

Оформление паспорта проекта по улучшению

Паспорт проекта «Совершенствование системы записи на проведение исследования ЭХО-КГ пациентам стационара»											
УТВЕРЖДАЮ: должность _____ Ф.И.О. _____ (подпись)		СОГЛАСОВАНО: должность _____ Ф.И.О. _____ (подпись)									
Общие данные: <u>Заказчик:</u> главный врач Ф.И.О. <u>Процесс:</u> Запись пациента на проведение исследования ЭХО-кг и информирование лечащего врача о времени проведения исследования. <u>Границы процесса:</u> Начало: заявка на проведение исследования Окончание: окончание исследования <u>Руководитель проекта:</u> зав. отделением ультразвуковых методов диагностики и лечения Ф.И.О. <u>Команда проекта:</u> Ф.И.О.		Обоснование: <ul style="list-style-type: none"> длительное время ожидания и очередь на проведение исследования до 3 дней Отсутствие точного времени проведения исследования не позволяет провести планирование рабочего дня постовой медицинской сестры длительное ожидание перед кабинетом приводит к неудовлетворенности пациентов организацией лечебно-диагностического процесса. 									
Цель: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Наименование цели, ед. изм.</th> <th style="text-align: center;">Текущий показатель</th> <th style="text-align: center;">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сокращение времени ожидания пациентом исследования</td> <td style="text-align: center;">2-3 дня</td> <td style="text-align: center;">1 день</td> </tr> <tr> <td>Назначение точного времени проведения исследования и сокращение времени ожидания пациентом у кабинета</td> <td style="text-align: center;">10-40 мин</td> <td style="text-align: center;">5-10 мин</td> </tr> </tbody> </table> Эффекты: <ul style="list-style-type: none"> равномерное распределение нагрузки на врачей и оборудование исключение необходимости повторного исследования за счет наличия унифицированной формы протокола исследования внедрение единой электронной записи на исследование 		Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение времени ожидания пациентом исследования	2-3 дня	1 день	Назначение точного времени проведения исследования и сокращение времени ожидания пациентом у кабинета	10-40 мин	5-10 мин	Сроки: <ol style="list-style-type: none"> Защита паспорта проекта 15.01.2019 Анализ текущей ситуации 05.12.2018 – 10.01.2019 -разработка текущей карты процесса 05.12.2018 –10.01.2019 - поиск и выявление проблем 18.12.2018 – 11. 01.2019 - разработка целевой карты процесса 15.01.2019 – 21.01.2019 - разработка «дорожной карты» реализации проекта 21.01.2019– 28.01.2019 -kick-off 29.01.2019 Внедрение улучшений 29.01.2019 – 15.04.2019 Закрытие проекта 15.04.2019 – 30.04.2019
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель									
Сокращение времени ожидания пациентом исследования	2-3 дня	1 день									
Назначение точного времени проведения исследования и сокращение времени ожидания пациентом у кабинета	10-40 мин	5-10 мин									

Что указывается в заголовке?

Наименование проекта, которое:

- отражает конкретный процесс
- соотносится с целью
- соотносится с результатами проекта
- формулируется одним

предложением

Пример названия:

«Сокращение времени записи на прием к врачу-терапевту»

«Сокращение времени ожидания у кабинета забора крови»



Не допускаются:

«Регистратура»

«Прием врача-терапевта»

«Оптимизация вакцинации»



проекта»

Паспорт проекта. Название проекта

Блок 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: директор или главный врач медицинской организации.

Процесс – Сокращение времени выписки льготного рецепта

Границы процесса – от обращения пациента к врачу до получения лекарственного препарата в аптеке

Руководитель проекта – Иванов И.И., заведующий терапевтическим отделением

Команда проекта – Сидоров М.И., Михайлов К.И., Петров М.С., Кузьмин П.Н., Семенова И.Г.

**В блоке
указывается:**

- **Заказчик проекта по улучшению**
- **Процесс**
- **Границы процесса**
- **Руководитель**
- **Команда проекта**

Блок 2: «Обоснование выбора»

Паспорт проекта. Название проекта

**В блоке указывается
ключевой риск :**

- **Несоблюдение сроков ожидания медицинской помощи**
- **Невыполнение плана профосмотров (диспансеризации)**
- **Штрафные санкции**


Блок 2. Обоснование выбора проекта

Например:

- длительное время ожидания и очередь на проведение исследования до 3 дней
- отсутствие точного времени проведения исследования не позволяет провести планирование рабочего дня постовой медицинской сестры
- длительное ожидание перед кабинетом приводит к неудовлетворенности пациентов организацией лечебно-диагностического процесса.

Что отразить в Блоке 2?

- Влияние на цели/задачи
- Масштаб процесса
- Трудоемкость процесса
- Причины неудовлетворенности заказчиков процесса (посетителей медицинской организации, ее сотрудников)



Грамотное обоснование проекта способствует формулировке объективных и амбициозных целей, осуществлению своевременной защиты паспорта проекта

Блок 3: «Цели и плановый эффект»

Паспорт проекта. Название проекта

Цели не должны
содержать:

- Мероприятий
- «Лозунгов»



Цели должны
быть:

- Актуальными
- Конкретными
- Достижимыми
- Ограниченным и во времени
- Измеримыми
- Направлены на решение проблем процесса



Блок 3. Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени ожидания пациентом исследования	2-3 дня	1 день
Назначение точного времени проведения исследования и сокращение времени ожидания пациентом у кабинета	10-40 минут	5-10 минут

Эффекты:

- равномерное распределение нагрузки на врачей и оборудование
- исключение необходимости повторного исследования за счет наличия унифицированной формы протокола исследования
- внедрение единой электронной записи на исследование

Блок 4: «Ключевые события проекта»

Паспорт проекта. Название проекта

Этапы :

I. Подготовка и открытие проекта

2-3 недели

II. Диагностика и целевое состояние

4-5 недель

III. Внедрение

8-10 недель

IV. Закрепление результатов и закрытие проекта

3-4 недели

Даты необходимо указывать в формате «с ... до ...»

Блок 4. Ключевые события и сроки

Сроки:

1. Формирование паспорта проекта 29.08.2018
2. Анализ текущей ситуации 15.08.18 — 28.09.18
- разработка текущей карты процесса 15.08.2018 — 28.08.2018
- поиск и выявление проблем 22.08.2018 – 14.09.2018
- разработка целевой карты процесса – 14.09.2018 – 21.09.2018
- разработка «дорожной карты» реализации проекта 21.09.2018 по 28.09.2018
-kick-off 01.10.2018
3. Внедрение улучшений 01.10.2018 – 14.03.2019
4. Закрытие проекта 14.03.2019

Эффективная/рекомендуемая продолжительность проекта – 4-6 месяцев

Важная информация для составления паспорта проекта по
улучшению

Название,
обоснование
выбора и цели
проекта
должны быть
связаны

Паспорт проекта
оформляется
отдельно на
каждый проект на
одном листе
формата А4. Лист
визуально
делится на 4 части

В правом
верхнем углу –
ФИО,
должность,
подпись лица,
которое
согласует
проект

В левом верхнем
углу указывается
ФИО, должность и
подпись лица,
которое
утверждает проект
и заверяется
печатью
организации

Утверждается
руководителем
МО и
согласовывается
с руководителем
и/или
представителями
Регионального
центра ПМСР

При
продолжительность
и проекта 12
месяцев и более
необходимо
разделить проект
на полугодия с
расчетом и
постановкой целей

УТВЕРЖДАЮ:

Должность заказчика

Ф.И.О.

(подпись)



Название проекта

Согласовано

должность согласующего

Ф.И.О.

(подпись, печать)

Блок 1

Вовлеченные лица и рамки проекта

Блок 2

Обоснование выбора проекта

Заказчик проекта

Процесс

Границы процесса

Руководитель проекта

Команда проекта

Блок 3

Цели и плановый эффект

Блок 4

Ключевые события и сроки

Цели:

- 1.
- 2.
- 3.

Плановый эффект:

- 1.
- 2.
- 3.

Выделяют следующие этапы проекта:

Этап 1 «Подготовка и открытие проекта» – 2-3 недели;

Этап 2 «Диагностика и целевое состояние» – 4-5 недель;

Этап 3 «Внедрение» – 6-8 недель;

Этап 4 «Анализ и исправления ошибок» – 3-4 недели;

Этап 5 «Закрепление результатов и закрытие проекта» – 3-4 недели.

Примеры правильного заполнения Паспорта проекта по улучшению

Паспорт проекта «Оформление планового пациента в приемном отделении»

УТВЕРЖДАЮ:

должность

_____ Ф.И.О.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

должность

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Общие данные:

Заказчик: главный врач Ф.И.О.

Процесс: Оформление планового пациента в приемном отделении

Границы процесса:

Начало: приход пациента в приемное отделение на плановую госпитализацию

Окончание: поступление пациента в отделение стационара

Руководитель проекта: заведующая приемным отделением Ф.И.О.

Команда проекта: Ф.И.О.

Обоснование:

- Отсутствие обследования в день поступления
- Длительное оформление документации до 60 минут
- Неравномерность по количеству пациентов, поступающих в разные дни недели: 33-35% от пациентов, поступающих за неделю, госпитализируются в понедельник, 8-10% поступает в пятницу
- Неудовлетворенность пациентов долгим временем оформления документации в приемном отделении.

Цель:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сократить время ожидания пациентом начала оформления документов на госпитализацию	5-60 мин	5-10 мин
Сократить время оформления документов регистраторами в приемном отделении	6 – 12 мин	6-8 мин
Сократить время транспортировки пациента из приемного отделения до стационарной койки	10-15 мин	8 мин
Обеспечить поступление 97% плановых пациентов в отделения до 14.00	95%	97%

Эффекты: повышение эффективности дня госпитализации в плане обследования и информированности пациента о своем состоянии за счет раннего контакта с лечащим врачом и ранних обследований; повышение удовлетворенности пациентов.

Сроки:

1. Защита паспорта проекта 15.01.2019
2. Анализ текущей ситуации 05.12.2018 – 23.12.2018
-разработка текущей карты процесса 05.12.2018 –23.12.2018
- поиск и выявление проблем 18.12.2018 – 08.01.2019
- разработка целевой карты процесса 08.01.2019 – 21.01.2019
- разработка «дорожной карты» реализации проекта 21.01.2019– 28.01.2019
-kick-off 29.01.2019
3. Внедрение улучшений 29.01.2019 – 30.04.2019
4. Мониторинг устойчивости 30.04.2019-15.05.2019
5. Закрытие проекта 16.05.2019 – 30.05.2019

**Паспорт проекта
«Сокращение времени ожидания и обслуживания в регистратуре КДО»**

УТВЕРЖДАЮ:

должность

_____ Ф.И.О.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

должность

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Общие данные:

Заказчик: заместитель главного врача Ф.И.О.

Процесс: Сокращение времени ожидания и обслуживания пациентов ОМС в регистратуре КДО

Границы процесса:

Начало: вход пациента в холл КДО (поликлиники)

Окончание: получение талона на консультацию

Руководитель проекта: должность Ф.И.О.

Команда проекта:

Обоснование:

1. Длительный процесс записи при обращении в регистратуру более 30 минут.
2. Процесс оформления первичной карты продолжительный более 15 минут
3. Отсутствие удобной эргономики на рабочих местах регистраторов. Отсутствие навигации.
4. Низкая удовлетворенность пациентов (по данным анкетирования).

Цель:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сократить время оформления карты при первичном обращении	19,3 мин	10 мин
Сократить время ожидания пациентоз в очереди	15-30 мин	10 мин

Эффекты:

разработка стандарта обслуживания пациента регистратором
разработка маршрутных карт

Сроки:

1. Защита паспорта проекта 15.01.2019
2. Анализ текущей ситуации 05.12.2018 – 29.12.2018
-разработка текущей карты процесса 05.12.2018 –29.12.2018
- поиск и выявление проблем 18.12.2018 – 09.01.2019
- разработка целевой карты процесса 14.01.2019 – 28.01.2019
- разработка «дорожной карты» реализации проекта 28.01.2019– 07.02.2019
-kick-off 08.02.2019
3. Внедрение улучшений 08.02.2019 – 06.05.2019
4. Мониторинг устойчивости 06.05.2019-20.05.2019
5. Закрытие проекта 21.05.2019 – 06.06.2019

**Паспорт проекта
«Совершенствование системы записи на проведение исследования ЭХО-КГ пациентам стационара»**

УТВЕРЖДАЮ: должность _____ Ф.И.О. _____ (подпись)	СОГЛАСОВАНО: должность _____ Ф.И.О. _____ (подпись)
---	---

Общие данные:

Заказчик: главный врач Ф.И.О.

Процесс: Запись пациента на проведение исследования ЭХО-кг и информирование лечащего врача о времени проведения исследования.

Границы процесса:

Начало: заявка на проведение исследования

Окончание: окончание исследования

Руководитель проекта: зав. отделением ультразвуковых методов диагностики и лечения Ф.И.О.

Команда проекта: Ф.И.О.

Обоснование:

- длительное время ожидания и очередь на проведение исследования до 3 дней
- Отсутствие точного времени проведения исследования не позволяет провести планирование рабочего дня постовой медицинской сестры
- длительное ожидание перед кабинетом приводит к неудовлетворенности пациентов организацией лечебно-диагностического процесса.

Цель:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени ожидания пациентом исследования	2-3 дня	1 день
Назначение точного времени проведения исследования и сокращение времени ожидания пациентом у кабинета	10-40 мин	5-10 мин

Эффекты:

- равномерное распределение нагрузки на врачей и оборудование
- исключение необходимости повторного исследования за счет наличия унифицированной формы протокола исследования
- внедрение единой электронной записи на исследование

Сроки:

1. Защита паспорта проекта 15.01.2019
2. Анализ текущей ситуации 05.12.2018 – 10.01.2019
 - разработка текущей карты процесса 05.12.2018 – 10.01.2019
 - поиск и выявление проблем 18.12.2018 – 11.01.2019
 - разработка целевой карты процесса 15.01.2019 – 21.01.2019
 - разработка «дорожной карты» реализации проекта 21.01.2019 – 28.01.2019
 - kick-off 29.01.2019
3. Внедрение улучшений 29.01.2019 – 15.04.2019
4. Закрытие проекта 15.04.2019 – 30.04.2019

«СОГЛАСОВАНО»

Главный внештатный специалист-
терапевт Министерства
здравоохранения Российской
Федерации


О.М. Драпкина

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый заместитель Министра
здравоохранения Российской
Федерации


Т.В. Яколева

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Департамент организации медицинской помощи и санаторно-курортного дела
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Центр организации первичной медико-санитарной помощи

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ ПО УЛУЧШЕНИЮ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДОВ БЕРЕЖЛИВОГО
ПРОИЗВОДСТВА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОКАЗЫВАЮЩЕЙ ПЕРВИЧНУЮ МЕДИКО-САНИТАРНУЮ
ПОМОЩЬ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

г. Москва
2019

Источники

***Спасибо за
внимание!***

