

# Оформление паспорта проекта по улучшению

Паспорт проекта «Совершенствование системы записи на проведение исследования ЭХО-КГ пациентам стационара»											
<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> должность _____ Ф.И.О. _____ (подпись)		<b>СОГЛАСОВАНО:</b> должность _____ Ф.И.О. _____ (подпись)									
<b>Общие данные:</b> <u>Заказчик:</u> главный врач Ф.И.О. <u>Процесс:</u> Запись пациента на проведение исследования ЭХО-кг и информирование лечащего врача о времени проведения исследования. <u>Границы процесса:</u> <b>Начало:</b> заявка на проведение исследования <b>Окончание:</b> окончание исследования <u>Руководитель проекта:</u> зав. отделением ультразвуковых методов диагностики и лечения Ф.И.О. <u>Команда проекта:</u> Ф.И.О.		<b>Обоснование:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>длительное время ожидания и очередь на проведение исследования до 3 дней</li> <li>Отсутствие точного времени проведения исследования не позволяет провести планирование рабочего дня постовой медицинской сестры</li> <li>длительное ожидание перед кабинетом приводит к неудовлетворенности пациентов организацией лечебно-диагностического процесса.</li> </ul>									
<b>Цель:</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Наименование цели, ед. изм.</th> <th style="text-align: center;">Текущий показатель</th> <th style="text-align: center;">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сокращение времени ожидания пациентом исследования</td> <td style="text-align: center;">2-3 дня</td> <td style="text-align: center;">1 день</td> </tr> <tr> <td>Назначение точного времени проведения исследования и сокращение времени ожидания пациентом у кабинета</td> <td style="text-align: center;">10-40 мин</td> <td style="text-align: center;">5-10 мин</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Эффекты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>равномерное распределение нагрузки на врачей и оборудование</li> <li>исключение необходимости повторного исследования за счет наличия унифицированной формы протокола исследования</li> <li>внедрение единой электронной записи на исследование</li> </ul>		Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение времени ожидания пациентом исследования	2-3 дня	1 день	Назначение точного времени проведения исследования и сокращение времени ожидания пациентом у кабинета	10-40 мин	5-10 мин	<b>Сроки:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Защита паспорта проекта 15.01.2019</li> <li>Анализ текущей ситуации 05.12.2018 – 10.01.2019                      -разработка текущей карты процесса 05.12.2018 –10.01.2019                      - поиск и выявление проблем 18.12.2018 – 11. 01.2019                      - разработка целевой карты процесса 15.01.2019 – 21.01.2019                      - разработка «дорожной карты» реализации проекта 21.01.2019– 28.01.2019                      -kick-off 29.01.2019</li> <li>Внедрение улучшений 29.01.2019 – 15.04.2019</li> <li>Закрытие проекта 15.04.2019 – 30.04.2019</li> </ol>
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель									
Сокращение времени ожидания пациентом исследования	2-3 дня	1 день									
Назначение точного времени проведения исследования и сокращение времени ожидания пациентом у кабинета	10-40 мин	5-10 мин									

# Что указывается в заголовке?

**Наименование проекта, которое:**

- отражает конкретный процесс
- соотносится с целью
- соотносится с результатами проекта
- формулируется одним

**предложением**

Пример названия:

«Сокращение времени записи на прием к врачу-терапевту»

«Сокращение времени ожидания у кабинета забора крови»



Не допускаются:

«Регистратура»

«Прием врача-терапевта»

«Оптимизация вакцинации»



# проекта»

## Паспорт проекта. Название проекта

### Блок 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: директор или главный врач медицинской организации.

Процесс – Сокращение времени выписки льготного рецепта

Границы процесса – от обращения пациента к врачу до получения лекарственного препарата в аптеке

Руководитель проекта – Иванов И.И., заведующий терапевтическим отделением

Команда проекта – Сидоров М.И., Михайлов К.И., Петров М.С., Кузьмин П.Н., Семенова И.Г.

**В блоке  
указывается:**

- **Заказчик проекта по улучшению**
- **Процесс**
- **Границы процесса**
- **Руководитель**
- **Команда проекта**

# Блок 2: «Обоснование выбора»

## Паспорт проекта. Название проекта

**В блоке указывается  
ключевой риск :**

- **Несоблюдение сроков ожидания медицинской помощи**
- **Невыполнение плана профосмотров (диспансеризации)**
- **Штрафные санкции**

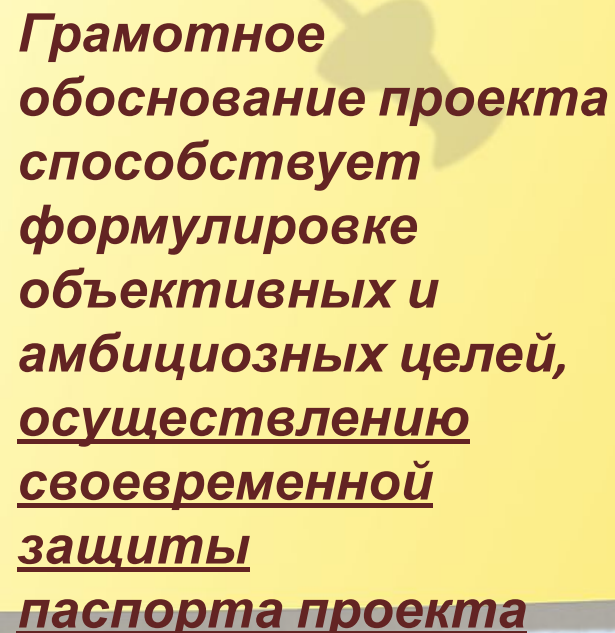
## Блок 2. Обоснование выбора проекта

*Например:*

- длительное время ожидания и очередь на проведение исследования до 3 дней
- отсутствие точного времени проведения исследования не позволяет провести планирование рабочего дня постовой медицинской сестры
- длительное ожидание перед кабинетом приводит к неудовлетворенности пациентов организацией лечебно-диагностического процесса.

# Что отразить в Блоке 2?

- Влияние на цели/задачи
- Масштаб процесса
- Трудоемкость процесса
- Причины неудовлетворенности заказчиков процесса (посетителей медицинской организации, ее сотрудников)



*Грамотное обоснование проекта способствует формулировке объективных и амбициозных целей, осуществлению современной защиты паспорта проекта*

# Блок 3: «Цели и плановый эффект»

## Паспорт проекта. Название проекта

Цели не должны  
содержать:

- Мероприятий
- «Лозунгов»



Цели должны  
быть:

- Актуальными
- Конкретными
- Достижимыми
- Ограниченным и во времени
- Измеримыми
- Направлены на решение проблем процесса



### Блок 3. Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени ожидания пациентом исследования	2-3 дня	1 день
Назначение точного времени проведения исследования и сокращение времени ожидания пациентом у кабинета	10-40 минут	5-10 минут

#### Эффекты:

- равномерное распределение нагрузки на врачей и оборудование
- исключение необходимости повторного исследования за счет наличия унифицированной формы протокола исследования
- внедрение единой электронной записи на исследование

# Блок 4: «Ключевые события проекта»

## Паспорт проекта. Название проекта

### **Этапы :**

**I. Подготовка и открытие проекта**

**2-3 недели**

**II. Диагностика и целевое состояние**

**4-5 недель**

**III. Внедрение**

**8-10 недель**

**IV. Закрепление результатов и закрытие проекта**

**3-4 недели**

**Даты необходимо указывать в формате «с ... до ...»**

### Блок 4. Ключевые события и сроки

#### **Сроки:**

1. Формирование паспорта проекта 29.08.2018
2. Анализ текущей ситуации 15.08.18 — 28.09.18  
- разработка текущей карты процесса 15.08.2018 — 28.08.2018  
- поиск и выявление проблем 22.08.2018 – 14.09.2018  
- разработка целевой карты процесса – 14.09.2018 – 21.09.2018  
- разработка «дорожной карты» реализации проекта 21.09.2018 по 28.09.2018  
-kick-off 01.10.2018
3. Внедрение улучшений 01.10.2018 – 14.03.2019
4. Закрытие проекта 14.03.2019

**Эффективная/рекомендуемая продолжительность проекта – 4-6 месяцев**

Важная информация для составления паспорта проекта по  
улучшению

Название, обоснование выбора и цели проекта должны быть связаны

Паспорт проекта оформляется отдельно на каждый проект на одном листе формата А4. Лист визуально делится на 4 части

В правом верхнем углу – ФИО, должность, подпись лица, которое согласует проект

В левом верхнем углу указывается ФИО, должность и подпись лица, которое утверждает проект и заверяется печатью организации

Утверждается руководителем МО и согласовывается с руководителем и/или представителями Регионального центра ПМСР

При продолжительности проекта 12 месяцев и более необходимо разделить проект на полугодия с расчетом и постановкой целей



УТВЕРЖДАЮ:

Должность заказчика

Ф.И.О.

(подпись)



## Название проекта

Согласовано

должность согласующего

Ф.И.О.

(подпись, печать)

### Блок 1

Вовлеченные лица и рамки проекта

### Блок 2

Обоснование выбора проекта

Заказчик проекта

Процесс

Границы процесса

Руководитель проекта

Команда проекта

### Блок 3

Цели и плановый эффект

### Блок 4

Ключевые события и сроки

Цели:

- 1.
- 2.
- 3.

Плановый эффект:

- 1.
- 2.
- 3.

Выделяют следующие этапы проекта:

Этап 1 «Подготовка и открытие проекта» – 2-3 недели;

Этап 2 «Диагностика и целевое состояние» – 4-5 недель;

Этап 3 «Внедрение» – 6-8 недель;

Этап 4 «Анализ и исправления ошибок» – 3-4 недели;

Этап 5 «Закрепление результатов и закрытие проекта» – 3-4 недели.

# Примеры правильного заполнения Паспорта проекта по улучшению

## Паспорт проекта «Оформление планового пациента в приемном отделении»

УТВЕРЖДАЮ:

должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

### Общие данные:

**Заказчик:** главный врач Ф.И.О.

**Процесс:** Оформление планового пациента в приемном отделении

### Границы процесса:

**Начало:** приход пациента в приемное отделение на плановую госпитализацию

**Окончание:** поступление пациента в отделение стационара

**Руководитель проекта:** заведующая приемным отделением Ф.И.О.

**Команда проекта:** Ф.И.О.

### Обоснование:

- Отсутствие обследования в день поступления
- Длительное оформление документации до 60 минут
- Неравномерность по количеству пациентов, поступающих в разные дни недели: 33-35% от пациентов, поступающих за неделю, госпитализируются в понедельник, 8-10% поступает в пятницу
- Неудовлетворенность пациентов долгим временем оформления документации в приемном отделении.

### Цель:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сократить время ожидания пациентом начала оформления документов на госпитализацию	5-60 мин	5-10 мин
Сократить время оформления документов регистраторами в приемном отделении	6 – 12 мин	6-8 мин
Сократить время транспортировки пациента из приемного отделения до стационарной койки	10-15 мин	8 мин
Обеспечить поступление 97% плановых пациентов в отделения до 14.00	95%	97%

**Эффекты:** повышение эффективности дня госпитализации в плане обследования и информированности пациента о своем состоянии за счет раннего контакта с лечащим врачом и ранних обследований; повышение удовлетворенности пациентов.

### Сроки:

1. Защита паспорта проекта 15.01.2019
2. Анализ текущей ситуации 05.12.2018 – 23.12.2018  
-разработка текущей карты процесса 05.12.2018 –23.12.2018  
- поиск и выявление проблем 18.12.2018 – 08.01.2019  
- разработка целевой карты процесса 08.01.2019 – 21.01.2019  
- разработка «дорожной карты» реализации проекта 21.01.2019– 28.01.2019  
-kick-off 29.01.2019
3. Внедрение улучшений 29.01.2019 – 30.04.2019
4. Мониторинг устойчивости 30.04.2019-15.05.2019
5. Закрытие проекта 16.05.2019 – 30.05.2019

**Паспорт проекта  
«Сокращение времени ожидания и обслуживания в регистратуре КДО»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**

должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

**Общие данные:**

**Заказчик:** заместитель главного врача Ф.И.О.

**Процесс:** Сокращение времени ожидания и обслуживания пациентов ОМС в регистратуре КДО

**Границы процесса:**

**Начало:** вход пациента в холл КДО (поликлиники)

**Окончание:** получение талона на консультацию

**Руководитель проекта:** должность Ф.И.О.

**Команда проекта:**

**Обоснование:**

1. Длительный процесс записи при обращении в регистратуру более 30 минут.
2. Процесс оформления первичной карты продолжительный более 15 минут
3. Отсутствие удобной эргономики на рабочих местах регистраторов. Отсутствие навигации.
4. Низкая удовлетворенность пациентов (по данным анкетирования).

**Цель:**

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сократить время оформления карты при первичном обращении	19,3 мин	10 мин
Сократить время ожидания пациентоз в очереди	15-30 мин	10 мин

**Эффекты:**

разработка стандарта обслуживания пациента регистратором  
разработка маршрутных карт

**Сроки:**

1. Защита паспорта проекта 15.01.2019
2. Анализ текущей ситуации 05.12.2018 – 29.12.2018  
-разработка текущей карты процесса 05.12.2018 –29.12.2018  
- поиск и выявление проблем 18.12.2018 – 09.01.2019  
- разработка целевой карты процесса 14.01.2019 – 28.01.2019  
- разработка «дорожной карты» реализации проекта 28.01.2019– 07.02.2019  
-kick-off 08.02.2019
3. Внедрение улучшений 08.02.2019 – 06.05.2019
4. Мониторинг устойчивости 06.05.2019-20.05.2019
5. Закрытие проекта 21.05.2019 – 06.06.2019

**Паспорт проекта  
«Совершенствование системы записи на проведение исследования ЭХО-КГ пациентам стационара»**

<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> должность _____ Ф.И.О. _____ (подпись)	<b>СОГЛАСОВАНО:</b> должность _____ Ф.И.О. _____ (подпись)
---	---

**Общие данные:**

**Заказчик:** главный врач Ф.И.О.

**Процесс:** Запись пациента на проведение исследования ЭХО-кг и информирование лечащего врача о времени проведения исследования.

**Границы процесса:**

**Начало:** заявка на проведение исследования

**Окончание:** окончание исследования

**Руководитель проекта:** зав. отделением ультразвуковых методов диагностики и лечения Ф.И.О.

**Команда проекта:** Ф.И.О.

**Обоснование:**

- длительное время ожидания и очередь на проведение исследования до 3 дней
- Отсутствие точного времени проведения исследования не позволяет провести планирование рабочего дня постовой медицинской сестры
- длительное ожидание перед кабинетом приводит к неудовлетворенности пациентов организацией лечебно-диагностического процесса.

**Цель:**

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени ожидания пациентом исследования	2-3 дня	1 день
Назначение точного времени проведения исследования и сокращение времени ожидания пациентом у кабинета	10-40 мин	5-10 мин

**Эффекты:**

- равномерное распределение нагрузки на врачей и оборудование
- исключение необходимости повторного исследования за счет наличия унифицированной формы протокола исследования
- внедрение единой электронной записи на исследование

**Сроки:**

1. Защита паспорта проекта 15.01.2019
2. Анализ текущей ситуации 05.12.2018 – 10.01.2019  
 - разработка текущей карты процесса 05.12.2018 – 10.01.2019  
 - поиск и выявление проблем 18.12.2018 – 11.01.2019  
 - разработка целевой карты процесса 15.01.2019 – 21.01.2019  
 - разработка «дорожной карты» реализации проекта 21.01.2019 – 28.01.2019  
 - kick-off 29.01.2019
3. Внедрение улучшений 29.01.2019 – 15.04.2019
4. Закрытие проекта 15.04.2019 – 30.04.2019

«СОГЛАСОВАНО»

Главный внештатный специалист-  
терапевт Министерства  
здравоохранения Российской  
Федерации

  
О.М. Драпкина

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый заместитель Министра  
здравоохранения Российской  
Федерации

  
Т.В. Яколева

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Департамент организации медицинской помощи и санаторно-курортного дела  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Центр организации первичной медико-санитарной помощи

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ ПО УЛУЧШЕНИЮ  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДОВ БЕРЕЖЛИВОГО  
ПРОИЗВОДСТВА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ОКАЗЫВАЮЩЕЙ ПЕРВИЧНУЮ МЕДИКО-САНИТАРНУЮ  
ПОМОЩЬ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

г. Москва  
2019

**Источники**

***Спасибо за  
внимание!***

