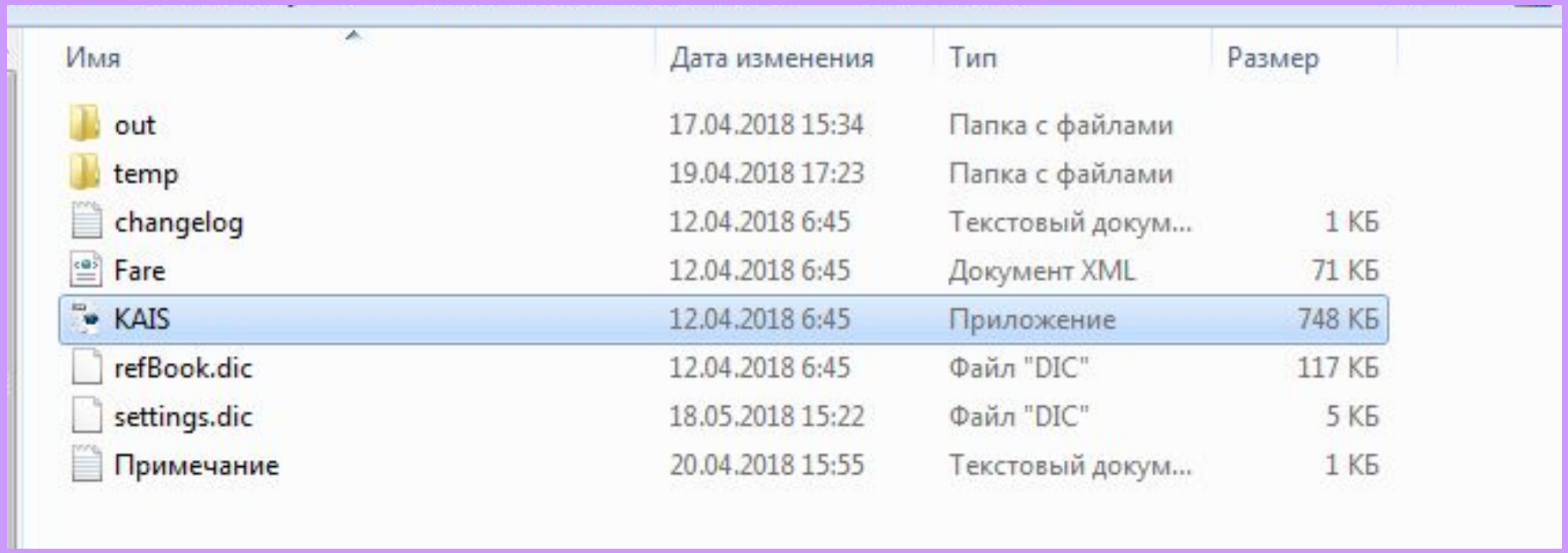
Инструкция по формированию электронных документов по информационному взаимодействию

С помощью приложения вы можете создавать XML-документы для:

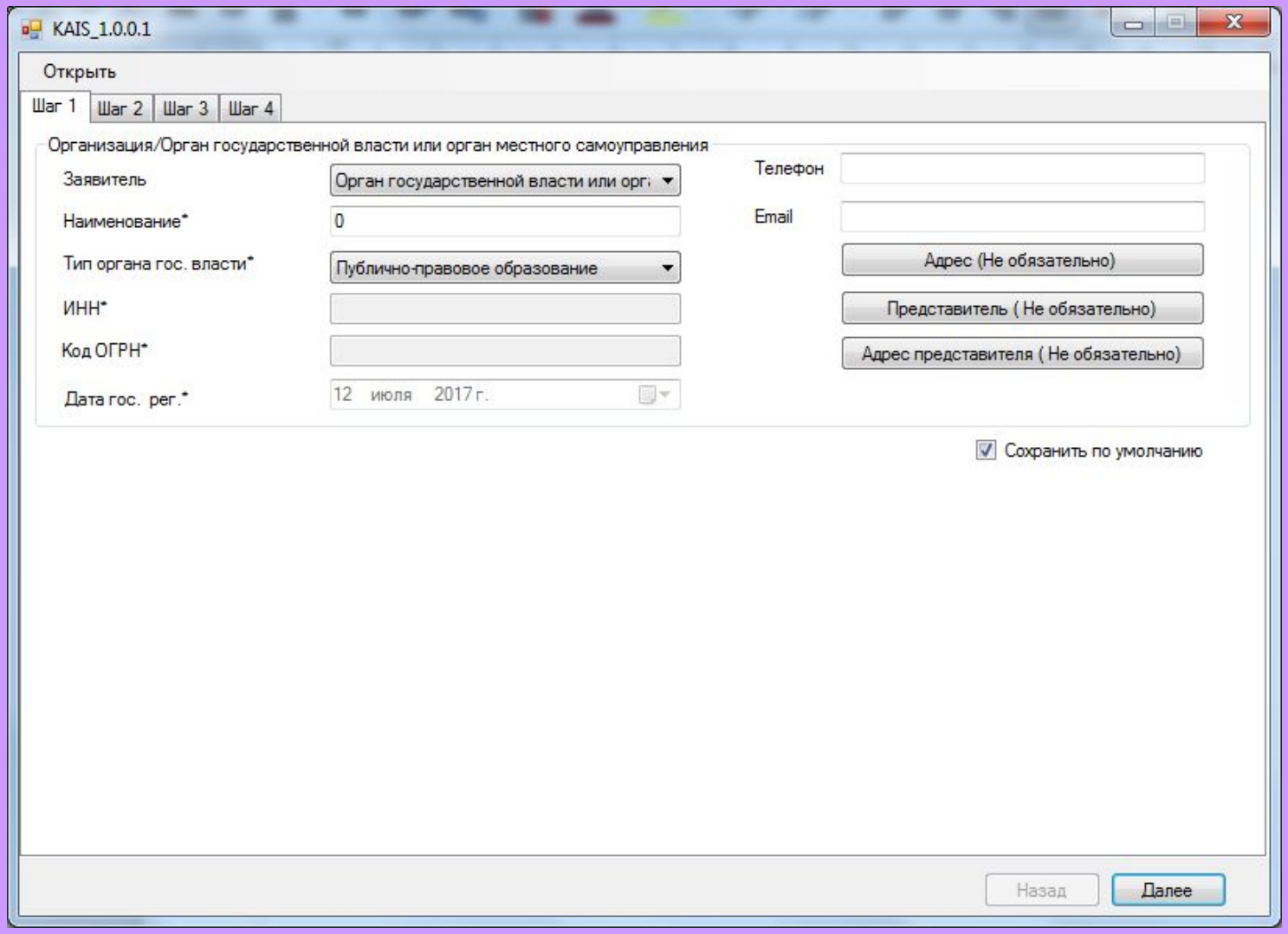
- изменения адресов объектов;
- изменения разрешённого использования земельных участков;
- учёта объектов культурного наследия;
- изменения назначения помещений.

1. Запустить файл с наименованием «KAIS» типа «Приложение»

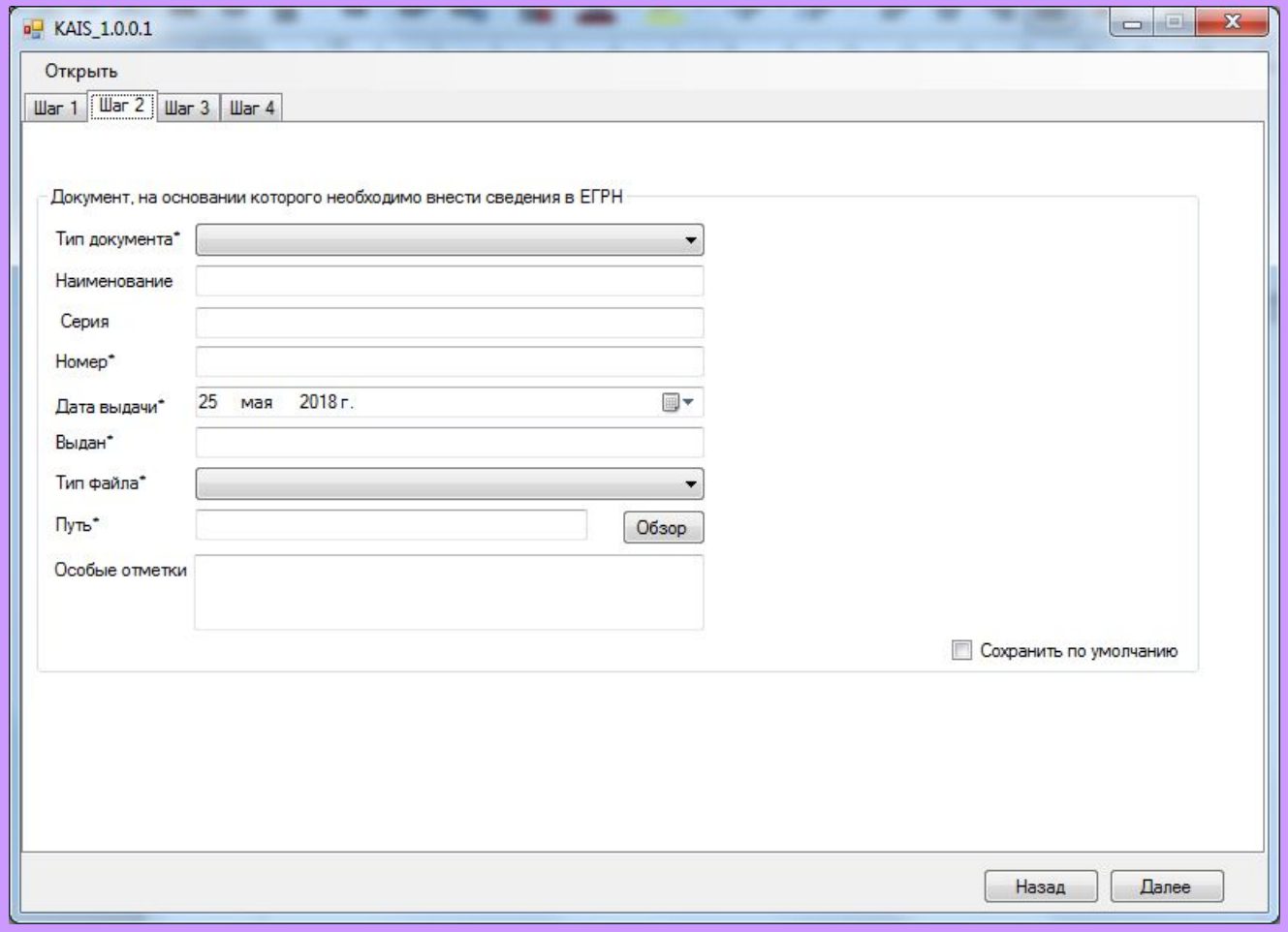


Имя	Дата изменения	Тип	Размер
out	17.04.2018 15:34	Папка с файлами	
temp	19.04.2018 17:23	Папка с файлами	
changelog	12.04.2018 6:45	Текстовый докум...	1 КБ
Fare	12.04.2018 6:45	Документ XML	71 КБ
KAIS	12.04.2018 6:45	Приложение	748 КБ
refBook.dic	12.04.2018 6:45	Файл "DIC"	117 КБ
settings.dic	18.05.2018 15:22	Файл "DIC"	5 КБ
Примечание	20.04.2018 15:55	Текстовый докум...	1 КБ

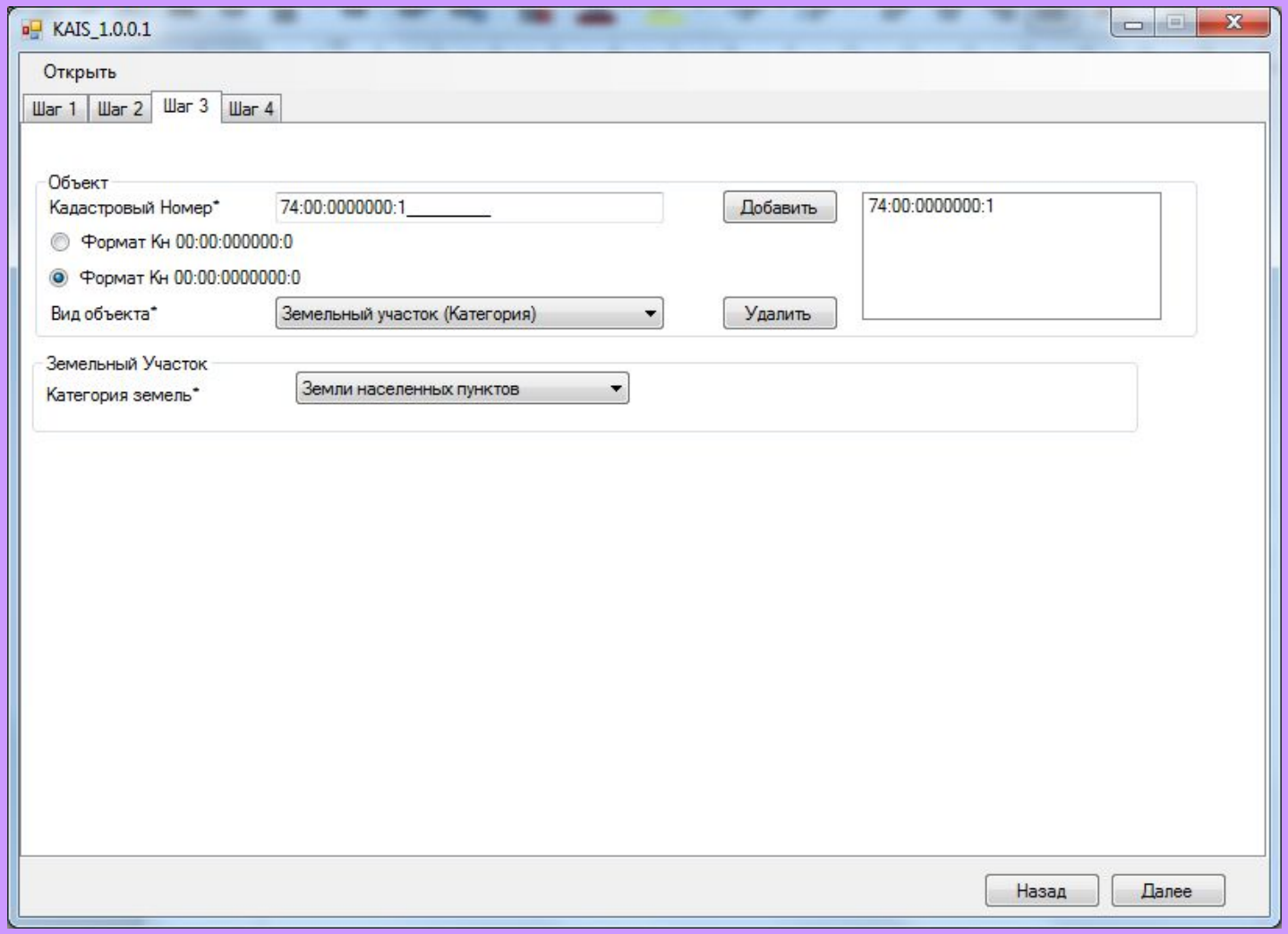
2. На шаге 1 заполнить сведения об организации. Обязательно для ОМС заполнение наименования и типа органа гос.власти.



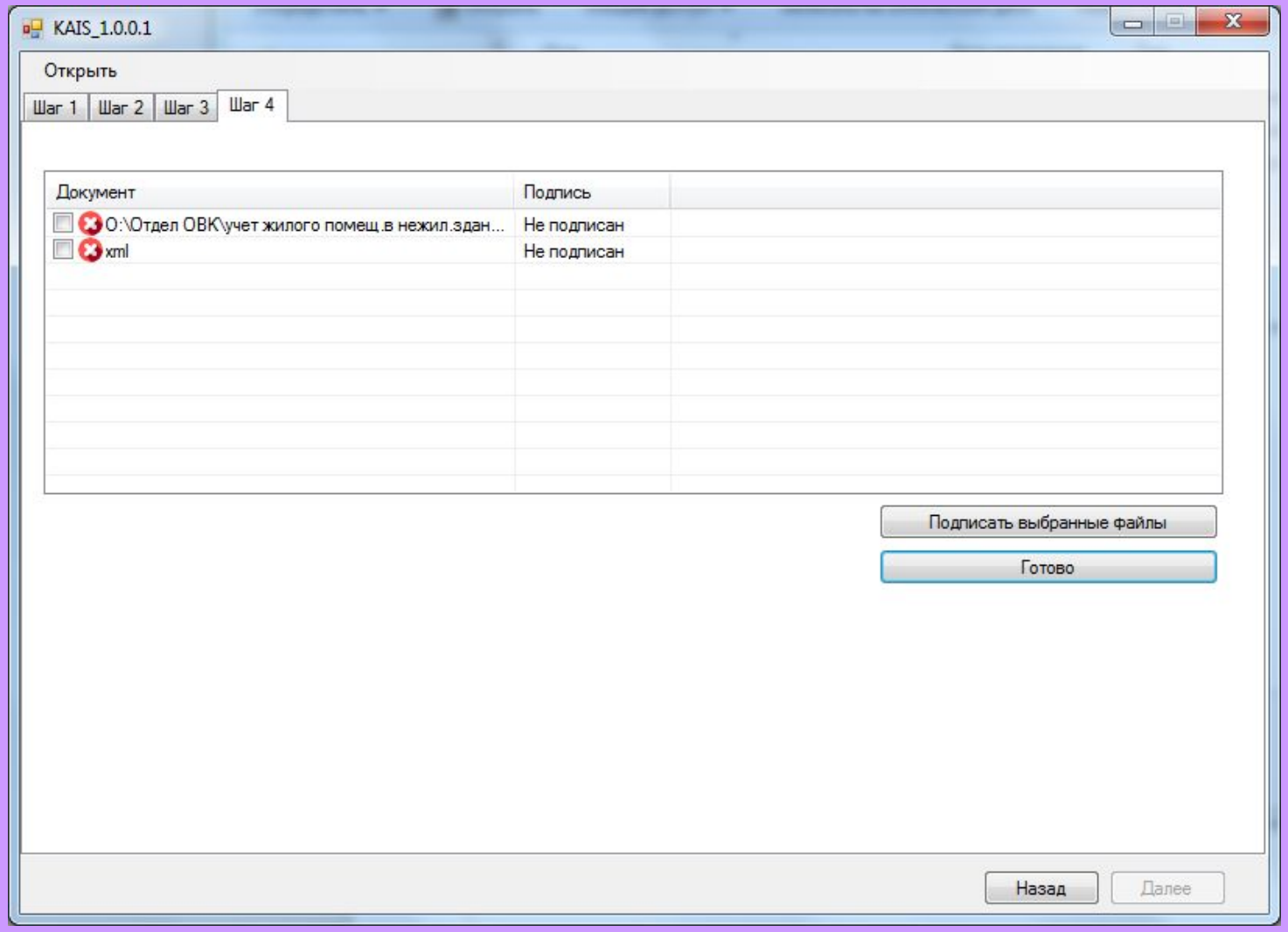
3. На шаге 2 необходимо внести сведения о документе, на основании которого вносят изменения и прикрепить образ данного документа. Для заполнения обязательны все поля, отмеченные *.



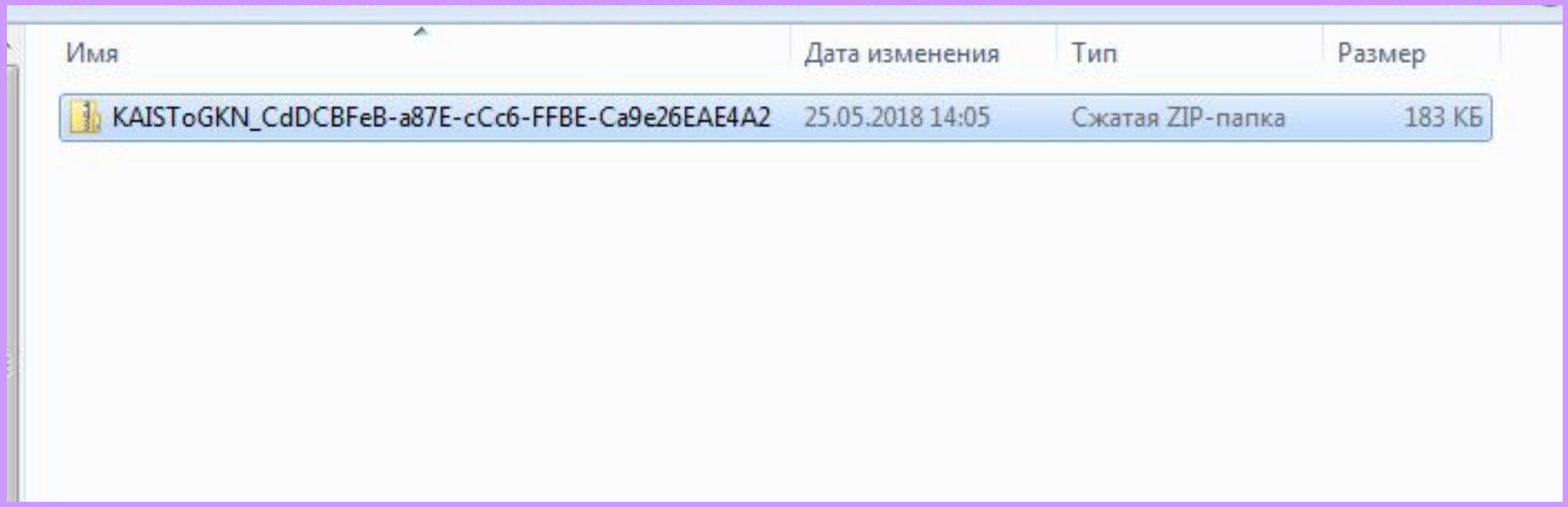
4. На шаге 3 необходимо выбрать формат кадастрового номера (второй в списке), внести кадастровый номер, выбрать вид объекта и изменяемые сведения, внести новые сведения. После в обязательном порядке нажать кнопку «Добавить»



5. На шаге 4 нажать «Готово». После чего будет сформирован пакет документов вида KAISToGKN_*.zip



6. Файлы в пакете необходимо удостоверить электронной цифровой подписью.



Спасибо за внимание!