

# *Электронные таблицы*

*Работу выполнил:  
Ученик 11 класса А  
Отмахов Максим*

- История создания
- Электронная таблица
- Рабочее поле
- Активные клавиши
- Диапазон ячеек
- Типы и форматы данных
- Формулы
- Относительная ссылка
- Абсолютная ссылка

# История создания

- Родоначальником электронных таблиц как отдельного класса ПО является Дэн Бриклин, совместно с Бобом Фрэнкстоном разработавший программу табличный редактор VisiCalc в 1979 г. для компьютера Apple II.
- Это позволило превратить персональный компьютер из игрушки в инструмент для обработки больших объемов числовой информации. Впоследствии появились – SuperCalc, Microsoft MultiPlan, Quattro Pro, Lotus 1-2-3, Microsoft Excel, OpenOffice.org Calc, Spread32 (для КПК).

# Электронная таблица

- Электронная таблица – это программное приложение, которое работает в диалоговом режиме и позволяет хранить и обрабатывать числовые данные в таблицах.



● OpenOffice.org  
Calc

■ MS Excel



# Рабочее поле

Строка  
заголовка

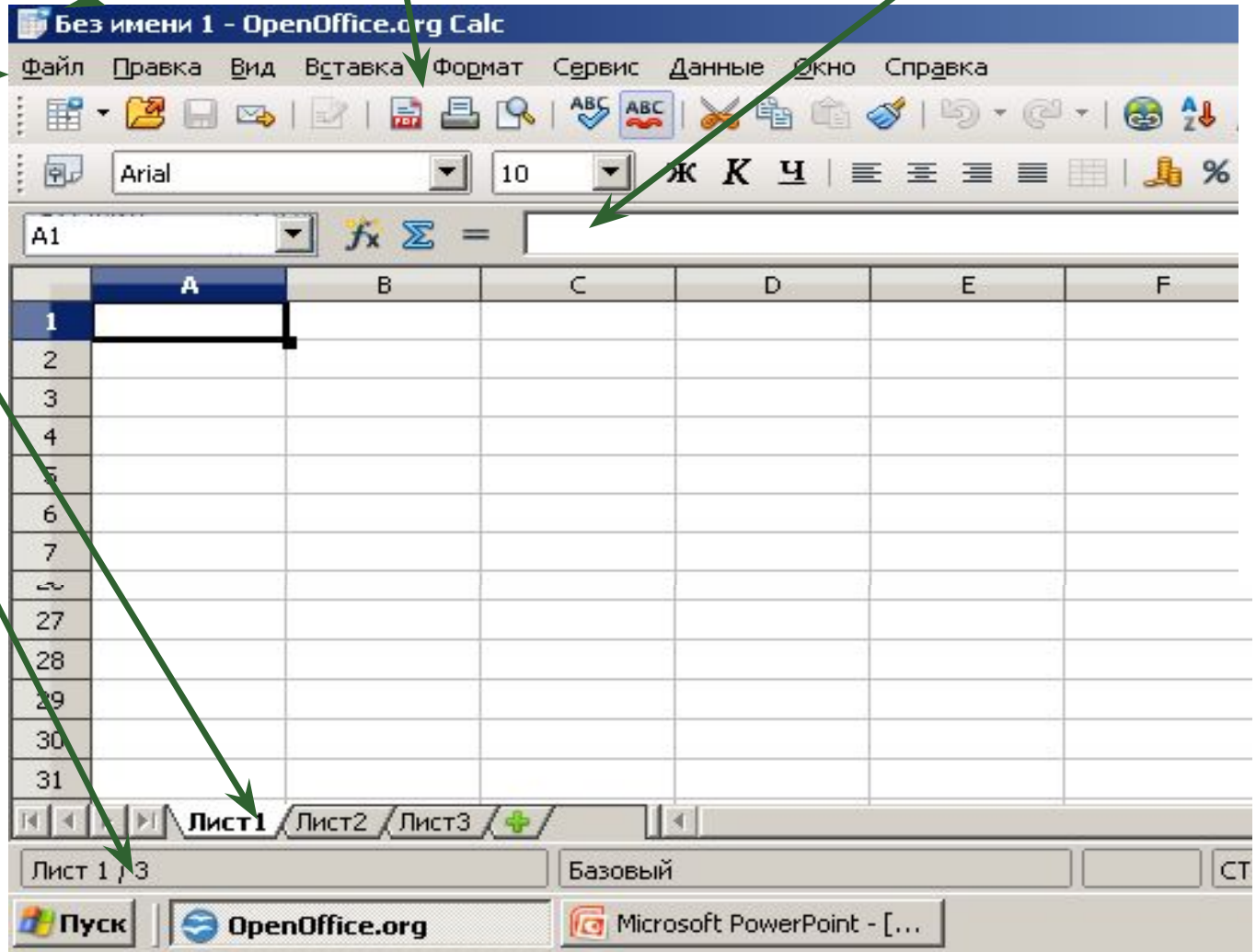
Управляющие  
кнопки

Строка  
формул

Строка  
меню

Листы  
книги

Строка  
состояния



# Перемещение по рабочему листу

Клавиши

Перемещение

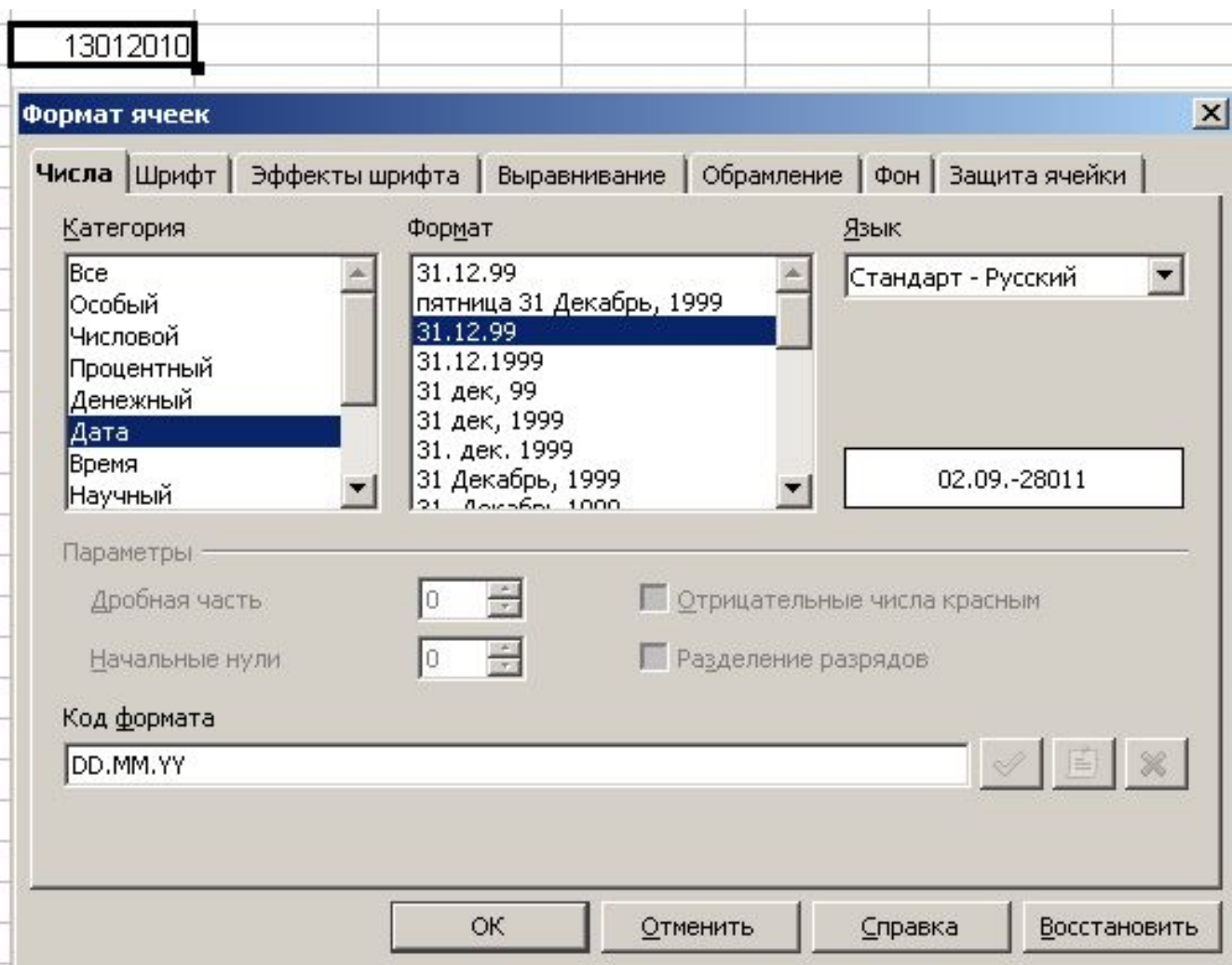
Клавиши	Перемещение
<b>Page Down</b>	На один экран вниз
<b>Page Up</b>	На один экран вверх
<b>Home</b>	В начало текущей строки
<b>Ctrl+Home</b>	К ячейке A1
<b>Ctrl+End</b>	В последнюю заполненную ячейку таблицы
<b>Ctrl+↑</b>	Вверх до первой заполненной ячейки
<b>Ctrl+↓</b>	Вниз до первой заполненной ячейки
<b>Ctrl+←</b>	Влево до первой заполненной ячейки
<b>Ctrl+→</b>	Вправо до первой заполненной ячейки
<b>Ctrl+Page Up</b>	К следующему листу рабочей книги
<b>Ctrl+Page Down</b>	К предыдущему листу рабочей книги

# Диапазон ячеек (A4:C7),

The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet. The active cell is C12, as indicated by the formula bar at the top. The spreadsheet has columns labeled A, B, C, and D, and rows numbered 1 through 13. A range of cells from A4 to C7 is highlighted in light blue. The cell C12 is also highlighted in light blue and has a thick black border around it.

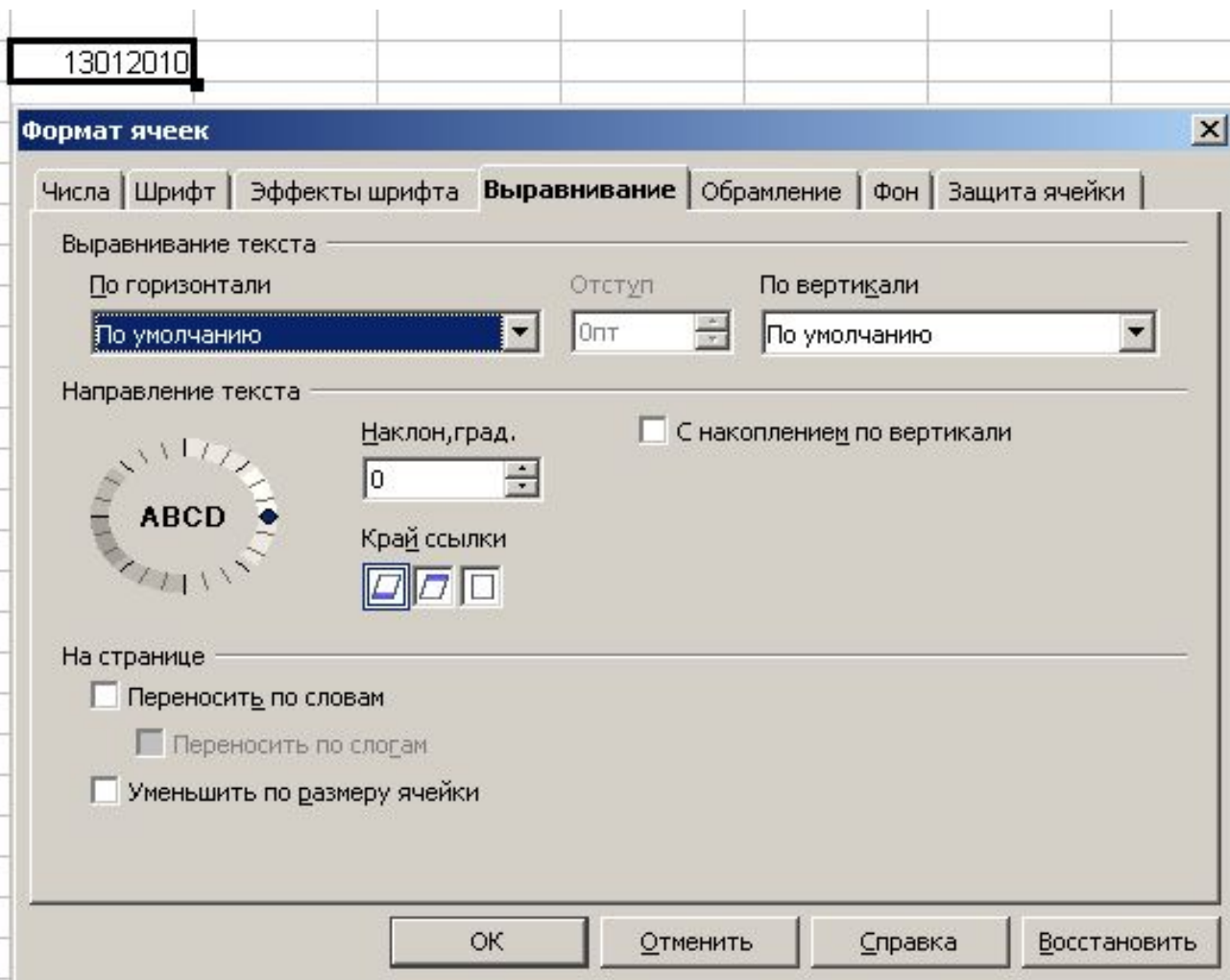
	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

**Формат данных – это способ представления данных, который отражает их внешний вид в соответствии с их назначением**





**Форматирование содержимого ячеек**  
Чтобы изменить формат отображения данных в текущей ячейке или выбранном диапазоне, используют команду **Формат > Ячейки**.



# ОСНОВНЫЕ ТИПЫ И ФОРМАТЫ ДАННЫХ

В ячейки рабочего листа могут быть введены данные трех типов:

- **числа** (Представляют собой величины, используемые в вычислениях);
- **формулы** (Инструкции, вводимые в ячейки, в соответствии с которыми производятся вычисления );
- **текст** (Информация, не являющаяся ни числом, ни формулой. Текст обрабатывается как последовательность символов).

# ФОРМУЛЫ

- Формула должна начинаться со знака равенства ( = )

Пример:

Формула  $=A1+B1$  обеспечивает сложение чисел, хранящихся в ячейках A1 и B1;

Формула  $=A1*5$  – умножение числа, хранящейся в ячейки A1, на 5.

Ввод формулы завершается нажатием клавиши [Enter], после чего в ячейке появляется результат вычислений.

**Чтобы осуществить сложение, следует активизировать ячейку  $C1$ , ввести знак равенства, а затем — адреса ячеек  $A1$  и  $B1$ , соединенных знаком умножения ( $*$ ).**

**Введенная в ячейку формула должна иметь следующий вид:**

SUM



=A1+B1

A

B

C

1

2

5

=A1+B1

2

3

4

5

6

# Формула

ла



=

=A1+B1

	A	B	C	D
1	2	5	7	
2				
3				
4				

# Относительные ссылки

**При перемещении или копировании формулы, ссылки автоматически изменяются в зависимости от положения ячейки, в которую скопирована формула. Перемещая на один столбец, на одну букву смещаются и имена столбцов (аналогично и строки).**

	A	B	C	D	E	F
1						
2	<b>Штатное расписание по организации</b>					
3	№	Должность	Кол-во единиц	Оклад, руб.	Месячный фонд оплаты труда, руб.	Доля от общего фонда оплаты труда (в процентах)
4	1	Экономист	2	5 828,13	=C4*D4	20,61%
5	2	Менеджер	4	4 629,56	18 518,24р.	32,74%
6	3	Юрисконсульт	2	6 318,37	12 636,74р.	22,34%
7	4	Сторож	3	4 581,82	13 745,46р.	24,30%
8		<b>ИТОГО</b>			<b>56 556,70р.</b>	<b>100,00%</b>
9						



# Абсолютные ссылки

**В формулах используются для указания фиксированного адреса ячейки. Т.е. при перемещении или копировании формулы ссылки не меняются. Для записи используется знак \$ (например, \$C\$2).**

	A	B	C	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

The image shows a spreadsheet grid with columns A, B, and C, and rows 1 through 7. Column C is highlighted in orange. A blue selection box is drawn around cells B4 and B5. A green selection box is drawn around cells C4 and C5. A purple selection box is drawn around cells B4, B5, C4, and C5. The formula `=B4*C4` is entered into cell B5. A red question mark is located in cell C6.

**Спасибо за  
внимание!**