

Производство расчетов с ГОСТЕМ

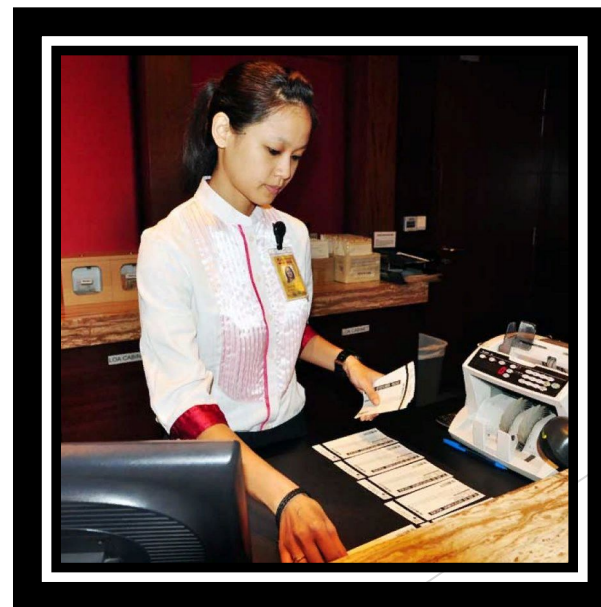
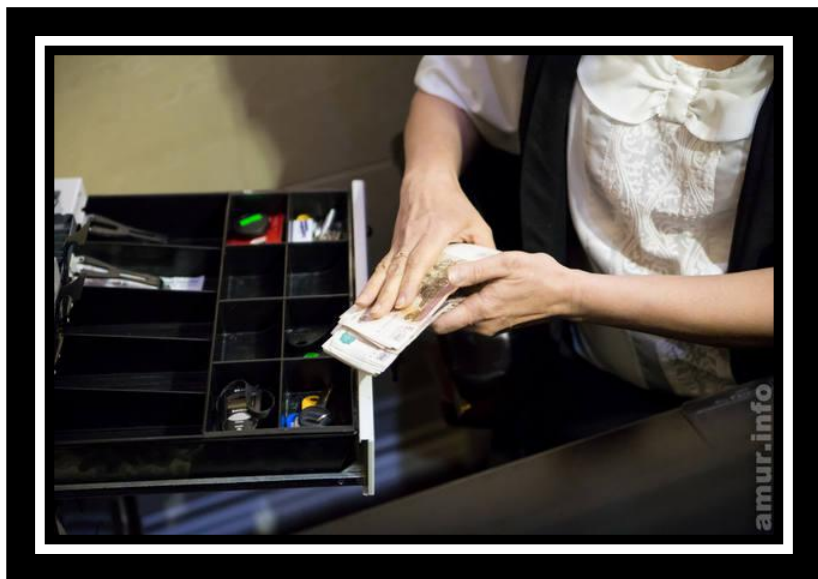
МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения

Выполнила: Грушевская С.А.

Проверила: Зайцева В. И.

Производство расчетов с гостем

- ▶ Обязанностями кассира в средстве размещения является содержание счета гостей гостиницы в надлежащем состоянии, выполнение надлежащих финансовых операций при оплате этих счетов; внимательное производство расчета гостей наличными деньгами, т.е. все то, что в конечном счете определяет высокий уровень обслуживания.



Виды расчетов

- ▶ Расчеты производятся за наличный расчет, кредитными картами, по безналичному расчету, ваучерами, дорожными чеками.

The VISA logo, featuring the word "VISA" in a bold, blue, sans-serif font with a yellow checkmark-like shape above the letter "I".The logo for Sberbank Russia, consisting of a green stylized globe icon above the text "СБЕРБАНК РОССИИ" in green, with "РОССИИ" underlined.The MasterCard logo, featuring two overlapping circles, one red and one orange, with the text "MasterCard" in white across the center.

БЕЗНАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ

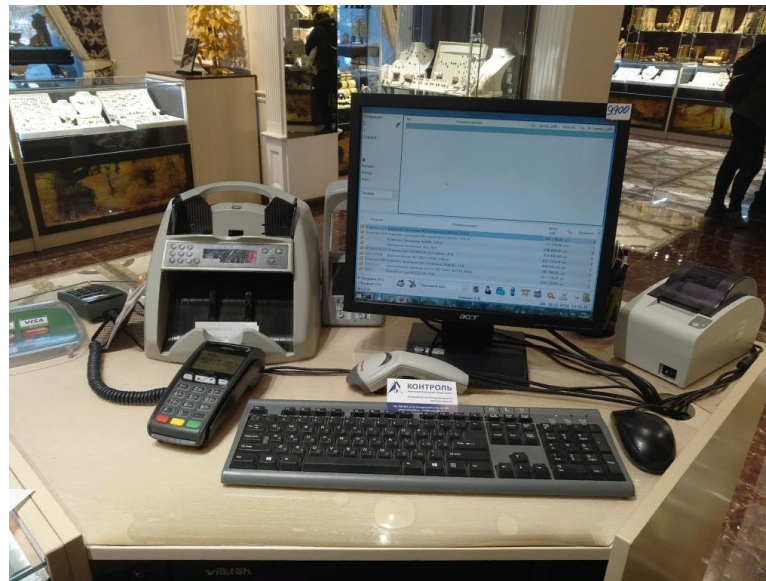


НАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ

Оборудование

В своей работе кассир пользуется следующим оборудованием:

- ▶ депозитные ячейки
- ▶ Кассовое бюро
- ▶ Кассовый аппарат
- ▶ Специальный сканер
- ▶ Импринтер
- ▶ POS-терминал
- ▶ Штампы



Алгоритм выписки

- ▶ При выписке администратор СПиР должен:
 - поприветствовать гостя, спросить «Чем я могу вам помочь?»
 - Уточнить номер комнаты и имя
 - Спросить ключ от номера
 - Спросить у гостя как прошло проживание, пользовался ли он мини-баром
 - Информировать гостя о начислениях
 - Узнать каким способом будет произведена оплата
 - Подготовить выдачу финансово-отчётных документов после оплаты
 - Вежливо попрощаться и предложить воспользоваться услугами гостиницы вновь

Обязанности при выписке

- ▶ Администратор обязан во время выписки обращаться к гостю не менее 3х раз.
- ▶ Обязан не забыть сделать копию счёта.
- ▶ Не забыть проверить точность составления счёта.
- ▶ После выписки администратор или портье вносят в АС информацию о выезде гостя.

Спасибо за внимание!