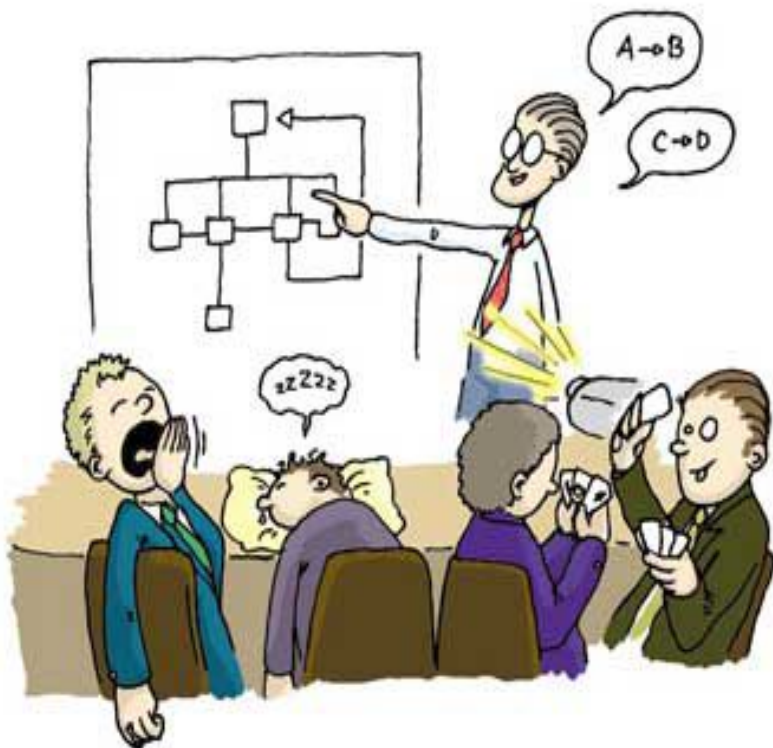


Сессия 3

Составление бизнес-плана





Цель – к концу сессии участники получают знания об основных функциях бизнес-плана и его содержании.



План сессии

1. Вступительное слово
2. Составление бизнес-плана
3. Содержание бизнес-плана
4. Где найти информацию для бизнес-плана?



1. Что такое бизнес-план?

2. Для чего нужен бизнес-план?

3. На какие вопросы вы сможете ответить при разработке бизнес-плана?

- ✓ Принесет ли данная идея прибыль?
- ✓ Следует ли ее реализовывать?
- ✓ Что мне следует сделать и какие условия, чтобы эта идея приносила прибыль?
- ✓ Какие этапы необходимо пройти для того, чтобы запустить свое дело?



Что такое бизнес-план?



Бизнес – план – инструмент осмысления и обоснования тех хозяйственных мероприятий, которые требуют вложения инвестиционных ресурсов.



В России бизнес-план традиционно используется для получения внешнего финансирования и может понадобиться при:



- Создании нового предприятия
- Реорганизации/изменении формы собственности действующего предприятия
- Финансовом оздоровлении предприятия
- Осуществлении крупных проектов



Принципы составления бизнес-плана:

1. Бизнес-план разрабатывается на период, превышающий срок окупаемости проекта на 1 год.
2. Принцип «Большого пальца» – продолжительность периода планирования должна быть достаточной для генерирования проектом необходимых наличных средств.



Перед началом работы над составлением Бизнес-плана необходимо ответить на вопросы:



- Анализ собственных ресурсов и возможностей (что я могу делать?);
- Определение корневых компетенций (что я умею делать лучше всех?)
- Определение ключевых компетенций рынка (что надо уметь в данном сегменте рынка?)
- Анализ привлекательности рынка (насколько привлекателен данный рынок?)



Типовые ошибки бизнес планирования

Содержательные ошибки:

- Неконкурентоспособная идея
- Продукт не рыночный
- Не проработаны потребители и их потребности
- Не проработаны конкуренты
- Оптимистичный план продаж
- Недостаточное знание технологии производства
- Ошибки в финансовых расчетах
- Не проработаны риски проекта



Типовые ошибки бизнес планирования

Форматные ошибки:

- Ошибки «романтизма»
- Избыточность информации, отсутствие структуры
- Непрезентабельное оформление



Типовые ошибки бизнес планирования

Форматные ошибки:

- Ошибки «романтизма»
- Избыточность информации, отсутствие структуры
- Непрезентабельное оформление





Содержание бизнес-плана

1. Резюме
2. Маркетинговый план
3. Производственный план
4. Организационный план.
Персонал
5. Калькуляция себестоимости
6. Финансовое планирование
7. Необходимый стартовый капитал
8. Источники стартового капитала



Резюме

- ✓ Содержит краткое описание идеи
- ✓ Описывает концепцию проекта
- ✓ Обозначает конкурентные преимущества
- ✓ Является кратким изложением выводов последующих разделов
- ✓ Заполняется в последнюю очередь



Маркетинговый план:

- ✓ Продукт (услуга)
- ✓ Потребитель (клиент)
- ✓ Ценообразование
- ✓ Конкуренты
- ✓ Развитие бизнеса



Производственный план

- ✓ Оборудование (характеристики)
- ✓ Площадь (характеристики)
- ✓ Сотрудники для производства (количество)

Организационный план. Персонал

- ✓ Состав (штатные единицы, количество)
- ✓ Необходимые компетенции и навыки
- ✓ Система мотивации труда

Калькуляция себестоимости

- ✓ Затраты на изготовление и продажи продукта или услуги
- ✓ Методика расчета себестоимости



Финансовое планирование

- ✓ Планирование прибыли
- ✓ Движение денежных средств



Необходимый стартовый капитал

- ✓ Планирование прибыли
- ✓ Движение денежных средств

Источники стартового капитала

- ✓ Где и как получить инвестиции
- ✓ Источники привлечения с учетом преимуществ и ограничений



где найти информацию для бизнес плана?



1. Открытые источники (интернет, СМИ, статистика и др.)
2. Фонды, центры развития и поддержки предпринимательства
3. Общественные организации и ассоциации
4. Профильные специалисты (юрист, маркетолог, бухгалтер)
5. Эксперты, опытные предприниматели приближенной сферы
6. Банковские работники профильных отделов



Литература

