

Оформление ВКР

Изменения по сравнению с прошлыми годами и ранее принятыми стандартами

- «красная строка» — 1,25 см;
- В структуре не может быть глав и оглавления: разделы и подразделы и «содержание»;
- список источников называется «библиография»;
- после фамилии автора в сноске и в библиографии запятая не ставится.
- обновлён титульный лист (вставлена строка «бакалаврская работа»).

Титульный лист

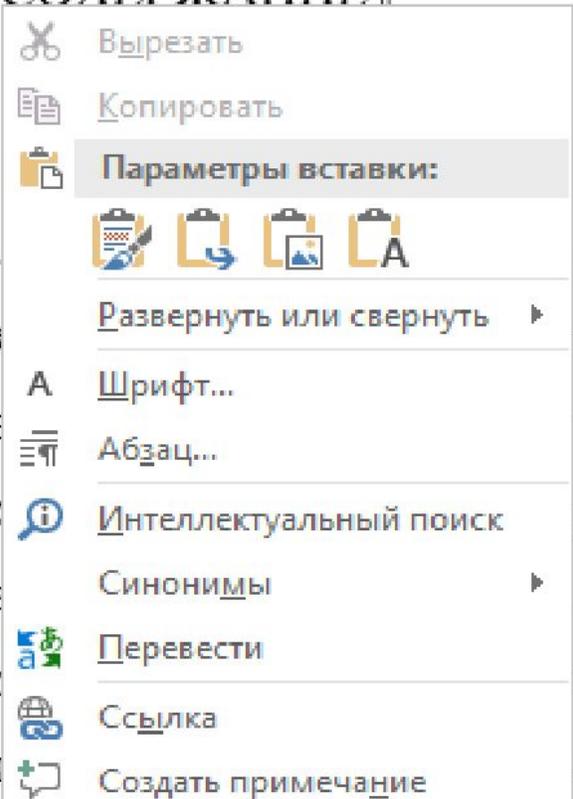
В нём ничего не менять, кроме

- ФИО автора, руководителя и нормоконтролёра;
- должностей и званий руководителя и нормоконтролёра;
- темы ВКР;
- номера по приказу в шифре ВКР
(последний расположен под темой ВКР,
номер по приказу — перед годом «.2021»).

Титульный лист

- Проще начинать с него (к нему добавлять весь текст) или вставить его в самом конце, не меняя формат:

СОДЕРЖАНИЕ	
Введение.....	4
1. Общие положения о работнике	6
1.1° Понятие и виды работ	6
1.2° Нормативное регулирование	6
2. Содержание правового статуса	7
2.1° Правосубъектность и с	7
2.2° Юридические гарантии	



Титульный лист

Под формулировку темы дано три строки в таблице:

- формулировка темы должна буквально соответствовать приказу;
- пустые строки не убирать;
- если формулировка темы не входит в одну строку, делать видимой нижнюю границу следующей строки и переносить на неё продолжение формулировки темы;
- если формулировка темы не уместается в три строки, немного уплотнять шрифт в строках.

||
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
¶

Тема: *Материальная ответственность сторон трудового договора*

□

□

□ БР.ЮПБ-2.Порядковый номер студента по приказу.2020 □ □
□ *шифр документа* □ □

The image shows a screenshot of the Microsoft Word ribbon, specifically the 'Paragraph' (Абзац) group. The 'Borders and Shading' icon is selected, opening a task pane. The task pane lists various border options: 'Bottom border', 'Top border', 'Left border', 'Right border', 'No border', 'All borders', 'Outer borders', 'Inner borders', 'Internal horizontal border', 'Internal vertical border', 'Diagonal border top-left to bottom-right', 'Diagonal border bottom-left to top-right', 'Horizontal line', 'Draw table', 'Show grid', and 'Borders and shading...'. The 'Bottom border' option is currently selected. Below the task pane, the 'Topic:' (Тема:) field is visible, containing the text 'Материальная ответственность сторон трудового договора'.

||
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
¶

Тема: *Материальная ответственность сторон трудового договора*

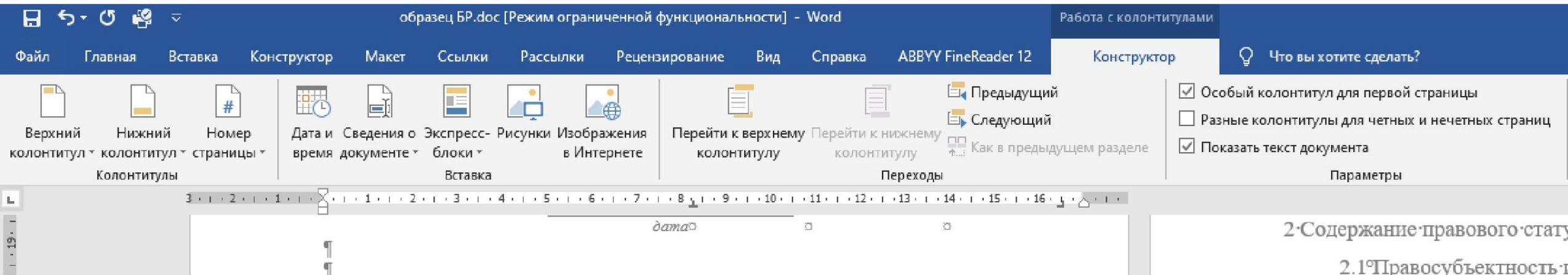
□

□

□ БР.ЮПБ-2.Порядковый номер студента по приказу.2020 □ □

Титульный лист

- Включается в нумерацию страниц, но не содержит номера страницы (войти в колонтитул, дважды щёлкнув правой кнопкой мыши на номере страницы)



До текста ВКР (начиная с содержания)

Есть несколько листов (в том числе аннотация),
формат которых не менять
(только текст в отзыве и аннотации может быть плотнее),
в них необходимо только одно изменение:

указать свои тему и шифр ВКР.

Поиск УДК

- В любом поисковике набрать «УДК» и перейти по ссылке.
- Выбрать шифр наиболее подходящей темы в разделе «Право».

УДК 34

ПРАВО. ЮРИДИЧЕСКИЕ НАУКИ

[вверх](#) [домой](#)

код УДК	описание	примечания
340	Право в целом. Препедвтика. Методы и вспомогательные правовые науки	
341	Международное право	
342	Государственное право. Конституционное право. Административное право	
343	Уголовное право. Уголовное судопроизводство. Криминология. Криминалистика	
344	Особые виды уголовного права. Военное уголовное право. Морское уголовное право. Военно-воздушное уголовное право	
346	Хозяйственное право	
347	Гражданское право. Судопроизводство	
348	Церковное право	
349	Специальные отрасли права. Отрасли права смешанного характера	
34.01	Природа права. Подразделения права. Правовые теории. Области применения. Территория, на которой действует право	
34.02	Условия существования права. Конституционные признаки. Правоспособность	
34.03	Действие права. Права и преимущества, создаваемые или сохраняемые правовыми актами. Последствия, взаимоотношения и обязательства, порождаемые правовыми актами, для сторон, третьих лиц и общества. Уклонение от права. Нарушение права. Ответственность. Возмещение ущерба	
34.04	Изменение и движение права	
34.05	Сравнение прав	
34.06	Методико-технические вопросы	
34.07	Внешняя организация права. Административные органы. Внешние формы. Компетенция. Правовые действия	
34.08	Персонал	
34.09	Прочие вопросы	

УДК 346

Хозяйственное право

[вверх](#) [домой](#)

код УДК	описание	примечания
346.1	Общие вопросы хозяйственного права	
346.2	Субъекты хозяйственного права	см. 334.7 Различные формы хозяйственных организаций см. 347.19 Юридические лица. Виды юридических лиц
346.3	Хозяйственные обязательства. Хозяйственные контракты(Хозяйственные договоры)	
346.5	Регулирование хозяйственного порядка и управления	
346.6	Регулирование цен, тарифов, финансов, кредитов и расчетов	
346.7	Регулирование отдельных отраслей экономики	
346.9	Осуществление хозяйственного права. Санкционирование. Надзор. Хозяйственно-правовые споры. Урегулирование. Правовая защита	

Сгенерировано [Фтэнг-системой](#) из метаописания УДК в формате [Dublin Core](#) © 2004 [TeaCode.com](#)

[←](#) [Я](#) [↻](#) [🔒](#) [www.teacode.com](#)

Справочник по УДК

Данный ресурс является информационно-справочной системой, описывающей уни десятичную классификацию (УДК). Ресурс содержит описание 126441 кода УДК.

[История создания ресурса](#)

Иерархия УДК

Чтобы перейти в нужный блок, кликните на коде УДК этого блока

код УДК	описание	число кодов
00	Наука в целом (информационные технологии - 004)	1082
1	Философия. Психология	740
2	Религия. Теология	993
30	Теория и методы общественных наук	428
31	Демография. Социология. Статистика	748
32	Политика	328
33	Экономика. Народное хозяйство. Экономические науки	2964
34	Право. Юридические науки	4414

Содержание — стр. 6

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Общие положения о работнике как субъекте трудового права	6
1.1 Понятие и виды работников, состав их правового статуса	6
1.2 Нормативное регулирование правового статуса работника	6
2 Содержание правового статуса работника.....	7
2.1 Правосубъектность и основные права и обязанности работника.....	7
2.2 Юридические гарантии прав и юридическая ответственность работника	7
3 Проблемы правового статуса работника и предлагаемые пути их решения.....	8
3.1 Проблемы понятия и правосубъектности работника и предлагаемые пути их решения	8
3.2 Проблемы юридических гарантий и трудовправовой ответственности работника и предлагаемые пути их решения.....	8
Заключние	9
Библиография.....	10
Приложение	

Введение	
1. Общие	
1.1	
1.2	
2. Содерж	
2.1	
2.2	
раб	
3. Пробле	
3.1	
пут	
3.2	

Абзац

Отступы и интервалы Положение на странице

Общие

Выравнивание: По левому краю

Уровень: Основной текст Свернуть по умолчанию

Отступы

Слева: 1,25 см Первая строка: на:

Справа: 0 см (отсутствует)

Зеркальные отступы

Интервал

Перед: 0 пт междустрочный: значение:

После: 0 пт 1,5 строки

Не добавлять интервал между абзацами одного стиля

Образец

Преддущий абзац Преддущий абзац Преддущий абзац Преддущий абзац Преддущий абзац
Преддущий абзац Преддущий абзац Преддущий абзац Преддущий абзац Преддущий абзац
Преддущий абзац

1.1 Понятие и виды работников, состав их правового статуса 6

Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац
Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац

Табуляция... По умолчанию **OK** Отмена

Текст ВКР

- не содержит таблиц, схем графиков: все они выносятся в приложение (приложения имеют сквозную нумерацию, (в тексте на них делается ссылка, например, «Наглядно динамика рассмотрения таких дел представлена в виде графика в приложении ... к настоящей работе»);
- должен иметь выводы в конце каждого подраздела (раздела).
- при исключении заголовков образует единое повествовательное целое;
- должен содержать правовые проблемы в рассматриваемой сфере (выявленные в ходе выполнения ВКР или другими авторами);
- должен содержать предложения путей решения этих правовых проблем;
- должен иметь сноски (нумерация их или сплошная или постраничная)

Сноски (постраничные) ставятся:

- на каждое первое упоминание нормативного акта или судебной практики нормативного характера;
- на каждое заимствованное мнение (виды / классификации, суждения, в т.ч. о существующих правовых проблемах);
- на определение понятия, взятое не из нормативного акта;
- на любые статистические данные (цифры), заимствованные схемы, таблицы, графики (если они составлены Вами, в сноске указывается «Составлена автором в ходе выполнения ВКР»).

Все источники, встретившиеся в сносках, должны быть в библиографии.

Дефисы и тире

должны различаться во всём тексте ВКР
(включая сноски, библиографический список, приложения)
и в презентации по ВКР.

- Дефис ставится внутри слова и пробелами не отделяется («из-за», «сравнительно-правовой»).
- Допускается его постановка в цифровых интервалах (см. образец библиографического списка).
- Тире ставится между разными словами и в числовых интервалах: «специалист – юрист», «10 – 20» — через неразрывные пробелы; «налог – это ...» и т.п. — через обычные пробелы.
- Дефисы и тире всегда остаются на верхней строке (MWord не обеспечивает).

Заключение ВКР

- не может содержать никакой новой информации (поэтому в нём вообще может не быть сносок);
- чётко приводит все выводы, ранее сделанные в тексте ВКР по разделам (подразделам), в частности — выявленные проблемы и предлагаемые пути их решения;
- занимает 2 – 3 страницы.

Библиография

- Состоит из трёх частей:
 - 1) нормативные (и иные правовые) акты;
 - 2) акты судебной практики;
 - 3) литература(в 1 и 2 расположении — по юридической силе и по дате принятия от «свежих» к «старым», в 3 — по алфавиту).
- Имеет сквозную нумерацию.
- Должен содержать порядка 40 – 50 источников (могут быть исключения).
- Начинается с Конституции РФ.

БИБЛИОГРАФИЯ

▲ Нормативные и иные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. О запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда: конвенция № 182 Международной организации труда (заключена в г. Женеве 17.06.1999) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 20. Ст. 1924.

3. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Французской Республики о временной трудовой деятельности граждан одного государства на территории другого государства: заключено в г. Рамбуйе 27.11.2009 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 14. Ст. 1807.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 24.04.2020) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30.11.1994 № 51 (ред. от 03.09.2021) // Собр. законодательства

Сдача ВКР

Твёрдый переплёт с карманом (типография СГУПС).

В кармане:

- 1) отзыв научного руководителя;
- 2) лазерный диск, на котором записаны
 - ВКР в полном составе
(включая титул и все листы до содержания);
 - презентация по ВКР.

Справка антиплагиата просто вкладывается.

Антиплагиат

- На одного студента предусмотрено только 1,5 проверки (сначала проверяйте сами не бесплатной или платной основе, потом присылайте мне).
- Используйте только новейшие статьи и акты судебной практики (кроме нормативных): это повысит оригинальность, так как совпадение источников относится к плагиату.
- Присылайте на проверку без библиографии.
- Формулировки нормативных актов не имеют преимущества: лучше их вообще не использовать: или сослаться на норму, или приводить иносказательно, оставляя только смысл.
- Правильное оформление цитаты не гарантирует отнесение её к правомерным заимствованиям системой «Антиплагиат».
- Использование любых способов «обхода» антиплагиата видно в отчёте.

Антиплагиат: отправка файла на проверку

- На мой электронный адрес: nutrikhina_tv@mail.ru.
- В письме обязательно указывайте полностью
 - 1) свои фамилию, имя и отчество (в этом порядке, первые буквы — заглавные, остальные — строчные),
 - 2) номер группы;
 - 3) тему ВКР;
 - 4) свой номер телефона для связи.
- Если желаете определённый % оригинальности, указывайте: при недостаточной вышлю полный отчёт (будете править «плагиат»).
- Отправляйте файл без первых листов (начиная с содержания) и без библиографии (по заключение).
- Постоянно следите за эл. почтой: обычно результаты и вопросы по проверке отправляю на неё.

Готовые справки антиплагиата хранятся на кафедре до сдачи переплетённой ВКР.

Репозитарий СГУПС

- Чётко следуйте инструкции (например, текст ВКР — от содержания по заключение).
- Если некорректно «проходили» антиплагиат, сохраняйте исходный файл и его предоставляйте в репозитарий.