2020г.

Республиканское производственно-торговое унитарное предприятие «Управляющая компания холдинга «Белорусская цементная компания», именуемое в дальнейшем «Первоначальный кредитор», в лице заместителя генерального директора по коммерции Гиркиной Р.И, действующей на основании доверенности № 1 от 01.01.2020г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Новый кредитор», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Первоначальный кредитор уступает, а Новый кредитор принимает право требования к _____, именуемое в дальнейшем «Должник», вытекающее из исполнения договора _____, заключенного между Первоначальным кредитором и Должником (далее – Первоначальный договор).
- 1.2. Право требования Первоначального кредитора переходит к Новому кредитору в размере _____ (_____).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Первоначальный кредитор в срок не позднее 15 календарных дней с момента подписания Договора обязуется передать Новому кредитору все документы, удостоверяющие уступаемое право.
- 2.2. Новый кредитор обязуется письменно уведомить Должника о состоявшемся переходе прав в срок не позднее 15 дней с момента подписания Договора и представить копию соответствующего уведомления Первоначальному кредитору.
- 2.3. С момента уведомления Должник свои обязательства перед Первоначальным кредитором в размере _____ (_____), вытекающие из Первоначального договора, должен исполнить Новому кредитору в течение 15 календарных дней с момента уведомления.
- 2.4. В счет оплаты уступаемого права требования Новый кредитор производит зачет задолженности Первоначального кредитора перед Новым кредитором, возникшей из договора № _____ от _____ г. в сумме _____ (_____).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Первоначальный кредитор отвечает перед Новым кредитором за недействительность переданного ему требования.
- 3.2. Первоначальный кредитор не отвечает перед Новым кредитором за неисполнение Должником переданных обязательств.
- 3.3. Должник вправе выдвигать против требований Нового кредитора возражения, которые он имел против Первоначального кредитора к моменту получения уведомления о переходе прав по обязательству к Новому кредитору.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя Договором обязательств, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, возникшие после заключения Договора (землетрясения, наводнения, другие; стихийные бедствия, массовые беспорядки, забастовки и другие обстоятельства чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными и обычно принятыми мерами.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 5.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются сторонами путем переговоров, досудебный порядок урегулирования сторонами споров (путем выставления претензий) обязателен. Срок рассмотрения претензии и уведомления заявителя претензии о результатах ее рассмотрения – 15 календарных дней с момента получения претензии.
- 5.2. Споры по настоящему договору, не урегулированные сторонами путём переговоров, рассматриваются в экономическом суде по месту нахождения Истца (взыскателя) с применением процессуального и материального права Республики Беларусь.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.
- 6.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в той же форме, что и Первоначальный договор. Соответствующие изменения и дополнения являются неотъемлемой частью Договора
- 6.3. Все действия по заключению, изменению, дополнению, расторжению данного договора, совершенные посредством факсимильной связи, имеют юридическую силу. Обмен оригинальными экземплярами документов является обязательным.
- 6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.
- 6.5. По остальным вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

ДОГОВОР № ____

перевода долга

г. Минск

_____ 2020г.

Государственное предприятие "Управляющая компания холдинга "БЦК", именуемое в дальнейшем **«Первоначальный должник»**, в лице заместителя генерального директора коммерции Гиркиной Р.И., действующего на основании доверенности № 1 от 01.01.2020г., с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем **«Новый должник»** в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны и _____, именуем___ в дальнейшем **"Кредитор"**, в лице _____, действующего на основании _____, далее совместно именуемые «Стороны», руководствуясь статьёй 362 Гражданского Кодекса РБ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Первоначальный должник с согласия Кредитора передает**, а Новый должник принимает в полном объеме долг (часть долга) по оплате _____ (товара, работ, услуг) по договору _____ № _____ от "___" _____ г., заключенному между Первоначальным должником и Кредитором, что составляет _____ (_____) руб. _____ (_____) коп. (в том числе НДС _____ (_____) руб. _____ (_____) и на условиях, которые существовали у Первоначального должника к моменту совершения настоящего договора.
2. С момента подписания настоящего Договора Первоначальный должник выбывает из обязательства перед Кредитором по оплате _____ (товара, работ, услуг) по договору _____ № ___ от "___" _____ г. в размере переведенного / переданного долга.
3. Новый должник вправе выдвигать против требований Кредитора возражения, основанные на отношениях между Кредитором и Первоначальным должником.
4. В качестве оплаты за перевод долга по настоящему Договору Первоначальный должник путем зачета погашает задолженность Нового должника перед ним, возникшую на основании договора от _____ № _____, в размере _____ (____) бел. руб., (в том числе НДС _____ (_____) руб.).
5. Первоначальный должник в срок не позднее _____ дней с момента подписания настоящего Договора обязуется передать Новому должнику все документы, регламентирующие его взаимоотношения с Кредитором: договор _____ № _____ от "___" _____ г. со всеми дополнительными соглашениями и приложениями к нему (далее - документы).
6. **Передача документов оформляется двусторонним актом, подписываемым Первоначальным должником и Новым должником, и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.**

7. Первоначальный должник отвечает перед Новым должником за полноту и достоверность информации и документов, передаваемых в связи с настоящим Договором.

8. С момента получения письменного согласия Кредитора на перевод долга от Первоначального должника к Новому должнику в соответствии с п.1 настоящего договора, Новый должник становится обязанным перед Кредитором по обязательству, указанному в пункте 1 настоящего договора так, как если бы это был Первоначальный должник.

9. Новый должник обязуется исполнить принятые на себя обязательства от Первоначального должника в течение 5 банковских дней с момента подписания настоящего договора и согласования его Кредитором. Возможно прекращение обязательств Нового должника путем проведения зачета встречных требований к Кредитору, представления отступного, новацией.

10. Новый должник обязан предоставить Первоначальному должнику в течение 7 рабочих дней с момента исполнения п.9 настоящего договора отчет (акт сверки) о его выполнении.

11. Настоящий договор составлен в трех экземплярах для каждой из сторон, вступает в силу с момента подписания сторонами и согласования его Кредитором, действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

12. Возможно применение факсимильной связи для передачи договора с последующим предоставлением оригинала.

13. Дополнительные условия:

13.1. в случае неполучения согласия Кредитора в установленный договором срок стороны признают подписание настоящего договора возложением Первоначальным должником исполнения своих обязательств перед Кредитором на третье лицо (ст.294 Гражданского кодекса Республики Беларусь);

13.2. при невыполнении или ненадлежащем исполнении п.9 настоящего договора стороны возвращаются в первоначальное положение.

Поставка на внешний рынок в
страны ЕС и дальнего зарубежья

ПРОЕКТ КОНТРАКТА

г. Минск _____.____.2020г.

Республиканское производственно-торговое унитарное предприятие «Управляющая компания холдинга «Белорусская цементная компания» (Государственное предприятие «Управляющая компания холдинга «БЦК») Республика Беларусь, именуемое в дальнейшем "Продавец", в лице заместителя генерального директора по внешнеэкономической деятельности Антипова Семена Григорьевича, действующего на основании доверенности № 90 от 15.05.2020, с одной стороны и _____, зарегистрированное в (_____), именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Contract о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Продавец обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить строительную продукцию, именуемую в дальнейшем «Товар».

1.2. Наименование Товара, ассортимент, количество, цена, график поставок, а также иные существенные условия определяются в Спецификациях, к Contractу которые являются неотъемлемой частью настоящего Contractа.

1.3. Цель приобретения Товара – для вывоза за пределы Республики Беларусь. Реэкспорт поставляемого по данному Contractу Товара может быть только с письменного уведомления Продавца.

2.ЦЕНА. СТОИМОСТЬ ТОВАРА.

2.1. Цена Товара согласовывается и указывается в Спецификациях к настоящему Contractу.

2.2. Ориентировочная сумма Contractа составляет: _____.

2.3. Цена Товара не является фиксированной и может быть изменена Продавцом Товара. О принятом решении по изменению цены Продавец уведомляет Покупателя не позднее, чем за 20 календарных дней до даты ее изменения.

2.4. Об изменении стоимости Товара и дате вступления новой цены Стороны подписывают новую Спецификацию. Подписанная Сторонами и полученная по факсимильной связи и электронной почте Спецификация, имеет равную юридическую силу с другими документами.

2.5. Если Покупатель не согласен с изменением цены, то он письменно сообщает об этом Продавцу в течение 5 календарных дней с момента получения уведомления.

2.6. Если к моменту введения в действие новой цены на счете Продавца остаются денежные средства, полученные в порядке предоплаты, то Покупатель в своем уведомлении извещает, либо о возврате находящихся денежных средств, либо о поставке на их сумму Товара по цене, действовавшей на день зачисления денежных средств на расчётный счёт Продавца.

2.7. В случае несогласия Покупателя на дальнейшее приобретение Товара по новым ценам, настоящий Контракт расторгается и считается прекращенным с даты получения письменного сообщения Покупателя согласно п.2.5 настоящего Контракта.

2.8. В случае неполучения письменного сообщения Покупателя в сроки, указанные в п.2.5 настоящего Контракта или не подписания Спецификации, Продавец вправе приостановить поставку Товара в адрес Покупателя.

3. КОЛИЧЕСТВО И КАЧЕСТВО ТОВАРА

3.1. Качество Товара, поставляемого Продавцом, соответствует действующим требованиям технических нормативных правовых актов, указанным в Спецификациях к настоящему Контракту.

3.2. Количество Товара определяется товаросопроводительными документами.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

4.1. Товар отгружается в адрес Покупателя в сроки и на условиях, согласованных в Спецификациях к настоящему Контракту.

4.2. Покупатель представляет письменную заявку на поставку Товара, в которой указывает следующие данные:

- № и дату заявки;- № и дату Контракта;- № и дату платежного документа; (исключить в случае отсрочки платежа)- дату поставки;- количество и марку Товара;- наименование и код Получателя Товара;- адрес Получателя.

4.3. Страна назначения – _____.

4.4. Страна происхождения Товара – Республика Беларусь.

4.5. Производителями/грузоотправителями Товара являются _____.

4.6. Датой поставки Товара считается дата штампа пункта отправления на товаросопроводительных документах.

4.7. Продавец обеспечивает предоставление своевременно и правильно оформленных документов для приемки Товара Покупателем (грузополучателями).

В обязательном порядке Товар должен сопровождаться следующими документами:

- CMR (при поставке Товара автотранспортом);
- СМГС (при поставке Товара ж/д транспортом);
- Счет-фактура;
- Иные документы предоставляются по просьбе Покупателя, если они не противоречат действующему законодательству Республики Беларусь и не составляют коммерческой тайны Продавца.

4.8. Товаросопроводительные документы должны быть оформлены на русском языке на имя конечного грузополучателя со ссылкой на номер настоящего Контракта.

4.9. Право собственности на Товар и риск его случайной гибели переходят Покупателю от Продавца с момента погрузки Товара на транспортное средство.

4.10. Реализация Товара производится через комиссионера Республиканское производственно-торговое унитарное предприятие «Управляющая компания холдинга «Белорусская цементная компания» согласно договору комиссии, на реализацию Товара

4.11. При поставке Товара железнодорожным транспортом Покупатель не позднее 10 числа месяца, предшествующего поставке, представляет Продавцу заявку на количество вагонов для передачи ее Белорусской железной дороге (далее БЖД).

4.12. Продавец берет на себя ответственность по формированию плана железнодорожных вагонов по дорогам назначения согласно срокам и объёмам, указанным в Спецификациях к настоящему Контракту.

В случае отсутствия заявки Покупателя на поставку Товара, после формирования плана железнодорожных вагонов, Покупатель возмещает Продавцу штраф, взысканный БЖД за невыполнение месячного плана поставки железнодорожных вагонов.

5. СДАЧА – ПРИЁМКА ТОВАРА

5.1. Приемка Товара по качеству производится в соответствии с документом о качестве, указанном в спецификациях к настоящему Контракту.

5.2. Покупатель обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие приемку Товара, поставленного в соответствии с настоящим Контрактом.

5.3. При железнодорожных перевозках приемка Товара по количеству осуществляется в момент приемки от перевозчика в соответствии с данными, указанными в товаросопроводительных документах. При автомобильных перевозках приемка Товара по количеству осуществляется в момент погрузки Товара на транспортное средство Покупателя или уполномоченного им грузоперевозчика.

5.4. В случае обнаружения в ходе приемки недостачи Товара Покупатель обязан:

приостановить приемку;

принять меры по обеспечению сохранности Товара;

вызвать для участия в приемке Товара представителя Продавца;

оформить факт выявленной недостачи актом, подписанным лицами, производившими приемку Товара.

5.5. Приемка Товара по качеству производится не позднее 10 дней с момента получения Товара.

5.6. При выявлении недостачи, несоответствии качества, установленным требованиям вызов представителя Продавца является обязательным. Вызов представителя Продавца осуществляется посредством направления последнему уведомления не позднее 24 часов с момента обнаружения. Уведомление направляется факсимильно, по электронной почте либо иному средству срочной связи.

В уведомлении о вызове представителя Продавца указываются:

наименование Товара, дата его поставки (отпуска), номера транспортных и сопроводительных документов;

количество недостающего Товара и его стоимость, характер недостачи;

состояние пломб;

основные недостатки, обнаруженные в Товаре, количество Товара ненадлежащего качества;

время, на которое назначена совместная двусторонняя приемка Товаров по количеству и качеству в пределах, установленных настоящим Контрактом, сроков.

5.7. Представитель Продавца, обязан явиться по вызову Покупателя не позднее трехдневного срока после получения уведомления о вызове, не считая времени, необходимого для проезда.

Для участия в приемке Товаров Продавец может уполномочить иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуального предпринимателя, представлять его интересы при приемке Товаров по количеству и качеству.

5.8. В случае предъявления претензии по вопросам качества и количества поставленного Товара, к претензии прилагаются следующие документы: транспортный документ, коммерческий акт, составленный органами транспорта и рекламационный акт, составленный с участием представителя Продавца.

5.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим разделом, стороны руководствуются Положением "О приемке Товаров по количеству и качеству", утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 03.09.2008 №1290.

5.10. При несоблюдении Покупателем порядка приемки Товара по количеству и качеству в соответствии с настоящим разделом, Товар считается принятым Покупателем по данным, указанным в товаросопроводительных документах.

5.11. В случаях использования Покупателем в процессе выгрузки цемента из хоппер-вагона вибровстряхивающих устройств Продавец не несет ответственность за качество Товара.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

(исключается в случае отсрочки платежа)

6.1. Оплата партии Товара, планируемого к поставке, осуществляется за счет Покупателя в порядке 100 % предоплаты, с указанием в платежном поручении Покупателем даты и номера настоящего Контракта в течение 5 банковских дней с момента выставления счета Продавцом.

6.2. Комиссии банков, связанные с перечислением денежных средств, оплачивает Сторона, осуществляющая платеж.

6.3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

6.4. По письменному требованию Покупателя Продавец имеет право осуществить возврат денежных средств, уплаченных Покупателем за не поставленный Товар в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменного требования.

6.5. В случае отсутствия предварительной оплаты в течение одного месяца, Продавец вправе расторгнуть Контракт в одностороннем порядке с направлением Покупателю соответствующего письменного уведомления, при этом Контракт прекращает свое действие через 5 календарных дней после отправки уведомления по почте, факсу или электронной почте и подписание дополнительного соглашения сторонами об этом не требуется.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

(добавляется в случае отсрочки платежа)

6.1 Оплата каждой партии Товара, осуществляется на расчетный счет Продавца, с указанием в платежном поручении Покупателем даты и номера настоящего Контракта.

Оплата осуществляется в течение ___ календарных дней с даты поставки партии Товара согласно пункта 4.6 настоящего Контракта.

6.2. При однократной просрочке Покупателем оплаты поставленной партии Товара, Продавец приостанавливает отгрузку Товара.

Дальнейшая поставка Товара Покупателю осуществляется на условиях 100% предоплаты, в течение 5 банковских дней с момента выставления счета Продавцом.

6.3. Комиссии банков, связанные с перечислением денежных средств, оплачивает Сторона, осуществляющая платеж.

6.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

6.5. По письменному требованию Покупателя Продавец имеет право осуществить возврат денежных средств, уплаченных Покупателем за не поставленный Товар в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменного требования при выполнении Покупателем условий, согласно пункта 4.12 настоящего Контракта.

6.6. В случае отсутствия предварительной оплаты в течение одного месяца, Продавец вправе расторгнуть Контракт в одностороннем порядке с направлением Покупателю соответствующего письменного уведомления, при этом Контракт прекращает свое действие через 5 календарных дней после отправки уведомления по почте, факсу или электронной почте и подписание дополнительного соглашения сторонами об этом не требуется

7.АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. Каждая из Сторон договора, ее работники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

7.2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Контракта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, в письменной форме.

В письменном уведомлении, направленном в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, Сторона договора обязана сослаться на факты или представить соответствующие материалы, достоверно подтверждающие факт совершения Стороной Контракта коррупционного правонарушения.

7.4. В случае наличия подтверждений (документов) совершения одной из Сторон коррупционного правонарушения, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая Сторона имеет право расторгнуть контракт в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Контракт в соответствии с положениями настоящего раздела,

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае несвоевременной поставки Товара Продавец уплачивает Покупателю пеню в размере 0,03 % от стоимости не поставленного Товара за каждый день просрочки, но не более 10% от его стоимости.

8.2. При изменении или отзыве заявки на поставку Товара, Продавец не несет ответственности за несвоевременную поставку Товара.

8.3. В случае несвоевременной оплаты поставленного Товара Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,03 % от стоимости Товара, не оплаченного в установленный пунктом 6.1 настоящего Контракта срок за каждый день просрочки. (данный пункт вносится в контракты заключаемые на условии отсрочки платежа за поставленный товар).

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта или в связи с ним, подлежат урегулированию путем переговоров между сторонами. Выставление

претензии является обязательным. Срок рассмотрения претензии в течение 25 календарных дней с момента ее получения стороной.

9.2. В случае если стороны не придут к согласию, дело будет разрешаться в Экономическом суде г. Минска.

9.3. Язык суда – русский.

9.4. Решение суда является обязательным для обеих сторон.

9.5. Применимое право – материальное и процессуальное право Республики Беларусь.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, а именно: наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, а также война или военные действия, или решения и постановления государственных органов, возникшие после заключения Контракта.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна незамедлительно сообщить другой стороне о начале или прекращении вышеуказанных обстоятельств, но не позднее, чем за 5 дней с момента их наступления или прекращения.

10.3. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены Торгово-промышленной Палатой соответствующей страны.

10.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. Ни одна из сторон не имеет право передавать права и обязательства по настоящему Контракту третьей стороне без письменного согласия другой стороны.
- 11.2. Вся документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Контракту, является конфиденциальной, и не будет ими передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны в течение всего срока действия настоящего Контракта, за исключением уполномоченных государственных органов, имеющих право требовать информацию по настоящему Контракту.
- 11.3. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют юридическую силу только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон, в том числе факсимильные копии – до их замены оригиналов.
- 11.4. Контракт исполнен на русском языке в двух экземплярах, которые признаются оригиналами равной силы. Деловая переписка ведется на русском языке. Стороны вправе производить переводы и заверять их при необходимости в установленном порядке.
- 11.5. В случаях, предусмотренных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2005 № 862 «О некоторых вопросах по внедрению товарной нумерации и штрихового кодирования и внесения изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 мая 2000 N 748», Продавец обеспечивает наличие товарного номера, нанесенного в виде штрихового идентифицированного кода на продукцию в таре.
- 11.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.
- 11.7. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по « _____ » _____ 2020 г., а в части взаиморасчетов до полного их исполнения.
- 11.8. Документы, переданные посредством факсимильной связи и электронной почте, имеют юридическую силу с последующим предоставлением оригиналов. **Обмен оригиналами в течение 30 (тридцати) календарных дней обязателен.**

Г. Минск ____ . ____ . 2020г.

Республиканское производственно-торговое унитарное предприятие «Управляющая компания холдинга «Белорусская цементная компания» (Государственное предприятие «Управляющая компания холдинга «БЦК») Республика Беларусь, именуемое в дальнейшем "Продавец", в лице заместителя генерального директора по внешнеэкономической деятельности Антипова С.Г., действующего на основании доверенности №90 от 15.05.2020, с одной стороны и _____, зарегистрированное в Российской Федерации, именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

- 1.1. Продавец обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить строительную продукцию, именуемую в дальнейшем «Товар».
- 1.2. Наименование Товара, ассортимент, количество, цена, график поставок, а также иные существенные условия определяются в Спецификациях к Контракту, которые являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.
- 1.3. Цель приобретения Товара – для вывоза за пределы Республики Беларусь. Реэкспорт поставляемого по данному Контракту Товара может быть только с письменного уведомления Продавца.

2. ЦЕНА. СТОИМОСТЬ ТОВАРА.

- 2.1. Цена Товара согласовывается и указывается в Спецификациях к настоящему Контракту.
- 2.2. Ориентировочная сумма Контракта составляет: _____.
- 2.3. Цена Товара не является фиксированной и может быть изменена Продавцом Товара. О принятом решении по изменению цены Продавец уведомляет Покупателя не позднее, чем за 20 календарных дней до даты ее изменения.
- 2.4. Об изменении стоимости Товара и дате вступления новой цены Стороны подписывают новую Спецификацию. Подписанная Сторонами и полученная по факсимильной связи и электронной почте Спецификация, имеет равную юридическую силу с другими документами.
- 2.5. Если Покупатель не согласен с изменением цены, то он письменно сообщает об этом Продавцу в течение 5 календарных дней с момента получения уведомления.
- 2.6. Если к моменту введения в действие новой цены на счете Продавца остаются денежные средства, полученные в порядке предоплаты, то Покупатель в своем уведомлении извещает, либо о возврате находящихся денежных средств, либо об поставке на их сумму Товара по цене, действовавшей на день зачисления денежных средств на расчётный счёт Продавца.

2.7. В случае несогласия Покупателя на дальнейшее приобретение Товара по новым ценам, настоящий Контракт расторгается и считается прекращенным с даты получения письменного сообщения Покупателя согласно п.2.5 настоящего Контракта.

2.8. В случае неполучения письменного сообщения Покупателя в сроки, указанные в п.2.5 настоящего Контракта или не подписания Спецификации, Продавец вправе приостановить поставку Товара в адрес Покупателя.

3. КОЛИЧЕСТВО И КАЧЕСТВО ТОВАРА

3.1. Качество Товара, поставляемого Продавцом, соответствует действующим требованиям технических нормативных правовых актов, указанным в Спецификациях к настоящему Контракту.

3.2. Количество Товара определяется товаросопроводительными документами.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

4.1. Товар отгружается в адрес Покупателя в сроки и на условиях, согласованных в Спецификациях к настоящему Контракту.

4.2. Покупатель представляет письменную заявку на поставку Товара, в которой указывает следующие данные:

- № и дату заявки;
- № и дату Контракта;
- № и дату платежного документа; (*исключить в случае отсрочки платежа*)
- дату поставки;
- количество и марку Товара;
- наименование и код Получателя Товара;
- адрес Получателя.

4.3. Страна назначения – _____.

4.4. Страна происхождения Товара – Республика Беларусь.

4.5. Производителем/грузоотправителем Товара является _____.

4.6. Датой поставки Товара считается дата штампа пункта отправления на товаросопроводительных документах.

4.7. Продавец обеспечивает предоставление своевременно и правильно оформленных документов для приемки Товара Покупателем (грузополучателями).

В обязательном порядке Товар должен сопровождаться следующими документами:

1. товарная накладная; 2. CMR (при поставке Товара автотранспортом); 3. СМГС (при поставке Товара ж/д транспортом); 4. паспорт качества производителя или паспорт безопасности; 5. счет-фактура; 6. иные документы предоставляются по просьбе Покупателя, если они не противоречат действующему законодательству Республики Беларусь и не составляют коммерческой тайны Продавца. Товарная накладная направляется почтой в течение 3-х дней с момента поставки (при поставке Товара ж/д транспортом).

4.8. Товаросопроводительные документы должны быть оформлены на русском языке на имя конечного грузополучателя со ссылкой на номер настоящего Контракта.

4.9. Право собственности на Товар и риск его случайной гибели переходят Покупателю от Продавца с момента погрузки Товара на транспортное средство.

4.10. Реализация Товара производится через комиссионера Республиканское производственно-торговое унитарное предприятие «Управляющая компания холдинга «Белорусская цементная компания» согласно договору комиссии на реализацию Товара

4.11. Покупатель обязан в срок до 90 (девяноста) календарных дней с момента отгрузки Товара, представить Продавцу в электронном или бумажном виде документальное подтверждение уплаты НДС в размере 20% с заполнением 3 раздела заявления об уплате НДС.

4.12. При поставке Товара железнодорожным транспортом Покупатель не позднее 10 числа месяца, предшествующего поставке, представляет Продавцу заявку на количество вагонов для передачи ее Белорусской железной дороге (далее БЖД).

4.13. Продавец берет на себя ответственность по формированию плана железнодорожных вагонов по дорогам назначения согласно срокам и объемам, указанным в Спецификациях к настоящему Контракту.

В случае отсутствия заявки Покупателя на поставку Товара, после формирования плана железнодорожных вагонов, Покупатель возмещает Продавцу штраф, взысканный БЖД за невыполнение месячного плана поставки железнодорожных вагонов.

5. СДАЧА – ПРИЁМКА ТОВАРА

5.1. Приемка Товара по качеству производится в соответствии с документом о качестве.

5.2. Покупатель обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие приемку Товара, поставленного в соответствии с настоящим Контрактом.

5.3. При железнодорожных перевозках приемка Товара по количеству осуществляется в момент приемки от перевозчика в соответствии с данными, указанными в товаросопроводительных документах. При автомобильных перевозках приемка Товара по количеству осуществляется в момент погрузки Товара на транспортное средство Покупателя или уполномоченного им грузоперевозчика.

5.4. В случае обнаружения в ходе приемки недостачи Товара Покупатель обязан: приостановить приемку; принять меры по обеспечению сохранности Товара; вызвать для участия в приемке Товара представителя Продавца;

оформить факт выявленной недостачи актом, подписанным лицами, производившими приемку Товара.

5.5. Приемка Товара по качеству производится не позднее 10 дней с момента получения Товара.

5.6. При выявлении недостачи, несоответствии качества, установленным требованиям вызов представителя Продавца является обязательным. Вызов представителя Продавца осуществляется посредством направления последнему уведомления не позднее 24 часов с момента обнаружения. Уведомление направляется факсимильно, по электронной почте либо иному средству срочной связи.

В уведомлении о вызове представителя Продавца указываются:

наименование Товара, дата его поставки (отпуска), номера транспортных и сопроводительных документов; количество недостающего Товара и его стоимость, характер недостачи; состояние пломб; основные недостатки, обнаруженные в Товаре, количество Товара ненадлежащего качества; время, на которое назначена совместная двусторонняя приемка Товаров по количеству и качеству в пределах, установленных настоящим Контрактом, сроков.

5.7. Представитель Продавца, обязан явиться по вызову Покупателя не позднее трехдневного срока после получения уведомления о вызове, не считая времени, необходимого для проезда. Для участия в приемке Товаров Продавец может уполномочить иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуального предпринимателя, представлять его интересы при приемке Товаров по количеству и качеству.

5.8. В случае предъявления претензии по вопросам качества и количества поставленного Товара, к претензии прилагаются следующие документы: транспортный документ, коммерческий акт, составленный органами транспорта и рекламационный акт, составленный с участием представителя Продавца.

5.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим разделом, стороны руководствуются Положением "О приемке Товаров по количеству и качеству", утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 03.09.2008 №1290.

5.10. При несоблюдении Покупателем порядка приемки Товара по количеству и качеству в соответствии с настоящим разделом, Товар считается принятым Покупателем по данным, указанным в товаросопроводительных документах.

5.11. В случаях использования Покупателем в процессе выгрузки цемента из хоппер-вагона вибровстряхивающих устройств Продавец не несет ответственность за качество Товара.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

(исключается в случае отсрочки платежа)

6.1. Оплата партии Товара, планируемого к поставке, осуществляется за счет Покупателя в порядке 100 % предоплаты, с указанием в платежном поручении Покупателем даты и номера настоящего Контракта в течение 5 банковских дней с момента выставления счета Продавцом.

6.2. Комиссии банков, связанные с перечислением денежных средств, оплачивает Сторона, осуществляющая платеж.

6.3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

6.4. По письменному требованию Покупателя Продавец имеет право осуществить возврат денежных средств, уплаченных Покупателем за не поставленный Товар в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменного требования при выполнении Покупателем условий, согласно пункту 4.12 настоящего Контракта.

6.5. В случае отсутствия предварительной оплаты в течение одного месяца, Продавец вправе расторгнуть Контракт в одностороннем порядке с направлением Покупателю соответствующего письменного уведомления, при этом Контракт прекращает свое действие через 5 календарных дней после отправки уведомления по почте, факсу или электронной почте и подписание дополнительного соглашения сторонами об этом не требуется.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

(добавляется в случае отсрочки платежа)

6.1 Оплата каждой партии Товара, осуществляется на расчетный счет Продавца, с указанием в платежном поручении Покупателем даты и номера настоящего Контракта.

Оплата осуществляется в течение __ календарных дней с даты поставки партии Товара согласно пункта 4.6 настоящего Контракта.

6.2. При однократной просрочке Покупателем оплаты поставленной партии Товара, Продавец приостанавливает отгрузку Товара.

Дальнейшая поставка Товара Покупателю осуществляется на условиях 100% предоплаты, в течение 5 банковских дней с момента выставления счета Продавцом.

6.3. Комиссии банков, связанные с перечислением денежных средств, оплачивает Сторона, осуществляющая платеж.

6.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

6.5. По письменному требованию Покупателя Продавец имеет право осуществить возврат денежных средств, уплаченных Покупателем за не поставленный Товар в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменного требования при выполнении Покупателем условий, согласно пункту 4.12 настоящего Контракта.

6.6. В случае отсутствия предварительной оплаты в течение одного месяца, Продавец вправе расторгнуть Контракт в одностороннем порядке с направлением Покупателю соответствующего письменного уведомления, при этом Контракт прекращает свое действие через 5 календарных дней после отправки уведомления по почте, факсу или электронной почте и подписание дополнительного соглашения сторонами об этом не требуется.

7.АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. Каждая из Сторон договора, ее работники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

7.2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Контракта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, в письменной форме.

В письменном уведомлении, направленном в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, Сторона договора обязана сослаться на факты или представить соответствующие материалы, достоверно подтверждающие факт совершения Стороной Контракта коррупционного правонарушения.

7.4. В случае наличия подтверждений (документов) совершения одной из Сторон коррупционного правонарушения, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая Сторона имеет право расторгнуть контракт в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Контракт в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае несвоевременной поставки Товара Продавец уплачивает Покупателю пеню в размере 0,03 % от стоимости не поставленного Товара за каждый день просрочки, но не более 10% от его стоимости.

8.2. При изменении или отзыве заявки на поставку Товара, Продавец не несет ответственности за несвоевременную поставку Товара.

8.3. В случае неисполнения обязанностей по предоставлению надлежаще оформленных документов об уплате НДС, согласно п. 4.12. Продавец имеет право приостановить поставку и взыскать с Покупателя штраф в размере суммы уплаченной Продавцом НДС, которая удерживается из суммы предварительной оплаты, поступающей от Покупателя на счет Продавца.

8.4. В случае несвоевременной оплаты поставленного Товара Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,03 % от стоимости Товара, не оплаченного в установленный пунктом 6.1 настоящего Контракта срок за каждый день просрочки. (данный пункт вносится в контракты заключаемые на условии отсрочки платежа за поставленный товар).

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта или в связи с ним, подлежат урегулированию путем переговоров между сторонами. Выставление претензии является обязательным. Срок рассмотрения претензии в течение 25 календарных дней с момента ее получения стороной.

9.2. В случае если стороны не придут к согласию, дело будет разрешаться в Экономическом суде г. Минска.

9.3. Язык суда – русский.

9.4. Решение суда является обязательным для обеих сторон.

9.5. Применимое право – материальное и процессуальное право Республики Беларусь

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, а именно: наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, а также война или военные действия, или решения и постановления государственных органов, возникшие после заключения Контракта.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна незамедлительно сообщить другой стороне о начале или прекращении вышеуказанных обстоятельств, но не позднее, чем за 5 дней с момента их наступления или прекращения.

10.3. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены Торгово-промышленной Палатой соответствующей страны.

10.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Ни одна из сторон не имеет право передавать права и обязательства по настоящему Контракту третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

11.2. Вся документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Контракту, является конфиденциальной, и не будет ими передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны в течение всего срока действия настоящего Контракта, за исключением уполномоченных государственных органов, имеющих право требовать информацию по настоящему Контракту.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют юридическую силу только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон, в том числе факсимильные копии – до их замены оригиналов.

11.4. Контракт исполнен на русском языке в двух экземплярах, которые признаются оригиналами равной силы. Деловая переписка ведется на русском языке. Стороны вправе производить переводы и заверять их при необходимости в установленном порядке.

11.5. В случаях, предусмотренных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2005 № 862 «О некоторых вопросах по внедрению товарной нумерации и штрихового кодирования, и внесения изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 мая 2000 N 748», Продавец обеспечивает наличие товарного номера, нанесенного в виде штрихового идентифицированного кода на продукцию в таре.

11.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

11.7. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по «_____» _____ 2020 г., а в части взаиморасчетов до полного их исполнения.

11.8. Документы, переданные посредством факсимильной связи и электронной почте, имеют юридическую силу с последующим предоставлением оригиналов. Обмен оригиналами в течение 30 (тридцати) календарных дней обязателен.

СПЕЦИФИКАЦИЯ №1

г. Минск

« » 2020

| Наименование Товара и код ТН ВЭД | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. продукции, Российские рубли | НДС, % | Стоимость Товара, Российские рубли |
|----------------------------------|----------|--------|---|--------|------------------------------------|
| | | | | 0 | |
| Итого: | | | | | |

График отгрузок на 2020 год:

| Месяц | Тонн |
|----------|------|
| Январь | |
| Февраль | |
| Март | |
| Апрель | |
| Май | |
| Июнь | |
| Июль | |
| Август | |
| Сентябрь | |
| Октябрь | |
| Ноябрь | |
| Декабрь | |
| Итого: | |

1. Цена Товара определяется на условиях – _____ (Инкотермс 2010).
2. Общая сумма Товара по Спецификации №1 составляет _____.
3. Валюта платежа по Контракту – _____.
4. Валюта оценки Контракта – _____.
5. Цена Товара включает в себя стоимость погрузки Товара, стоимость тары/упаковки/поддонов, маркировки, стоимость железнодорожного тарифа по БЖД на условиях _____ (Инкотермс 2010).
6. Товар отгружается _____ транспортом на условиях _____ (Инкотермс 2010).

7. Товар отгружается _____ транспортом.

8. Поставка Товара производится в течение _____ дней со дня зачисления денежных средств на расчетный счет Продавца и предоставления заявки в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Контракта. *(при предоплате)* или с момента получения заявки на поставку Товара в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Контракта. *(при отсрочке платежа)*.

9. График поставки Товара на 2020 год согласовывается путем подписания обеими Сторонами, который является неотъемлемой частью Контракта. График является ориентировочным и может быть изменен по согласованию Продавца и Покупателя. *(исключается в случае отсутствия графика отгрузок)*

10. Качество Товара соответствует действующим требованиям _____.

11. Настоящая Спецификация является неотъемлемой частью Контракта и вступает в силу с момента подписания.

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ