

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**Директорат  
11.06.2020**

**Временного регламента проведения  
ГИА / ИА с применением ДОТ**

**Н.В. Крук**



## Техническое сопровождение ГИА / ИА

1. Секретарь ГЭК / ИЭК или уполномоченный директором института / филиала сотрудник осуществляет выбор средств ВКС для проведения ГИА / ИА.
2. Секретарем ГЭК / ИЭК готовится **уточняющая служебная записка**: (дата проведения; время проведения; планируемые к использованию средства ВКС; способ проведения; контактные данные секретаря ГЭК / ИЭК - ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты.

Скан-копия служебной записки направляется одновременно по двум электронным адресам:

[intk@sfu-kras.ru](mailto:intk@sfu-kras.ru) и [it-help@sfu-kras.ru](mailto:it-help@sfu-kras.ru).

**Далее специалисты ДИТ работают с секретарями ГЭК / ИЭК, подтверждают возможность использования средства ВКС, назначается сотрудник технической поддержки на дату и время заседания ГЭК / ИЭК.**

**Модераторами заседания ГЭК / ИЭК – являются секретари ГЭК. Секретари ГЭК/ИЭК обеспечивают включение записи мероприятия!**

Хранение записей ГЭК / ИЭК обеспечивается на базе ресурсов хранения центра обработки данных СФУ.



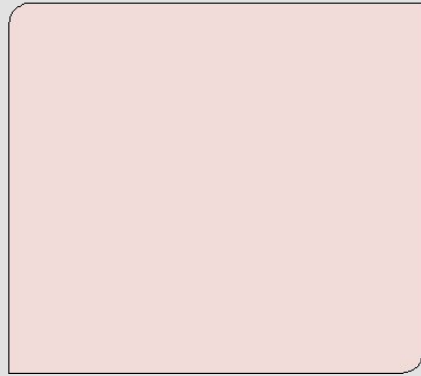
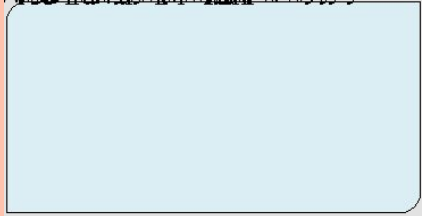
## По всем вопросам служба ИТ-запросов

Электронная почта: [it-help@sfu-kras.ru](mailto:it-help@sfu-kras.ru)

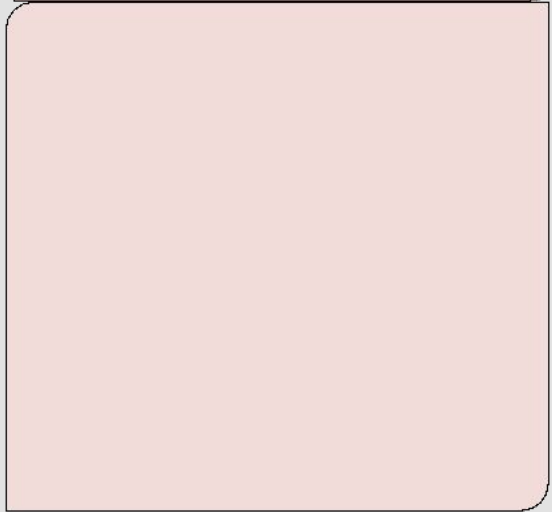
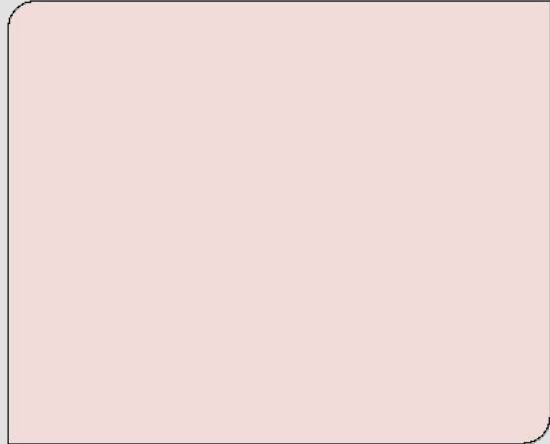
Телефоны: 206-24-24, 206-25-19

WhatsApp, Viber: +7-902-972-80-84

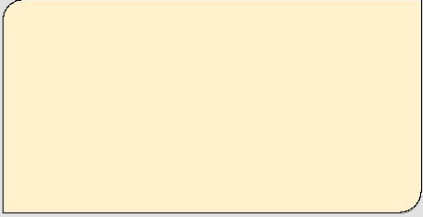
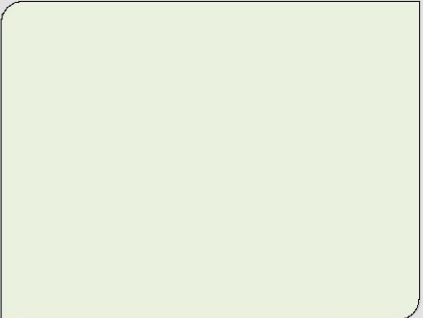




1. Model the world as a set of states



Small, illegible text at the top left of the page.



СПАСИБО ЗА  
ВНИМАНИЕ!

