

«LERSUS»

ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ

ЭЛЕКТРОННЫХ

УЧЕБНЫХ

МАТЕРИАЛОВ

Этапы создания ЭУМ в ПО «LERSUS»

- Последовательность действий:
 - Предварительная подготовка материалов
 - Погружение материалов в «Lersus»
 - Структурирование и оформление материалов в соответствии с «Требованиями к оформлению ЭУМ в ПО «Lersus»»
 - Предварительная проверка на наличие ошибок и их исправление
 - Публикация проекта в выходные форматы
 - Просмотр выходных форматов на наличие ошибок и их исправление в ПО «Lersus»
 - Объединение УчМ в ОЭУМ дистанционного курса
 - Окончательная проверка ОЭУМ дистанционного курса
 - Подача ОЭУМ дистанционного курса на экспертизу
 - Получение сертификата на ОЭУМ ДК
 - Использование ОЭУМ ДК в процессе обучения

Предварительная подготовка материалов (ч 1)

- Приведение всех имеющихся материалов в электронную форму (формат DOC) и к единому виду (в соответствии требованиям ДСТУ 3008-95)
 - математические формулы в MathType;
 - таблицы только в виде таблиц, а не рисунков;
 - форматирование текста по ширине;
 - рисунки и подписи к ним должны быть отцентрированы;
 - Использовать стилевое оформление для заголовков.

Предварительная подготовка материалов (ч 2)

- **Разбиение материалов на учебные модули** (УчМ) производится преподавателем или по его согласию. На данный момент нами принято соотносить один УчМ с одной лекцией и сопутствующим практикумом или лабораторной работой. Также в каждом УчМ могут быть собственные литературные источники, глоссарий и тесты.
- УчМ желательно сохранять в виде отдельного файла формата DOC. Это облегчит работу в дальнейшем.

Погружение материалов в «Lersus»

- На данный момент погружение материалов может быть в двух вариантах:
 - Полуавтоматическом (через использование функции ПО «Lersus»: «Правка → Вставить RTF»), с последующим форматированием и структурированием материалов.
 - Ручной режим: пошаговое создание структуры УчМ с последующим её заполнением методом Ctrl+C Ctrl+V.

Структурирование и оформление материалов

- Структурирование и оформление материалов в соответствии с «Требованиями к оформлению ЭУМ в ПО «Lersus»» которые представлены в файле «Требования к оформлению ЭУМ.doc».
 - Если вы сделали приведение всех имеющихся материалов к единому виду (в соответствии требованиям ДСТУ 3008-95), то часть работы вы уже выполнили.

I Предварительная проверка на наличие ошибок и их

исправление

- Для этого необходимо сохранить проект учебного модуля, закрыть “Lersus” и заново открыть данный учебный модуль.
- Просмотреть проект на наличие ошибок и в случае их обнаружения исправить.

Публикация проекта в выходные форматы

- Версия ПО “Lersus” которая раздается преподавателям и студентам лишена возможности генерировать выходные форматы. Поэтому для получения УЧМ в выходных форматах необходимо:

- Выслать архив формата zip который находится в папке УЧМ (название файла = «название папки.zip») на почту

lersus.kture@gmail.com

- ТЕМА письма «Название курса и название/номер УЧМ»,
- В случае если архив получается больше 20 Мб, то можно его переразбить на более мелкие архивы.
- И в течении 3-х рабочих дней получить архив с форматами HTML и PDF.

Просмотр выходных форматов на наличие ошибок и их исправление в ПО «Lersus»

- Для этого необходимо распаковать полученный архив, просмотреть УЧМ в форматах HTML и PDF.
- Исправить найденные ошибки в проекте УЧМ в ПО «Lersus».

Объединение УчМ в ОЭУМ дистанционного курса

- После создания всех УчМ в формате ПО “Lersus” и исправления всех найденных ошибок, необходимо объединить УчМ в объединенные электронные учебные материалы дистанционного курса. Для этого необходимо:
 - Создать модуль «описания дистанционного курса» (ОДК).
 - Заполнить необходимыми данными, они в основном берутся из рабочей программы.
 - Создать архив содержащий УчМ и модуль ОДК, выслать на почту или в случае его большого размера принести в 330 комнату для публикации ОЭУМ ДК.
 - В течении 5 рабочих дней получить уведомление о создании ОЭУМ ДК в формате HTML. И забрать его в 330 в виде архива.

Окончательная проверка ОЭУМ ДК

- Проверка на наличие ошибок в объединенных электронных учебных материалах дистанционного курса
- Исправление найденных ошибок в проектах УЧМ в ПО «Lersus».
- После исправления ошибок необходимо повторить «Объединение УЧМ в ОЭУМ ДК»

Получение сертификата на ОЭУМ ДК (ч 1)

- После того как Вы решите, что в Ваших ОЭУМ ДК нет ошибок и ОЭУМ ДК Вас удовлетворяют по содержательным критериям. Вы можете подать ОЭУМ ДК на экспертизу.
- Для этого необходимо :
 - заявление установленной формы в бумажном виде с собственноручной подписью автора(ов) ОЭУМ ДК - 2 экземпляра;
 - ОЭУМ ДК в электронном виде на оптическом носителе (CD или DVD) - 1 экз.
 - выписка из протокола заседания кафедры в письменном виде о рекомендации данном ОЭУМ ДК пройти экспертизу - 1 экз.
 - копию рабочей программы по учебной дисциплине, по которой создана ОЭУМ ДК , в письменном виде - 1 экз.
 - любые дополнительные материалы по желанию автора(ов) ОЭУМ ДК .

Получение сертификата на ОЭУМ ДК (ч 2)

- На диске должны быть записаны УчМ в исходном формате ПО «Lersus» и ОЭУМ ДК в формате HTML.
- В течении месяца от даты приема авторам выдается или сертификат или экспертное заключение с перечнем найденных ошибок.
 - Если материалы предоставлены в июле или августе, то результаты экспертизы могут быть предоставлены в октябре.
- У авторов есть 2 недели на устранение найденных недостатков.
- Количество повторных экспертиз - одна.

Использование ОЭУМ ДК в процессе обучения

- ОЭУМ ДК могут быть использованы:
 - В дистанционном обучении
(<http://dl.kture.kharkov.ua>)
 - В заочном обучении
(<http://dl.kture.kharkov.ua>)
 - В качестве дополнительных учебных материалов для самостоятельной работы
(<http://iw.kture.kharkov.ua>)
 - В качестве раздаточных материалов (как в электронном так и в печатном виде)