

# Текстовый процессор Microsoft Word



# Цели урока

- Рассмотреть основные правила оформления текстовых документов.
- Рассмотреть возможности использования шаблонов для оформления текстовых документов.
- Продолжить формирование навыков редактирования и форматирования текстовых документов.



# Вопросы

- Часто ли вам приходится работать с текстовой информацией?
- В чем заключается эта работа?
- Часто ли вам приходится создавать текстовые документы? Какие?
- Назовите основные объекты текстового документа.
- Людям каких профессий необходимо умение работать с текстовыми документами? В каких сферах деятельности?



Приведите примеры текстовых документов

Какие основные операции можно совершать с любыми текстовыми документами?





**Редактирование** - процесс изменения содержания текстового документа.

**Форматирование** - процесс оформления документа в соответствии с требованиями.



Найдите ошибки,  
допущенные в оформлении  
документа



# Задания на листах

## Ответы

Вариант 1

№ п/п	Процесс
1	Ф
2	Р
3	Р
4	Р
5	Р,Ф

Вариант 2

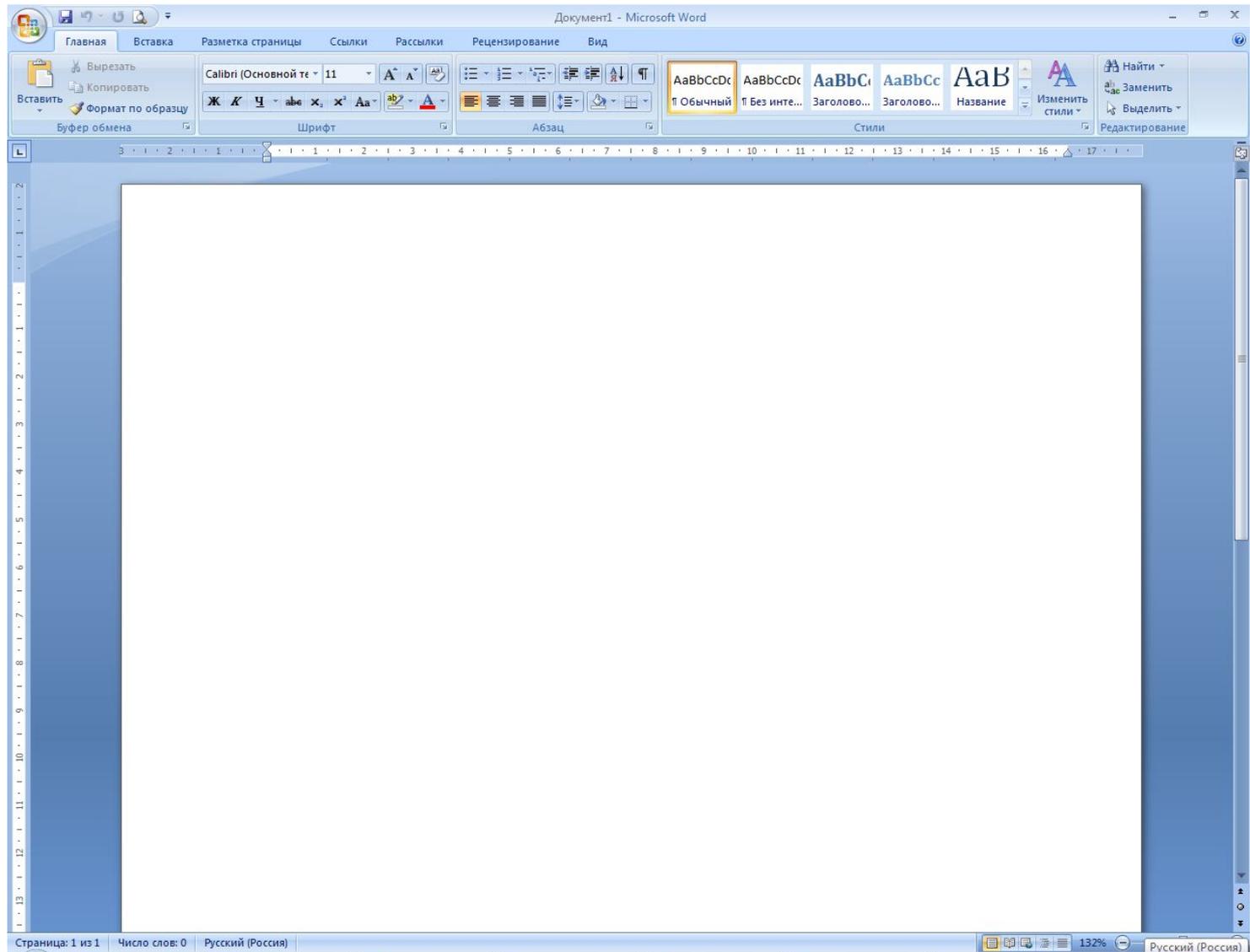
№ п/п	Процесс
1	Р
2	Ф
3	Ф
4	Р,Ф
5	Ф

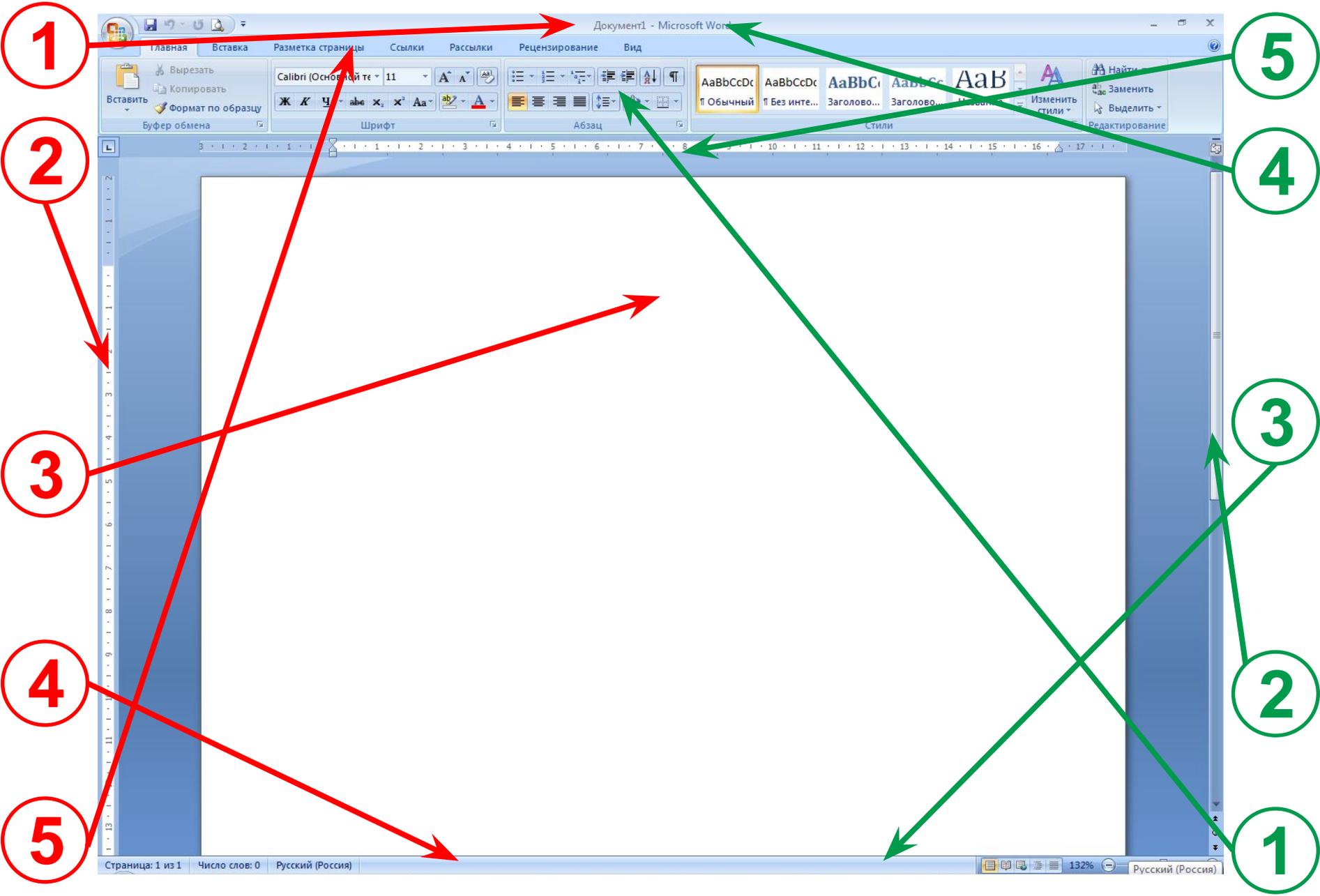


*Текстовый редактор* – это прикладная программа для создания, редактирования, форматирования, сохранения и организации печати текстового документа.

*Текстовый процессор* – это текстовый редактор, имеющий широкий спектр возможностей по созданию документов (вставка списков и таблиц, средства проверки орфографии, использование стилей и шаблонов др.).

# Окно текстового процессора MS Word





1

2

3

4

5

5

4

3

2

1

# ОТВЕТЫ

## Вариант 1

<b>№ п/п</b>	<b>Ответ</b>
<b>1</b>	<b>e</b>
<b>2</b>	<b>f</b>
<b>3</b>	<b>a</b>
<b>4</b>	<b>b</b>
<b>5</b>	<b>c</b>

## Вариант 2

<b>№ п/п</b>	<b>Ответ</b>
<b>1</b>	<b>g</b>
<b>2</b>	<b>d</b>
<b>3</b>	<b>b</b>
<b>4</b>	<b>e</b>
<b>5</b>	<b>f</b>



# ПОДГОТОВКА ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ



На любой калькулятор есть  
этот специальный регистр.  
Калькулятор - лучший  
инструмент для покупки  
систем.



ВВОД

На любой калькулятор есть  
этот специальный регистр.  
Калькулятор - лучший  
инструмент для покупки  
систем.

РЕДАКТИРОВАНИЕ

Калькулятор - лучший  
инструмент для покупки  
систем.  
На любой калькулятор  
есть специальный регистр.

ФОРМАТИРОВАНИЕ

- фрагмент**
- символ
  - слово
  - строка
  - предложение
  - абзац
  - документ
  - последовательность символов



# Практическая работа

**Резюме** (от фр. *résumé*-"сокращённый") - документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другой относящейся к делу информации, обычно требуемый при рассмотрении кандидатуры человека для найма на работу.



# Тестирование



# Домашнее задание

Используя шаблон, оформите свою визитную карточку.





Спасибо  
за  
работу!