

**ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ В ОБЛАСТИ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА  
УРОВНЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

*Выполнила: студентка  
группы МЗДО-У-19  
Тураева Я. И.*

- **Магистерская диссертация (МД)** – это самостоятельная и логически завершенная квалификационная работа научного содержания, связанная с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант .
- Магистерская диссертация должна отражать результаты самостоятельно проведенного автором научного исследования на основе авторских разработок или авторского обобщения научной, эмпирической и практической информации.
- Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических указаний.



**Магистерская диссертация** должна отвечать следующим основным требованиям:

- 1) носить творческий, поисковый характер;
- 2) содержать элементы новизны;
- 3) базироваться на использовании зарубежной и отечественной научной литературы, оригинальных достоверных источников для получения эмпирических данных/информации;
- 4) отражать результаты, представляющие теоретическую и практическую значимость для решения управленческих проблем.



# СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

- титульный лист;
- лист заявления (о самостоятельном характере подготовки МД);
- оглавление;
- введение;
- основная часть (главы и параграфы);
- заключение;
- список литературы;
- приложение (-я).



# ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Титульный лист является первой страницей МД и служит источником информации для обработки и поиска МД.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена МД;
- название МД;
- магистерская диссертация магистранта, номер его группы, наименование магистерской программы, направление подготовки;
- фамилию, имя, отчество магистранта (полностью), его подпись;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя или консультанта (полностью), ученую степень и ученое звание, его подпись;
- место (город) и год написания МД.

Название МД на титульном листе должно быть по возможности кратким, точным, конкретным и соответствовать ее содержанию. Название МД приводится без слова «тема» и без кавычек.



## ОФОРМЛЕНИЕ ОГЛАВЛЕНИЯ

Оглавление МД — это перечень основных частей диссертации с указанием страниц, с которых они начинаются. Оглавление выполняется на отдельном листе (листах), в центре которого ставится заголовок «ОГЛАВЛЕНИЕ». Оглавление должно содержать заголовки всех структурных частей МД (глав, параграфов) в точном соответствии с теми названиями, которые приводятся в тексте МД. Не допускается сокращать слова или давать заголовки в другой формулировке. Все заголовки глав и параграфов начинаются с прописной буквы, приводятся без кавычек, точка в конце не ставится. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Введение и заключение в оглавлении не должны содержать каких-либо дополнительных названий.



# ОФОРМЛЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ

Введение к МД должно включать в себя следующие основные структурные элементы:

- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы МД;
- краткое описание сути проблемной ситуации и проблемы, решению которой посвящена МД;
- формулировка цели и задач исследования, которые автор поставил перед собой;
- формулировка объекта и предмета исследования;
- формулировка гипотезы исследования (определяется только для эмпирического исследования);
- краткая характеристика эмпирической базы исследования (реального объекта, на материалах которого была выполнена работа);
- краткое пояснение степени разработанности темы в научной литературе;
- краткое пояснение используемой методологии и методов исследования (методов анализа данных, структуры МД, логической последовательности рассматриваемых вопросов, подходов и методов решения поставленных задач);
- краткая характеристика основных источников информации (официальных, научных, библиографических), которые были использованы при подготовке МД;
- полученные автором элементы научной новизны (новые результаты и положения), которые выносятся на защиту;
- сведения об апробации результатов МД;
- сведения об опубликованных автором работах (список) по теме МД.



## ОФОРМЛЕНИЕ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ

- Основная часть МД должна соответствовать выбранной теме и полностью раскрывать теорию, методику и методы исследования. Как правило, основная часть должна быть разделена на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.
- Главы состоят из параграфов, а параграфы могут делиться на пункты. Название каждой главы, параграфа или пункта должно отражать их содержание. Названия глав не должны повторять название МД в целом.
- Каждую главу (раздел) МД начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовках не допускается.
- Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами.
- Рекомендуемый объем МД должен составлять не более 80 страниц печатного текста без приложений.
- Количество глав, параграфов и распределение между ними общего объема МД автор осуществляет самостоятельно. Обычно в МД рекомендуют выделять три главы.
- Каждая глава должна включать в себя не менее двух параграфов.
- Содержание глав основной части МД должно показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.



- **Первая глава** основной части МД должна отражать результаты научно-теоретических исследований. В ней рассматриваются результаты теоретического и методологического исследования вопросов, связанных с темой МД.
- **Во второй главе** МД целесообразно дать общую характеристику и анализ состояния рассматриваемой проблемы на конкретном предприятии (организации). Здесь нужно представить описание проведенных аналитических работ, изложение, анализ и обсуждение полученных результатов эмпирического исследования.
- **Третья глава** должна отражать собственно проектную часть МД, разработку программы или плана мероприятий, практические рекомендации по решению исследуемой проблемы. В ней должны быть представлены и описаны результаты разработки проектной части исследования.



## ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

В заключении автор должен дать обобщенную итоговую оценку результатов и выводов проведенного исследования в соответствии с поставленными ранее задачами. Автор должен обобщить и четко сформулировать общие выводы и результаты исследования. Важно указать элементы новизны, положения, выносимые на защиту, а также практическую ценность полученных результатов исследования. Рекомендуемый объем заключения ориентировочно составляет 2-3 страницы.



# ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

- Список литературы должен включать библиографическое описание использованных автором источников информации при работе над темой МД. Он размещается в конце основного текста, после заключения.
- Список литературы должен включать все те источники, на которые имеются ссылки в тексте, а также те, которые фактически были использованы автором при подготовке МД, но не упоминаются в ссылках и сносках. Не рекомендуется включать в список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты.
- Рекомендуется в МД использовать алфавитный способ группировки всех библиографических записей, когда записи располагаются по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов.
- Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.
- Рекомендуемое количество источников в списке литературы МД – не менее 50.
- Библиографические записи в списке литературы должны оформляться согласно ГОСТ в соответствии с установленными библиографическими требованиями.

## ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

- Материал, дополняющий основной текст МД, допускается размещать в приложениях.
- Приложение не является обязательным элементом в структуре МД.
- Количество самих приложений и страниц в приложении не регламентировано. Приложения должны иметь общую с остальной частью МД нумерацию страниц.
- В тексте МД на все приложения должны быть даны ссылки.
- Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте МД.
- Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.
- В приложение выносят: таблицы, алгоритмы, схемы, формы документов, статистический и графический материал, подробные описания отчетов, использованных методик исследования (например, образцы анкет, использованных для сбора данных), дополнительные расчеты, исторические справки, копии документов и др.
- Приложения оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ.



# ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Защита МД носит публичный характер и осуществляется на открытых заседаниях Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Дата и время защиты МД определяются деканатом и доводятся до сведения магистрантов не позднее чем за один месяц до дня защиты. МД без представления отзыва научного руководителя и рецензии к защите не допускается.

Для публичной защиты МД магистрант должен подготовить:

- распечатанный текст МД (1 экз.);
- электронную версию текста МД;
- отзыв научного руководителя (с личной подписью);
- рецензию официально утвержденного рецензента (с личной подписью);
- мультимедийную презентацию (12-15 слайдов);
- магистрант может подготовить и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность МД (опубликованные статьи по теме МД, документы, указывающие на апробацию и практическое использование результатов МД, и др.).



# МУЛЬТИМЕДИЙНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Мультимедийная презентация должна включать в себя:

- фамилию, имя и отчество автора, наименование магистерской программы;
- фамилию, имя и отчество научного руководителя, его ученую степень, звание;
- тему МД;
- формулировку проблемы, актуальность и значимость ее решения;
- цель и задачи МД;
- структуру (оглавление глав) МД;
- использованные методы и модели исследования;
- основные результаты, полученные автором, элементы новизны, а также положения, выносимые на защиту;
- выводы автора, в т.ч. теоретическая и практическая значимость полученных результатов исследования.



# ПУБЛИЧНАЯ ЗАЩИТА

Публичная защита МД включает в себя следующие этапы:

- устный доклад автора о результатах проведенного исследования с мультимедийной презентацией (продолжительностью не более 15 минут);
- ответы на вопросы членов ГАК;
- выступление научного руководителя и рецензента (в случае их отсутствия на защите отзыв и рецензия зачитываются председателем ГАК);
- ответы на замечания рецензента;
- заключительное слово магистранта.



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

