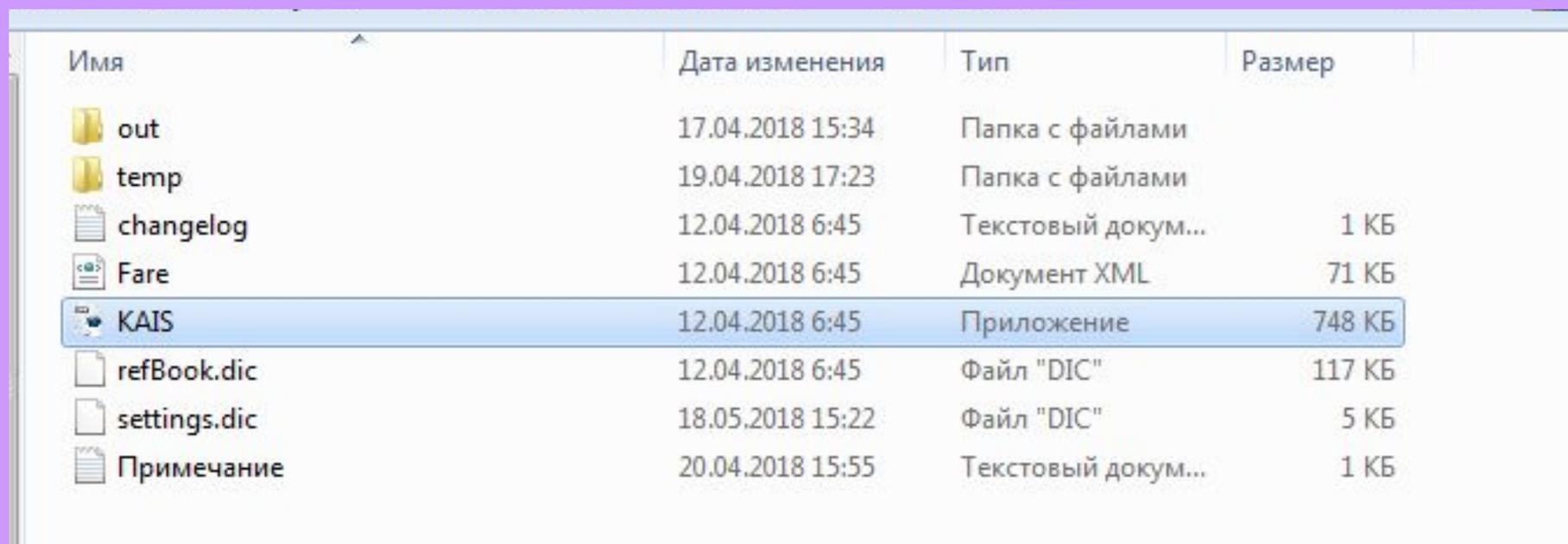


**Инструкция по
формированию электронных
документов по
информационному
взаимодействию**

С помощью приложения вы можете создавать XML-документы для:

- Изменения адресов объектов;**
- Изменения разрешённого использования земельных участков;**
- Учёта объектов культурного наследия;**
- Изменения назначения помещений.**

1. Запустить файл с наименованием «KAIS» типа «Приложение»



Имя	Дата изменения	Тип	Размер
out	17.04.2018 15:34	Папка с файлами	
temp	19.04.2018 17:23	Папка с файлами	
changelog	12.04.2018 6:45	Текстовый докум...	1 КБ
Fare	12.04.2018 6:45	Документ XML	71 КБ
KAIS	12.04.2018 6:45	Приложение	748 КБ
refBook.dic	12.04.2018 6:45	Файл "DIC"	117 КБ
settings.dic	18.05.2018 15:22	Файл "DIC"	5 КБ
Примечание	20.04.2018 15:55	Текстовый докум...	1 КБ

2. На шаге 1 заполнить сведения об организации. Обязательно для ОМС заполнение наименования и типа органа гос.власти.

The screenshot shows a software window titled "KAIS_1.0.0.1" with a "Открыть" (Open) button. Below the title bar, there are four tabs labeled "Шаг 1", "Шаг 2", "Шаг 3", and "Шаг 4", with "Шаг 1" being the active tab. The main content area is titled "Организация/Орган государственной власти или орган местного самоуправления" (Organization/State authority or local self-government). It contains several input fields and buttons:

- Заявитель** (Applicant): A dropdown menu with the selected option "Орган государственной власти или орг." (State authority or org.).
- Наименование*** (Name): A text input field containing the number "0".
- Тип органа гос. власти*** (Type of state authority): A dropdown menu with the selected option "Публично-правовое образование" (Public-law formation).
- ИНН*** (Tax ID): An empty text input field.
- Код ОГРН*** (Unified State Register Code): An empty text input field.
- Дата гос. рег.*** (Date of state registration): A date picker showing "12 июля 2017 г." (July 12, 2017).
- Телефон** (Phone): An empty text input field.
- Email**: An empty text input field.
- Адрес (Не обязательно)** (Address (Optional)): A button.
- Представитель (Не обязательно)** (Representative (Optional)): A button.
- Адрес представителя (Не обязательно)** (Representative address (Optional)): A button.

At the bottom right of the form area, there is a checked checkbox labeled "Сохранить по умолчанию" (Save as default). At the very bottom of the window, there are two buttons: "Назад" (Back) and "Далее" (Next).

3. На шаге 2 необходимо внести сведения о документе, на основании которого вносят изменения и прикрепить образ данного документа. Для заполнения обязательны все поля, отмеченные *.

The screenshot shows a software window titled "KAIS_1.0.0.1" with a sub-header "Открыть". Below the header are four tabs: "Шаг 1", "Шаг 2" (which is active), "Шаг 3", and "Шаг 4". The main area contains a form titled "Документ, на основании которого необходимо внести сведения в ЕГРН". The form includes the following fields:

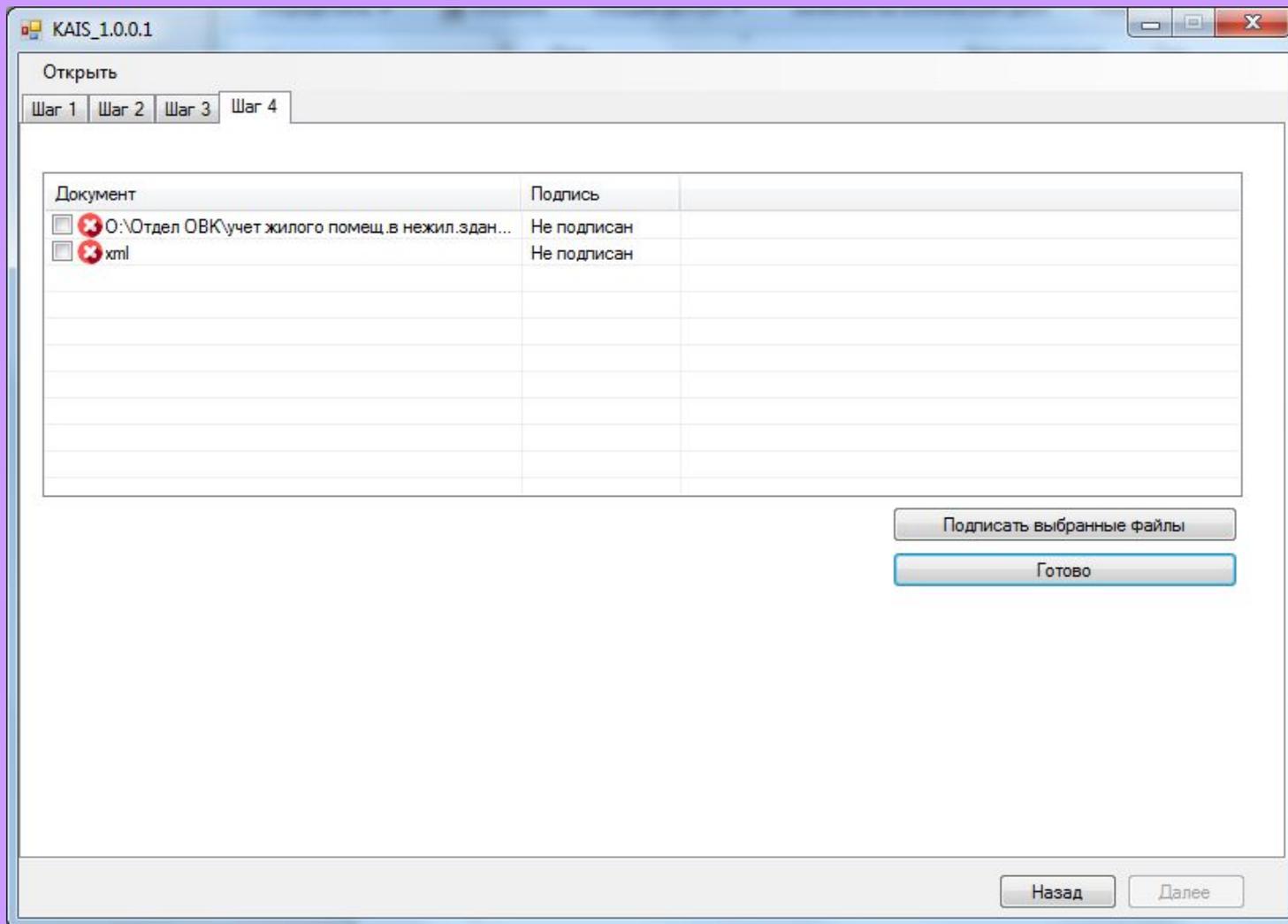
- "Тип документа*" (Type of document) - a dropdown menu.
- "Наименование" (Name) - a text input field.
- "Серия" (Series) - a text input field.
- "Номер*" (Number) - a text input field.
- "Дата выдачи*" (Issue date) - a date picker showing "25 мая 2018 г.".
- "Выдан*" (Issued) - a text input field.
- "Тип файла*" (File type) - a dropdown menu.
- "Путь*" (Path) - a text input field with an "Обзор" (Browse) button next to it.
- "Особые отметки" (Special notes) - a large text area.

At the bottom right of the form area, there is a checkbox labeled "Сохранить по умолчанию" (Save as default). At the bottom of the window, there are two buttons: "Назад" (Back) and "Далее" (Next).

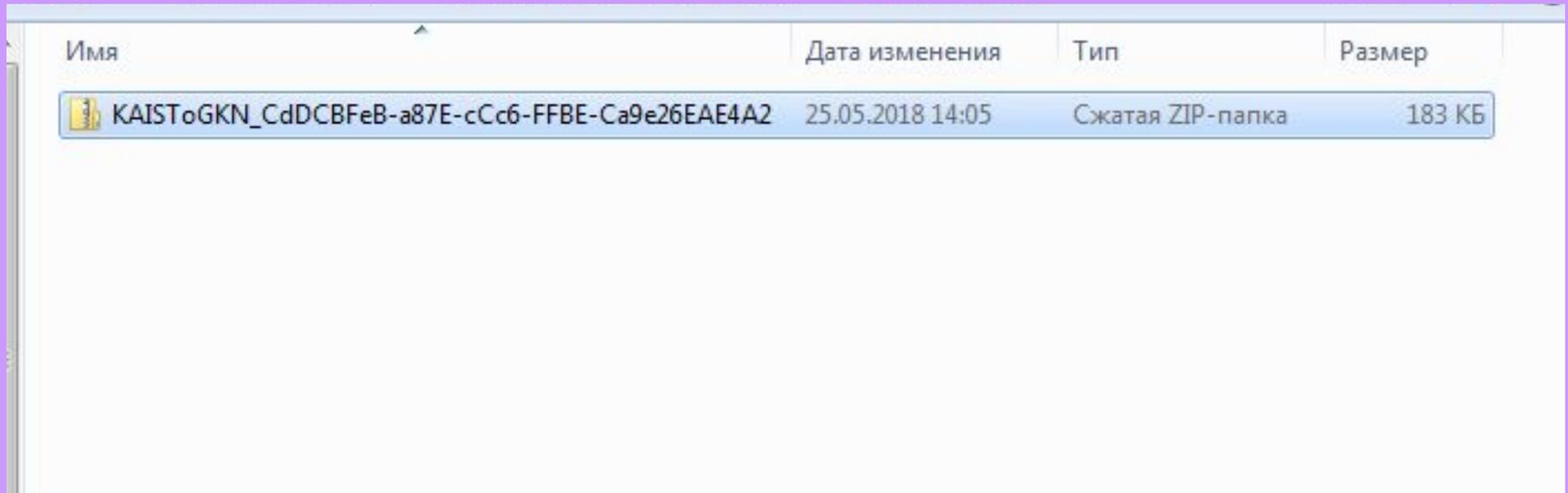
4. На шаге 3 необходимо выбрать формат кадастрового номера (второй в списке), внести кадастровый номер, выбрать вид объекта и изменяемые сведения, внести новые сведения. После в обязательном порядке нажать кнопку «Добавить»

The screenshot shows the 'Открыть' (Open) window of the KAIS_1.0.0.1 application. The window title is 'KAIS_1.0.0.1'. At the top, there are four tabs labeled 'Шаг 1', 'Шаг 2', 'Шаг 3', and 'Шаг 4', with 'Шаг 3' currently selected. The main area contains a form for entering object details. The 'Объект' (Object) section includes a text field for 'Кадастровый Номер*' (Cadastral Number*) containing '74:00:0000000:1', a 'Добавить' (Add) button, and a list box containing '74:00:0000000:1'. Below this, there are two radio buttons for 'Формат Кн' (Cadastral Number Format): 'Формат Кн 00:00:000000:0' (unselected) and 'Формат Кн 00:00:0000000:0' (selected). A 'Вид объекта*' (Object Type*) dropdown menu is set to 'Земельный участок (Категория)' (Land plot (Category)), with a 'Удалить' (Delete) button next to it. The 'Земельный Участок' (Land Plot) section includes a 'Категория земель*' (Land Category*) dropdown menu set to 'Земли населенных пунктов' (Land in populated areas). At the bottom right, there are 'Назад' (Back) and 'Далее' (Next) buttons.

5. На шаге 4 нажать «Готово». После чего будет сформирован пакет документов вида KAISToGKN_*.zip



6. Файлы в пакете необходимо удостоверить электронной цифровой подписью.



The image shows a screenshot of a Windows file explorer window. The window displays a single file entry in a table format. The columns are labeled 'Имя' (Name), 'Дата изменения' (Date modified), 'Тип' (Type), and 'Размер' (Size). The file name is 'KAISToGKN_CdDCBFeB-a87E-cCс6-FFBE-Ca9e26EAE4A2', the date modified is '25.05.2018 14:05', the type is 'Сжатая ZIP-папка' (Compressed ZIP folder), and the size is '183 КБ' (183 KB). The file icon is a yellow folder with a lock symbol.

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
 KAISToGKN_CdDCBFeB-a87E-cCс6-FFBE-Ca9e26EAE4A2	25.05.2018 14:05	Сжатая ZIP-папка	183 КБ

Спасибо за внимание!