

**«Эффективные
технологии
делового
общения»**



**«Управление
персоналом
(в
сфере сервиса,
в бизнесе,
в
государственных
структурах)»**

*Руководитель программ
к.э.н., доцент О.В. Кучина*

РАБОТА, КАРЬЕРА, ДОХОД

A hand in a black suit sleeve is shown from the left, holding the text. The hand is palm-up, and the text is positioned above it. The background is white.

Мы думаем, что это будет так



**А это будет вот
так!**



Мы думаем, что будем работать в такой команде



**А можем
попасть
вот в такую**



Или даже такую

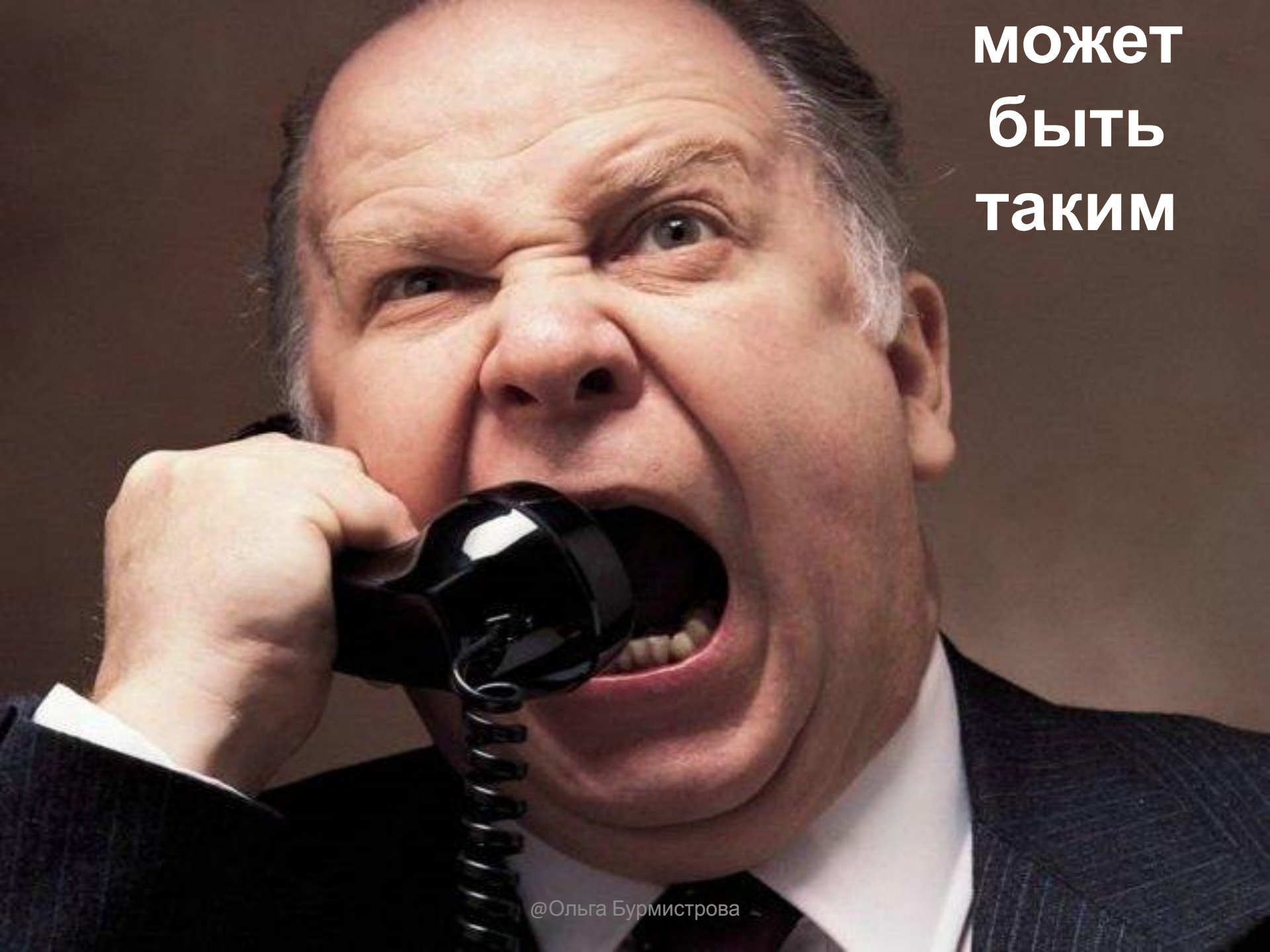


Мы думаем, что у нас будет такой
руководитель



@Ольга Бурмистрова

**МОЖЕТ
БЫТЬ
ТАКИМ**



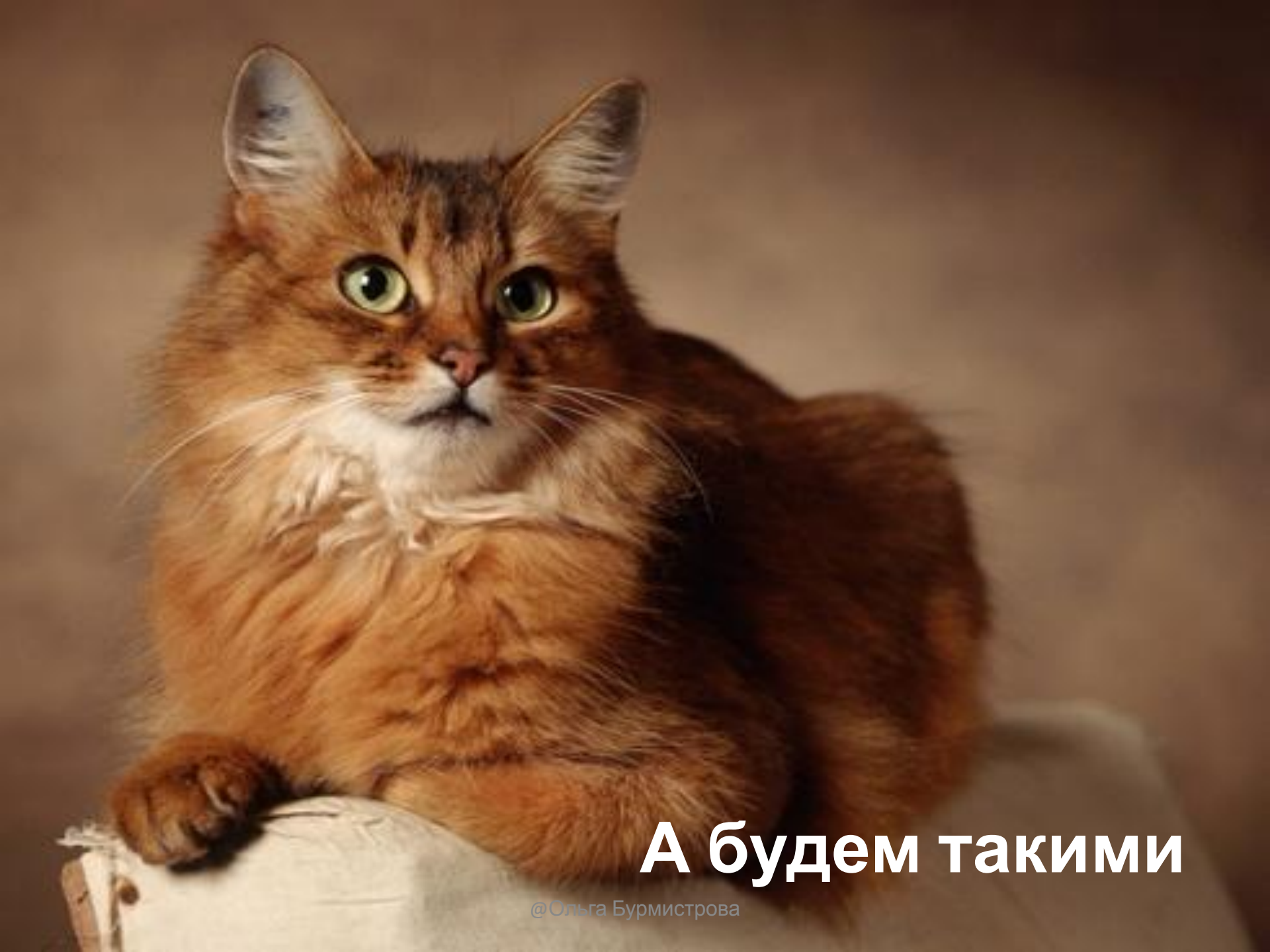
@Ольга Бурмистрова

Нам кажется, что мы будем

ТОЖИМИ



@Ольга Бурмистрова



А будем такими

@Ольга Бурмистрова

Или даже такими



@Ольга Бурмистрова

- Сделать карьеру
- Стать востребованным специалистом
- Устоять в кризисной ситуации
- Стать лидером в своей сфере

*Что для этого нужно
знать?!*



Нужно знать людей!

Управление персоналом и Деловое
общение



Управление персоналом -

ЭТО МОСТ МЕЖДУ «Я –
ИСПОЛНИТЕЛЬ»
И «Я – ЛИДЕР»



Основные вопросы управления персоналом

- Международная модель управления персоналом.
- Особенности управления персоналом в государственных и бизнес-структурах.
- Принципы работы с рынком труда.
- Развитие персонала. Организационное обучение.
- Корпоративные мероприятия, технологии проведения и методы оценки результативности.
- Управление мотивацией персонала.
Самомотивация
- Инновационные технологии управление персоналом

Вы узнаете

- Что такое Safe-план
- Зачем нужны KPI
- Как сформировать грейд
- Как мотивировать людей
- Как стать авторитетным руководителем
- Какова роль геймификации в управлении персоналом
- Что такое T&D



Вы станете участником

- Деловой игры
«Персонал-технология отбора и найма»
- Бизнес-паратеатра **«Мастер мотивации»**

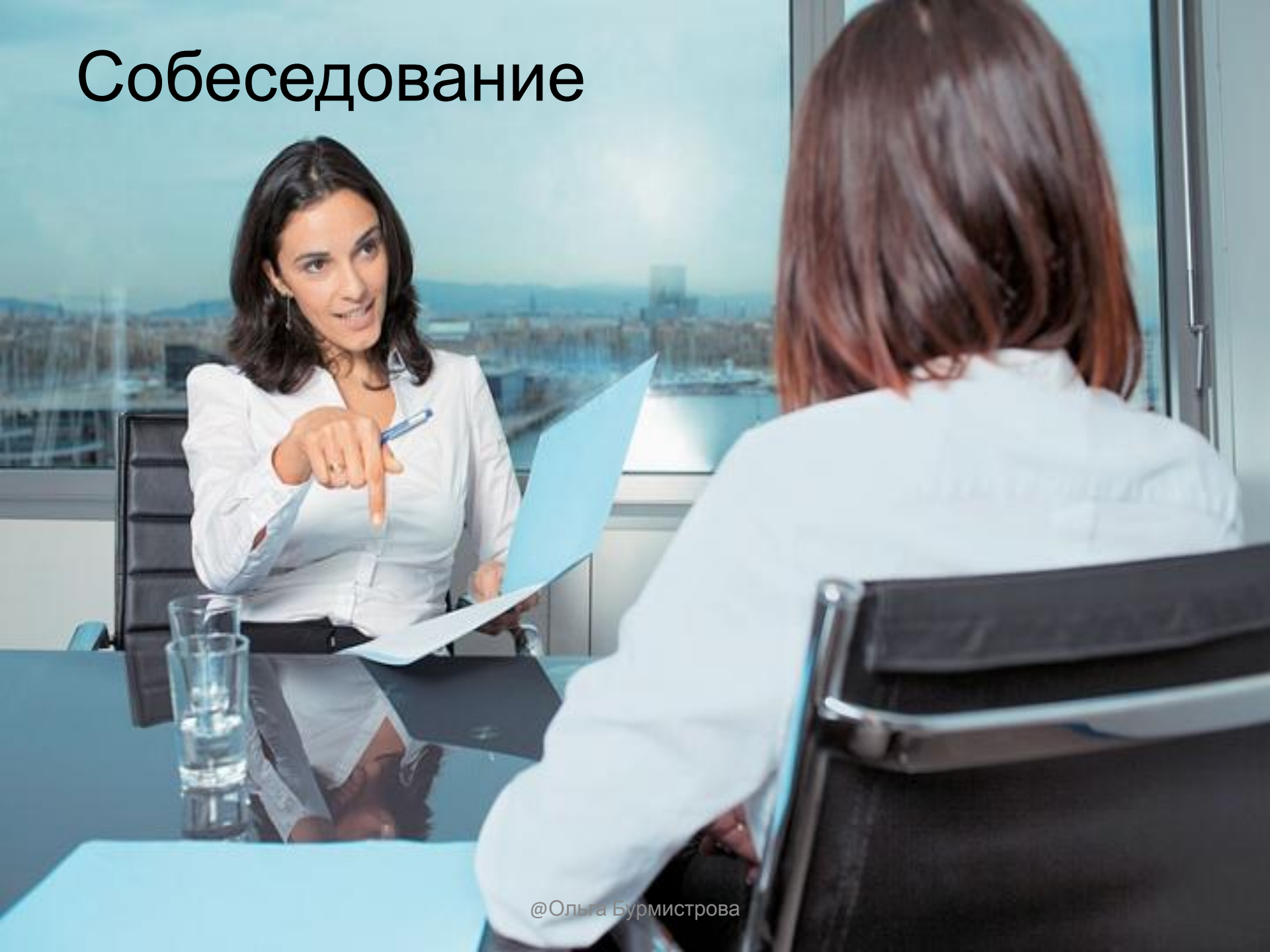




Технологии делового общения –
выделят вас среди других

© Ольга Курнистова

Собеседование



Презентация



Переговоры



Совещание

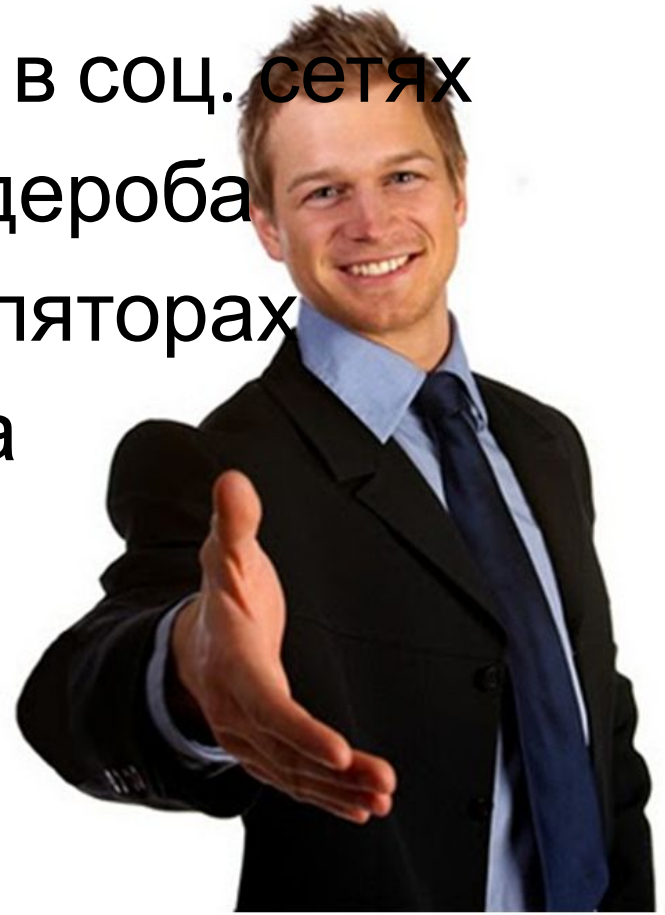


Основные вопросы делового общения

- Протокол, этикет
- Нетикет (сетикет)
- Этикетные письма и звонки
- Нетворкинг. Деловые мероприятия.
- Дипломат, чиновник, бизнесмен, ученый, фрилансер – особенности имиджа.
- Эффективные приемы делового поведения.

Вы узнаете

- Как одеться на прием к английской королеве
- Как позиционировать себя в соц. сетях
- Об ошибках делового гардероба
- О манипуляциях и манипуляторах
- О влиянии теории цвета на вашу карьеру
- Как правильно завязать «виндзорский узел»

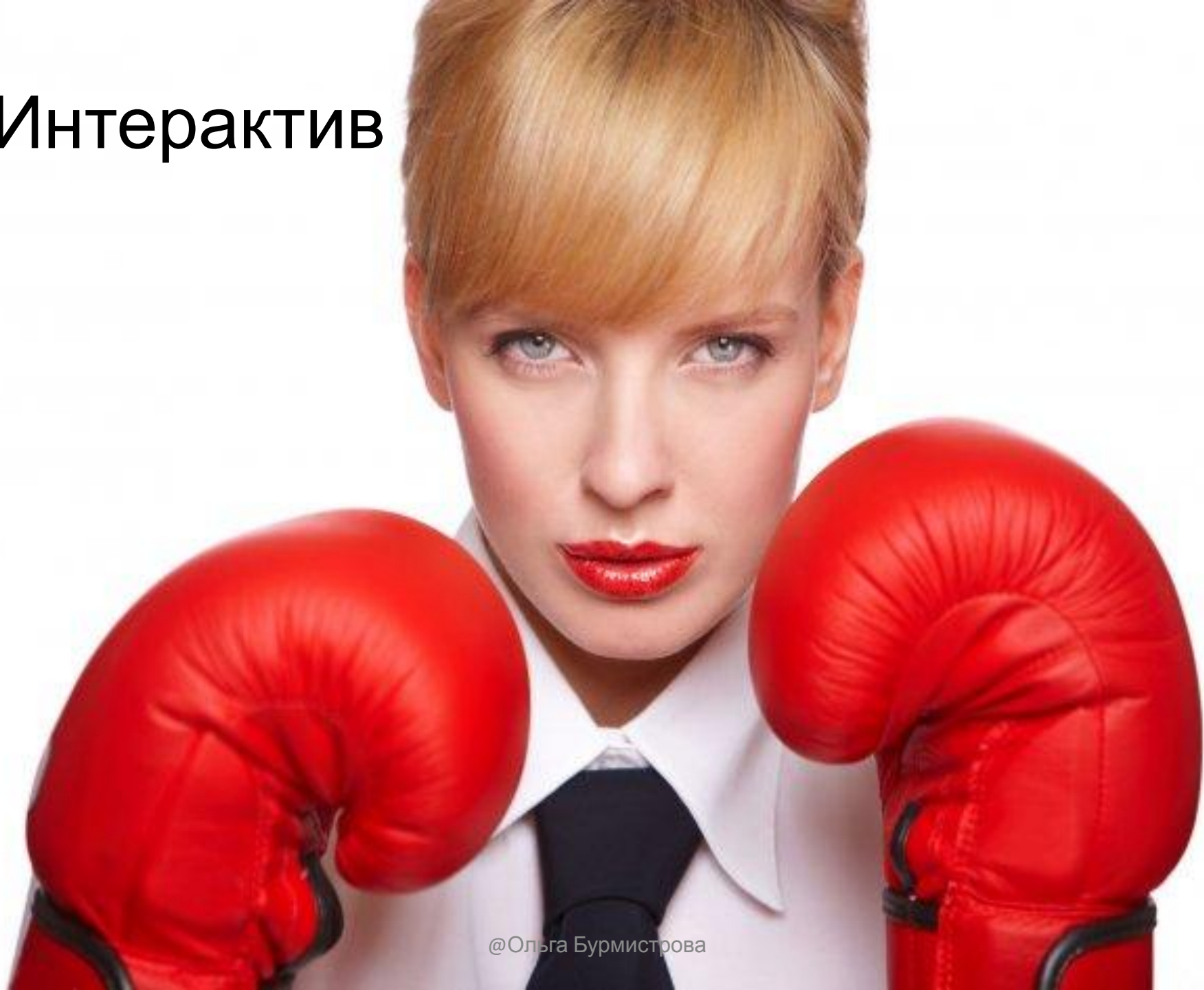


Вы станете участником

- Ролевой игры **«Мастер презентации»**
- Квеста **«Ошибки делового гардероба»**



Интерактив



@Ольга Бурмистрова

Куда собрались эти люди?



А эти?



@Ольга Бурмистрова

???



@Ольга Бурмистрова

???



@Ольга Бурмирова

(C) ANNIE LIDE5 2010

Ваши программы

Управление персоналом

Эффективные технологии

делового общения



- Каждая программа по 72 часа
- Из них половина – интерактивные занятия: тренинги, игры, кейсы
- Удостоверения о повышении квалификации



@Ольга Бурмистрова

Вперед!



@Ольга Бурмистрова