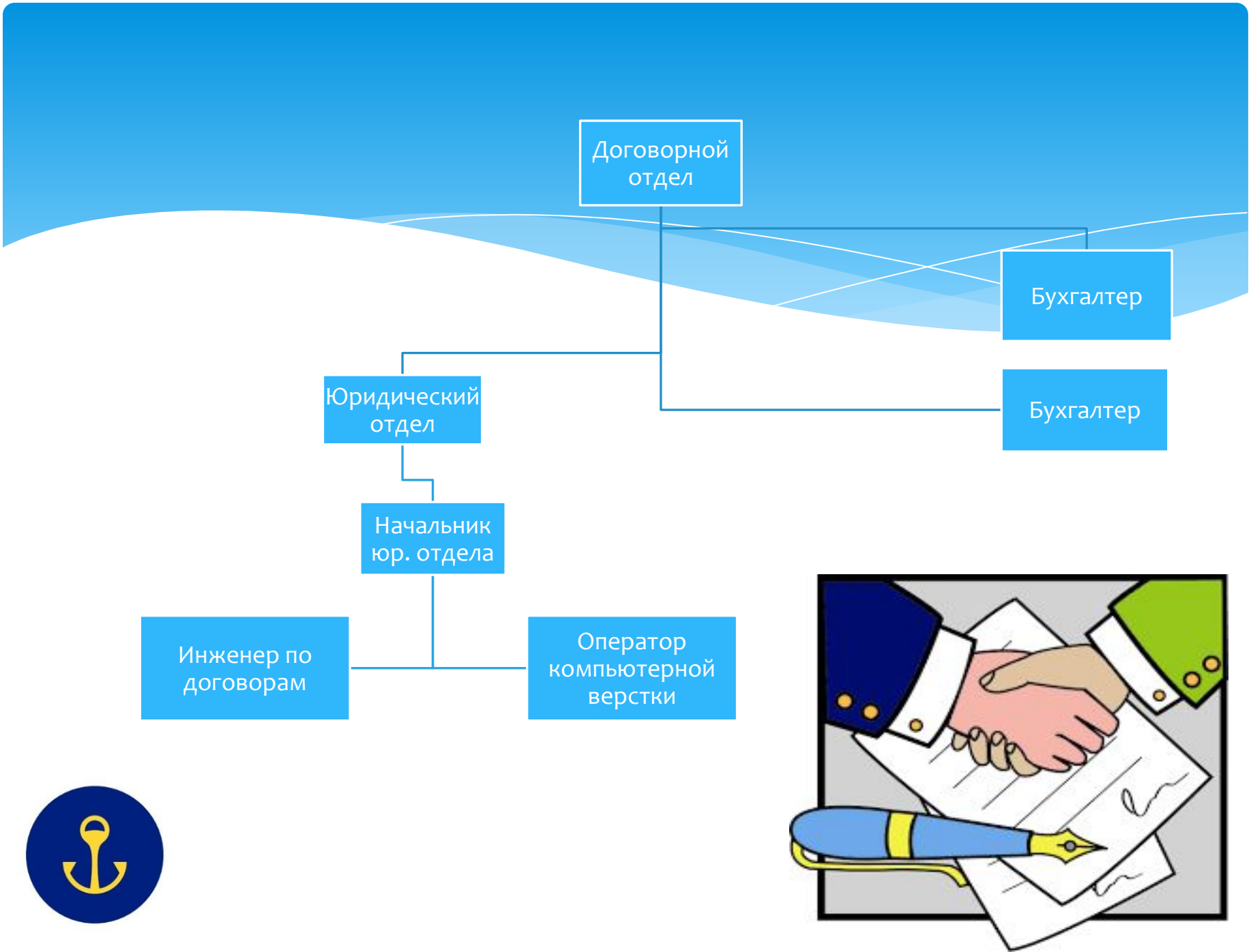
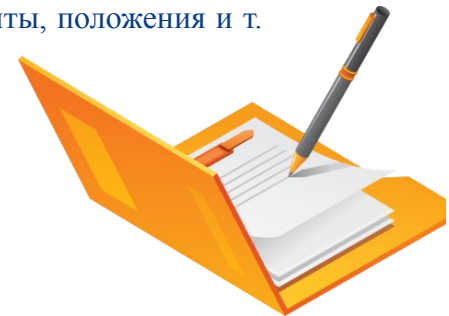
Украина
Донецкая область
Коммунальное предприятие «КОММУНАЛЬНИК»


Договорной отдел
Бухгалтер
Бухгалтер
Юридический отдел
Начальник юр. отдела
Инженер по договорам
Оператор компьютерной верстки

Функции юридического отдела

* Основная работа юридического отдела состоит из многих аспектов, а именно:
* Работа с правоохранительными органами (подготовка документации, ответы на запросы, контроль результатов рассмотрения дел)
* Координирует работу и принимает непосредственное участие в подготовке приказов и других актов предприятия, которые регулируют отношения структурных подразделений, их имущественную ответственность.
* Проверка соблюдения законности проектов приказов, других актов, которые подаются на подпись руководителя предприятия, и визирует их при наличии согласования этих проектов заинтересованными подразделами.
* Принимает участие в подготовке, заключении и контроле за выполнением хозяйственных договоров (контрактов) с другими предприятиями, учреждениями и организациями, дает правовую оценку проектам.
* Организовывает претензионную и ведет исковую работу.
* Представляет в установленном законодательством порядке интересы предприятия в судах, других органах во время рассмотрения правовых вопросов и споров, дает правовую оценку претензиям, которые предъявлены предприятию или предприятием в связи с нарушением его имущественных прав и законных интересов.
* Способствует соблюдения законности в реализации прав трудового коллектива во время решения им вопросов производственного и социального характера.
* Осуществляет обработку полученной от заказчиков документации и готовит расчет объемов предоставления услуг и их цены.
* Осуществляет учет и хранения хозяйственных договоров, которые находятся в выполнении, выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных, по заключенным договорам, вносит изменения в справочную информацию, которая используется во время обработке данных.
* Обработка нормативно-правовых документов, создаваемых на предприятии (приказы, регламенты, положения и т. д.)



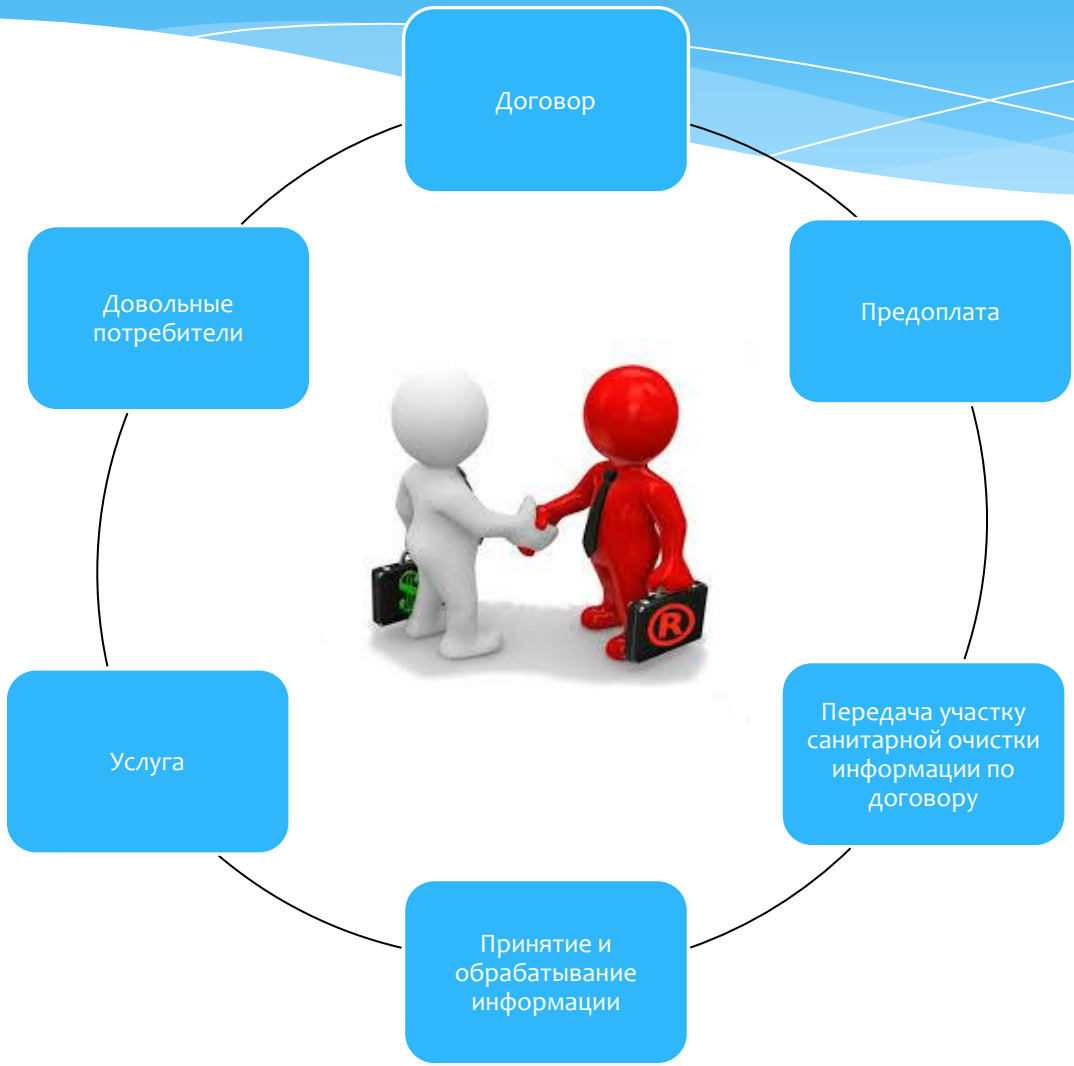
Функции юридического отдела

* Заключение договор по основному виду деятельности а именно вывозу ТБО и ЖБО с юридическими лицами, физическими лицами-предпринимателями, а так же физическими лицами.
* Заключение договора услуг автотранспортом (грузовые перевозки).
* По обслуживание медиками, контролерами технического состояния автомототранспорта.
* Выдача первичных бухгалтерских документов.
* Выявление новых объектов с последующим приглашением для заключения договора.
* Сверка по кредиторской и дебиторской задолженности.
* Работа по выявлению задолженности, и своевременное информирование потребителей о сформировавшиеся задолженности по договору.
* Работа с инспекцией по благоустройству по потребителям, не имеющих договора.
* Работа по заключению и контролю договоров реструктуризации.
* Согласование, корректировка и проверка договоров по хозяйственной деятельности предприятия.
* Контроль по исполнению всех видов договоров, заключаемых предприятием.
* Юридическое сопровождение тендерных процедур и заключение договоров по результатам проведенных процедур по закупке.
* Анализ дебиторской и кредиторской задолженности населения (физических лиц)
* Подготовка проектов, с последующей регистрацией документов, которыми руководствуется предприятие в целом (Устав, внесение изменений в ЕГР и ОБЛСТАТ (ЕДРПОУ).
* Правовая подготовка ответов на обращения потребителей (юр. и физ. лиц)
* Разъяснение нормативно-правовых актов и законов с потребителями и сотрудниками предприятия.

Процедура составления договора

- Работа с инженером по договорам
- Расчет объема накопления и цены
- Выписка платежных документов (счет или квитанция)
- Оплата по договору
- Утверждение с начальником юр. отдела
- Обоюдное подписание договора
- Выдача экземпляра заказчику

Оказание услуги



Работа по выявления объектов (дополнительных и новых)

Участки

Юр. отдел

Инспекция по благоустройству

Выявление объекта

Договор

Протокол

Штраф

Договор

Бухгалтер

Дебет

Бухгалтер

Юридический отдел

Контакт с должником

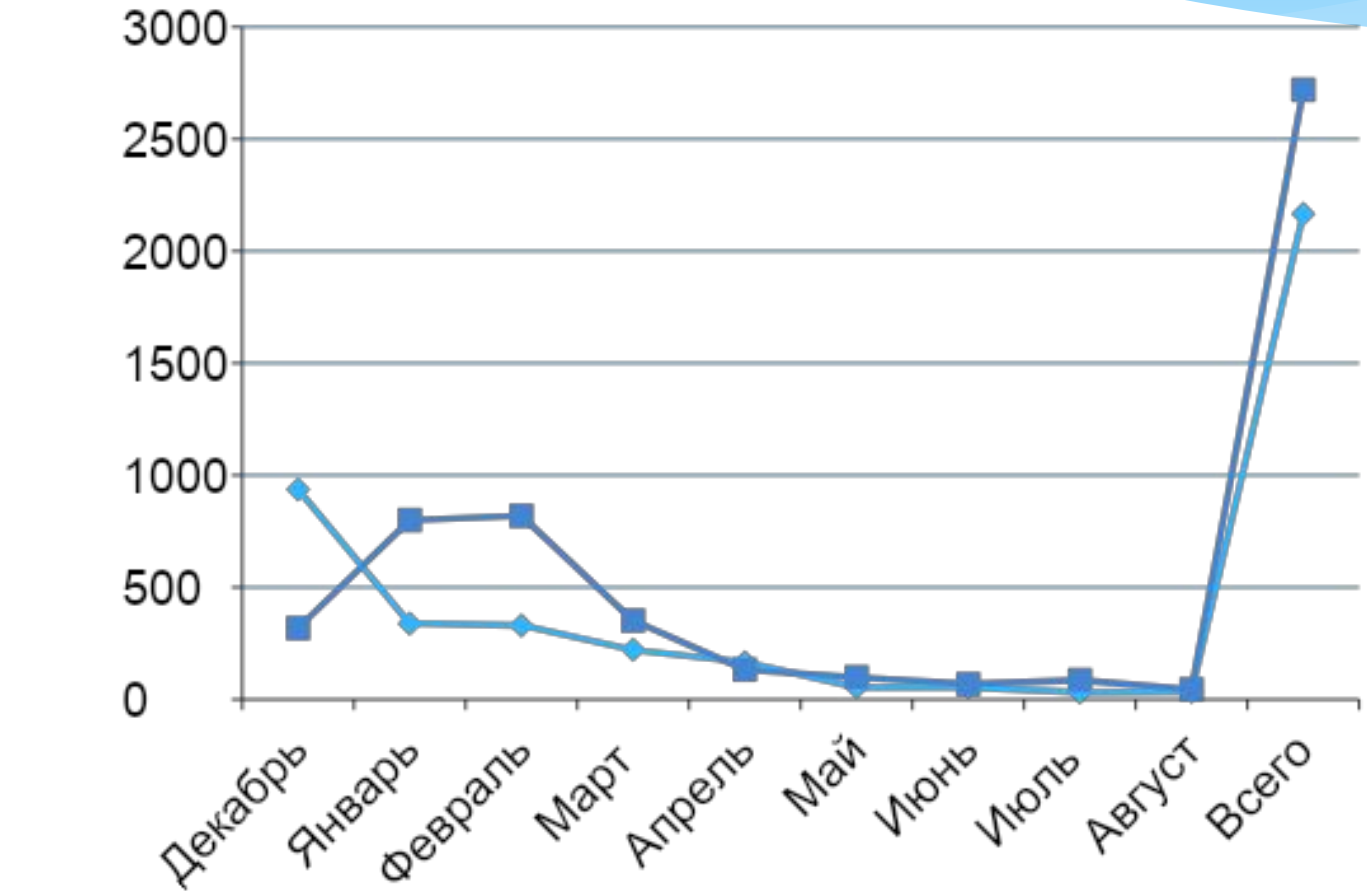
Общение с должником в телефонном режиме

Результаты

Оплата

Договор реструктуризации

Проделанная работа договорной компании 2016-2017 год



Юридический отдел

Начальник отдела - Кривова Ирина Вячеславовна
Инженер по договорам – Ярошевич Тамара Ивановна
Оператор компьютерной верстки – Чумбаш Лариса Ивановна

А так же непосредственная работа с бухгалтерами:
Бухгалтер - Дяговец Екатерина Игоревна
Бухгалтер - Коваль Светлана Юрьевна