4P00 «Солнечный день»

Kype Microsoft Word



Урок 4.

Изменение размера и шрифта текста в документе Містоsoft Word.



Меняем размер и шрифт

Следующие действия могут помочь сделать ваш текст более интересным и привлекательным.

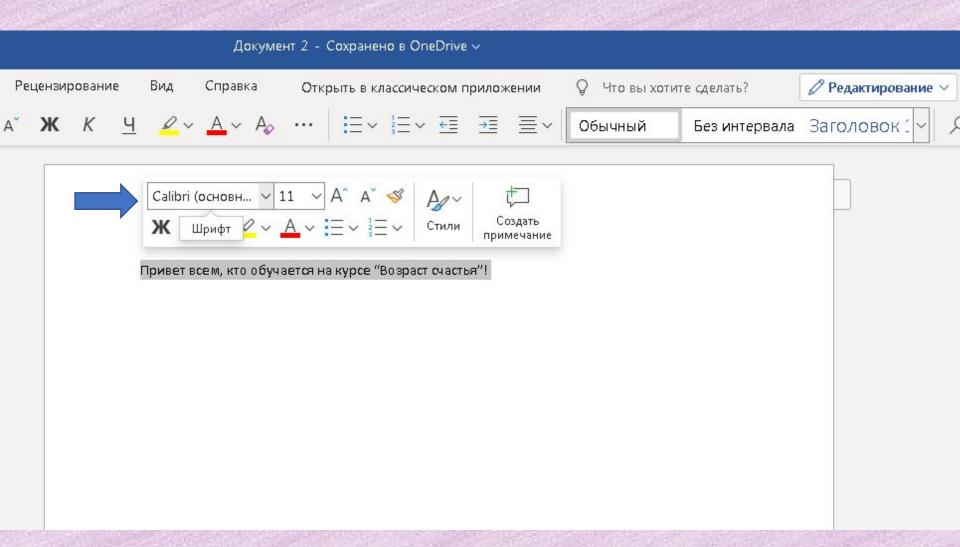
Текст может быть изменен по-разному.

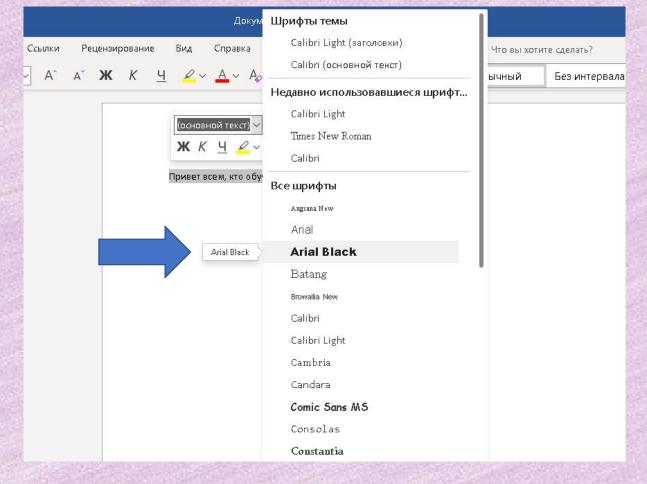
Шаг 1. Для начала фрагмент текста нужно выделить, вы уже умеете это делать.

Шаг 2. Чтобы поменять вид шрифта, щелкните на стрелку рядом со стилем шрифта в панели инструментов (см. Сл. Слайды).



Меняем размер и шрифт





Шаг 3. Выберите стиль шрифта из раскрывающегося списка.

Я выбираю Arial Black и нажимаю Enter.

Привет всем, кто обучается на курсе "Возраст счастья"!

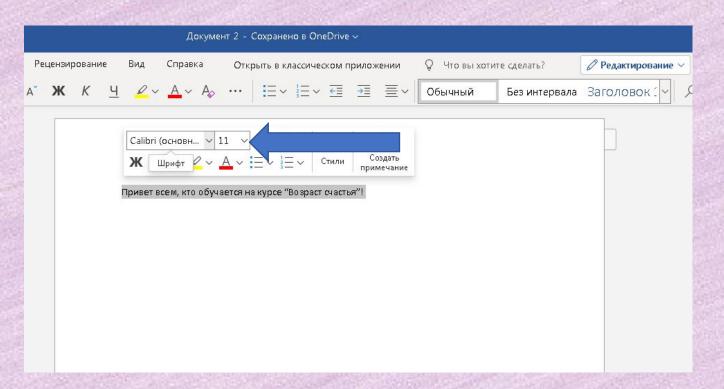


Меняем размер и шрифт

Шаг 4. Рядом с полем стиля шрифта находится поле, содержащее число и стрелку. Оно изменяет размер шрифта.

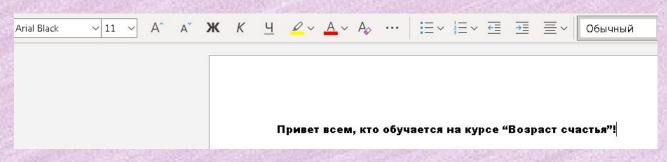
- Нажмите на стрелку.
 - Выберите размер так же как и стиль из раскрывающегося списка опций (следующий слайд).



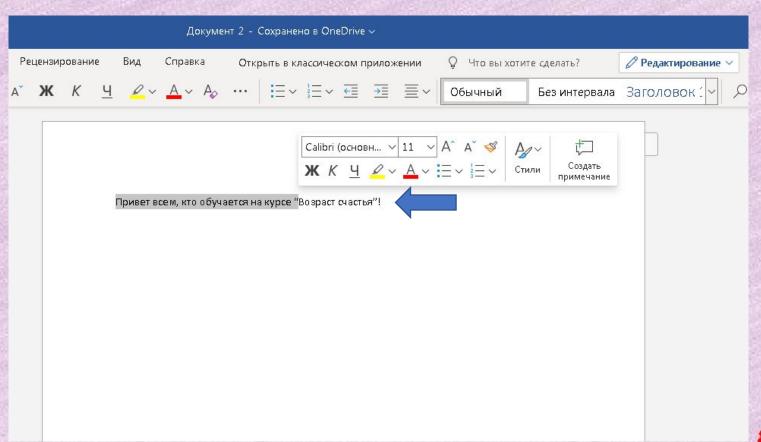


Итак, выбрав шрифт Bad Scrit и размер — 16, мы получим вот такой

mekcm







Выбранный текст теперь может быть отформатирован или изменен.



СПАСИБО за внимание!!!

