

Производство расчетов с ГОСТЕМ

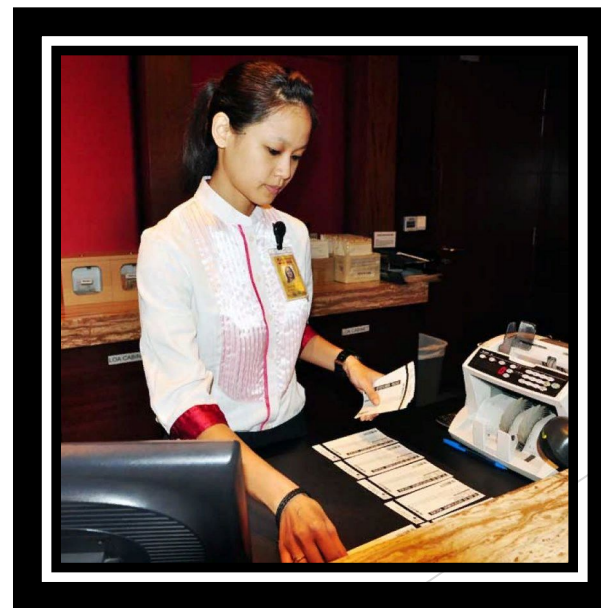
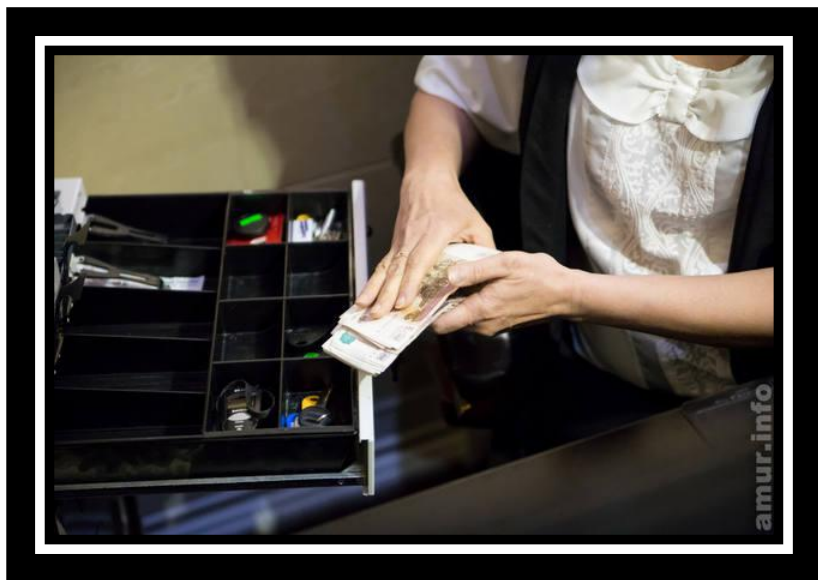
МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения

Выполнила: Грушевская С.А.

Проверила: Зайцева В. И.

Производство расчетов с гостем

- ▶ Обязанностями кассира в средстве размещения является содержание счета гостей гостиницы в надлежащем состоянии, выполнение надлежащих финансовых операций при оплате этих счетов; внимательное производство расчета гостей наличными деньгами, т.е. все то, что в конечном счете определяет высокий уровень обслуживания.



Виды расчетов

- ▶ Расчеты производятся за наличный расчет, кредитными картами, по безналичному расчету, ваучерами, дорожными чеками.

The VISA logo is displayed in blue, bold, italicized capital letters.The Sberbank Russia logo features a green stylized emblem above the text "СБЕРБАНК РОССИИ" in green, bold, capital letters.The MasterCard logo consists of two overlapping circles, one red and one orange, with the text "MasterCard" in white, italicized font across the center.

БЕЗНАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ

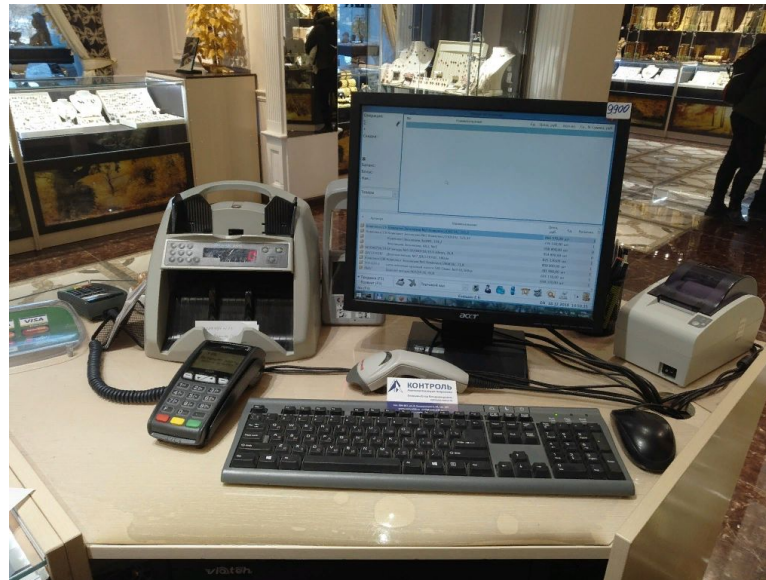


НАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ

Оборудование

В своей работе кассир пользуется следующим оборудованием:

- ▶ депозитные ячейки
- ▶ Кассовое бюро
- ▶ Кассовый аппарат
- ▶ Специальный сканер
- ▶ Импринтер
- ▶ POS-терминал
- ▶ Штампы



Расчет

Форма № 3-Г
Утверждена Приказом Министерства
Финансов РФ от 13.12.93 г. № 121


Счет № _____ от « ____ » _____ 200 ____ г.

Гр. _____ Индекс поселения _____
№ комнаты _____ Засел. _____
№ корпус. _____

№ п.	Вид платежа	Ед. изм.	Коэф. сл.	Цена руб.	Сумма руб.
1	Бронь	%			
2	Бронь	к/с			
3	Проживание с _____ по _____				
4	Автостоянка	сут			
5	Дополнит. место	к/с			
6	Телевизор	сут			
7	Холодильник	сут			
8	НАС				
9					
10					
11					
12					
13					

Итого получено по счету _____ (сумма прописью)

Дежурный администратор _____ (подпись)



- ▶ Расчет с гостями производится за проживание, дополнительные платные услуги и телефонные переговоры.
- ▶ Компьютер автоматически подсчитывает сумму за проживание, учитывая систему единого расчетного часа (*check out time* — 12:00), суммирует стоимость всех телефонных переговоров, учитывает все скидки за проживание и дополнительные платные услуги.

Алгоритм выписки

- ▶ При выписке администратор СПиР должен:
 - поприветствовать гостя, спросить «Чем я могу вам помочь?»
 - Уточнить номер комнаты и имя
 - Спросить ключ от номера
 - Спросить у гостя как прошло проживание, пользовался ли он мини-баром
 - Информировать гостя о начислениях
 - Узнать каким способом будет произведена оплата
 - Подготовить выдачу финансово-отчётных документов после оплаты
 - Вежливо попрощаться и предложить воспользоваться услугами гостиницы вновь

Обязанности при выписке

- ▶ Администратор обязан во время выписки обращаться к гостю не менее 3х раз.
- ▶ Обязан не забыть сделать копию счёта.
- ▶ Не забыть проверить точность составления счёта.
- ▶ После выписки администратор или портье вносят в АС информацию о выезде гостя.

Спасибо за внимание!