



**ЭНЕРГОСТРОЙИНВЕСТ**  
Х О Л Д И Н Г

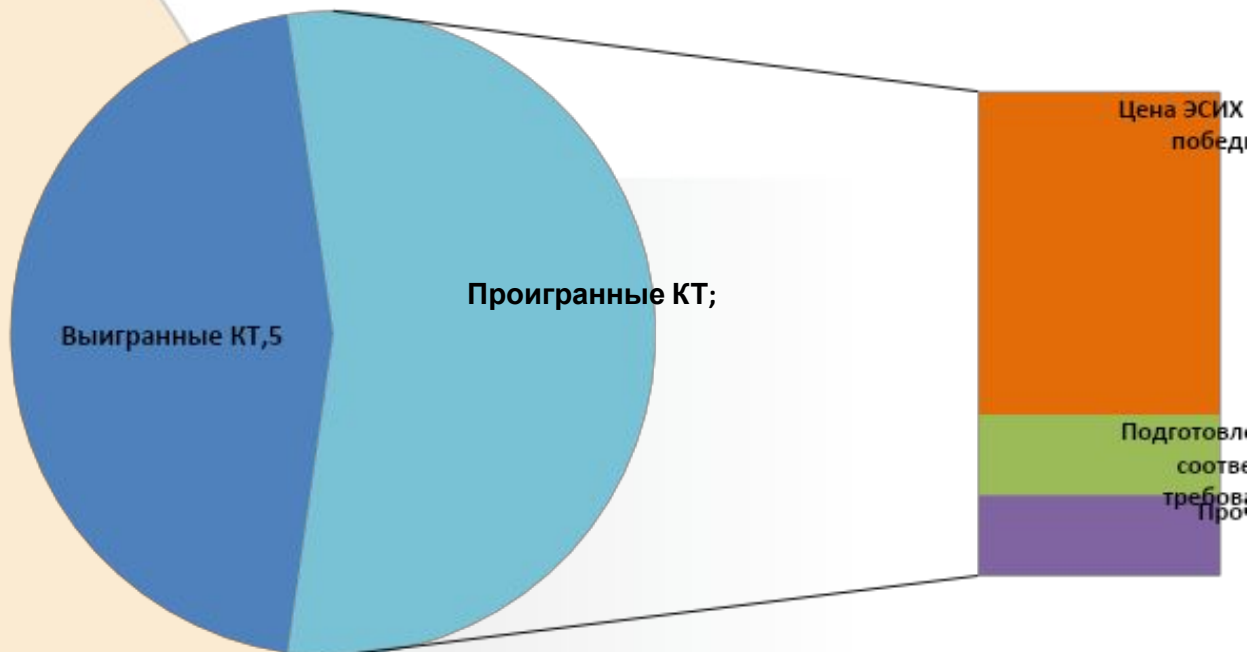


**Анализ причин поражения ООО «ИЦ Энерго» в конкурсных процедурах**

Подготовил: Аналитический Департамент (сент.2011г.)

1. Проанализировать причины поражения ООО «Инжиниринговый центр Энерго» в конкурсных торгах
2. Предложить мероприятия по нивелированию причин поражения ООО «Инжиниринговый центр Энерго» в конкурсных торгах

ИЦ Энерго за 6 мес. 2011г. приняло участие в 11 конкурсных торгах (КТ), по которым стал известен победитель, их них:



- Основной причиной поражения ИЦЭ в конкурсных торгах является цена, которая выше цены победителя.
- В независимости от результатов конкурсных процедур, ФСК ЕЭС к каждой поданной ИЦ Энерго конкурсной заявке направлял замечания.

**Проанализированы замечания выданные ОАО «ФСК ЕЭС» к конкурсным заявкам поданным ООО «Инжиниринговый центр Энерго» на участие в 8-ми конкурсных процедурах по следующим титулам:**

№	Название титулов конкурсных процедур	Цена конкурса тыс. руб. с НДС	Кол-во процедур	Примечание
1	Комплексная реконструкция и техническое перевооружение ПС 220 кВ Завод Ильич в г.Санкт-Петербурге	515 000,00	1	Выигран
2	Комплексное техническое перевооружение и реконструкция ПС 500кВ Трубино»	9 499 000,00	2	Выигран
3	Разработка рабочей документации, поставка оборудования, выполнение СМР и ПНР по титулу: «ПС 500 кВ Енисей с заходами ВЛ 500 кВ и ВЛ 220 кВ»	9 478 000,00	2	Проигран по договоренности с СТГ (нам отдали СМР)
4	Реконструкция КРУЭ 220 кВ ПС 500 кВ Чагино (ячейки для подключения ПС 220 кВ Ново-Кузьминки (Цимлянская)	248 399,99	1	Выигран
5	Выполнение СМР и ПНР по титулу: «Строительство ПС 220 кВ	3 304 000,00	2	Проигран по договоренности с

### **В результате анализа замечаний были выделены основные:**

- Предоставить копию справки о фактическом исполнении действующих договоров с подписью Заказчика;
- Предоставить информацию о наличии производственных баз (собственных или арендованных) в регионе строительства;
- Указать наличие в собственности ПО Primavera и специалистов для работы, с указанием ПО;
- Предоставить оригинал или нотариально заверенную копию выписки из реестра членов саморегулируемой организации;
- Подтвердить наличие специалистов, МТР в соответствии с КД.

- Предоставить нотариально-заверенную копию решения о госрегистрации;
- Предоставить действующий полис страхования;
- Предоставить справку об участии в судебных разбирательствах;
- Предоставить оригинал или нотариально заверенную копию выписки из реестра членов саморегулируемой организации, с приложением перечня работ, свидетельство на выполнение которых имеет право выдать СРО;
- Предоставить справку о текущей загруженности с количества привлеченного персонала.

- Предоставить сертификаты и свидетельства завода изготовителя оборудования (производителей оборудования) по форме КД;
- Предоставить гарантийное письмо по аттестации ФСК (аттестацию ФСК, экспертное заключение) или предложить аналогичную аттестованную замену оборудованию;
- Состав оборудования не соответствует требованиям КД.



## Замечания

### Результат

Предоставить копию справки о фактическом исполнении действующих договоров с подписью Заказчика.

Указать опыт выполнения аналогичных завершённых работ на объектах.

Справка о фактическом исполнении действующих договоров подряда на строительство и реконструкцию объектов ФСК.

*Инициировать издание Приказа, согласно которому: а) будет назначен ответственный за ведение базы по реализованным и реализуемым контрактам в формате удовлетворяющим требованиям Заказчика; б) будет организовано ежемесячное предоставление данной базы (к определенному сроку) в Отдел конкурсных процедур.*

Отчет будет обновляться раз в месяц. За все три отчета будет единый ответственный, так как все три отчета взаимосвязаны. Процесс предоставления информации согласно Графику подготовки конкурсной заявки будет упрощен.

Предоставить информацию о наличии производственных баз (собственных или арендованных) в регионе строительства

*•Инициировать издание Приказа, согласно которому: а) будет назначен ответственный за ведение и обновление отчета по наличию производственных баз в формате удовлетворяющим требованиям Заказчика; б) будет организовано ежемесячное предоставление данной базы (к определенному сроку) в Отдел конкурсных процедур.*

Отчет будет обновляться раз в месяц. Процесс предоставления информации согласно Графику подготовки конкурсной заявки будет упрощен.

Указать наличие в собственности ПО Primavera и специалистов для работы, с указанием ПО

*•Назначить ответственного среди сотрудников Отдела конкурсных процедур за наличие в Отделе трех копий Сертификатов, подписанных ЗГД по маркетингу и реализации и сопутствующих писем в адрес Заказчика.*

Наличие подписанных ЗГД по маркетингу и реализации копий Сертификатов и сопутствующих писем.



Замечания  
Результат

**Предоставить оригинал или нотариально заверенную копию выписки из реестра членов саморегулируемой организации**

- Мероприятие реализовано, издан Приказ от 04.08.2011 № 0110-2011 «О предоставлении документов необходимых для участия в конкурсных процедурах», в соответствии с которым организации ежемесячно предоставляют в Отдел конкурсных процедур необходимые документы, имеющие ограниченный срок действия

Регулярное предоставление документов в Отдел конкурсных процедур.

**Подтвердить наличие специалистов, МТР в соответствии с КД**

- Инициировать издание Приказа, согласно которому: а) будет назначен ответственный за ведение базы по наличию специалистов (кадровых ресурсов), МТР в формате удовлетворяющим требованиям Заказчика; б) будет организовано ежемесячное предоставление данной базы (к определенному сроку) в Отдел конкурсных процедур.

Отчет будет обновляться раз в месяц. Процесс предоставления информации согласно Графику подготовки конкурсной заявки будет упрощен.

Замечания

Результат

**Предстазия:**

- нотариально-заверенную копию о госрегистрации;
- действующий полис страхования;
- справку об участии в судебных разбирательствах

*Инициировать издание Письма, согласно которому компании будут регулярно предоставлять данные документы в Отдел конкурсных процедур.*

Наличие обновленных документов.

**Предоставить справку о текущей загруженности кадровых ресурсов**

*• Назначить ответственного среди сотрудников Отдела конкурсных процедур за наличие подписанных ЗГД по маркетингу и реализации копий Сертификатов в количестве трех штук.*

Отчет будет обновляться раз в месяц. Процесс предоставления информации согласно Графику подготовки конкурсной заявки будет упрощен.

**Предоставить оригинал или нотариально заверенную копию выписки из реестра членов саморегулируемой организации**

*• Мероприятие реализовано, издан Приказ от 04.08.2011 № 0110-2011 «О предоставлении документов необходимых для участия в конкурсных процедурах», в соответствии с которым организации ежемесячно предоставляют в Отдел конкурсных процедур необходимые документы, имеющие ограниченный срок действия*

Регулярное предоставление документов в Отдел конкурсных процедур.

## Замечания

**Предоставить сертификаты и свидетельства завода изготовителя оборудования (производителей оборудования) по форме КД**

*К форме рассматриваемой на Тендерном комитете по выбору поставщиков оборудования и к Протоколу Тендерного комитета добавить графу «Наличие сертификатов и свидетельств производителей оборудования»*

Решение по выбору поставщика, по которому нет в наличии сертификата или свидетельства зафиксировано, риск данного выбора оценен.

**Предоставить гарантийное письмо по аттестации ФСК (аттестацию ФСК, экспертное заключение) или предложить аналогичную аттестованную замену оборудованию**

*•К форме рассматриваемой на Тендерном комитете по выбору поставщиков оборудования и к Протоколу Тендерного комитета добавить графу «Наличие аттестации ФСК»*

Решение по выбору поставщика, по которому нет аттестации ФСК зафиксировано, риск данного выбора оценен.

**Состав оборудования не соответствует требованиям КД**

*В Технической дирекции ИЦ Энерго назначить ответственное лицо за экспертизу соответствия состава оборудования требованиям КД.*

Состав оборудования в конкурсной заявке ИЦ Энерго соответствует требованиям КД.

- Согласно Графику подготовки конкурсной заявки предоставление документов, справок и других документов, необходимых для формирования конкурсной заявки, закреплено за определенными ответственными лицами.
- Анализ по срыву сроков и корректности предоставляемой информации данными ответственными лицами согласно Графику не ведется.

## Предлагается:

1. Включить в КПЭ сотрудников ответственных за предоставление информации согласно Графикам подготовки конкурсных заявок (Приказ №15-п от 07.02.11г. «О создании постоянно действующей Рабочей группы по контрактации») показатель оценивающий своевременность и качество предоставляемой информации.

2. Инициировать Приказ, согласно которому:

а) Раз в месяц сотрудник Отдела конкурсных процедур будет формировать отчет по исполнению мероприятий согласно Приказу №15-п от 07.02.11г. «О создании постоянно действующей Рабочей группы по контрактации» с указанием:

*\*ответственных;*

*\*предоставляемой информации ответственными;*

*\*сроков согласно Графику и реальных сроков предоставления информации ответственными;*

*\*качества предоставленной информации ответственными.*

б) Данный отчет будет направляться ЗГД по маркетингу и реализации и в кадровую службу ИЦЭ.