

Социальное проектирование (алгоритм)

Кузнецова А.Н.

Региональный куратор международного
грантового конкурса

«Православная инициатива»

Социальный проект – это программа (комплекс мероприятий), в соответствии с которой будет осуществляться деятельность вашей организации (объединения) по решению социально – значимой проблемы с полным ее обоснованием и оценкой результатов в определенный отрезок времени.

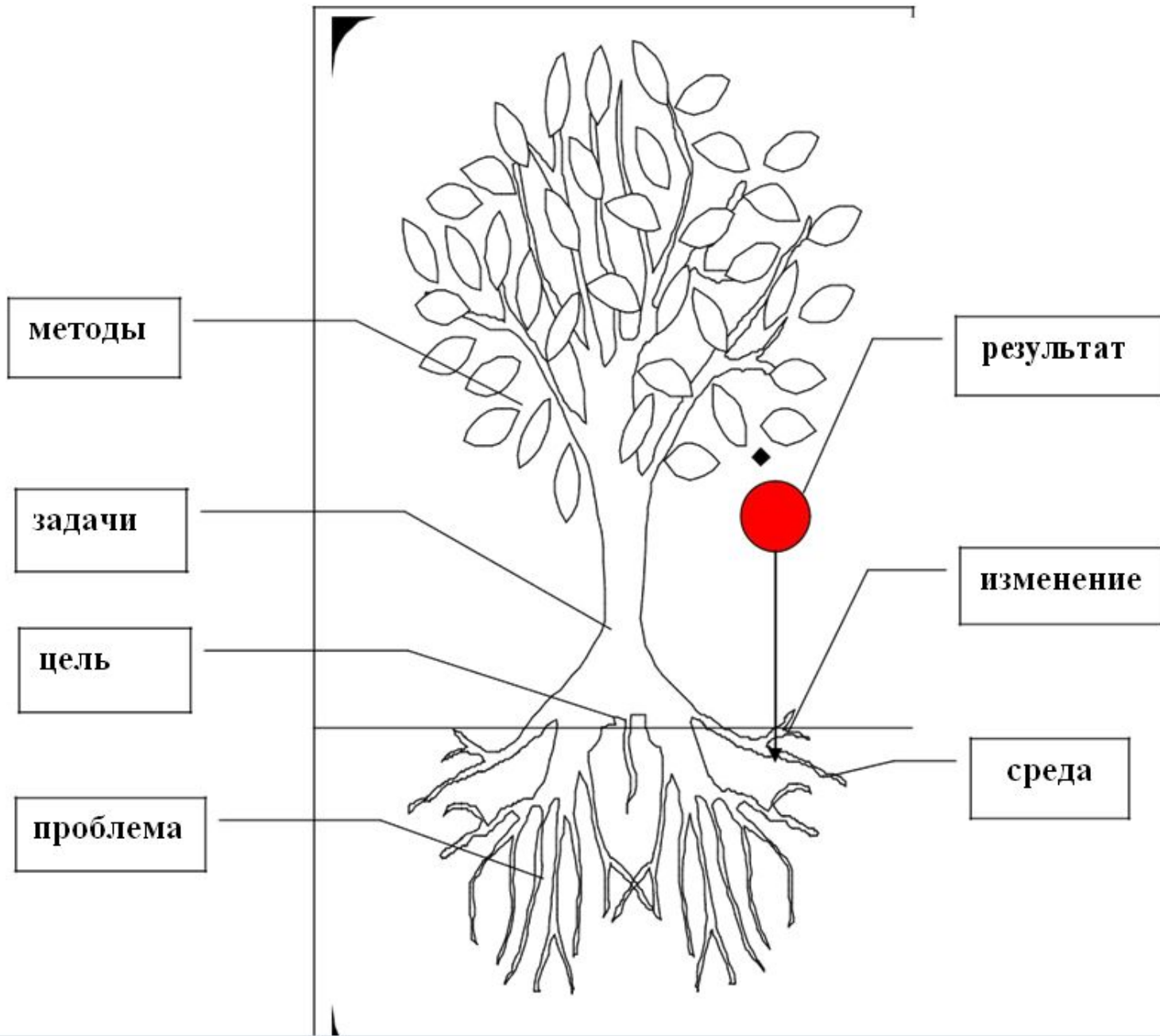
Социальный проект:

- Это универсальный инструмент для четкого стратегического планирования деятельности вашего молодежного общественного объединения;
- Это воплощение любой Вашей идеи в реальность;
- Это возможность рассчитывать свои шаги к цели с точностью до дней и часов;
- Это умение правильно использовать ресурсы своей организации и привлекать ресурсы из разных источников;
- Это решение социально – значимых проблем местного сообщества;
- Это имиджевая и финансовая устойчивость вашей организации;
- Умение разрабатывать социальный проект делает работу вашей организации более качественной.

Из чего состоит социальный проект?

Исследование - Проблема – Цель – Задачи – Методы – Шаги – Бюджет – Оценка

Если Вы научитесь правильно использовать эту формулу,
считайте, что Вы на пути к Успеху!



Пример логической таблицы для составления проекта (вопросы для заполнения)

Компоненты проекта	Объективные свидетельства (данные, показатели, обоснования)	Внешние условия (факторы, предпосылки, допущения)
Постановка проблемы 1. Почему возникла необходимость в выполнении проекта? 2. Почему решение данной проблемы -приоритетная задача?	Какие источники информации (статистическая и аналитическая информация, публикации в прессе, материалы конференций, постановление администрации и т.п.) помимо самого заявителя свидетельствуют о том, что проблема существует и ее важно решить?	

<p style="text-align: center;">Цель</p> <p>1. Какова цель, на <u>достижении</u> которой направлена деятельность в <u>рамках</u> проекта? Насколько ее достижение решит или снизит остроту поставленной проблемы?</p> <p>2. Кто выиграет в результате достижения цели проекта?</p>	<p>1. Каковы средства проверки достижения цели проекта?</p> <p>2. Каким образом проверяющие организации/лица смогут убедиться, что проект внес ожидаемый вклад в продвижении к цели ?</p> <p>3. Предусматривается ли проектом сбор информации/данных, <u>позволяющих</u> измерить степень продвижения к цели?</p>	<p>1. Насколько реально достижение поставленной цели в <u>условиях</u> данного региона (<u>позиция</u> администрации, наличие законодательной базы, доступность дополнительных ресурсов, наличие специалистов и т.п.)?</p>
<p style="text-align: center;">Задачи –</p> <p>Ожидаемые результаты</p> <p>1. каковы конкретные шаги (этапы) на пути к достижению цели проекта ?</p> <p>2. Какие результаты (<u>их</u> характер и количественное измерение) необходимо получить для выполнения поставленных задач?</p> <p>3. Как выполнение поставленных задач приближает ситуацию к достижению заявленных целей?</p>	<p>4. Какие свидетельства, данные и показатели подтверждают, что поставленная задача решена?</p> <p>5. Каковы конкретные количественные методы измерения результатов, позволяющие проверяющему судить о степени выполнения работ по проекту?</p> <p>6. Предусматривается ли проектом сбор данных, позволяющих контролировать и корректировать ход выполнения работ?</p>	<p>2. Какие события, условия или решения, находящиеся вне контроля проекта, <u>необходимы</u> для того, чтобы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Выполнение поставленных задач способствовало продвижению к поставленной цели; ▪ Достижение запланированных результатов проводило бы к выполнению задач;

<p style="text-align: center;">Методы (мероприятия, проводимые в ходе проекта)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какими методами будут решаться обозначенные выше задачи проекта? 2. Насколько оптимально (адекватно) используемые методы ведут к получению указанных в проекте результатов? 3. Насколько экономически эффективны используемые методы? 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Почему выбраны именно эти методы? 8. Как можно обосновать необходимость (целесообразность) использования именно этих методов? 9. Из какого набора методов был сделан выбор? 10. Какие количественно измеримые продукты будут получены в процессе реализации проекта? 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Применение указанных в проекте методов (проведение мероприятий) гарантировало бы получение ожидаемых результатов.
<p style="text-align: center;">Ресурсы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие ресурсы – кадры, <u>оборудование</u>, услуги и др. – <u>должны быть</u> использованы для проведения мероприятий, <u>намеченных</u> в проекте? 2. Из каких источников поступят эти ресурсы (<u>исполнитель</u>, <u>сотрудничащие</u> и поддерживающие организации, 	<ol style="list-style-type: none"> 11. Какие показатели позволяют оценить эффективность использования средств? 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Выделение необходимых ресурсов приводило бы к проведению мероприятий (<u>применению</u> указанных методов) 5. Каковы возможные препятствия на каждом из этапов реализации проекта?

<p>Результат – эффект 1. Какой конкретный эффект может быть достигнут во время выполнения проекта, т.е. если проект будет выполнен, то какого конкретно улучшения или изменения следует ожидать в связи <u>срешаемой</u> в рамках проекта проблемой?</p>		
---	--	--

Постановка проблемы

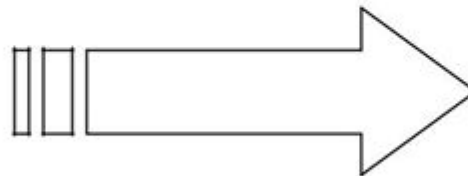
Самый важный раздел проекта. В нем должна быть представлена проблема, на решение которой направлен проект и ее анализ. При формулировании проблемы необходимо обратить внимание на то, что проблемы – это отсутствие чего-то, что-то негативное, приносящее вред, то, что требует изменения. Покажите причины этого негативного явления и его последствия.

Опишите, предпринимались ли организацией попытки осуществить подобного рода деятельность и насколько успешными они оказались. Обязательно укажите, как проект соотносится с деятельностью организации, ее миссией и задачами.

Проблема, над которой вы собираетесь работать, должна быть определена настолько конкретно, насколько это возможно.



Проблема



Цель

Цель и задачи проекта

Цель – общее описание предполагаемых результатов и ожиданий, наивысшая точка достижений, к которой стремится организация в ходе реализации проекта. Цель должна быть реалистичной, соотноситься с проблемой, задачами, видами деятельности и ресурсами организации. Предполагаемые цели должны соответствовать самому высокому уровню результата, т.е. существенно улучшить ситуацию, изложенную в описании проблемы. В то же время, цель должна быть реальной. Не включайте цели, воздействия от которых на ситуацию не могут быть количественно или качественно измерены.

Задачи, которые предполагается решить для достижения поставленных целей.

Признаки хороших задач:

- Являются логическим следствием проблемы;
- Напрямую связаны с деятельностью по проекту и направлены на решение заявленной проблемы для достижения поставленной цели (причинно-следственная связь);
- Сформулированы четко и конкретно, выражены не общими словами, а в количественных и качественных индикаторах, которые могут стать показателями успешности выполнения проекта;
- Представляют собой конкретные промежуточные измеряемые результаты в ходе реализации проекта.

Внимание!

Не путайте задачи и методы!

Пример плохой задачи:

Проведение стажировки для руководителей детских и молодежных организаций
Это метод!

Пример хорошей задачи:

Повышение уровня профессионализма руководителей детских и молодежных организаций...

А дальше можно продумывать методы, с помощью которых возможно решить данную задачу.

Например: стажировка, семинар, круглый стол и т.д.

Методы реализации проекта.

При описании методов необходимо обратить внимание на следующее:

- Соответствие стратегий и механизмов цели и задачам проекта;
- Соответствие имеющихся ресурсов планируемой деятельности;
- Соответствие деятельности заявленным результатам;
- Реалистичность мероприятий, учитывая временные рамки и бюджет;
- Инновационность / возможный риск;
 - Определены ли различные функции и как они распределяются среди сотрудников и исполнителей проекта;
- Являются ли взаимосвязанными виды деятельности по проекту.

Календарный план

Календарный план – это подробное описание всех видов деятельности и мероприятий с указанием сроков. При разработке этого раздела следует обратить внимание на следующие моменты:

- Наличие плана – графика реализации проекта или поэтапного описания проекта (это можно сделать как в текстовом формате, так и в виде таблицы);
- Реалистичность, выполнимость плана;
- Наличие достаточного количества сотрудников и их профессиональный опыт; описание того, кто будет ответственным за проведение каждого мероприятия, каковы виды деятельности, какие ресурсы необходимы для его проведения;
- Возможность выполнения проекта в заявленные сроки.

Пример план – графика приведен ниже:

Период		Мероприятие	Дата / период проведения	Ответственный
Мес.	дата			
сентябрь				

Ожидаемые результаты

Ожидаемые результаты – это конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении. К описанию ожидаемых результатов необходимо подходить очень серьезно и ответственно, поскольку они являются критериями эффективности проекта.

Основные характеристики результатов:

- Соответствие результатов цели, задачам проекта;
- Измеряемость (количественные и качественные показатели);
- Реалистичность;
- Выполнимость / достижимость.

Бюджет, ресурсы

Важным этапом создания социального проекта является описание бюджета. Каждый этап реализации проекта требует определенной затраты денежных средств и ресурсов. Поэтому важно после описания методов и шагов точно просчитать сколько будет стоить каждый метод и каждый шаг вашего проекта. Для того, чтобы эксперт не задавал много вопросов, стоит после описания бюджета дать комментарии к бюджету, т.е. пояснить на что тратится та или иная сумма.

№	Мероприятие по проекту	Требуется	Имеется у организации	Всего
1.	Стажировка	300\$	100\$	400\$
2.	Зарплата	500\$	-----	500\$