

О новеллах в нормативно-правовом
регулировании вопросов представления
сведений о трудовой деятельности
зарегистрированных лиц

Самара, 2021 год

Приказом Минтруда России от 17.09.2020 N 618н внесены изменений в форму выписки из ЭТК

Форма СТД-ПФР

Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения " ____ " _____

СНИЛС _____

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

дата
подачи

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

дата
подачи

№№ п/п	Работодатель (наименование), регистрационный номер в ПФР	Сведения о трудовой деятельности								Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении	
		Дата (число, месяц, год) приема перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание				
				Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица за периоды до 31 декабря 2019 года

№№ п/п	Работодатель (наименование), регистрационный номер в ПФР (при наличии)	Периоды работы	
		с дд.мм. гттг	по дд.мм. гттг



Включение сведений о периодах работы на основании отчетности представленной работодателями

Должность уполномоченного лица территориального органа ПФР

Подпись

Расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Для пересылки в электронном виде документ подписывается

« ____ » _____ г.
(дата)

квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица

«О внесении изменений в постановление Правления ПФР от 25.12.2019 №730п»



О внесении изменений в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 730п

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 и пунктом 2⁴ статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1401; 2019, № 51, ст. 7488), частью 10 статьи 2 Федерального закона от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 51, ст. 7491) Правление Пенсионного фонда Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правления Пенсионного фонда Российской Федерации Петрову Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2021 года.

Председатель


М. Топилин

Постановление Правления ПФР
от 27.10.2020 №769п
«О внесении изменений в
постановление Правления ПФР от
25.12.2019 №730п»
вступает в силу с 01 июля 2021 года

Изменения в формат сведений для формы «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)» в электронном виде

Структурирован ввод основания увольнения:
 – значение каждого элемента: статья, часть, пункт, подпункт заполняется в соответствующем поле, как по ТК РФ, так и по иному нормативному документу;
 - добавлен элемент «Абзац».

1.12.3	Статья	Элемент	УТ2:Тип Непустая Строка	Да	Максимальная длина: 10	Номер статьи нормативного правового акта Российской Федерации, в соответствии с
						которым проведено расторжение трудового договора Тип описан в таблице 2
1.12.4	Часть	Элемент	УТ2:Тип Непустая Строка	Нет	Максимальная длина: 10	Часть статьи нормативного правового акта Российской Федерации, в соответствии с которым проведено расторжение трудового договора Тип описан в таблице 2
1.12.5	Пункт	Элемент	УТ2:Тип Непустая Строка	Нет	Максимальная длина: 10	Пункт статьи нормативного правового акта Российской Федерации, в соответствии с которым проведено расторжение трудового договора Тип описан в таблице 2
1.12.6	Подпункт	Элемент	УТ2:Тип Непустая Строка	Нет	Максимальная длина: 10	Подпункт статьи нормативного правового акта Российской Федерации, в соответствии с которым проведено расторжение трудового договора Тип описан в таблице 2
1.12.7	Абзац	Элемент	УТ2:Тип Непустая Строка	Нет	Максимальная длина: 10	Абзац статьи нормативного правового акта Российской Федерации, в соответствии с которым проведено расторжение трудового договора Тип описан в таблице 2

Изменения в Порядок заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)»

Отражение кода выполняемой функции

Код выполняемой функции

В графе «Код выполняемой функции» указывается **кодированное обозначение занятия, соответствующее занимаемой должности** (профессии), виду трудовой деятельности, осуществляемой на рабочем месте при исполнении трудовых функций (работ, обязанностей), состоящее из **пяти цифровых знаков в формате «XXXX.X»** (где первые четыре знака – код наименования группы занятий в Общероссийском классификаторе занятий, пятый знак – контрольное число) в соответствии со справочником «**ОК 010-2014 (МСКЗ-08)**»

**ОК 010-2014
(МСКЗ-08)**

В классификаторе приняты следующие основные группы:

- 1 Руководители
- 2 Специалисты высшего уровня квалификации
- 3 Специалисты среднего уровня квалификации
- 4 Служащие, занятые подготовкой и оформлением документации, учетом и обслуживанием
- 5 Работники сферы обслуживания и торговли, охраны граждан и собственности
- 6 Квалифицированные рабочие
- 7 Квалифицированные рабочие
- 8 Операторы производств, машинисты
- 9 Неквалифицированные рабочие
- 0 Военнослужащие.

ОСНОВНЫЕ ГРУППЫ, ПОДГРУППЫ, МАЛЫЕ И НАЧАЛЬНЫЕ ГРУППЫ

Код	КЧ	Наименование группы занятий
1 РУКОВОДИТЕЛИ		
11	3	Руководители высшего звена, высшие должностные лица и законодатели
111	6	Руководители (представители) федеральных и региональных органов законодательной, судебной и исполнительной власти, их аппаратов и иных органов
1111	7	Руководители федеральных и региональных органов законодательной власти и их аппаратов, депутаты законодательных собраний
1112	3	Руководители (представители) федеральных и региональных органов исполнительной и судебной власти и их аппаратов
1113	7	Руководители органов местного самоуправления
1114	0	Высшие должностные лица политических и общественных организаций
112	9	Руководители учреждений, организаций и предприятий
1120	9	Руководители учреждений, организаций и предприятий

Код наименования группы занятий
(пример)

Контрольное число (пример)

Основные группы, подгруппы, малые и начальные группы

Первая цифра кода указывает, к какой основной группе относится занятие в справочнике ОКС указано 10 основных групп:

- 1 — Руководители
- 2 — Специалисты высшего уровня квалификации
- 3 — Специалисты среднего уровня квалификации
- 4 — Служащие, занятые подготовкой и оформлением документации, учетом и обслуживанием
- 5 — Работники сферы обслуживания и торговли, охраны граждан и собственности
- 6 — Квалифицированные работники сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства
- 7 — Квалифицированные рабочие промышленности, строительства, транспорта и рабочие родственных занятий
- 8 — Операторы производственных установок и машин, сборщики и водители
- 9 — Неквалифицированные рабочие
- 0 — Военнослужащие.

Вторая цифра указывает на **подгруппу** внутри основной группы. Например, в основной группе 2 «Специалисты высшего уровня квалификации» выделены такие подгруппы:

- 21 — Специалисты в области науки и техники;
- 22 — Специалисты в области здравоохранения;
- 23 — Специалисты в области образования;
- 24 — Специалисты в сфере бизнеса и администрирования;

На принадлежность к **малой группе** указывает **третья цифра** кода.

Например, в подгруппе 24 «Специалисты в сфере бизнеса и администрирования» выделены малые группы:

- 241 — Специалисты по финансовой деятельности;
- 242 — Специалисты в области администрирования;
- 243 — Специалисты по сбыту и маркетингу продукции и услуг и связям с общественностью.

Четвёртая цифра указывает на принадлежность к начальной группе в рамках малой группы. В малой группе 241 «Специалисты по финансовой деятельности» можно увидеть следующие коды наименований **начальных групп занятий**:

- 2411 — Бухгалтеры;
- 2412 — Консультанты по финансовым вопросам и инвестициям;
- 2413 — Финансовые аналитики;
- 2414 — Оценщики и эксперты.

Пример кодирования занятий группы квалифицированных рабочих в машиностроении и металлообработке, имеющей кодовое обозначение 7222. 3

- 7 - принадлежность к основной группе "Квалифицированные рабочие промышленности, строительства, транспорта и рабочие родственных занятий";
- 72 - принадлежность к подгруппе "Рабочие, занятые в металлообрабатывающем и машиностроительном производстве, механики и ремонтники";
- 722 - принадлежность к малой группе "Кузнецы, слесари-инструментальщики, станочники, наладчики и рабочие родственных занятий";
- 7222 - принадлежность к начальной группе "Слесари-инструментальщики и рабочие родственных занятий";
- 3 - контрольное число.

**«ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий»
Пример**

Код	КЧ	Наименование групп занятий
1		РУКОВОДИТЕЛИ
11	3	Руководители высшего звена, высшие должностные лица и законодатели
111	6	Руководители (представители) федеральных и региональных органов законодательной, судебной и исполнительной власти, их аппаратов и иных органов
1112	3	Руководители (представители) федеральных и региональных органов исполнительной и судебной власти и их аппаратов
2		<i>СПЕЦИАЛИСТЫ ВЫСШЕГО УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ</i>
21	4	Специалисты в области науки и техники
211	7	Физики, химики и специалисты родственных занятий
2111	0	Физики и астрономы
3		<i>СПЕЦИАЛИСТЫ СРЕДНЕГО УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ</i>
31	5	Специалисты-техники в области науки и техники
311	8	Техники в области физических и технических наук
3111	1	Техники в области химических и физических наук
3112	5	Техники по гражданскому строительству
4		<i>СЛУЖАЩИЕ, ЗАНЯТЫЕ ПОДГОТОВКОЙ И ОФОРМЛЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ, УЧЕТОМ И ОБСЛУЖИВАНИЕМ</i>
41	6	Служащие общего профиля и обслуживающие офисную технику
411	9	Офисные служащие общего профиля
4110	9	Офисные служащие общего профиля

Примеры кодирования специалистов юридического отдела

Должность	Код ОКЗ	Наименование занятий
Руководители	2611.8	Юристы
Специалисты высшего уровня квалификации	2611.8 2619.9	Юристы Специалисты в области права, не входящие в другие группы
Специалисты среднего уровня квалификации	3342.7	Средний юридический персонал

Примеры кодирования специалистов подразделений казначейства

Должность	ОКЗ	Наименование занятий
Руководители	1211.1	Управляющие финансовой деятельностью
	1219.0	Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы
	1346.5	Руководители служб и подразделений в сфере финансовой деятельности и страхования
Специалисты высшего уровня квалификации	2122.7	Статистики
	2411.6	Бухгалтеры
	2412.6	Консультанты по финансовым вопросам и инвестициям
	2631.5	Экономисты
Специалисты среднего уровня квалификации	3313.2	Помощники бухгалтеров
Служащие, занятые подготовкой и оформлением документации, учетом и обслуживанием	4132.1	Служащие по введению данных
	4311.6	Служащие по бухгалтерским операциям и учету
	4312.8	Служащие по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению расчетов
	4313.3	Служащие по учету рабочего времени и расчету заработной платы
	4419.7	Офисные служащие, не входящие в другие группы

Основные вопросы, возникающие при заполнении

формы СЗВ-ТД Ответ

Вопрос

Как заполнять в форме СЗВ-ТД с 01.07.2021 года – для трудовых функций, по которым созданы профессиональные стандарты, или для всех трудовых функций независимо от наличия стандарта?

Начиная с 1 июля 2021 года графа «Код выполняемой функции» является обязательной для заполнения всеми РД. Указывается кодовое обозначение занятия, соответствующее занимаемой должности (профессии), виду трудовой деятельности при исполнении трудовых функций (работ, обязанностей) в соответствии с Общероссийским классификатором занятий (далее – ОКЗ).

В случае если занятие охватывает широкий круг трудовых функций, то классификацию осуществляют с использованием принципа **приоритетности**.

Так, в случаях, когда функции работника связаны с различными стадиями процесса производства и распределения товаров и услуг, приоритет отдают **производственным функциям**, если при этом функции, такие как продажа, транспортное обслуживание или управление производственным процессом и тому подобное, не доминируют

Необходимо ли представлять сведения о трудовой деятельности на священнослужителей?

Учитывая, что священнослужители не являются работниками по трудовому договору, то на них не должны оформляться трудовые книжки и представляться сведения о трудовой деятельности.

При этом по аналогии с иными ЗЛ, не являющимися работниками по трудовому договору, подтверждением страхового стажа является уплата страховых взносов (письмо

Основные вопросы, возникающие при заполнении

Вопрос	формы СЗВ-ТД Ответ
<p>Как работодателю представить форму СЗВ-ТД в отношении иностранных граждан, трудоустраивающихся на территории РФ впервые и не имеющих СНИЛС?</p>	<p>Согласно статье 65 ТК РФ:</p> <ul style="list-style-type: none">- при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, обязано предъявлять работодателю документ, подтверждающий регистрацию в СПУ, в том числе в форме электронного документа;- в случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт ИЛС, работодателем представляются в территориальный орган ПФР сведения, необходимые для регистрации указанного лица сведения. <p>Во избежание ответственности за несоблюдение норм законодательства РФ, и в целях своевременного представления сведений по форме СЗВ-ТД целесообразно передавать Анкету ЗЛ и оформлять приказ о приеме на работу иностранных граждан после регистрации в СПУ.</p>
<p>Руководитель организации является единственным участником (учредителем), осуществляющим деятельность без заключения трудовых договоров. Представляется ли на него СЗВ-ТД?</p>	<p>На отношения единственного участника (учредителя) трудовое законодательство не распространяется. Учитывая, что сведения о трудовой деятельности формируются на всех ЗЛ, с которыми заключены или прекращены трудовые договоры, то форма СЗВ-ТД на единственных учредителей не представляется (письмо Минтруда от 20.03.2020 № 14-2/В-293).</p> <p>Вместе с тем если единственный учредитель назначил себя приказом руководителем и внес запись в трудовую</p>

Основные вопросы, возникающие при заполнении

Вопрос

формы СЗВ-ТД Ответ

Необходимо ли представлять сведения о трудовой деятельности в отношении председателей ТСЖ?

Сведения о трудовой деятельности формируются на всех ЗЛ, с которыми заключены или прекращены трудовые (служебные) отношения. Учитывая, что деятельность члена правления ТСЖ осуществляется на гражданско-правовой основе, то сведения о трудовой деятельности в отношении председателей ТСЖ не представляются в ПФР (письмо Минтруда от 16.03.2020 № 14-2/В-269).

Какое кадровое мероприятие следует указать в СЗВ-ТД в случае, когда работа по совместительству становится для сотрудника основной?

1) В случае увольнения работника с основного места работы по совместительству и заключения нового трудового договора кадровые мероприятия в форме СЗВ-ТД необходимо отразить как «УВОЛЬНЕНИЕ» с работы по совместительству и «ПРИЕМ» на основную работу у конкретного работодателя.

2) В случае если заключено дополнительное соглашение к трудовому договору с внесением изменений условий трудового договора, то кадровое мероприятие оформляется в виде «ПЕРЕВОДА» с работы по совместительству на основную работу у конкретного работодателя.

(письмо Минтруда от 25.03.2020 № 14-2/В-308)

Основные вопросы, возникающие при заполнении

Вопрос

формы СЗВ-ТД Ответ

Надо ли представлять СЗВ-ТД на лиц, осужденных к лишению свободы?

Каких-либо особенностей в порядке представления сведений о трудовой деятельности в отношении лиц, осужденных к лишению свободы не предусмотрено, в связи с этим СЗВ-ТД представляется в порядке, предусмотренном п.2.5 ст.11 Федерального закона №-27.

Федеральным законом от 31.07.2020 N 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесены изменения в ч. 4 ст. 173 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации:

Сведения о трудовой деятельности за период отбывания ареста или лишения свободы предоставляются способом, указанным в заявлении освобождаемого (на бумажном носителе, или в форме электронного документа, подписанного УКЭП (при ее наличии у руководителя исправительного учреждения).

В случае привлечения осужденных к оплачиваемому труду на предприятиях уголовно-исполнительной системы и иных организациях, расположенных на территориях учреждений, исполняющих наказания, сведения о трудовой деятельности осужденных формируют указанные организации.

(письмо Минтруда от 14.05.2020 № 14-2/10В-3676)

Основные вопросы, возникающие при заполнении формы СЗВ-ТД

Вопрос	Ответ
<p>Кто должен представлять форму СЗВ-ТД на работников, осуществляющих трудовую деятельность в обособленном подразделении головной организации приказы по которым издаются центральным аппаратом?</p>	<p>В соответствии со ст. 11 Федерального закона № 27-ФЗ страхователи представляют сведения о работающих у них зарегистрированных лицах в случаях приема на работу, переводов на другую постоянную работу и увольнения по форме СЗВ-ТД.</p> <p>Согласно пункту 1 статьи 6 Федерального закона № 167 организации, производящие выплаты физическим лицам, являются страхователями.</p> <p>Поскольку функции начисления и выплаты заработной платы возложены на обособленные подразделения, которые зарегистрированы в органах ПФР в качестве страхователей, то обязанность в органы ПФР СЗВ-ТД возложена на указанного страхователя.</p> <p>При этом в случае если на центральный аппарат возложены функции по представлению сведений о трудовой деятельности за обособленные подразделения, то центральный аппарат может формировать и передавать сведения от имени обособленного подразделения с указанием соответствующих регистрационных данных.</p>

Основные вопросы, возникающие при заполнении формы СЗВ-ТД

Вопрос	Ответ
Какой порядок заполнения формы СЗВ-ТД в отношении отдельных категорий зарегистрированных?	<p>Приказом Минтруда России от 24.08.2020 №533н установлен Порядок представления сведений о трудовой деятельности в отношении отдельной категории лиц. Сведения по форме СЗВ-ТД представляются при увольнении ЗЛ со службы и содержат: «Прием», «Увольнение» и информацию о подаче ЗЛ заявления о продолжении ведения работодателем трудовой книжки или о представлении сведений о трудовой деятельности, и сведения о дате заявления.</p>
Необходимо ли представлять форму СЗВ-ТД на стажеров органов внутренних дел, с которыми на период испытания заключен срочный трудовой договор?	<p>Если правоотношения со стажером, поступающим на службу в органы внутренних дел, осуществляются на основании срочного трудового договора, то представление сведений по форме СЗВ-ТД должно осуществляться в общем порядке в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 27-ФЗ.</p> <p>После окончания срока испытания со стажером расторгается срочный трудовой договор и заключается контракт.</p> <p>В этом случае необходимо представить форму СЗВ-ТД на стажеров об увольнении.</p> <p>Дальнейшие сведения, связанные с прохождением службы в органах внутренних дел, представляются в ПФР при прекращении профессиональной службы (приказ</p>

ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (по состоянию на 18.06.2021)

Сведения о трудовой деятельности
представлены

76 190
страхователей



1,9 млн сведений

из них первичное наполнение:

62 533 (82,1%)
страхователей



**1,3 млн (87,6%)
сведений**

Заявление о выборе формы ведения трудовой

КНИЖКИ

1 301 697 чел ,
из них:

257 780 чел
(19,8 %) в электронном
виде