

Текстовый процессор Microsoft Word



Цели урока

- Рассмотреть основные правила оформления текстовых документов.
- Рассмотреть возможности использования шаблонов для оформления текстовых документов.
- Продолжить формирование навыков редактирования и форматирования текстовых документов.



Вопросы

- Часто ли вам приходится работать с текстовой информацией?
- В чем заключается эта работа?
- Часто ли вам приходится создавать текстовые документы? Какие?
- Назовите основные объекты текстового документа.
- Людям каких профессий необходимо умение работать с текстовыми документами? В каких сферах деятельности?



Приведите примеры текстовых документов

Какие основные операции можно совершать с любыми текстовыми документами?





Редактирование - процесс изменения содержания текстового документа.

Форматирование - процесс оформления документа в соответствии с требованиями.



Найдите ошибки,
допущенные в оформлении
документа



Задания на листах

Ответы

Вариант 1

№ п/п	Процесс
1	Ф
2	Р
3	Р
4	Р
5	Р,Ф

Вариант 2

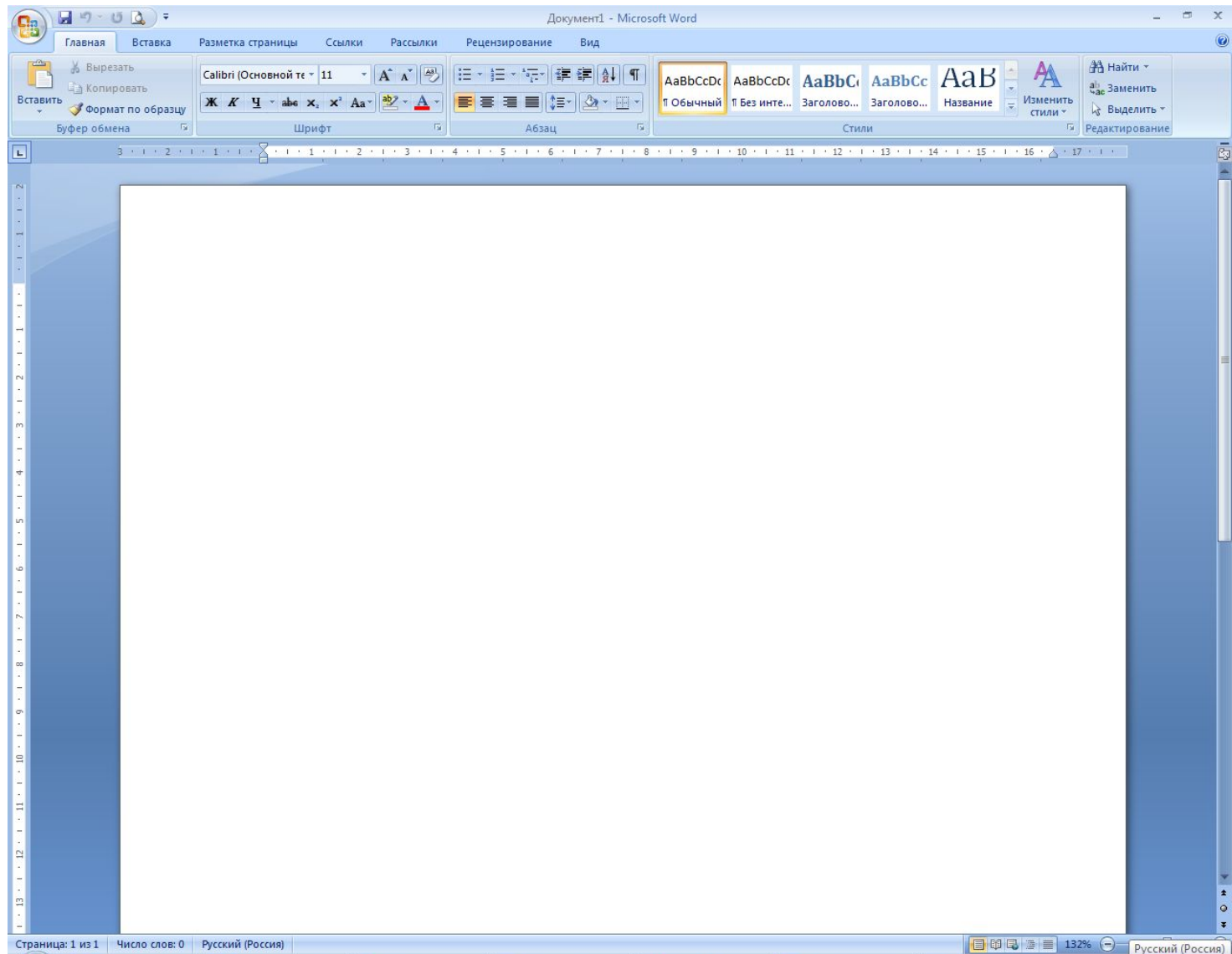
№ п/п	Процесс
1	Р
2	Ф
3	Ф
4	Р,Ф
5	Ф

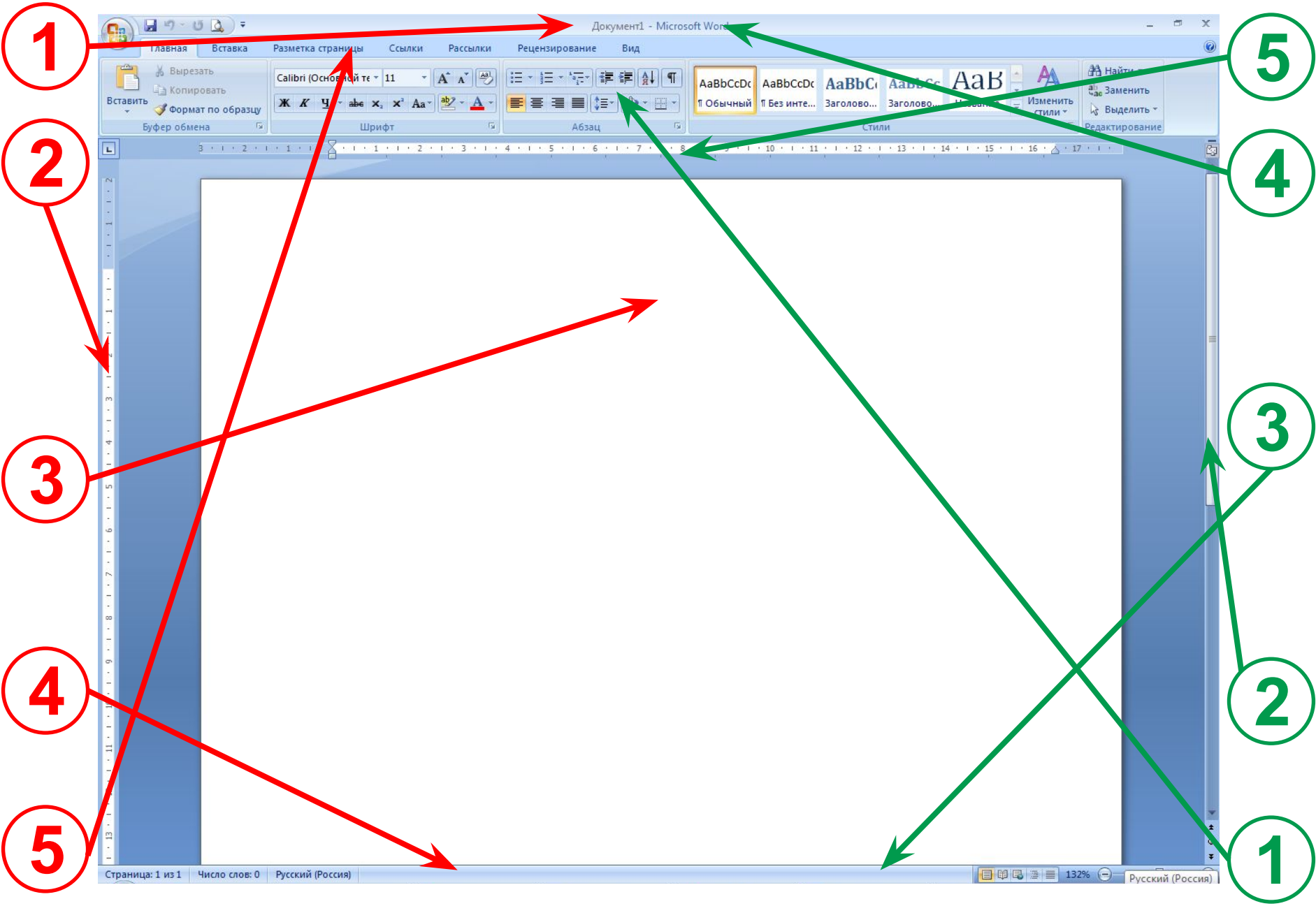


Текстовый редактор – это прикладная программа для создания, редактирования, форматирования, сохранения и организации печати текстового документа.

Текстовый процессор – это текстовый редактор, имеющий широкий спектр возможностей по созданию документов (вставка списков и таблиц, средства проверки орфографии, использование стилей и шаблонов др.).

Окно текстового процессора MS Word





ОТВЕТЫ

Вариант 1

№ п/п	Ответ
1	e
2	f
3	a
4	b
5	c

Вариант 2

№ п/п	Ответ
1	g
2	d
3	b
4	e
5	f



ПОДГОТОВКА ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ



На любой калькулятор есть
этот специальный регистр.
Калькулятор - лучший
инструмент для покупки
систем.



ВВОД

На любой калькулятор есть
этот специальный регистр.
Калькулятор - лучший
инструмент для покупки
систем.



РЕДАКТИРОВАНИЕ

Калькулятор - лучший
инструмент для покупки
систем.
На любой калькулятор
есть специальный регистр.



ФОРМАТИРОВАНИЕ

- фрагмент**
- символ
 - слово
 - строка
 - предложение
 - абзац
 - документ
 - последовательность символов



Практическая работа

Резюме (от фр. *résumé*-"сокращённый") - документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другой относящейся к делу информации, обычно требуемый при рассмотрении кандидатуры человека для найма на работу.



Тестирование



Домашнее задание

Используя шаблон, оформите свою визитную карточку.



Спасибо
за
работу!

