

Требования к оформлению индивидуального проекта

Стандарт ВоГУ
введен 01.03.2019

Компьютерная верстка текста

**Заголовок
главы**

**Параметры документа
(верхнее, нижнее,
правое, левое)**

**Заголовок
пункта**

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ УЧАЩИХСЯ

**Абзацный
отступ**

1.1 Теоретико-методологические основы исследования проблемы развития информационно-коммуникативной культуры

**Основной
текст**

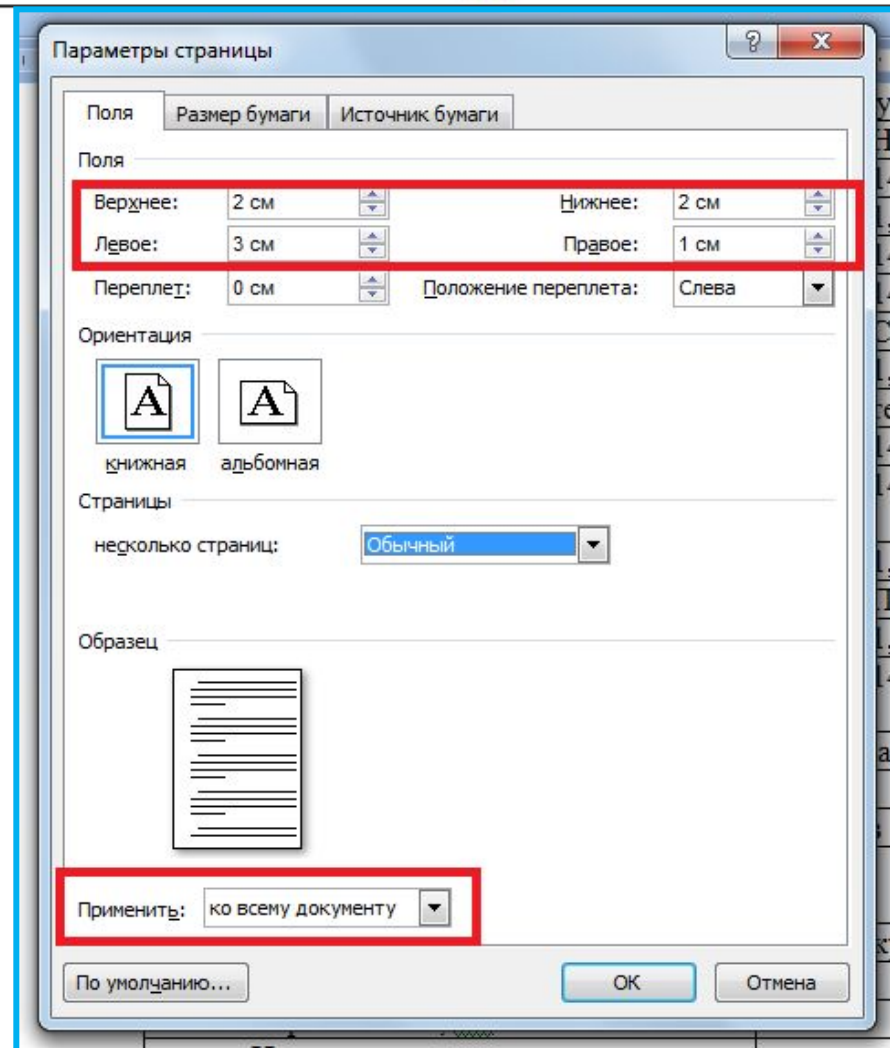
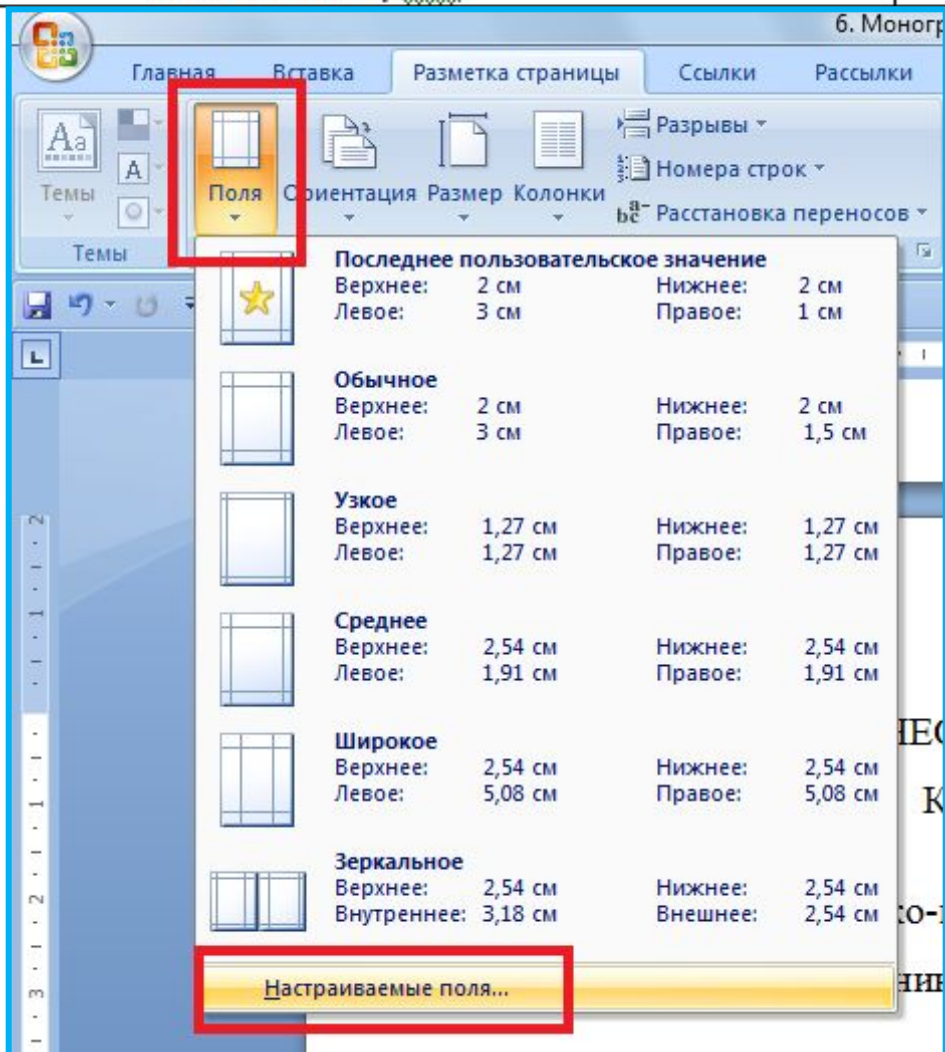
Планирование, организация и проведение педагогического исследования предполагают выбор методологического ориентира, позволяющего рассматривать интересующий объект глубоко, целостно и системно. В качестве такого ориентира выступает культурологический подход, в основе которого лежит аксиология – учение о ценностях, определяющих направленность человеческой деятельности, мотивацию человеческих поступков [196]. Культурологический подход как общий метод познания и проектирования личностно ориентированного образования предписывает поворот всех его компонентов к культуре и человеку как ее творцу и субъекту, способному к культурному саморазвитию [196].

Ссылка

Выравнивание

Параметры документа

Размер бумаги, мм	A4 (210x297)
Верхнее поле, мм	20
Нижнее поле, мм	20
Правое поле, мм	10
Левое поле, мм	30



**Заголовок
главы**

**Выравнивани
е**

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ УЧАЩИХСЯ

1.1 Теоретико-методологические основы исследования проблемы развития информационно-коммуникативной культуры

Планирование, организация и проведение педагогического исследования предполагают выбор методологического ориентира, позволяющего рассматривать интересующий

Наименование элементов	1 –й вариант (предпочтительный)	2 –й вариант (допустимый)
1	2	3
Заголовок главы		
Новая страница	Да	Да
Шрифт Times New Roman, <u>пт</u>	14 (ПРОПИСНЫМ)	12 (ПРОПИСНЫМ)
Интервал до, <u>пт</u>	0	0
Интервал после, <u>пт</u>	14	12
Выравнивание	По центру	По центру
Межстрочное расстояние	1,5 <u>инт.</u>	1,5 <u>инт.</u>

**Заголовок
пункта**

**Выравнивани
е**

**Абзацный
отступ**

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ УЧАЩИХСЯ

1.1 Теоретико-методологические основы исследования проблемы развития информационно-коммуникативной культуры

Планирование, организация и проведение педагогического исследования предполагают выбор методологического ориентира, позволяющего рассматривать интересующий объект глубоко, целостно и системно. В качестве такого ориентира выступает культурологический подход, в основе которого лежит аксиология – учение о ценностях, определяющих развитие культуры.

Заголовок пункта		
Новая страница	Нет	Нет
Шрифт Times New Roman, пт	14	12
Абзацный отступ, см	1,0-1,2	1,0-1,2
Интервал до, пт	14	12
Интервал после, пт	14	12
Выравнивание	Слева	Слева
Межстрочное расстояние	1,5 <u>инт.</u>	1,5 <u>инт.</u>

**Абзацный
отступ**

**Основной
текст**

**Выравнивани
е**

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ УЧАЩИХСЯ

1.1 Теоретико-методологические основы исследования проблемы развития информационно-коммуникативной культуры

Планирование, организация и проведение педагогического исследования предполагают выбор методологического ориентира, позволяющего рассматривать интересующий объект глубоко, целостно и системно. В качестве такого ориентира выступает культуроло-

Основной текст		
Шрифт Times New Roman, <u>пт</u>	14	12
Шрифт номера страницы Times New Roman, <u>пт</u>	14	12
Абзацный отступ, <u>см</u>	1,0-1,2	1,0-1,2
Выравнивание	По ширине	По ширине
Межстрочное расстояние	1,5 <u>инт.</u>	1,5 <u>инт.</u>
Размер символов в математических выражениях соответствует шрифту, <u>пт</u>	14	12

СРАВНИ ТЕ

Наименование элементов	1 –й вариант (предпочтительный)	2 –й вариант (допустимый)
1	2	3
Заголовок главы		
Новая страница	Да	Да
Шрифт Times New Roman, <u>пт</u>	14 (ПРОПИСНЫМ)	12 (ПРОПИСНЫМ)
Интервал до, <u>пт</u>	0	0
Интервал после, <u>пт</u>	14	12
Выравнивание	По центру	По центру
Межстрочное расстояние	1,5 <u>инт.</u>	1,5 <u>инт.</u>

Заголовок пункта		
Новая страница	Нет	Нет
Шрифт Times New Roman, <u>пт</u>	14	12
Абзацный отступ, <u>см</u>	1,0-1,2	1,0-1,2
Интервал до, <u>пт</u>	14	12
Интервал после, <u>пт</u>	14	12
Выравнивание	Слева	Слева
Межстрочное расстояние	1,5 <u>инт.</u>	1,5 <u>инт.</u>

Основной текст		
Шрифт Times New Roman, <u>пт</u>	14	12
Шрифт номера страницы Times New Roman, <u>пт</u>	14	12
Абзацный отступ, <u>см</u>	1,0-1,2	1,0-1,2
Выравнивание	По ширине	По ширине
Межстрочное расстояние	1,5 <u>инт.</u>	1,5 <u>инт.</u>
Размер символов в математических выражениях соответствует шрифту, <u>пт</u>	14	12

Оформление рисунков, таблиц и приложений

Подписи к рисункам и заголовкам таблиц		
Шрифт Times New Roman, пт	12	10
Шрифт текста в таблице		
Шрифт Times New Roman, Arial, Verdana, пт	12, но не менее 8 пт	

1. На каждый рисунок, таблицу и приложение должны быть отсылки в тексте.
Например,
а) В таблице 1 указаны ...
б) Обратимся к рисунку 3 ...
в) Нами разработан опросный лист «Ваше отношение к домашним животным» (приложение 2).
2. Нумерация рисунков, таблиц и приложений должна соответствовать их упоминанию в основной части индивидуального проекта.
3. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) и таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Отсылка к
рисунку в
тексте

Оформление рисунков

Рассмотрение учебников географии целесообразно вести по двум блокам - учебному тексту и дидактическому (обучающему аппарату), каждый из которых включает несколько элементов (рисунок 4).



Рисунок 4 – Элементы школьного учебника

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают через тире посередине строки под рисунком.

Оформление таблиц

1. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Ширина таблицы на странице должна соответствовать ширине текста.
2. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (альбомный лист).
3. Большие таблицы (свыше 2 страниц) переносятся в Приложения.
4. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.
5. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Отсылка к
таблице в
тексте

Оформление таблиц

Изучение науки географии предполагает хорошее овладение ее языком. Рассмотрим многообразие языка географической науки, который должны освоить учащиеся, и обратимся к таблице 2.

Таблица 2 – Многообразие языка географической науки

Язык географической науки	Назначение	Деятельность учащихся
Язык понятий и терминов	Отражает теоретические знания	Овладевают сущностью понятий и терминов, воспроизводят их своими словами, используют для решения учебных задач
Язык фактов	Отражает связи между теорией и практикой, используется при описании фактов и явлений	Изучают и анализируют факты и явления; преобразуют и передают информацию в различных знаковых системах
Язык карт	Используется при статистическом и картографическом отражении информации	Изучают, анализируют и преобразуют информацию, представляют и передают ее в других знаковых системах; подбирают необходимые источники информации
Язык статистики	Отражает многолетние данные о природных и социальных фактах, явлениях, событиях (хронологический подход)	Изучают и используют при решении учебных и практических задач; подбирают необходимые источники информации

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Оформление таблиц

Таблица 2 – Многообразие языка географической науки

Язык географической науки	Назначение	Деятельность учащихся
1	2	3
Язык понятий и терминов	Отражает теоретические знания	Овладевают сущностью понятий и терминов, воспроизводят их своими словами, используют для решения учебных задач
Язык научных фактов	Отражает связи между теорией и практикой, используется при описании фактов и явлений	Изучают и анализируют факты и явления; преобразуют и передают информацию в различных знаковых системах
Язык цифр	Используется при статистическом и картографическом отражении информации	Изучают, анализируют и преобразуют информацию, представляют и передают ее в других знаковых системах; подбирают необходимые источники информации

Продолжение таблицы 2

1	2	3
Язык дат	Отражает многолетние данные о природных и социальных фактах, явлениях, событиях (хронологический подход)	Изучают и используют при решении учебных и практических задач; подбирают необходимые источники информации
Язык географических названий	Набор географических названий, которыми должен владеть каждый	Изучают и запоминают; применяют атласы для поиска нужной карты и нахождения со-

Оформление цитат и ссылок

Различают прямое и не прямое цитирование.

Прямое цитирование – дословно заимствованный элемент текста, который берётся в кавычки «...».

Не прямое цитирование – корректное изложение содержания текста автора без искажения его смысла.

При цитировании используют клише:

- ✓ По мнению И.И. Петрова: «...» [3, с. 15].
- ✓ Как пишет И.И. Петров: «...» [4, с. 27].
- ✓ Согласимся с И.И. Петровым, что ... [4].
- ✓ Отечественные специалисты предлагают... [3, 9, 12].

**ССЫЛК
И**

A blue rounded rectangle with the text 'ССЫЛКИ' in bold. Four blue arrows point from the citation examples in the list above to this box: one from the first example to the first arrow, one from the second example to the second arrow, one from the third example to the third arrow, and one from the fourth example to the fourth arrow.

Для связи текста документа со Списком использованных источников используют ссылки, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров) и заключают в квадратные скобки. Точка ставится после квадратных скобок.

Ссылку на источник прямого цитирования следует оформлять в квадратных скобках, например, [3, с. 15]. Где 3 – это номер цитируемого источника согласно СПИСКУ используемых источников, 15 – страница.

При непрямом цитировании или обращении к нескольким источникам страница не указывается, например, для непрямого цитирования содержания одного источника – это [5], нескольких источников [4, 8, 11].

Оформление приложений

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Таблица 1 – Определение состава концепта «коммуникативная культура»

№	Определение понятия	Автор, используемый термин
1.	Общение, обмен мыслями, идеями и т.д. – специфическая <u>форма взаимодействия людей</u> в процессе их познавательно-трудовой деятельности [22, с. 11].	Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова Коммуникация
2.	<u>Процесс установления и развития контактов</u> между людьми, порождаемый их потребностями в <u>совместной деятельности</u> [34, с. 21].	В.А. <u>Горянина</u> Общение
3.	Необходимость <u>взаимодействовать с</u> другими <u>людьми</u> , с объектами окружающего мира и его информационными по-	Е.С. <u>Кананькина</u> Коммуникативные

1. Приложения располагают в порядке появления ссылок в тексте.
2. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.
3. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его порядковый располагаются в середине строки, без точки в конце, прописными буквами.
4. Приложение должно иметь заголовки, который записывают посередине симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Это важно!

Сокращение русских слов и словосочетаний необходимо выполнять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011. Не следует сокращать слова и словосочетания: графа, уравнение, формула, так как, так что, например, более или менее, главным образом, должно быть, около, таким образом, так называемый.

Не допускается:

- применять профессиональные слова и выражения (техницизм, жаргонизм, профессионализм);
- применять для обозначения одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу, а также использовать иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования.