

Стимулирование свободным временем

Логинова Евгения
Биб-3601-01-00

Содержание:

1. [Понятие](#)
2. [Суть регулирования](#)
3. [Цель стимулирования](#)
4. [Особые условия занятости](#)
5. [О пользе свободного времени](#)

Стимулирование свободным
временем - это регулирование
поведения работника на основе
изменения времени его
занятости.



“Суть регулирования - предоставлении работнику реальных возможностей в реализации профессиональных интересов без ущерба для личной жизни, семьи и отдыха.

Стимулирование свободным временем запускает в действие мотивацию, основанную на стремлении человека реализовать познавательные потребности и потребности отдыха.

Цель стимулирования — поощрение работников:

- за высокую производительность труда и трудовую отдачу,
- за достижение трудовых успехов путем создания особых условий занятости.



Особые условия занятости:

- предоставление дополнительного времени отдыха,
- установление гибких режимов рабочего времени,
- применение гибких форм занятости



Предоставление дополнительных дней отдыха — это метод стимулирования свободным временем, состоящий в установлении обязательств работодателя по поощрению сотрудников дополнительным нерабочим временем.



Дополнительный день отдыха (отгул) — это внеплановый однодневный оплачиваемый отпуск, предоставленный работнику в качестве компенсации за работу в официально нерабочее время, за выполнение работником должностных обязанностей (работу или дежурство) в праздничный или выходной день.



Дополнительный отпуск — это предоставляемый работнику свободный от работы период времени, оплачиваемый работодателем. Организация с учетом своих производственных и финансовых возможностей может самостоятельно устанавливать основания для предоставления дополнительных отпусков работникам, если иное не предусмотрено федеральным и местным законодательством.



Право на дополнительный отпуск:

- работа по определенной специальности, профессии, должности;
- работа в определенных условиях труда;
- работа в сверхурочное время;
- повышенная трудовая нагрузка;
- ответственный характер работы;
- неудобный режим труда;
- работа в тяжелых и неблагоприятных природно-климатических условиях;
- стаж работы.



Отпуск творческий - свободный от работы период времени длительностью полгода или год, который предоставляется раз в семь лет преподавателю колледжа или университета для учебы, путешествия или отдыха (творческий/академический отпуск).



Гибкий режим рабочего времени предполагает такую организацию рабочего времени, при которой для отдельных работников или коллективов в определенных пределах допускается саморегулирование общей продолжительности рабочего дня, рабочей недели, рабочего года при обязательном соблюдении общей нормы рабочего времени.



Основным принципом применения гибких режимов рабочего времени является сокращение потерь рабочего времени по объективным причинам при максимальном согласовании этих режимов с потребностями производства и возможностями работников.

При гибком режиме рабочего времени для сотрудника предусматривается такой режим рабочего времени, при котором он должен выполнить свою часть работы за определенный период времени.

Гибкий график рабочего времени:

гибкий рабочий год – изменение рабочей недели в зависимости от потребностей в рабочей силе сезонных отраслей

сжатая рабочая неделя – распределение нормативной продолжительности рабочего времени на меньшее число рабочих дней

гибкие графики рабочего времени – разбиение рабочего дня на две части: одна – время обязательного присутствия на рабочем месте, другая – то рабочее время, в рамках которого работник сам регулирует для себя время прихода и ухода

Еще одна форма перераспределения рабочего времени — разделение работ — модель гибкого рабочего времени, при которой двое или более сотрудников по взаимной добровольной договоренности делят между собой рабочее место, занятое в итоге полное рабочее время, или под общую ответственность разделяют рабочее время, обязанности, оплату и социальные услуги.



Вахтово-экспедиционную форму занятости – работа, на которой сменный персонал в период пребывания на объектах проживает в специально создаваемых вахтовых поселках и через определенное время возвращается к месту жительства



Формы нестандартной занятости образуют систему гибких форм занятости, основанных на применении нестандартных организационно-правовых условий занятости работников (*занятость по нестандартным организационным формам, занятость наработок с нестандартными рабочими местами и организацией труда, самозанятость и др.*).



В работе с нестандартными рабочими местами и организацией труда человека **интересует возможность обеспечивать свои материальные и профессиональные потребности**, не выходя из дома (надомники, программисты, администраторы на домашнем телефоне), или он **стремится избежать жесткой привязки к постоянному рабочему месту, офису, кабинету и т.п.** (например, агентская работа).

Организованная таким образом работа дает более полное ощущение контроля над собственной жизнью и побуждает человека к более эффективному труду.



“ ■ О пользе свободного времени

«Свободный» распорядок рабочего дня имеет массу плюсов: он не только позволяет специалистам выделять из общей массы дел конкретные задачи и решать их в удобных для себя временных и пространственных рамках, но и положительно влияет на здоровье, эффективность деятельности.



Источники:

- <https://studfiles.net/preview/5955971/>
- https://studopedia.su/9_65312_stimulirovanie-svobodnim-vremenem.html
- <https://www.webkursovik.ru/kartgotrab.asp?id=-147661>
- <https://cyberpedia.su/13x16eae.html>

Спасибо за внимание!