

**«Эффективные
технологии
делового
общения»**



**«Управление
персоналом
(в
сфере сервиса,
в бизнесе,
в
государственных
структурах)»**

*Руководитель программ
к.э.н., доцент О.В. Кучина*

A hand in a black suit sleeve is shown from the left, holding the text. The hand is open, palm up, and the text is positioned above it.

РАБОТА, КАРЬЕРА, ДОХОД

Мы думаем, что это будет так



**А это будет вот
так!**



Мы думаем, что будем работать в
такой команде



**А можем
попасть
вот в такую**



Или даже такую

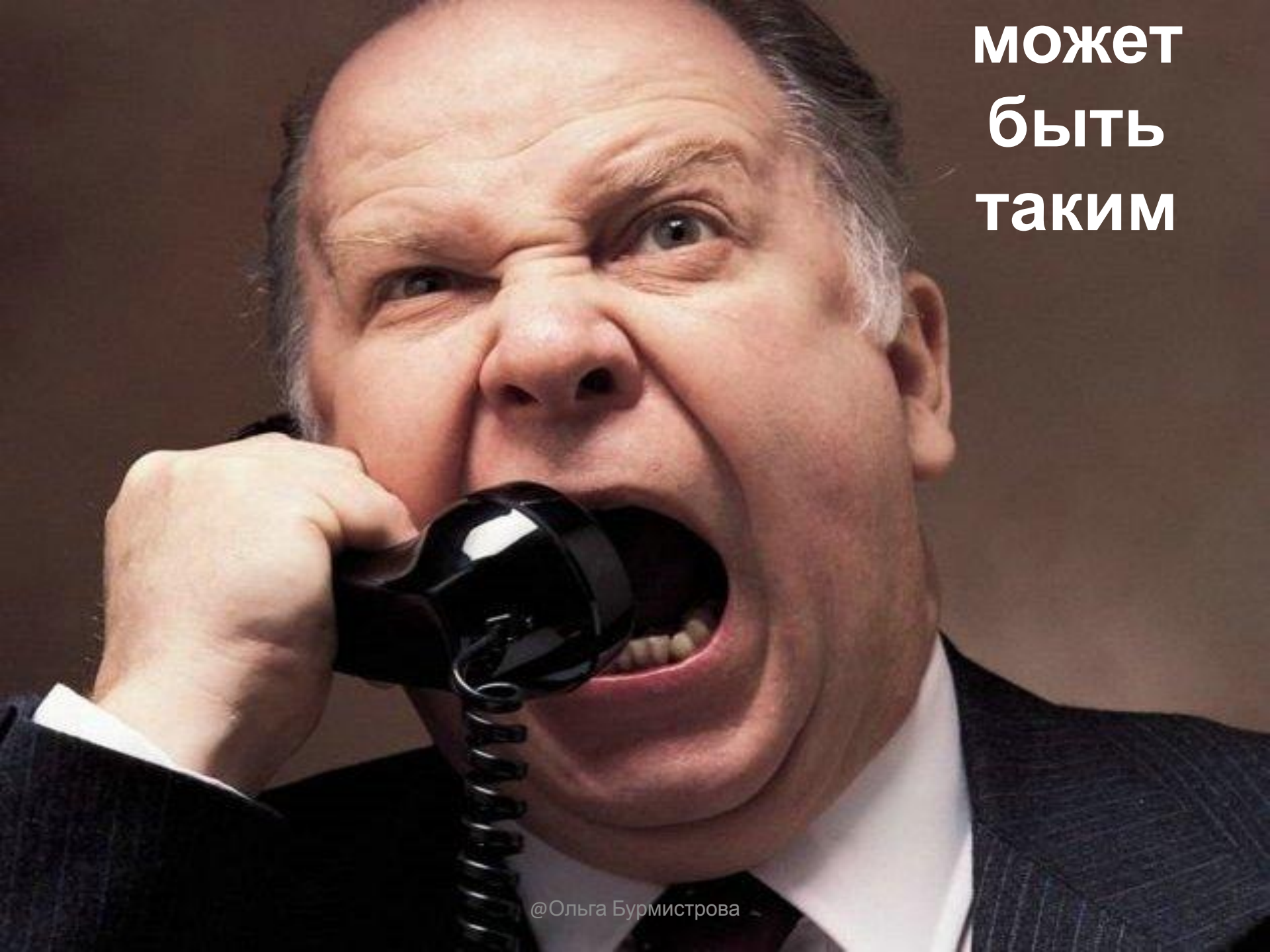


Мы думаем, что у нас будет такой
руководитель



@Ольга Бурмистрова

**МОЖЕТ
БЫТЬ
ТАКИМ**



@Ольга Бурмистрова

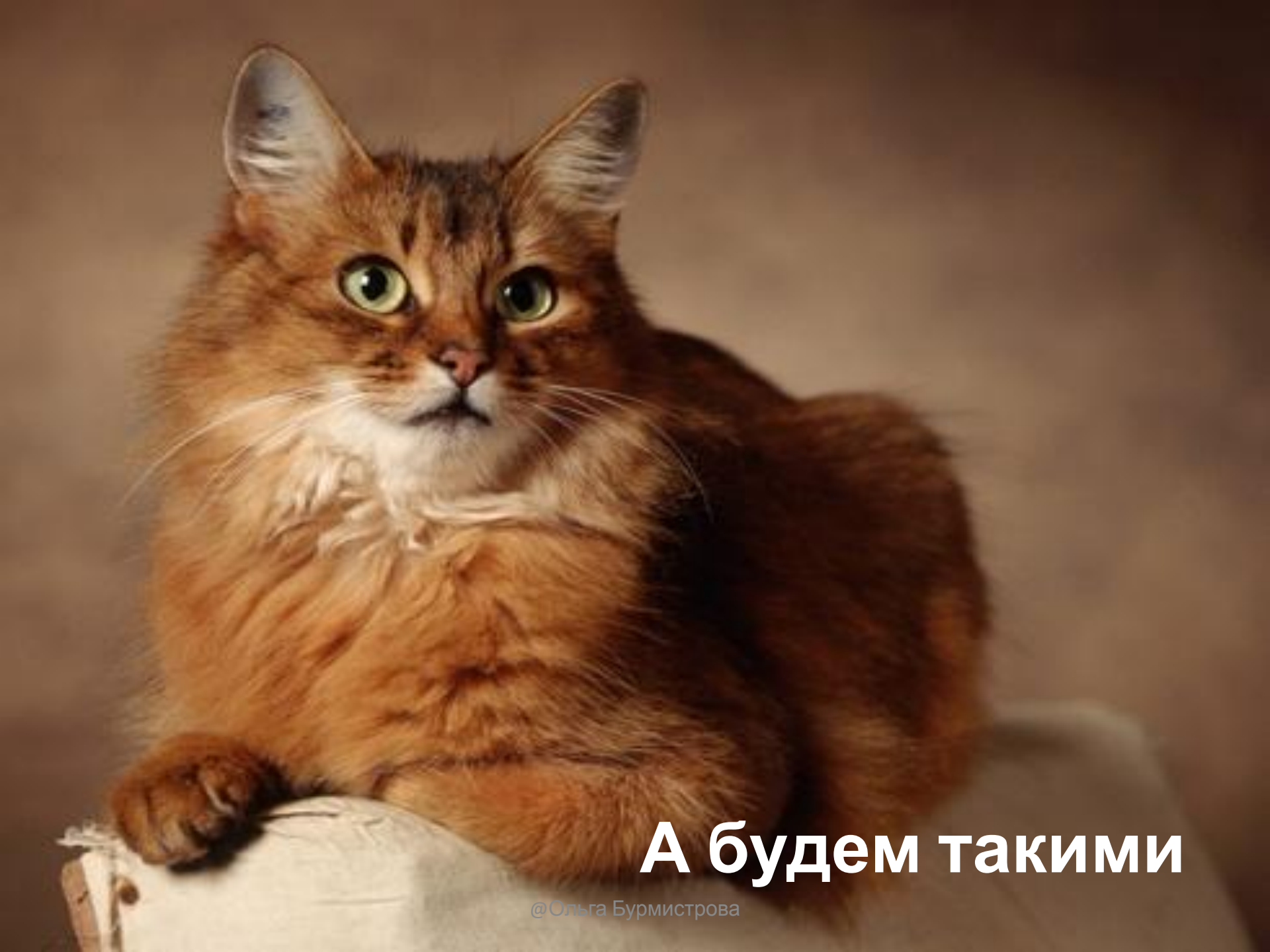
Нам кажется, что мы будем

ТОЖИМИ



@Ольга Бурмистрова

SEZONOXOTI.RU



А будем такими

@Ольга Бурмистрова

Или даже такими



@Ольга Бурмистрова

- Сделать карьеру
- Стать востребованным специалистом
- Устоять в кризисной ситуации
- Стать лидером в своей сфере

*Что для этого нужно
знать?!*



Нужно знать людей!

Управление персоналом и Деловое
общение



Управление персоналом -

ЭТО МОСТ МЕЖДУ «Я –
ИСПОЛНИТЕЛЬ»
И «Я – ЛИДЕР»



Основные вопросы управления персоналом

- Международная модель управления персоналом.
- Особенности управления персоналом в государственных и бизнес-структурах.
- Принципы работы с рынком труда.
- Развитие персонала. Организационное обучение.
- Корпоративные мероприятия, технологии проведения и методы оценки результативности.
- Управление мотивацией персонала.
Самомотивация
- Инновационные технологии управление персоналом

Вы узнаете

- Что такое Safe-план
- Зачем нужны KPI
- Как сформировать грейд
- Как мотивировать людей
- Как стать авторитетным руководителем
- Какова роль геймификации в управлении персоналом
- Что такое T&D



Вы станете участником

- Деловой игры
«Персонал-технология отбора и найма»
- Бизнес-паратеатра **«Мастер мотивации»**

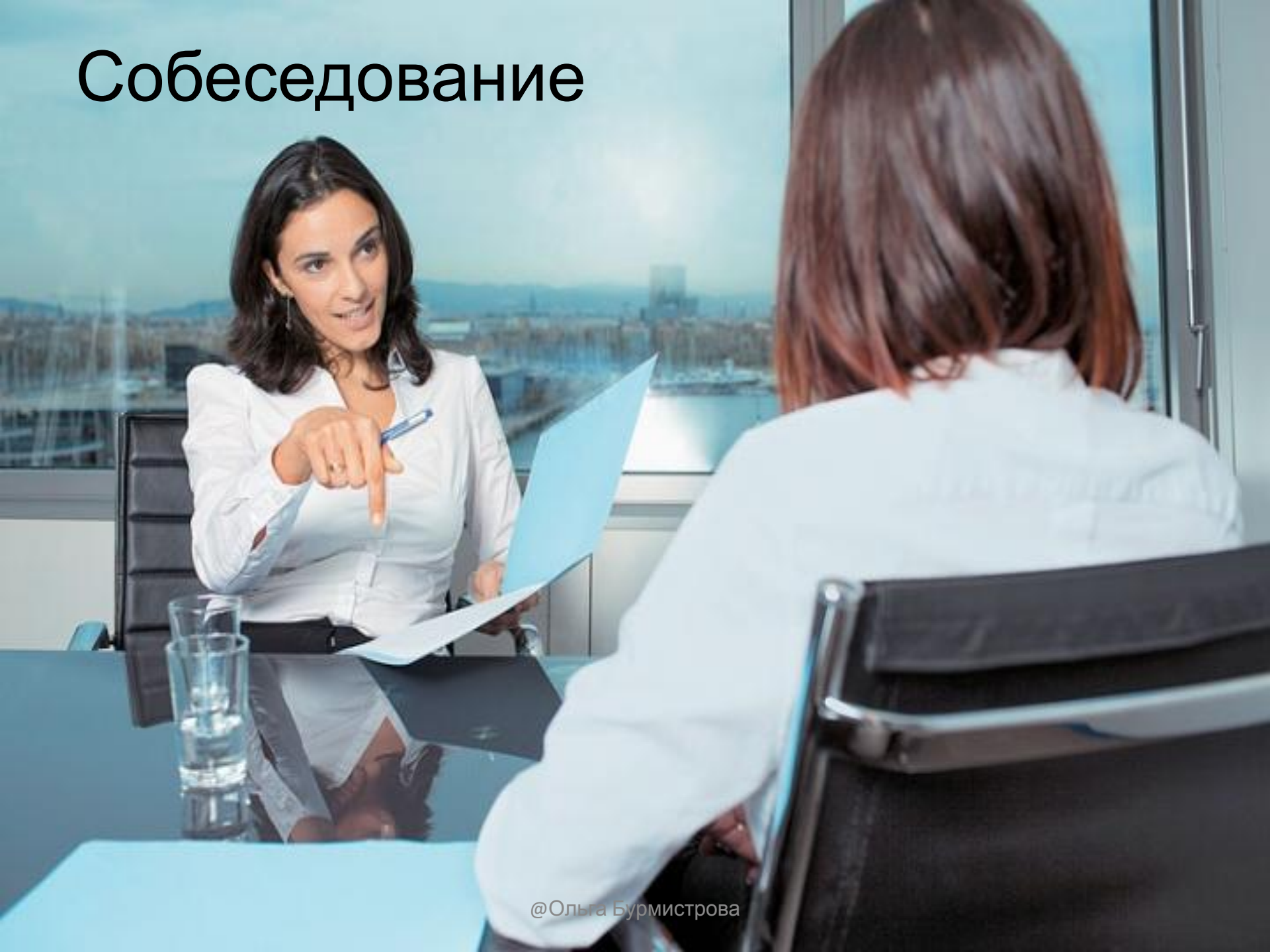




**Технологии делового общения –
выделят вас среди других**

© Ольга Курнистова

Собеседование



Презентация



Переговоры



Совещание

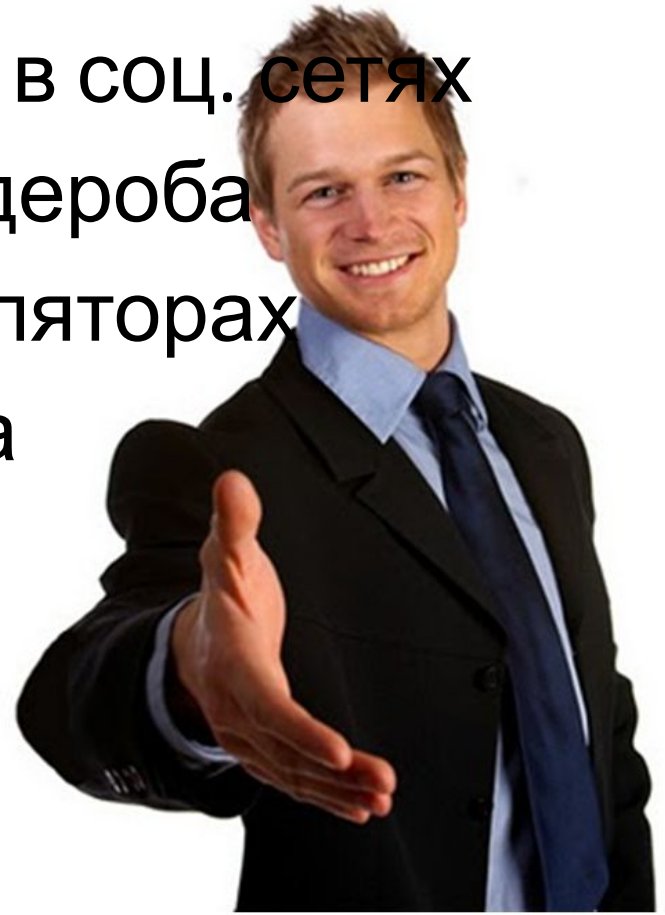


Основные вопросы делового общения

- Протокол, этикет
- Нетикет (сетикет)
- Этикетные письма и звонки
- Нетворкинг. Деловые мероприятия.
- Дипломат, чиновник, бизнесмен, ученый, фрилансер – особенности имиджа.
- Эффективные приемы делового поведения.

Вы узнаете

- Как одеться на прием к английской королеве
- Как позиционировать себя в соц. сетях
- Об ошибках делового гардероба
- О манипуляциях и манипуляторах
- О влиянии теории цвета на вашу карьеру
- Как правильно завязать «виндзорский узел»

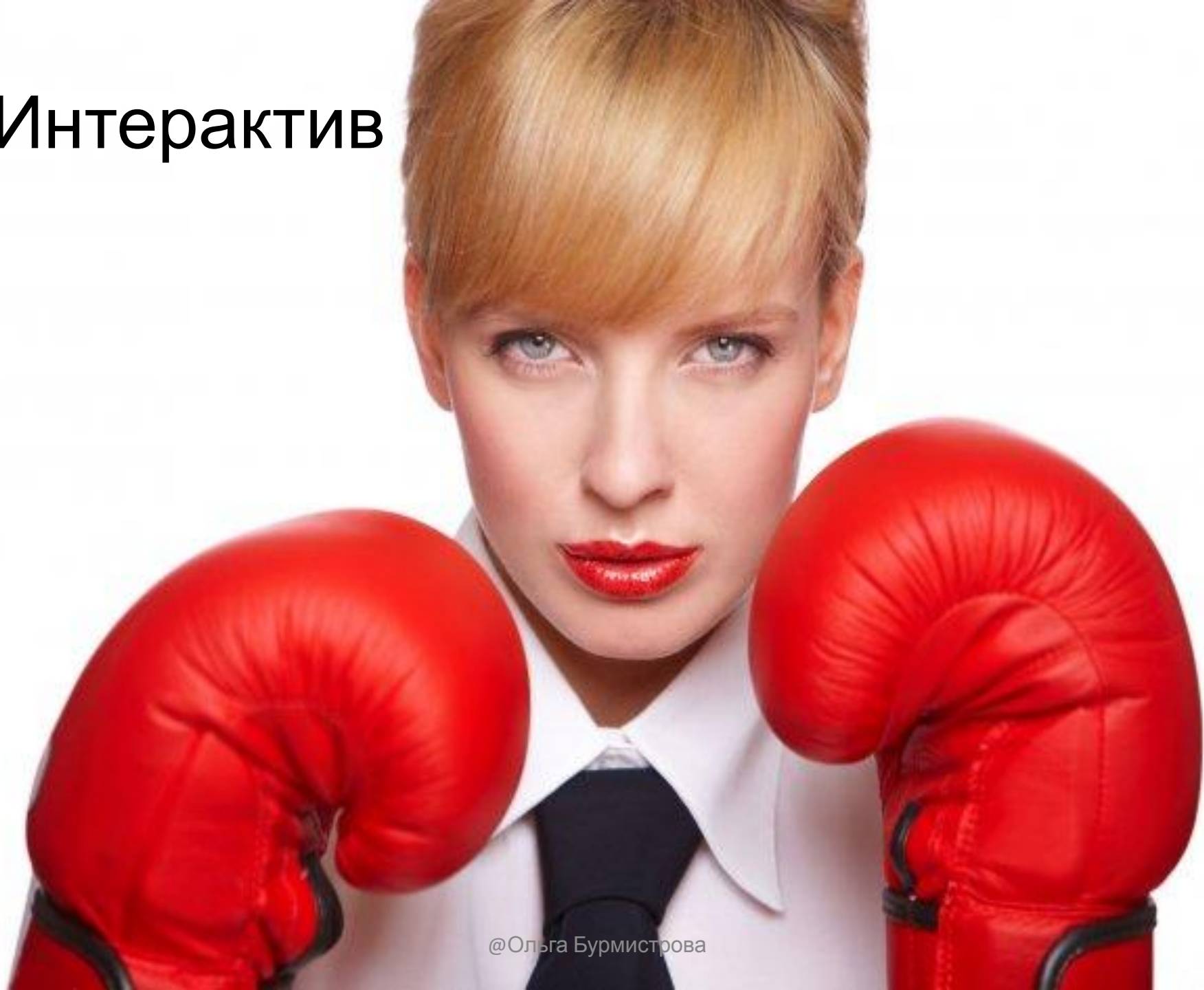


Вы станете участником

- Ролевой игры **«Мастер презентации»**
- Квеста **«Ошибки делового гардероба»**



Интерактив



@Ольга Бурмистрова

Куда собрались эти люди?



А эти?



@Ольга Бурмистрова

???



@Ольга Бурмистрова

???



@Ольга Бурмирова

(C) ANNIE LIDE5 2010

Ваши программы

Управление персоналом

Эффективные технологии

делового общения

- Каждая программа по 72 часа
- Из них половина – интерактивные занятия: тренинги, игры, кейсы
- Удостоверения о повышении квалификации



@Ольга Бурмирова

Вперед!



@Ольга Бурмистрова