

# *Электронные таблицы*

*Работу выполнил:  
Ученик 11 класса А  
Отмахов Максим*

- История создания
- Электронная таблица
- Рабочее поле
- Активные клавиши
- Диапазон ячеек
- Типы и форматы данных
- Формулы
- Относительная ссылка
- Абсолютная ссылка

# История создания

- Родоначальником электронных таблиц как отдельного класса ПО является Дэн Бриклин, совместно с Бобом Фрэнкстоном разработавший программу табличный редактор VisiCalc в 1979 г. для компьютера Apple II.
- Это позволило превратить персональный компьютер из игрушки в инструмент для обработки больших объемов числовой информации. Впоследствии появились – SuperCalc, Microsoft MultiPlan, Quattro Pro, Lotus 1-2-3, Microsoft Excel, OpenOffice.org Calc, Spread32 (для КПК).

# Электронная таблица

- Электронная таблица – это программное приложение, которое работает в диалоговом режиме и позволяет хранить и обрабатывать числовые данные в таблицах.



● OpenOffice.org  
Calc

■ MS Excel



# Рабочее поле

Строка  
заголовка

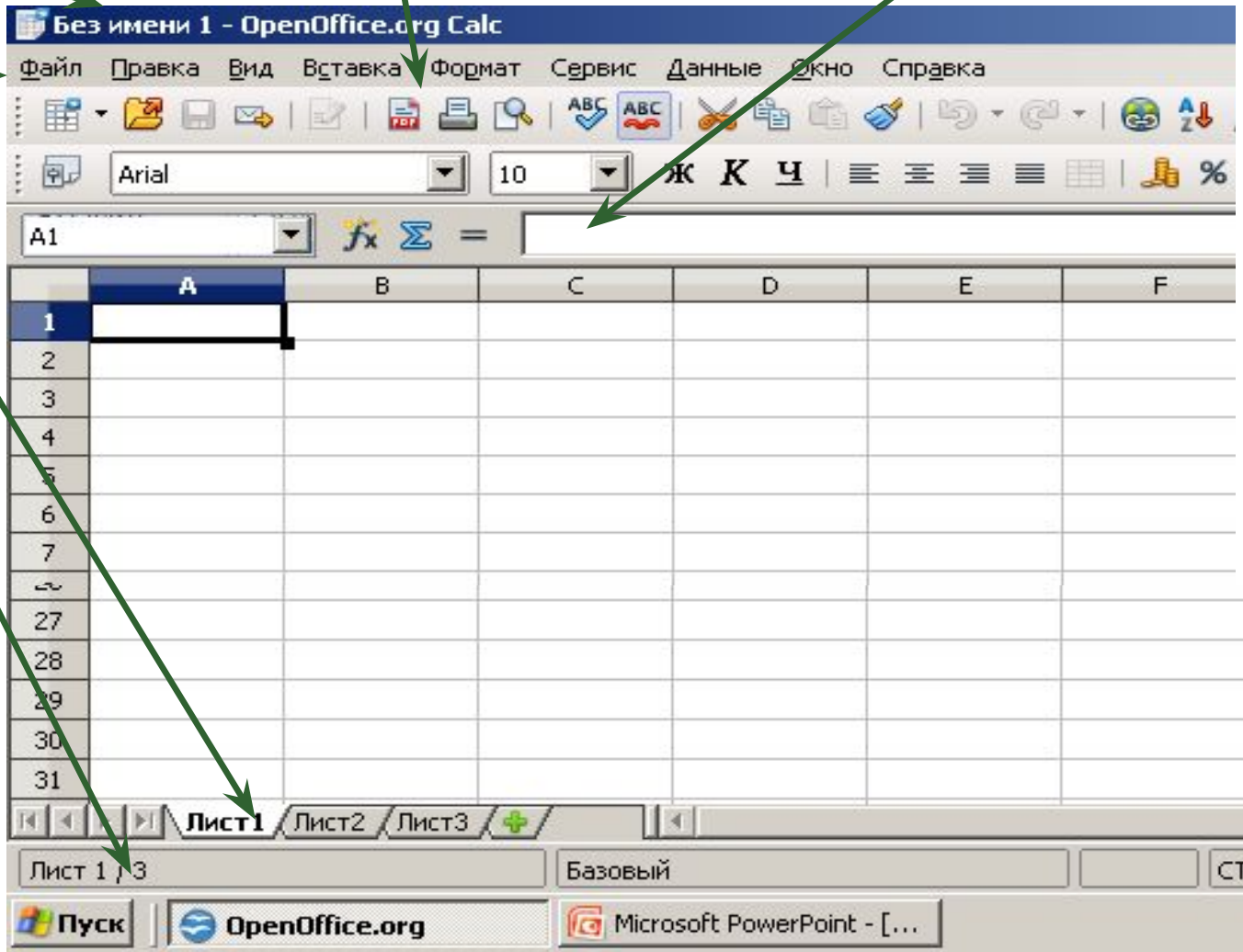
Управляющие  
кнопки

Строка  
формул

Строка  
меню

Листы  
книги

Строка  
состояния



# Перемещение по рабочему листу

Клавиши

Перемещение

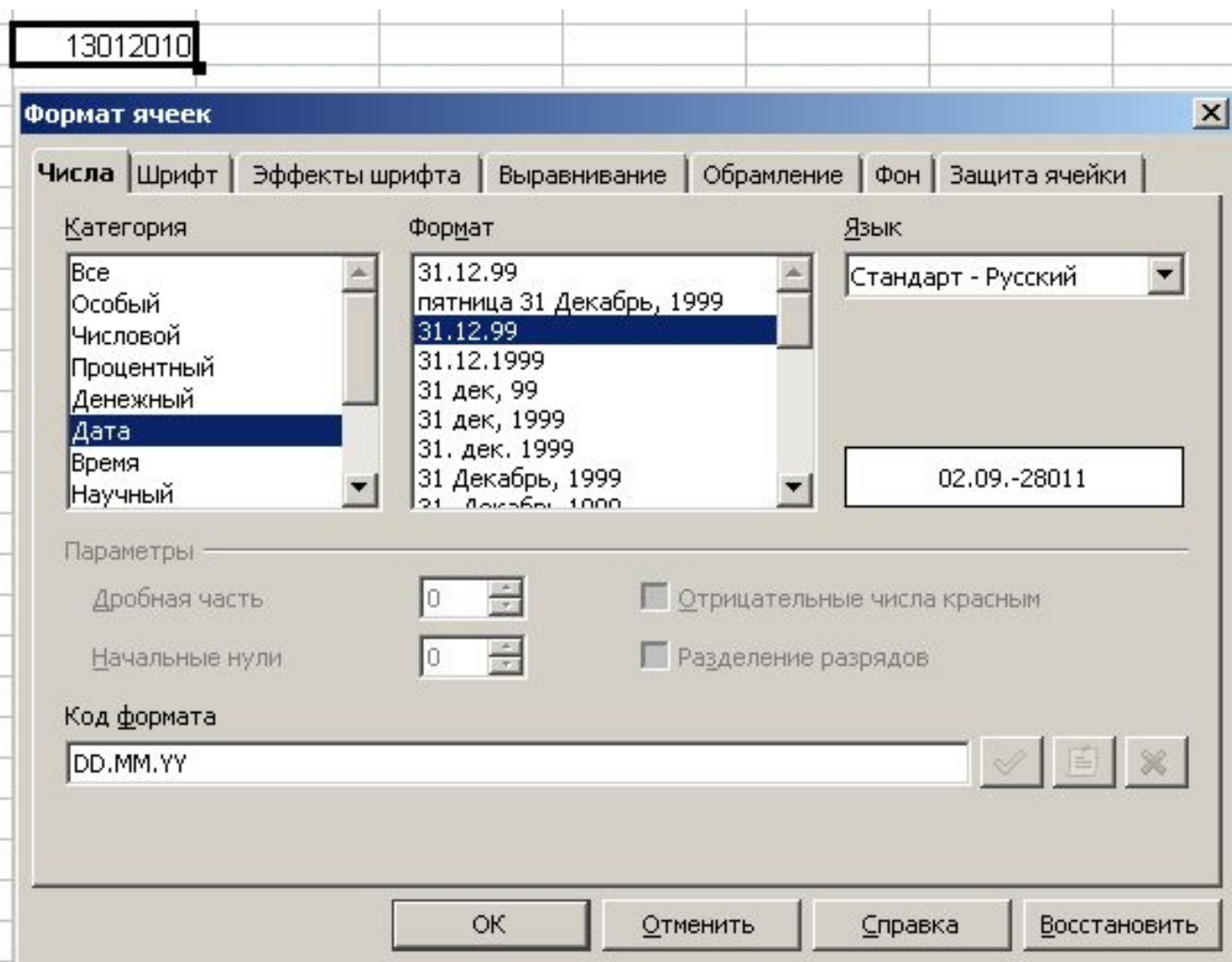
Клавиши	Перемещение
<b>Page Down</b>	На один экран вниз
<b>Page Up</b>	На один экран вверх
<b>Home</b>	В начало текущей строки
<b>Ctrl+Home</b>	К ячейке A1
<b>Ctrl+End</b>	В последнюю заполненную ячейку таблицы
<b>Ctrl+↑</b>	Вверх до первой заполненной ячейки
<b>Ctrl+↓</b>	Вниз до первой заполненной ячейки
<b>Ctrl+←</b>	Влево до первой заполненной ячейки
<b>Ctrl+→</b>	Вправо до первой заполненной ячейки
<b>Ctrl+Page Up</b>	К следующему листу рабочей книги
<b>Ctrl+Page Down</b>	К предыдущему листу рабочей книги

# Диапазон ячеек (A4:C7),

The image shows an Excel spreadsheet with a grid of cells. The columns are labeled A, B, C, and D. The rows are numbered 1 through 13. A range of cells from A4 to C7 is highlighted in light blue. The active cell is C12, which is outlined with a thick black border. The formula bar at the top shows 'C12' and the active cell is empty.

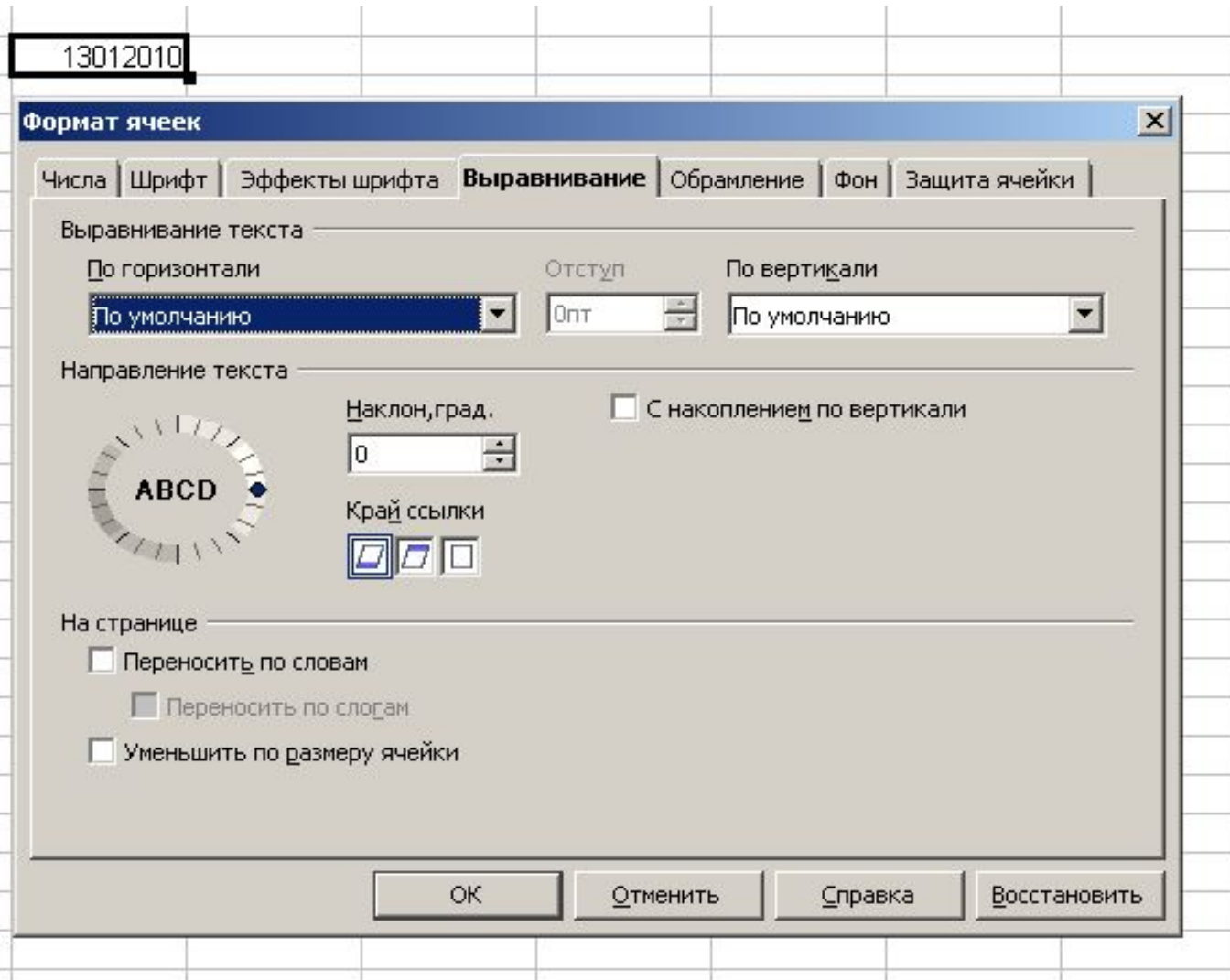
	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

**Формат данных – это способ представления данных, который отражает их внешний вид в соответствии с их назначением**





**Форматирование содержимого ячеек**  
Чтобы изменить формат отображения данных в текущей ячейке или выбранном диапазоне, используют команду **Формат > Ячейки**.



# ОСНОВНЫЕ ТИПЫ И ФОРМАТЫ ДАННЫХ

В ячейки рабочего листа могут быть введены данные трех типов:

- **числа** (Представляют собой величины, используемые в вычислениях);
- **формулы** (Инструкции, вводимые в ячейки, в соответствии с которыми производятся вычисления );
- **текст** (Информация, не являющаяся ни числом, ни формулой. Текст обрабатывается как последовательность символов).

# ФОРМУЛЫ

- Формула должна начинаться со знака равенства ( = )

Пример:

Формула  $=A1+B1$  обеспечивает сложение чисел, хранящихся в ячейках A1 и B1;

Формула  $=A1*5$  – умножение числа, хранящейся в ячейки A1, на 5.

Ввод формулы завершается нажатием клавиши [Enter], после чего в ячейке появляется результат вычислений.

**Чтобы осуществить сложение, следует активизировать ячейку  $C1$ , ввести знак равенства, а затем — адреса ячеек  $A1$  и  $B1$ , соединенных знаком умножения ( $*$ ).**

**Введенная в ячейку формула должна иметь следующий вид:**

SUM



=A1+B1

A

B

C

1

2

5

=A1+B1

2

3

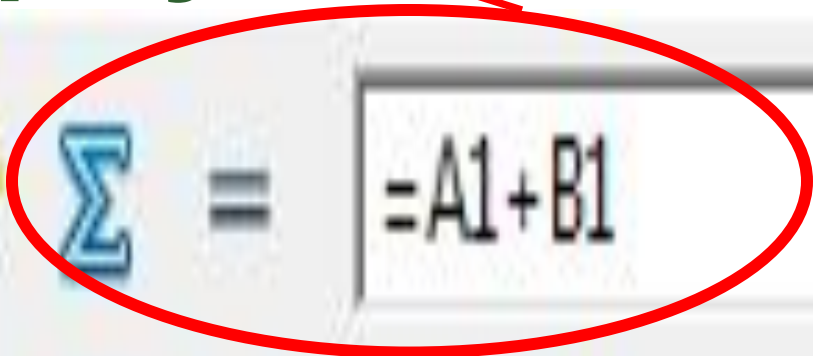
4

5

6

# Формула

ла



C1



=

=A1+B1

	A	B	C	D
1	2	5	7	
2				
3				
4				

# Относительные ссылки

**При перемещении или копировании формулы, ссылки автоматически изменяются в зависимости от положения ячейки, в которую скопирована формула. Перемещая на один столбец, на одну букву смещаются и имена столбцов (аналогично и строки).**

	A	B	C	D	E	F
1						
2	<b>Штатное расписание по организации</b>					
3	№	Должность	Кол-во единиц	Оклад, руб.	Месячный фонд оплаты труда, руб.	Доля от общего фонда оплаты труда (в процентах)
4	1	Экономист	2	5 828,13	=C4*D4	20,61%
5	2	Менеджер	4	4 629,56	18 518,24р.	32,74%
6	3	Юрисконсульт	2	6 318,37	12 636,74р.	22,34%
7	4	Сторож	3	4 581,82	13 745,46р.	24,30%
8		<b>ИТОГО</b>			<b>56 556,70р.</b>	<b>100,00%</b>
9						



# Абсолютные ссылки

**В формулах используются для указания фиксированного адреса ячейки. Т.е. при перемещении или копировании формулы ссылки не меняются. Для записи используется знак \$ (например, \$C\$2).**

	A	B	C	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

The image shows an Excel spreadsheet with columns A, B, and C, and rows 1 through 7. The formula `= $B$4 * C4` is entered in cell B5. A red question mark is shown below the formula. A blue box highlights the range B4:C5, and a green box highlights the range C4:C5. A yellow box highlights the range B5:C5.

**Спасибо за  
внимание!**