



Осуществление


внутрифирменных

Выполнила: Пахорукова Александра



Коммуникации

- это процесс информирования и убеждения субъектов коммуникации, с целью изменения действий или поведения субъектов



Внутрифирменные коммуникации

- это процесс коммуникации между структурными подразделениями и отдельными исполнителями

Особенности внутрифирменных коммуникаций



Особенности

- как большая плотность информационного потока, и
- скажение и потеря данных в процессе общения,
- зависимость от конфигурации организационной структуры управления.

Решение

- Адаптация системы к особенностям корпоративной культуры и придании ей статуса мотивационного механизма.

- ✓ создание единого информационного пространства
- ✓ информирование сотрудников
- ✓ получение обратной связи
- ✓ сопровождение изменений в компании;
- ✓ укрепление лояльности персонала
- ✓ формирование единой корпоративной культуры
- ✓ укрепление командного духа
- ✓ поддержание и развитие горизонтальных связей

Задачи ВК

Межуровневые, вертикальные коммуникации

- перемещение информации внутри организации с уровня на уровень.



По *нисходящей* информация передается с высших уровней на низшие, выполняя роль *прямой связи*.

Коммуникации по *восходящей*, т. е. снизу вверх, выполняют функцию *обратной связи*, информируют руководителей о состоянии дел на нижних уровнях.

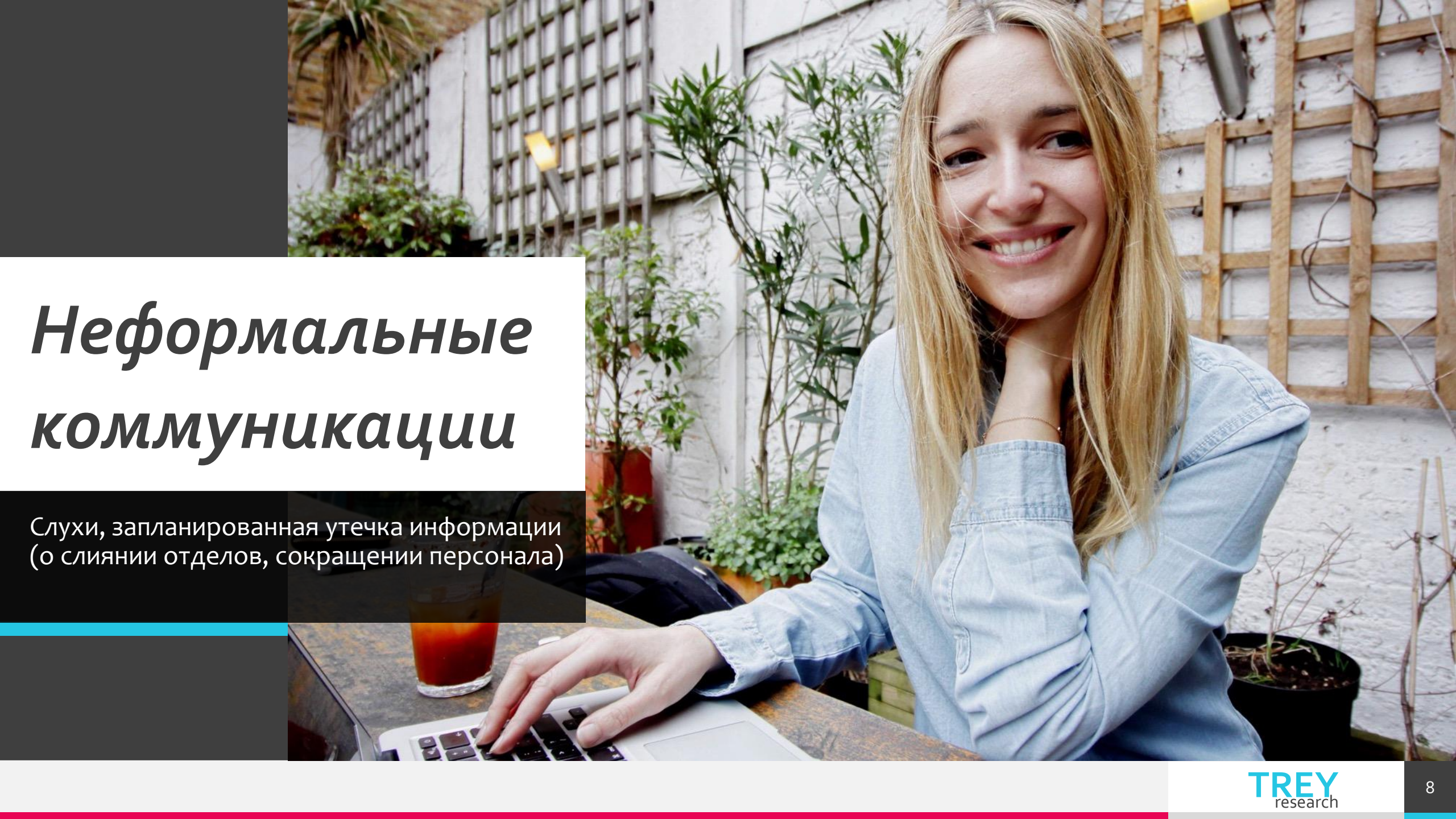


Горизонтальные коммуникации

- координирования действий подчиненных подразделений организации

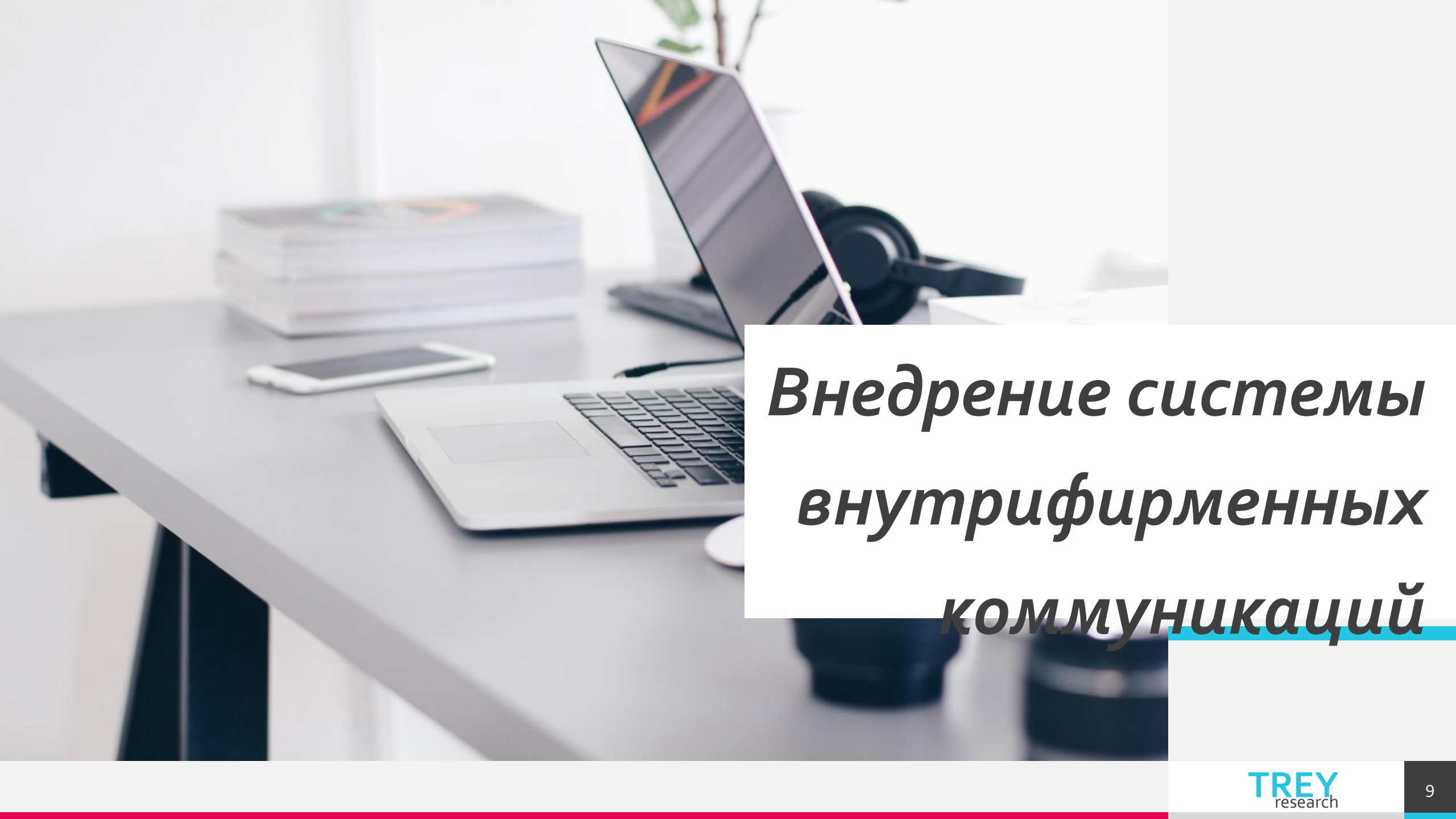
Именно информация, проходящая по коротким каналам связи, обеспечивает достоверность и своевременность информации





Неформальные коммуникации

Слухи, запланированная утечка информации
(о слиянии отделов, сокращении персонала)

A photograph of a modern office desk. In the foreground, a silver laptop is open, with a smartphone lying to its left. In the background, there is a stack of papers, a pair of black headphones, and a small potted plant. The scene is brightly lit, suggesting a clean and professional workspace.

***Внедрение системы
внутрифирменных
коммуникаций***

Анализ

- ❑ на какие профессиональные и социальные группы можно разбить работников;
- ❑ какова средняя продолжительность работы сотрудника в компании;
- ❑ как наладить организационные коммуникации с отдаленными подразделениями компании;
- ❑ каким образом они получают информацию



Эффективные коммуникации

- ✓ личная беседа с сотрудниками;
- ✓ рассылка циркуляров и меморандумов;
- ✓ распространение информации по электронной почте;
- ✓ использование видео и кабельного телевидения.

Коммуникации – ключ к эффективности управления

Чтобы держать людей в руках и контролировать их, нет лучшего управленческого средства, чем понимание.

Ведь, окончательная проверка коммуникации выражается в том, дает ли она требуемые результаты быстро и правильно.



***Спасибо за
внимание***